

## 校長與一級行政單位主管第 19 次業務會報紀錄

時間:96 年 3 月 7 日 (星期三) 下午 2 時 30 分

地點:校本部行政大樓第二會議室

主席:郭校長義雄

出席人員:(詳如後附簽到表)

記錄:魏雪珍

### 壹、報告事項

- 一、主席報告:(略)
- 二、陳副校長報告:(詳如所附書面資料)
- 三、實習處陳處長麗桂報告:(詳如所附書面資料)
- 四、人事室林主任淑端報告:(詳如所附書面資料)
- 五、公關室程主任紹同報告:(詳如所附書面資料)
- 六、上次會議(第 18 次)主席指示事項執行情形報告:

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)	決議
1	有關 TA 徵選及聘用,如何建立制度,請提出相關措施辦法。	教務處	1.本處已初步研擬預定聘請核心課程發展教學助理(TA)18 名,每名每月 5000 元,共同必修及通識課程(含教育學分班)教學助理(TA)188 名,所需經費預算詳如附表。 2.有關 TA 甄選及聘任要點刻正研擬中。	同意備查
2	教師授課時數如何精簡,尤其兼任行政職主管更是當務之急。可逐年改變,必需考慮老師的負荷狀況,以求合理教授。	教務處	教務處將依校長指示函請各系所於編排課程時,應考量教師兼任行政主管之負荷,儘量勿排超時之課程。	1、學分制由 2 學分改為 3 學分,請確實落實。減授措施請系所多加配合,並提行政會議宣導。 2、餘同意備查。
3	請規劃「名人開講」邀請各界傑出人士如:林懷民先生…等。可利用通識課程時間,為大家開講。	教務處	本處針對全校性課程,已規劃全校通識課時段,舉辦「大師講座」6 場;個別性課程,現行「課程嘉賓講者(guest speaker)補助計畫」中,已規劃邀請 100 多位校外專業人士進行專題演講。	1、演講費以不超出 4000 元為原則。 2、餘同意備查。

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)	決議
4	教室美化工作，委請 陳副校長負責協助總務處規劃改善。希望能有個整潔、燈光明亮的教室供師生使用。	副校長室 總務處	1. 96.2.7 經陳副校長與侯總務長討論研商後，擬從課桌椅、採光通風及冷氣空調三大方向著手改善誠正樸大樓教室。 (1) 課桌椅：分 2 階段汰換更新為新式課桌椅。 (2) 採光環境：加強教室美化、窗簾更新及清潔維護。 (3) 冷氣空調：96 年度部分箱型冷氣更新為窗型冷氣，以達節能及改善噪音問題。 2. 相關經費擬先由總務處業務費支撥，再提報校務基金核撥。	1、同意備查 2、加強林口校區整體清潔美化工作。
5	校園安全管制及人員的授權，必須落實執行。	總務處	1. 校警隊已加強校園車輛進出管制，依據各單位來文管制車輛進出。 2. 校警隊另行文各單位要求在校內辦理活動、修繕工程、搬運物品，務必公文副本知會校警隊。 3. 圖書館校區於上下課、上下班及人潮進出頻繁時段，校警將主動至門口維護秩序與安全，對老弱及行動不便者，提供必要的協助。 4. 加強校園門禁管理及校園安全巡邏，以減少校園失竊案件。校警隊將儘速成立保安中心，有效整合校園監視安全設施，維護校園及全體師生安全。	同意備查
6	新進助教聘期必須管制，以激勵向上學習。	人事室	1. 依本校 95 年 7 月 13 日第 4 次教學研究單位員額審核小組會議決議：本校各系（所）行政助教出缺應控留該名助教員額， <u>改以契約進用行政助理</u> 。 2. 另查本校教師評審委員會第 130 次會議決議：助教服務期間最高以 6 年為原則，復查本校第 188 次校教評會會議決議：本校服務期間超過 6 年之新制助教，如因 <u>特殊原因</u> 擬予續聘，仍依現行助教聘任程序辦理。 3. 本案擬請各系（科、所）辦理助教	1、同意備查 2、落實助教服務期間最高以 6 年為原則，並提前一年告知當事人，以維護個人權益。

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)	決議
			續聘時，應加強考核，如有新制助教服務期間超過6年之情形，應確實依前開決議，敘明特殊原因提各該系、科、所相關會議通過，始得予續聘	

## 貳、討論事項

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
1	因應國家政策要求，往後各單位禁止使用紙杯。本校可設計有校風特色的專用茶杯。	總務處	
2	對弱勢族群的關懷是教育根本，也是師大人的責任。今年點燈活動照常舉辦；實習處所提「關懷弱勢族群行動方案」也請相關單位多加支持配合。	公關室 實習處	
3	如何提昇林口校區整體工作士氣與態度，並請提出相關設備建置辦法。	張副校長室 總務處	
4	校務基金如何妥善運作，研議委由專業人士成立委員會評估。	會計室	
5	目前幼稚園所使用的空間場地，因時空背景不同，需收回使	陳副校長室 人發系 總務處	

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
	用。各有關善後問題，請研議辦理。		
6	規劃恢復文薈廳古蹟面貌，並整修達空間使用最佳狀況。	總務處	
7	推行綠色科學教育，落實能源節約政策。針對校內水、電、課桌椅等使用情形，請參考國外措施或請教專家有效管理。	總務處	
8	請加強林口校區體育設備及泳池清潔問題，並考量規劃為校隊集訓使用場地。	體育室	

參、散會（下午5時30分）