

校長與一級行政單位主管第 20 次業務會報紀錄

時間:96 年 3 月 28 日 (星期三) 下午 2 時 30 分

地點:校本部行政大樓第二會議室

主席:郭校長義雄

出席人員:(詳如後附簽到表)

記錄:魏雪珍

壹、報告事項

一、主席報告:(略)

二、公關室程主任紹同報告(詳如所附書面資料)

三、上次會議(第 19 次)主席指示事項執行情形報告:

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)	決議
1	因應國家政策要求,往後各單位禁止使用紙杯。本校可設計有校風特色的專用茶杯。	總務處	1. 本處已設計具有校風特色的茶杯圖樣,另洽請廠商提供 250cc 及 300cc 之環保杯樣品,待洽會相關單位就材質及實用性提供意見後,再採購分送各行政及學術單位主管,爾後開會各會議場所將不再提供紙杯。 2. 針對校外人士來校開會,另採購玻璃杯及清洗消毒機,提供開會時使用,以維環保及衛生。 3. 租借場地單位將不再提供紙杯,由承租單位自行準備盛水容器。	照案通過。
2	對弱勢族群的關懷是教育根本,也是師大人的責任。今年點燈活動照常舉辦;實習處所提「關懷弱勢族群行動方案」也請相關單位多加支持配合。	公關室 實習處	一、公關室回應: 已著手規劃配合校慶活動實施,此次友誼日活動將與新竹市仁愛啟智中心合作辦理。建請由陳副校長擔任活動召集人,指導公關室與相關單位配合辦理。 二、實習輔導處「關懷弱勢族群行動方案」已自本學期陸續開始推動,其情形如下: 1、預定於 96.4. 發文給各特約實習學校,請各校於辦理實習成績評量時,對關懷弱勢族群有具體事蹟之實習教師酌予加分,並敘明其事蹟,以便公布於本處網站及刊載於電子報上。 2、金筆獎競賽活動 96 年度已於 1 月中旬開始作業,相關辦法今年不及修改,	1、照案通過。 2、另委請地理系汪明輝副教授擬訂計劃;並針對偏遠地區學童給予遠距教學服務。

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)	決議
			<p>將於 97 年度增列「實習期間對弱勢族群的關照與個案輔導」項目。</p> <p>3、預定於 5 月 25 日舉辦一場有關關懷弱勢族群主題之大五返校座談會講座活動。</p> <p>4、至於教育學程甄試中，增列「對弱勢族群投注義工時數」一項，凡有具體事實者，酌予加分一事，需俟師資培育與就業輔導處正式成立始能執行，預計於 97 學年度開始實施。</p> <p>5、預定於 96 年 9-12 月規畫辦理 4 場班級經營與輔導實務研討會，加入關懷弱勢族群相關議題之主題研討。該項活動已納入向教育部申請的「師資培育之大學推動地方教育輔導工作計畫」中。</p> <p>6、在就業輔導業務方面，除與特教中心充份聯繫與合作，加強身心障礙學生就業服務外，已於 96.3.28 舉行之「2007 生涯暨就業博覽會」邀請相關特教單位設攤參展及提供就業諮詢，除宣導本校身心障礙學生輔導措施；並提供政府各項促進身心障礙者就業輔導措施資料。</p>	
3	如何提昇林口校區整體工作士氣與態度，並請提出相關設備建置辦法。	張副校長室 總務處	<p>一、張副校長室回應：</p> <p>1、近期將與人事室討論林口校區人事問題，提相關對策。</p> <p>2、成立林口校區建設小組，每週開會追蹤工程進度。</p> <p>二、總務處回應：</p> <p>➤ 提昇士氣及態度：</p> <p>1. 加強林口校區與校本部處室間之聯繫，在業務運作上建立共識，必要時辦理林口校區教育訓練，以提升行政效率。</p> <p>2. 林口校區各單位職責及主管單位應明確劃分，以各司其職；林口校區人力配置上應再重新評估與調整，勿有各單位工作分配不均，影響工作士氣。</p> <p>3. 為激勵工作士氣態度，宜加強林口校</p>	<p>1、照案通過。</p> <p>2、林口校區人才培育工作委請陳副校長規劃。</p>

