

校長與行政單位主管第 29 次業務會報紀錄

時間：96 年 11 月 28 日（星期三）下午 2 時 30 分

地點：校本部行政大樓第二會議室

主席：郭校長義雄

記錄：劉靜華

出席人員：陳副校長瓊花、張副校長國恩、李教務長通藝、方學務長進隆、侯總務長世光、洪研發長久賢（王組長麗雲代理）、張處長建成、莊處長坤良、陳館長昭珍、李主任忠謀、卓主任俊辰、林主任淑端、林主任碧霞、周主任中天（請假）、王主任新華、溫主任明忠、周主任愚文（請假）、林主任秘書安邦

壹、報告事項

一、主席報告：（略）

二、各單位工作報告：

（一）國際事務處報告各單位及系所推動國際交流合作現況及建議案。

決定：

1. 請國際事務處研擬發放外籍學生獎學金之相關辦法。
2. 請國際事務處研擬鼓勵各單位及系所推動國際交流合作之相關措施。

（二）研發處報告本校各中心成立隸屬層級建議案。

決定：請主任秘書指導並協調教務處、研發處、會計室及人事室辦理。

三、上（第 28）次會議決議執行情形報告：

項次	案由	提案單位	決議	執行情形
提案一	擬向國科會提「師大大師數位典藏計畫」建議本校組成「師大大師數位典藏計畫」團隊案	圖書館	照案通過，並請陳副校長指導及協調相關單位辦理。	已依決議進行處理中，近期內將協調陳副校長的時間，並召開會議。
提案二	建議本校進行「師大大師」影音典藏及師大 Open Courses 計畫	圖書館	照案通過，並請張副校長指導及協調相關單位辦理。	已於 11 月 15 日至 21 日擬具計畫說帖，聯繫各學院前往拜訪院長，請教相關

項次	案由	提案單位	決議	執行情形
				事宜，並即請張副校長召開協調會。
提案三	建請同意圖書館與基隆海上博物館合作私人收藏年畫數位化計畫，並補助兩名專任助理經費	圖書館	一、本案原則同意。 二、請圖書館留意授權問題，並請主秘協助。 三、請公關室調任一名攝影人員至圖書館擔任攝影工作。	已於 11 月 9 日簽案陳核中
提案四	為本校經管台北市泰順街 16 巷 2 號空地之有效經營管理乙案，提請討論	總務處	本案短期規劃為停車場使用；中長期合併改建事宜，請張副校長指導總務處規劃辦理。	已依決議辦理。

決議：通過備查

四、上(第 28)次會議主席指示事項執行情形報告：

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
1	請研議有關參與各系所課程委員會課程規劃之師長減授鐘點事宜。	教務處	一、經統計本學期計有 684 位專任教師授課 超 4 小時 156 人 超 3~3.9 小時 61 人 超 2~2.9 小時 98 人 超 1~1.9 小時 125 人 超 1 小時以下 15 人 共計 455 人超支，若擔任各系所課程委員亦可減授，則超支鐘點將更趨嚴重。 二、目前本校減授鐘點規定僅限兼任各級行政主管始可減授； <u>另有申請學術減授亦可</u> 。 三、目前本校擔任各級會議委員均為義務職。

