

## 校長與一級行政單位主管第 14 次業務會報紀錄

時間:95 年 11 月 2 日 (星期四) 下午 2 時整

地點:第一會議室

出席人員:(如簽到表)

記錄:劉紀萱

### 甲、會議報告

#### 一、報告事項

(一) 主席報告:(略)

(二) 各與會人員報告:(略)

(三) 上次會議交辦事項執行情形報告:

No	交辦事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
1	請確實督促各系所課程規劃,請於本學期完成。	教務處	<p><b>教務處回覆:</b></p> <p>教務處將於 95 年 11 月 28 日本學期第 2 次課程委員會議中,轉知並督促各學系。</p>
2	體育室與總務處請協調訂出公共場地管理辦法,以免校內各場地收費標準不一。	體育室 總務處	<p><b>體育室回覆:</b></p> <p>一、目前本室所管理的區域,只限運動場館,包含本分部體育館、操場、游泳館、室外籃、排、網球之場地,與總務處所管理之範圍,例如教室、宿舍…等區域,已有相當明顯之區別。</p> <p>二、但唯恐同性質場地有收費標準不一情況,體育室將儘速邀請總務處相關單位,針對各自管理辦法中,有無同性質場地收費標準不一,進行討論,待協調後回報校方。</p> <p><b>總務處回覆:</b></p> <p>95.10.25 與體育室協調,因各場地面積大小、用途設備、空調系統等皆有所不同,故收費標準亦有所差異。</p>
3	請體育室儘速成立管理委員會,場地管理及收費制度化,以收事權合一之效。	體育室	<p><b>體育室回覆:</b></p> <p>一、經請益全國各大專院校體育室後,各校皆無成立運動或體育管理委員會之組織,目前本校在場地管理及收費標</p>

No	交辦事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
			<p>準皆有運動場管開放管理辦法可依循，唯特殊情況，例如：教育部、公益弱勢、教育推廣等團體，欲借用本校運動場地，因經費拮据關係，本室皆先行簽文呈報校方裁示意見後辦理。</p> <p>二、本室將儘速請益校內外相關體育運動場館之主管及專家，有關各校體育室另成立運動管理委員會之成效，評估後再呈報校方。</p>
4	請通知各系所大項研究計劃經費結餘款應回歸學校，各項支出應實報實銷。	會計室	<p><b>會計室回覆：</b></p> <p>依據本校校務基金自籌收入收支管理規定第五點，已規範年度節餘款處理原則，有關大項研究計畫，皆應依該處理原則第三點辦理：10%繳回學校，50%分配原計畫所屬單位，35%分配學術發展處，5%分配各學院。另委辦補助計畫各項支出應核實報支乙節，本室已於95年10月26日師大會字第0950019879號函通知各單位，應本誠信原則，核實報支。(如附件一)</p>
5	請統計文學院大樓目前是否缺少課桌椅，增購時以舒適符合人體功學款式為佳。	總務處	<p><b>總務處回覆：</b></p> <p>經查文學院大樓教室課桌椅數量尚足數上課需要，且本處尚在文學院大樓地下室存置78張課桌椅做為損壞替補之用，須俟數量不夠時再逐間更換。</p>
6	請於本校組織章程新增「空間委員會」，日後校區任何新建及整修工作，均需經此委員會認可後方能施作，以維護本校古蹟與整體空間協調。	人事室	<p><b>人事室回覆：</b></p> <p>擬俟空間委員會設置辦法通過後配合修正組織規程。</p>
7	國文系林初乾教授有關本校歷史沿革講稿，請學務處協調林教授同意，由公關室發文周知全校師生同仁，以提升思古幽情愛校之向心力。	學務處 公關室	<p><b>學務處回覆：</b></p> <p>已商請文學院協調中。</p> <p><b>公關室回覆：</b></p> <p>俟學務處取得林教授資料後即予報導。</p>
8	請邀生科系林金盾教授於本部再舉辦一次演講，使上回向隅師生能有幸觀賞蟑螂研究影片，同霑榮耀。	教務處	<p><b>教務處回覆：</b></p> <p>林教授該次演講內容，已洽請數媒中心協助錄影製作完成。本校師生均可於該中心網站「網路服務」項下之「VOD隨</p>

