

校長與一級行政單位主管第 23 次業務會報紀錄

時間:96 年 7 月 4 日 (星期三) 下午 2 時 00 分

地點:校本部行政大樓第二會議室

主席:郭校長義雄

記錄:魏雪珍

出席人員: 陳副校長瓊花、張副校長國恩、李教務長通藝、洪學務長久賢(陳秘書景禮代)、侯總務長世光、莊處長振益、陳處長麗桂、李主任忠謀、卓主任俊辰、戴組長祖錦、林主任淑端、林主任碧霞(何組長淑絢代)、溫主任明忠、王主任新華、周主任中天、周教授愚文(請假)、林主任秘書安邦。

列席人員:葉主任國樑

壹、報告事項

一、主席報告: 首先感謝公關室程主任紹同、實習輔導處陳處長麗桂這一年來對學校的奉獻;在此也歡迎新的公關室主任溫教授明忠。本次會報是這學期的最後一次,茲對各一級行政單位整體表現檢討及改進。

二、主席指示事項及各單位主管報告內容

單位	主席指示事項及各單位主管報告內容
1、陳副校長室	各單位年度經費預算編列、人員配置及教室使用狀況,委由陳副校長統整規劃。
2、張副校長室	請張副校長及國文系董教授俊彥,建制課程評審制度。
3、教務處	1、鼓勵教師創新教學方法,並建立 TA 制度,參酌教師教學評鑑結果,列入規劃學分、學程參考。 2、及早準備爭取卓越教學計劃補助;對於 5 年 5 百億經費申請,可納入華語文教學題材,朝國際化趨勢進行。 3、教務處本年度該處辦理多項考試業務,在監試人員分配上,建立良好公平制度,在此感謝所有同仁的辛勞。
4、總務處	1、綜合大樓一樓商區整體規劃案,可考量委外經營或徵求企劃案方式辦理。 2、雲和街 1、11 號、青田街、林口校區工程施工,請注意進度控管。

單位	主席指示事項及各單位主管報告內容
	3、各空間騰空作業請儘速進行(含圖書館、學人宿舍、綜合大樓 9 樓、幼稚園、泰順街等)。 4、公館校區男二舍已老舊，應納入改善處理事項。 5、退休同仁住宿關懷，由保管組派專人負責，定期查訪，並適時予以慰問。
5、學務處	1、因應教官退場機制，擬訂學生校園安全、照顧辦法。 2、有關暑期學生宿舍搬遷計畫安排不週，請積極檢討改善。
6、實習處 陳處長報告	1、師培中心 0A 部分已建構完成，網路線部分請總務單位協助。 2、專任教師聘任作業，目前共有 27 人報名徵選中。 3、行政人員部分，協調由教務處撥出二位同仁支應。
7、學發處	對本校教師、學生之傑出表現及與姊妹校合作交流資訊，適時與公關室聯繫及密切合作，並作公開表揚，以提昇校譽暨知名度。
8、國語中心	請周主任中天，研擬外籍生住宿經營管理辦法。
9、資訊中心 李主任報告	1、暑假期間本中心擬開辦，專人管理電腦主機，維護訓練課程。 2、配合教育部要求，限制網路使用流量，擬訂管理辦法。
10、人事室 林主任報告	1、有關本校行政組織調整，暫訂各單位人力精減比率為 10 分之 1。 2、技工、工友人員配置作業初稿，近日陳核。 3、建議各單位對於同仁業務項目、工作量，檢討流程，並列出負責範圍。 4、本室規劃對全體同仁，做人格特質、性向測驗等資料建置工作，以利人才培訓之用。
11、體育室 卓主任報告	建請總務處進行體育館地板更新工程，要求廠商配合寒暑假期間施工，以免影響體育課、體育系與運動競技系術科教學、運動代表隊訓練，校內學生運動競賽，全校教職員工學生日常健身運動使用以及全校和各系所單位之舉辦活動之用。
12、公關室	請各單位指定訊息聯絡人，負責提供公關室每日

單	位	主席指示事項及各單位主管報告內容
		活動消息報導。

貳、討論事項

提案一

提案單位：公關室

案由：籌辦 9 月 28 日教師節系列慶祝活動，提請 討論。

說明：

- 一、本校去年慶祝教師節系列活動有：
 - (一)優良教師暨資深優良教師表揚典禮（與學務處、人事室配合舉辦）
 - (二)孔子銅像美化暨展覽活動（與總務處及故宮博物院配合舉辦）
 - (三)至聖先師孔子圖像展（與圖書館配合舉辦）
 - (四)感謝教師愛心布告欄活動（與學生會配合舉辦）
- 二、本校為國內師範院校之龍頭，首推教師節系列慶祝活動，引起社會關注「教育，國之本」之議題。建議自今年起每年辦理教師節相關系列慶祝活動，以突顯本校重視尊師重道之核心價值。
- 三、去年教師節系列慶祝活動，由公關室規劃辦理，人力及物力相當有限。建議該項活動定位於全校性之慶祝活動，及早進行規劃；優良教師之選拔亦需提早公告遴選。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、傑出優良教師公開表揚及獎勵基金設置，請林主任秘書安邦籌劃，並請各相關單位全力配合。