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
2	請整合各單位現有校園導覽資料，編撰本校中英文校園導覽手冊，並請陳副校長指導。	公關室 國際事務處	公關室 已發函請全校各系所及行政單位提供目前已發行之校園導覽資料，經整理後陳請 陳副校長核閱。 國際事務處 已編印中、英雙語國際學生手冊，內含學院系所清單，校園生活、設施及聯絡等相關資訊，已提供公關室參考。
3	請適時回應網路(如:Yahoo!知識網)網友對本校之各項提問。	公關室	本室每週不定期瀏覽 BBS (PTT 精靈之城) 暨各流量較大之社群網站，瞭解外界對本校各項意見，並適時回應；若有意見張貼於公關室網站討論區，均會立即回覆。
4	請設計統一網頁版面，俾利各系所建置網站，上傳宣傳資料。	資訊中心	一、經部分系所推薦，銳綸數位公司有提供適合學術機構之各種網頁樣版，該公司目前已承包本校部分系所單位網頁之製作工作，目前正與該公司做全校統一網頁平台製作之細部規劃與討論。 二、本中心已召募本校學生並分三梯次加以培訓成為網頁製作人才，目前已報名 50 位學生。經培訓後將推薦給各系所單位聘僱協助網頁製作與維護。
5	96 年度教學卓越計畫書項目 15 建立畢業生資料庫及流向追蹤機制，請於明年評鑑訪視前完成。	公關室	請 主秘協調實習處就業輔導組和公關室校友組工作與職掌。
6	各系所兼任教師之提聘及課程規劃請於開學前完成。	教務處 人事室	教務處 已與人事室研議配合辦理。 人事室 依本校 96 年 10 月 29 日員額審核小組第 14 次會議獲致決議如下： 一、各系(科、所)新(續)兼任教師應即早作業，並於兼任教師聘期開始前完成 <u>聘任程序</u> ，如有特殊情形，應經專案簽

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
			<p>准，始得延至開學當月份完成聘任程序。</p> <p>二、各系（科、所）應依課程需要，整體規劃所需兼任教師人數，並填妥員額申請表、檢附課程規劃及改進計畫等相關資料，提本會審核。</p>
7	請加速催討本校空間，一切依法處理，並請加強場地管理。	總務處	<p>一、退休教師研究室及實驗室使用，11月6日再函各系所須符合要點規定，預定第一階段於11月30日前由各系所處理完成，無法處理部分再由學校依法處理。</p> <p>二、有關場地管理部分，業已加強管理並在審核租借場地時，特別注意申請登記時間與企劃書刊載之表演時間是否吻合，另要求登記人須註明場地開門時間，以免與使用時間之差距而造成誤會。</p>

貳、討論事項

提案

提案單位：師資培育與就業輔導處

案由：為提高本校「2008 就業博覽會」辦理成效乙案，提請 討論。

說明：

- 一、本校「2008 就業博覽會」預定於 97 年 3 月 12 日（星期三）辦理，招商工作正在進行。
- 二、據查，往年參展企業普遍表示本校活動參與人數少，參與學生對參展企業之產業內容不清楚，亦缺乏至業界工作之意願等，導致企業不願繼續合作。
- 三、檢附「2008 就業博覽會招商廠商參展意願一覽表」供參。

擬辦：

- 一、在企業招商部分，建請各系所師長或主管親自邀約關係較為密切之業界參展，使企業了解本校對學生就業出路的重視，也顯示本校積極開拓非教職就業市場之決心。
- 二、在學生參與方面，因活動當天為上課日，建請同意授課教授可以「校外教學」方式帶班參加活動，認識產業內容及最新資訊，指導學生多元進路規劃與思考，以提高學生參與率。

決議：請陳副校長邀集張副校長與學務處、國際事務處及公關室共同研議。

參、主席指示事項

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
1	請規劃本校路標全面中英文雙語化事宜。	總務處	
2	關於本校明年一月份赴教育部中教司就進修推廣學院進行報告之相關事宜，請陳副校長指導教務處辦理。	教務處	
3	請師資培育處將建置完成之應屆畢業生資料庫及流向追蹤資訊移轉予公關室，俾進行後續維護事宜。	公關室 師資培育處	
4	請協助各系所建置中英文雙語網頁。	資訊中心	
5	請建置外籍校友資料庫，俾利進行海外宣傳活動。	公關室	
6	請增聘一名英文秘書至教務長室協辦業務。	人事室	
7	請各單位及系所提供國際事務處推動國際合作及雙聯學制、招收國際學生業務所需中	國際事務處	

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
	英文資料，俾便國際事務處彙整宣傳，並擔任單一窗口，以服務學生。		

肆、散會（下午 5 時 15 分）