No	交辦事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
			選視訊服務」中點選觀賞。
9	本校中英簡介影音光碟，日前觀賞毛片感覺並不理想，請秘書室協調數媒中心，責成廠商限期於一個月內改善。	秘書室 數媒中心	<b>秘書室回覆：</b> 已與數媒中心及廠商召開協調會議，由秘書室重新擬定腳本文稿，呈 校長核定後，另行修改毛片內容。
10	本校學一舍整修工程品質不佳，有關衛浴設備水龍頭部份，請先送商檢局檢驗合格後才裝設，全部工程確實改善完畢後，經學務處認可後才能辦理驗收。	總務處	<b>總務處回覆：</b> 一、學一舍蓮蓬頭組已通過經濟部標準檢驗局參照 CNS8088 試驗標準之檢驗。 二、學一舍浴廁及洗衣間整修工程第 1 次驗收於 10/13 完成，計列 26 項缺點，原請廠商於 30 日內完成修繕，因需配合更換蓮蓬頭，故延長至 50 日內完成修繕及更換作業。 三、廠商完成後辦理複驗前，將先會請學務處認定後，再辦理驗收。
11	總務處採購人員請確實執行二年輪調制度。	總務處	<b>總務處回覆：</b> 將配合總務處整體輪調制度之實施，惟仍應依《採購人員資格考試訓練發證及管理辦法》規定辦理，並優先考量晉用具採購專業資格者。
12	本（10/18）日校長巡視文學院大樓，第三、四節課時間竟有半數教室閒置未使用，請教務處檢討排課情形，俾使教室空間充份利用。	教務處	<b>教務處回覆：</b> 一、為避免學生因衝堂等因素，而無法選習通識教育課程，爰訂每週三第三、四節為通識教育課程專用時段，因此各系所亦不得於此時段排課。 二、經統計本學期於文學院大樓當時段上課者，共計有 49 班，未利用教室有 23 間。
13	行政大樓內請設資源回收分類桶。	總務處	<b>總務處回覆：</b> 已於 10/25 遵照指示將資源回收架放置於收發室旁。
14	宿舍內應設廚餘回收桶，並請清潔外包垃圾車一併收取，以免學生泡麵及便當殘渣亂倒，影響環境衛生。	學務處 總務處	<b>學務處回覆：</b> 夜間由學一舍請工讀生清理廚餘，白天則由清潔公司負責。 <b>總務處回覆：</b> 一、已請學務處提供廚餘回收桶採購數量。 二、經協調垃圾清運公司願意配合回收廚

No	交辦事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
			餘，但因該公司車輛上無空間可放置廚餘桶，故須本校配合將廚餘濾乾，並用雙層垃圾袋裝置。
15	請秘書室發函通知全校各系所： 1、實習處近期將舉辦「實習輔導工作研討會」，各系所如有招生相關文宣需發放，可轉交實習處屆時代發。 2、實習處備有各高中學校校長名單及地址，需用系所可逕洽索取。	秘書室 實習處	<b>秘書室回覆：</b> 一、已取得名單資料，往後會將校訊增寄名單內之校長。 二、研討會之宣傳部分，已請廠商增印本期校訊 200 份，供實習輔導處使用。
16	請發函各系所叮囑教師出國應於一週前辦妥請假相關手續。	人事室	<b>人事室回覆：</b> 已發函重申請各學術單位轉知教師務必於出國前(寒暑假亦同)辦妥請假手續。
17	請儘速建立林口校區職員指紋簽到退系統。	電算中心	<b>電算中心回覆：</b> 已委請林口校區軟體維護廠商，儘速辦理行政人員指紋簽到退系統。
18	10 月 29 日林口校區僑先部園遊會，請僑外組動員本校僑生參加，並請學務處周知各學生社團，是否有意願共襄盛舉，由本部租車共同前往。	學務處	<b>學務處回覆：</b> 經僑外組積極鼓勵，活動當天本部應有僑生約 50 人前往。
19	本部運動會及僑先部運動會，應考慮同一天舉辦，以免一校兩制。	體育室 僑教學院	<b>體育室回覆：</b> 本學年本部體育室與僑先部體育組經費已編列完成，工作執掌仍處於磨合期，因此本學年度運動會仍以分開辦理為原則(本部於上學期，僑先部於下學期舉辦)，96 學年度起，僑先部運動會將合併於本部舉行。惟今年適逢本部 60 屆校慶運動會，鼓勵僑先部師生參與部份活動項目，共襄盛舉。
20	請儘速成立住宿組，本校宿舍日後清潔及管理應導向委外經營及外包方式。	學務處 總務處	<b>學務處回覆：</b> 已積極規劃中。 <b>總務處回覆：</b> 本校宿舍清潔除女二舍及研究生宿舍外，其餘宿舍均已外包，目前由保潔公司承攬，女二舍及研究生宿舍俟清潔人力不足後將併入外包。
21	請總務處研究 BOT 相關資料，儘早規畫林口校區學生宿舍新建工程。	總務處	<b>總務處回覆：</b> 一、本案聘請中華建築中心謝照明執行

No	交辦事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
			<p>長、葉宏安技監、林正一先生協助研擬宿舍整修與 ROT 執行方案。</p> <p>二、第 1 期以男、女宿舍屋頂、外牆迎風面之防水，女二舍 1 樓改套房式整修，男一舍公共浴廁整修等概編 32,000,000 元，已於 9/20 日提報教育部申請補助。</p> <p>三、教育部於 10/25 來函同意補助 25,000,000 元。</p> <p>四、相關採購作業方式及不足金額，由營繕組、採購組研議提報總務處後依指示辦理。</p>
22	請主任秘書規劃校是會議，各處室擬訂短、中、長程發展計畫，加速校務發展流程。	秘書室	<p><b>秘書室回覆：</b></p> <p>已擬好籌備會議之初步構想，另請教務處、學務處、總務處提供論壇議題。</p>

決議：同意備查

## 乙、臨時動議：

提案：公關室為迅速傳達資訊，擬請同意採購液晶電視及播放系統乙套，提請討論。

說明：

- 一、擬於行政大樓 1 樓穿堂架設 37 吋液晶電視一台，取代外賓來訪時舊式迎賓電子看板，該液晶電視亦可即時廣播校園重要訊息，平日亦可播放具有學習價值之教材等。
- 二、中央信託局共同採購合約中提供 37 吋液晶電視約 5.9 萬-6.3 萬元，播放系統約 7 萬元，播放軟體約 3 萬元，全部合計約需 16 萬元。

決議：

## 丙、散會