

校長與一級行政單位主管第 15 次業務會報會議紀錄

時間:95 年 11 月 30 日 (星期四) 下午 2 時 30 分

地點:第一會議室

出席人員:(如簽到表)

主席:郭校長義雄

記錄:劉紀萱

一、報告事項

(一)、主席報告:(略)

(二)、各與會人員報告:(略)

(三)、上次會議交辦事項執行情形報告:

no	交辦事項	交辦單位	執行情形(請提具體辦法)
1	為迅速有效達到本校對內公關宣傳效果,擬請同意採購液晶電視及播放系統案,提請討論。 決議:通過備查。	總務處 (採購組)	總務處回覆: 一、經查本案係申購中央信託局共同供應契約之品項,依規定可逕行向中央信託局訂約廠商洽辦採購事宜。 二、請公關室簽案請購時,說明所需經費,加會總務處辦理經費支援事宜。
2	請各一級處室提供校是會議論壇議題,籌備會預計於 11 月底舉行,並於 12 月舉行第一次校是會議。	各一級單位	已於 11 月 30 日召開第一次校是會議籌備會。

決議:同意備查

二、臨時動議:

提案:本校寒、暑假期間各行政單位同仁辦公時間調整新方案,提請討論。

說明:

(一)、本案前曾擬定甲、乙二案,業提報第 13 次行政主管會報討論,經決議擬具調查表送各單位調查意見,現將調查表意見回收彙總,擬具新方案提請討論。

(二)、建請同意“星期一至五全日上班,每星期一至星期四之上午全體同仁均須到班;惟每週可於星期一至星期四之下午及星期五全日得自行選擇 3 個半天的寒、暑休,每週之寒暑休不得累計,且各單位至少須維持二分之一以上之人力。

決議:通過實施。

三、討論及決議事項：

No	交辦事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
1	如何提昇本校教學品質、系際課程整合及學程規劃，是目前刻不容緩之工作，請張副校長即刻著手，配合教務處、學務處等一級單位，規劃近、中、遠長期計畫。	張副校長室	
2	本校教師接受教育部委辦專案計畫，應經系、所、院同意才能接受。專案計畫配合補助款為因應現況，請提校務基金管理委員會修正部份條文。	學發處	
3	學一舍後梯間髒亂，請責成清潔承包商確實清理，並宣導住宿同學維持個人生活公約。	學務處 總務處	
4	林口校區 2500 萬修繕專款，請於 12 月底前發包工程，完成訂約手續，以便辦理專款保留。	總務處	
5	96 年度本校各宿舍清潔外包，清潔檢查時請注意廠商標單所列清潔人數與實際打掃人數是否相符，以確保宿舍清潔品質。	總務處	
6	近來似有詐騙集團得知本校新生家中電話，常有假綁架電話騷擾學生家長等情事發生，請學務處發起「常打電話回家向爸媽問好」學生運動，多關心父母感受。	學務處	
7	請儘速成立場地管理委員會，整體調配本校空間使用權。	總務處	

四、臨時動議：無

散會 (17 時整)