提案二

提案單位：體育室

案由：本校擬爭取主辦 2009 年大專校院運動會案，提請 討論。

說明：

- 一、本校曾主辦 1986 年及 1996 年兩屆全國大專校院運動會，頗受好評，對學校的宣傳、聲譽以及實質運動場館設施改善均具正面影響（教育部及行政院體育委員會補助約新台幣 3000 萬元）。
- 二、是項賽會涵蓋運動競賽、藝文、表演、展覽、研討會等活動，必須動員全校所有行政及教學單位，通力合作協助各項活動之規劃與執行，並藉此展現本校各系所專長特色。
- 三、為使大會各項活動順利進行，並藉此機會拓展本校學生的參與和學習經驗，期望配合賽會期間停課一週（比賽期為期五天），學期延後一週結束，以利提供本校誠正勤樸大樓一至四樓及分部校區教室，做為選手休息室用。
- 四、少數運動種類本校缺乏比賽場地（如網球、擊劍），將洽請鄰近學校協助提供。

五、申辦學校須取得校務會議同意舉辦。

辦法：積極進行申辦作業，並提請最近一次校務會議追認通過。

決議：

一、照案通過。

二、請全校各單位鼎力協助配合體育室，為校爭取最高榮譽。

提案三

提案單位：陳副校長室

案由：林口校區各系所學生及辦公處所進駐案，提請 討論。

說明：

一、依據 96 年 6 月 12 日「因應林口校區沙波病毒緊急處理小組」會議第 7 項決議辦理。

二、本案於 96 年 6 月 20 日召開「林口校區沙波病毒因應事宜會議」，經與會師長(陳副校長瓊花、張副校長國恩、李教務長通藝/劉組長祥麟代、洪學務長久賢、侯總務長世光、林主任秘書安邦、王主任新華、李主任忠謀、林主任碧霞/王組長燕娟代、謝組長爾恩)討論，研擬以下 2 方案，敬請討論公決。

(方案一)96 學年度國際與僑教學院學士班一年級新生漸進式進駐林口校區。

說明：

1、林口校區學士班 110 位大一新生納入公館校區，有關教室、學生宿舍、及教師研究室調度情形如下：

(1)學生宿舍：將林口校區學士班 110 位大一新生納入公館校區宿舍。

(2)教室：公館校區理學院大樓目前有 15 個教室可提供林口校區大學部 110 位新生使用，將提 6 月 22 日院教評會討論。

(3)教師研究室：校本部和公館校區都無多餘的空間提供給國際與僑教學院的老師使用。

2、預期的反應：

(1)公館校區各舍床位，根據往年經驗均有空餘床位，若將林口新生規劃住宿公館校區，將影響第四順位(居住台北縣市)的學生。

(2)僑教學院學士班新生若今年於公館校區授課，來年教室或宿舍不敷使用，請國際與僑教學院學生回林口校區授課時，恐引起學生抗議及反彈。

(方案二)96 學年度國際與僑教學院新生按原計畫(如簡章所擬)進駐林口校區。

說明：

1、因應國際與僑教學院 96 學年度進駐林口校區之相關措施，硬體設施等相關工程進度如下：

(1)院長室、系所辦公室、教師研究室建置案：

本案由國際與僑教學院、所屬系所、僑先部共同整合規劃一完整建置案，地點設於原活動中心二樓，預計 6 月底完成招標，7 月底前完成施工，8 月初驗收啟用。

(2)共同教室建置案：

本案設於原活動中心一樓之撞球室，規劃為二間 E 化教室，目前 E 化設備已由電算中心建置完成。另因原活動中心一樓之健康中心保健組、課外活動組等單位尚未移出，在此過渡階段，已暫行規劃圖書館之電化教室二間、教學大樓階梯教室二間、普通教室二間供國際與僑教學院系所師生上課之用。

(3) 宿舍整修案：

林口校區建設小組會議已決議將該校區男一舍作為國際與僑教學院學生住宿之用，男一舍計有南、北二棟，南棟提供男生住宿，北棟提供女生住宿，南、北棟中間並作區隔，每棟並有二個安全出入口，共計可提供男、女生住宿人數各 288 人。