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)	決議
			區同仁間之聯誼與提倡正當休閒，建議提供適當經費協助辦理。 4. 相關設備建置： 辦公室設施裝設完成，工作環境改善，應可提升全體同仁工作情緒，培養創新求變精神。 林口校區腹地廣闊，整體規劃與種植花草樹木，經由空間景觀改造，增進工作士氣。	
4	校務基金如何妥善運作，研議委由專業人士成立委員會評估。	會計室	本案業由秘書室提3月21日第42次校務基金管理委員會討論，授權郭校長邀請校內或校外專家成立資金運作組，由小組蒐集相關資訊，完成規劃後提會報告。	1、照案通過。 2、資金運作小組委員聘請事宜，請陳副校長協助辦理。
5	目前幼稚園所使用的空間場地，因時空背景不同，需收回使用。各有關善後問題，請研議辦理。	陳副校長室 人發系 總務處	一、陳副校長室、人發系回應： 已訂於3月28日下午召開幼稚園指導委員會會議討論。 二、總務處回應： 師大路31號(幼稚園現址)目前尚有部分房舍供育成中心、美術系使用，擬統一研議替代方案。	1、預訂於96年7月31日停辦幼稚園。 2、現有空間請總務處研擬使用計劃。 3、由公關室辦理幼稚園停辦說明會。
6	規劃恢復文薈廳古蹟面貌，並整修達空間使用最佳狀況。	總務處	擬請具古蹟修護專業建築師，優先恢復古蹟外觀風貌(如汰換現有鐵皮屋頂等)，配合總務處校園空間規劃小組作業辦理。	照案通過。
7	推行綠色科學教育，落實能源節約政策。針對校內水、電、課桌椅等使用情形，請參考國外措施或請教專家有效管理。	總務處	1. 課桌椅： 未來汰換之課桌椅，完好者將轉贈各高中以上有需求之學校繼續使用，以落實環保政策。 2. 水、電： 持續執行校內既定節能相關計畫：96年度計劃辦理校園電力監控節能監控第2期工程、博愛大樓空調節能改善工程、禮堂空調、行政大樓空調工程，97年度辦理體育館空調改善工程。	照案通過。

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)	決議
8	請加強林口校區體育設備及泳池清潔問題，並考量規劃為校隊集訓使用場地。	體育室	已請林口校區鄭元龍組長負責督導改善環境整潔，並落實日常維護工作；泳池則正規畫進行整建工程；又運用林口校區集訓校運動代表隊，已轉知教練及運休學院系所審慎評估可行性，並儘速開會研商。	照案通過。

貳、提案討論

提案 1

提案單位：教務處

案由：教育部為因應 12 年國民基本教育之推動，研商設立教師專業發展進修學院（名稱暫訂）及區域研發中心乙案，本校如何進行規劃？提請討論。

決議：設立教師專業發展進修規劃，必須著重學員的品德操守是否具備，培養菁英師資；並且考量性向及品性納入入學條件評選。

提案 2

提案單位：總務處

案由：為增加停車場收益，以挹注校務基金，擬調整本校地下停車場臨時停車費率為每半小時新台幣 25 元，提請審議。

決議：提第 316 次行政會議討論。

提案 3

提案單位：總務處

案由：為配合分工現況縮短採購作業流程，提升採購效率，擬修正本校「採購作業權責劃分表」以調整行政單位採購權責與明確工程採購權責，以符需要，提請審議。

決議：提第 316 次行政會議討論。

參、主席指示事項

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
1	林口校區餐廳經營情形及食品品質提昇為當務之急，必須加速處理進度。	總務處	
2	研辦林口校區下學年度軍訓課程停授事宜。	教官室	
3	下學年度林口校區運動會，舉辦方式由校本部體育室統籌規劃，林口校區配合辦理。	體育室 林口校區 體育組	
4	請規劃學生宿舍 e 化管理及對同學提供相關資訊服務。	學務處 資訊中心	
5	為呈現本校學風自由，無黨政色彩學校。取消學生穿軍訓服，及各會議室掛元首照片規定。	學務處	

肆、散會（下午 5 時 10 分）