

## 校長與一級行政單位主管第 18 次業務會報紀錄

時間:96 年 1 月 30 日 (星期二) 上午 10 時 00 分

地點:校本部行政大樓第二會議室

主席:郭校長義雄

出席人員:(詳如後附簽到表)

記錄:魏雪珍

### 壹、報告事項

一、主席報告:(略)

二、第 17 次會議主席指示事項執行情形報告:

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
1	教育部補助本校 2 億 2 仟 5 佰多萬元,重大建設經費,在本年度務必提出,請擬具體計劃案。	總務處	已於 96 年 1 月 15 日完成具體計畫案陳核。
2	就業博覽會如何有效吸引同學的參與,請各單位能多加配合,可邀請工商協進會等友好單位、及關係企業,共襄盛舉。	實習處	本處辦理就業博覽會,為有效吸引同學參與,擬採以下措施,廣為宣傳: 1、已召集以非教職為就業導向,與業界較有密切關係之系所主管協商,邀請業界盛情參與。 2、已於 1 月 25 日召集以教職為主要就業導向之系所主管,商討如何擴大學生就業領域。 3、預定於 3 月初召集全校各班班代表,呼籲全校學生動員配合,拉抬本校學生非教職就業之宣傳聲勢。 4、以海報、網頁、bbs、電子報;系所、宿舍、教室、各班小宣;校園紅布條、宣傳汽球、立旗、充氣拱門等多元廣道與方式廣作宣傳,增加活動曝光率。 5、函請各系所、各班導師、展場附近上課師長等,鼓勵學生踴躍參加。 6、於分部辦理以分部系所為徵才主要對象之企業說明會,便利學生參與。 7、於活動前與活動當日,於本部、分部之接駁車前張貼活動公告,以利周知。 8、於活動中辦理摸彩活動、社團表演等,吸引學生參加。
3	通識教育中心開課情形,及未來展現要有所共識,目前已開課	教務處	關於通識教育目前開課情形與推展狀況回應說明如下: 1.本校通識教育數理課程的規劃,已列於新課程架構六大核心領域之「數學與邏輯」及「科學與生命」等兩領域中,並已邀請相關系所教師共同參與課程研發,及委託

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
	狀況進展如何？尤其數理課程要有規劃；教室的使用更應妥善安排。		<p>黃生教授製作相關主題的數位課程教材。</p> <p>2.本校所制訂通識教育新課程之架構，係經過全校師生公聽會討論並彙整其意見所形成；至於核心課程的內容與公聽會的討論，亦已置放於網路上，提供全校師生瞭解通識教育提升計畫的內容，因此應已獲得相當程度的校內共識。</p> <p>3.本校目前通識教育課程，將配合教學卓越計畫經費（約32萬元），提供開課教師邀請校外專家學者來校演講，演講內容將進行錄製及數位典藏，使提供更多師生閱覽學習。</p> <p>4.未來通識教育所將開設的六大核心領域課程，已於1月24日進行第一次研討會議。未來將設10名TA，協助各研發教師進行課程發展工作。</p> <p>5.為提供通識課程教師更好的教學資源與支持，本處已針對全校開設通識教育課程教師，實施教學需求(含教室設備需求)問卷調查，調查結果將做為提供教師更適切支持與教室使用規劃之依據。</p>
4	學校大門兩側廣告請撤離，並朝香榭大道模式規劃。此措施請公關室給大家一封信做說明，並對學校形象多多提昇及宣導。	總務處 公關室	<p>總務處： 已於1月18日分別通知進修推廣部、教務處、實習輔導處、英語文中心、法語中心及體研中心等單位於1月23日前拆除完畢。</p> <p>公關室： 1/29「春節門神年畫展」木作施工佈置開始，屆時兩側圍牆將掛置各色年畫，展期2/6-3/4；擬會同總務處規劃後，再行發信。</p>
5	林口校區學生餐飲問題，請提出有效改善方案。學生餐飲問題，是學校的首要之務，請提出具體作法。	總務處	<p>1、95年10月20日學生膳食督導委員會第1次會議通過僑先部學生膳食督導委員會執行要點，其中第四點責由11個單位分工負責學生膳食督導事宜。</p> <p>2、僑先部業於96年1月10日邀集學生及相關單位召開學生膳食座談會。</p>
6	教師授課時數如何精簡及專案委託量如何達到合理狀態，請有所對應。對教師的聘任制度及教學	教務處 學發處	<p>教務處： 1、有關教師授課時數，本處已擬定「國立臺灣師範大學教師授課時數及鐘點費核計辦法(草案)」，教師授課時數改以「學年」計算，教師得以自由調整其上、下學期之授課時數，以職級教授為例，一學年之基本時數為16小時，其可以規劃上學期4小時；下學期12</p>

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
	優良獎的頒發，校長有最後的考量權，希望能真正提拔優秀的人才。		<p>小時，或上學期 10 小時；下學期 6 小時等，而不用受每學期至少應授課 8 小時之規定限制。</p> <p>2、有關教學優良獎之頒發，本處將訂定辦法簽請校長核定後實施，初步研擬方式如下：</p> <p>(1)「教學表現優良」之條件由各系(所)自訂。</p> <p>(2)各系(所)向學院推薦近 2 年教學表現優良之專任教師 2 名。</p> <p>(3)具有 6 系所(含)以上之學院，由各系(所)推薦教師名單中推薦 2 名，5 系所(含)以下之學院則推薦 1 名。</p> <p>(4)教務處彙整各學院所推薦之優良教師名單，由校長遴聘遴選委員遴選後，頒發教學優良獎。</p> <p>學發處： 將統計 95 年本校承接建教合作計畫案件(含國科會及非國科會計畫)之情形送各計畫主持人之系所供參。</p>
7	課程學分數如何由 2 學分提升為 3 學分部分，請納入學程規劃。對學科、學程的規劃應朝每一年都能做適當的調整及修正。	教務處	擬函請各系所就現有每一課程為 1~2 學分者，檢討改善及精簡科目，並規劃至少應有半數以上課程改為 3 學分，並提課程委員會討論。

## 決議:同意備查

### 三、各單位工作報告:(書面資料詳如附件)

- (一)公關室報告：程主任紹同請假(由主席代為說明)
- (二)教務處報告：李教務長通義
- (三)學務處報告：洪學務長久賢
- (四)學術發展處報告：莊處長振益

## 貳、討論及交辦事項：

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
1	有關 TA 徵選及聘用，如何建立制度，請提出相關措施辦法。	教務處	
2	教師授課時數如何精簡，尤其兼任行政職主管更是當務之急。可逐年改變，必需考慮老師的負荷狀況，以求合理教授。	教務處	
3	請規劃「名人開講」邀請各界傑出人士如：林懷民先生…等。可利用通識課程時間，為大家開講。	教務處	
4	教室美化工作，委請陳副校長負責協助總務處規劃改善。希望能有個整潔、燈光明亮的教室供師生使用。	副校長室 總務處	
5	校園安全管制及人員的授權，必須落實執行。	總務處	
6	新進助理人員聘期必須管制，以激勵向上學習。	人事室	

## 參、散會（十二時二十分）