(4) 交通措施：

● 機車停車場之建置：

已建置完成懇親宿舍右側機車停車棚一座，計約可提供 53 個機車停車位。另外校門口亦有部份機車停車位可供停放。

● 汽車停車位之提供：

目前校園道路旁之停車位及體育館東側之停車位尚可提供新增之車輛停放；日後如趨飽和，職工宿舍外圍停車場整修完成後亦可開放停車使用。

● 高公局車輛通行證之發放：

為免高公局車輛通行證發放過於浮濫，目前僅開放公務車輛、行政學術單位主管車輛申辦。

● 交通車服務：

本校區因地理位置偏遠，均提供教職員工上下班交通車服務，惟目前載運人數已趨飽和，日後如欣欣客運之校園公車對開方式，已有其檢討之必要。

● 學校外圍交通設施之加強：

已函請交通部公路總局、台北縣政府、泰山鄉公所、林口鄉公所共同會勘於林口校區前門林口鄉仁愛路、粉寮路交叉口增設斑馬線、行人通行號誌，於該校區後門臨泰林路交叉口增設閃光號誌、學校標誌等交通設施，以保障本校師生之安全。

(5) 用水、用電及天然瓦斯之改善建置

● 用水措施：短期立即處理措施包含：a. 於林口校區增購「加氯機」設備，並請健康中心於出水口添加氯，以達殺菌消毒效果；b. 林口校區洗手台全面改用自來水。另：三口地下深水井則備而不用，作為缺水時期清潔用水。

● 用電措施：為改善林口校區未來用電需求，目前已完成電力技師徵選，於 6 月 4 日在林口校區建設小組會議提出簡報，待細部修訂後經本校核可，即行辦理招商施工作業，預計 10 月底前完工驗收。

● 天然瓦斯管線之建置：已商請欣泰天然瓦斯公司，協助規劃施作

林口校區前門仁愛路段瓦斯管線埋設；校內管線部分則由本校進行規劃建置，完成後將減少柴油使用量及節省燃料費用。

(6)其他：

●學生餐廳之規劃：

已朝包伙區及自助餐區之方向規劃，並經林口校區建設小組會議決定後，將辦理後續招標事宜。

●校區前門駐警管制學生進出措施之改變：

國際與僑教學院學生與僑先部僑生開放進出校門之時間規定不同，駐警需加以辨識區隔因應。

●教學大樓、行政大樓、活動中心、圖書館之廁所整修：

原有之廁所老舊問題嚴重，目前已編列新預算 700 萬元整進行整修中，完工後將有效改善廁所之使用環境。

2、待完成相關配套措施

(1)衛生問題：林口校區尚有部分使用地下水，今年暑假結束前需完成全面加氣的工程，同時也要注意三氯甲烷過量有致癌的危險，並且全校消毒。

(2)校園安全問題：門禁、校安系統如校園巡邏、廁所求救，安全死角感應燈等裝置均待加強。

(3)管理機制的建立：聯合辦公室的成立，建立完善之管理機制，俾便有效管理各項例行及緊急事件。

3、健康中心葉主任國樑補充報告：(1)建議增購「加氣機」設備，並於出水口添加氣，以達殺菌消毒效果。(2)目前沙波病毒檢驗結果沒有問題，有關餐廳人員需進一步做糞便檢驗。(3)全面改用自來水設備，並專案報部申請經費補助。

決議：俟整體規劃機制及相關單位協調配套措施妥善完備後實施。

參、臨時動議

提案 一

提案單位：總務處營繕組

案由：為配合行政院核定修正之「加強政府機關及學校節約能源措施」，校園節能管理小組提報本校暑假期間相關配套措施方案，提請 討論。

說明：

- 一、依據教育部 96 年 6 月 26 日台環字第 0960096530 號函。加強推動政府機關節約指示事項辦理，各政府機關及學校用電用油以不成長為原則並逐年檢討。
- 二、近年來校務快速發展，各項建設，人員及設備大量增加。能資源之耗用也隨之激增，校園用電量明顯增加以及高能源價格趨勢，有關能源費用之支出已成為學校新的負擔與壓力。本處業已於 95 年 3 月完成校園電力監控與節能管理系統第 1 期工程，並將於近期推動第 2 期工程，以收集全校電力資訊之完整資料。
- 三、為配合推動全面節約能源，校園節能管理小組提報本校暑假期間相關配套措施方案供參，以落實校園能源節約。(相關實施方案請詳參附件)。

辦法：擬提本會報討論決議后，辦理後續節能執行相關事宜。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：本校校務研究發展委員會開會日期擬列入本校行事曆案，提請討論。

說明：本校校務研究發展委員會歷年大多配合本校增設系所案召開，為使各單位皆能預作準備，爰擬訂每半年召開一次會議，96學年度擬訂於96年12月19日暨97年6月10日召開並請同意補列入本校96學年度行事曆中，俾便公告週知。

決議：照案通過。

肆、散會(下午5時5分)