

校長與一級行政單位主管第二次業務會報紀錄

時間:95年3月10日(星期五)上午8時30分

地點:第二會議室

人員:(如簽到表)

甲、會議報告


壹、校長報告

貳、上次會議交辦事項執行情形報告：

一、94學年度第2學期一級行政單位主管第一次業務會報

| 項目 | no | 理念內容 | 交辦事項 | 執行情形 |
|----|----|---|----------------------|--|
| 人 | 1. | 學生第一、老師最為重要，行政同仁資源支持與協助。 | 擬請各行政單位轉知各同仁。 | 教務處：已轉知同仁以提昇服務品質及工作效能為既定方針，為全校師生服務。 學務處：本處以「積極、進取、突破、創新」為信念，秉持以學生為中心，提供優質的學生事務服務、輔導與管理。(詳細內容如附件一) |
| | 2. | 積極培養未來人才，包括為學生開闢推薦國外之求學深造管道，窮苦的孩子要多給予關心與照顧。 | 擬請學務處研辦。 | 學務處：94學年度第1學期就學獎補助學金共計8,774人受惠，金額76,848,166元。其中清寒或特殊需求學生相關之獎補助學金如表列。(附件一) |
| | 3. | 鼓勵同仁們創意思考，並隨時給予獎勵。 | 擬請各行政單位研辦。 | 教務處：鼓勵同仁創新或改進作業流程，以簡約工作時間，儘量避免影響其家庭生活。 人事室：錄案積極辦理。 |
| | 4. | 關懷同仁們的生活，避免過度的加班，以免影響其家庭生活。 | 擬請各行政單位研辦。 | 教務處：鼓勵同仁創新或改進作業流程，以簡約工作時間，儘量避免影響其家庭生活。 |
| | 5. | 學校各單位組織可再精減，成立副主管以落實績效管理與運作 | 擬請人事室修訂相關辦法。 | 人事室：納入組織規程研修小組討論研議。 |
| 事 | 1. | 教學第一，卓越的教學才能有好的研究。 | 擬請教務處於相關會議強調教學卓越重要性。 | 教務處：預定本年4月教務會議中，轉知各系所主管。 |

| 項目 | no | 理念內容 | 交辦事項 | 執行情形 |
|----|----|---|------------------|---|
| 事 | 2. | 未來讓學院院長能有更大實質的發展資源與人事運用權。 | 擬請人事室修訂相關辦法。 | 人事室：納入組織規程研修小組討論研議。 |
| | 3. | 規劃優質的學程，並能於實施一年後進行檢討課程內容並予以改進。 | 擬請教務處研擬辦法。 | 教務處：將提專業學程審查委員會、課程委員會及教務會議中，檢討辦理。 |
| | 4. | 不要讓學生修習太多的課程，應讓學生有較多的思考與想像的時間與空間。 | 擬請教務處研擬辦法。 | 教務處：將提專業學程審查委員會、課程委員會及教務會議中，檢討辦理。 |
| | 5. | 校慶活動能將歷年來各系所卓越貢獻者及其事蹟作展示。 | 擬請校慶籌委會研辦。 | 學務處：已規劃辦理「時光隧道」專案活動。 |
| | 6. | 近期內能與各院各系所一、二位資深的教師們座談，聽取建言，以瞭解各系所發展的需求或想法。 | 擬請秘書室及各學院安排。 | 藝術學院：已訂於3/16(四)上午10時全院師長與校長座談會。 |
| | 7. | 今年度各系所學門之評鑑，校內自評得儘早進行。 | 擬請教務處/學發處研辦。 | 教務處：將與學發處儘早研議相關事宜。 學發處：配合高等教育評鑑中心所定計畫積極規劃辦理。 |
| | 物 | 1. | 林口校區的規劃要有整體性的考量。 | 擬請總務處及五人小組研辦。 |

| | | | | |
|----|----------------|--------------|--|--|
| 物 | | | | <p>改善（經費約 500 萬元整）、校區地下水管更新工程（經費約 1 仟 500 萬元整）、圖書館自動化系統更新（經費約 3000 萬元整）、校區整體發展計劃、細部擬訂（委辦經費約 100 萬元整）等。</p> <p>2. 中期計劃：校區網路佈建及新建資訊教學大樓（含國際僑教學院）工程，並同時提昇電腦教學相關設備、視訊系統、國際會議廳等，預計經費 7 億餘元以三年半執行。</p> <p>3. 遠期計劃：擬計畫辦理於僑大校地旁屬林口特定區計畫之「文大一」土地徵收，基地面積約 31 公頃，預計 97 至 99 年採 3 年分 2 期辦理徵收及規劃事宜，土地徵收及地上物補償款約計為 40 億元，請教育部補助全額經費辦理，以厚實本校未來發展之基礎。</p>  |
| 2. | 應成立校史館，作例行的展示。 | 擬請秘書室及總務處研辦。 | 營繕組：本部東校區（美術系、宿舍區）整體新建工程增設校史館展示空間，展現本校及教、文、理、藝、科、運學院整體成果及歷程史料。 | |
| 3. | 儘速成立公關室。 | 擬請秘書室及人事室研辦。 | 秘書室：校長已商請體育系程紹同教授統籌規劃成立公關專責單位。 | |

二、94 學年度第 2 學期校長與學術單位主管第一次座談會

| no | 理念內容 | 交辦事項 | 執行情形 |
|----|--|-------------------|---|
| 1. | 請學院各系所未來在人才聘任方面，能拔擢各領域的頂尖人才，以適才適任為原則，並儘量避免近親任用。 | 擬請人事室及各學院轉知各系所 | 人事室：已於 95.3.7 以師大人字第 0950003294 號函轉知各學院及系、所。 |
| 2. | 近期內將與各院各系所一、二位資深的教師們座談，聽取建言，以瞭解各系所發展的需求或想法，請各學院於近期內提供名單以便安排。 | 擬請各學院及秘書室安排 | 秘書室：擬於下周五校長與學術單位主管第二次座談會討論。 |
| 3. | 今年度各系所學門之評鑑，本校化學領域得免受評，其他各系所校內自評部份，請儘早進行準備，以能表現出各系所及本校的特色為原則，至於各系所所已培育出之優秀校友傑出表現，亦請參考作為準備的方向。 | 擬會教務處/學發處並轉知各系所 | 教務處：遵照辦理。 |
| 4. | 未來希望各學院均能有機會聘請講座教授，以帶領學術研究與發展。 | 擬請學發處修訂相關規定並加會各學院 | 秘書室：擬於下周五校長與學術單位主管座談會討論。 |
| 5. | 本校組織章程與相關辦法得儘速於 3 月 31 日前配合大學法修正條文，未來學院能有副院長的編制，院長能有更大實質的發展資源與人事運用權，以及學校目前所有中心的歸併與隸屬等問題，請各學院能於二週內彙提寶貴意見以提供人事室參考修訂。 | 擬請人事室及各學院研辦 | 人事室：配合大學法修正條文，擬規劃學校自我評鑑、校長遴選與副校長產生、學院定位與任務、學術與行政主管的設置與產生、校務會議的組成、教師評鑑與教師權利義務、教師評審委員會之分級與分工及學生事務等小組，擬請副校長統籌分工積極研議。 |
| 6. | 六十週年校慶活動委請藝術學院陳院長籌辦召集。 | 擬請校慶活動籌備委員會研辦 | 秘書室：「60 周年校慶公關企劃採購案」採購組已於 3 月 7 日上網公告，預計公告 7 天後辦理招標作業。 |

乙、臨時動議

丙、散會