

校長與行政單位主管第 39 次業務會報紀錄

時間：97 年 10 月 22 日（星期三）下午 2 時 30 分

地點：校本部行政大樓第二會議室

主席：郭校長義雄

記錄：童本慧

出席人員：陳副校長瓊花、張副校長國恩、洪教務長姮娥、方學務長進隆、侯總務長世光、洪研發長榮昭、周處長愚文、莊處長坤良、陳館長昭珍、吳主任正己、謝主任伸裕、林主任淑端、林主任碧霞、周主任中天、王主任新華、李院長通藝、林主任秘書安邦（黃紫雲代理）、盧主任台華、張主任俊彥、甄主任曉蘭、宋主任曜廷、林主任磐聳、陳所長文華（施人英代理）

壹、報告事項

- 一、主席報告（略）
- 二、各單位工作報告（略）
- 三、上（第 38）次會議討論事項決議執行情形報告：

項次	案由	提案單位	決議	執行情形
1	擬修改「國立臺灣師範大學校園網路流量管理施行細則」，提請討論。	資訊中心	照案通過。	已依決議執行並公告。
2	為校園空間永續發展需要，擬設置校園規劃委員會及校園規劃專家小組乙案，提請討論。	總務處	一、本案緩議。 二、請總務處比照台灣大學，研擬於校務研究發展委員會下設置校園規劃專家小組，並以總務長為該小組之當然委員。	依決議辦理。
3	擬訂「國立臺灣師範大學臨時工、工讀學生管理要點」（草案）乙份，提請討論。	總務處	本案請總務處與人事室商議後再議。	與人事室討論研議中。

4	擬訂「國立臺灣師範大學校外輔助教學場地使用暨管理要點」(草案)乙份，提請討論。	總務處	<p>一、本要點名稱改為「國立臺灣師範大學校本部周邊校產使用暨管理要點」。</p> <p>二、請總務處確實瞭解周邊校產實際使用情形，重新研擬要點內容，並請空間使用暨管理小組訂定審核辦法，由目前使用校產單位歸零，重新提出使用申請。</p>	依決議辦理。
5	有關本校禮堂對校外人士開放收取場地費，以挹注校務基金案，提請討論。	總務處	<p>一、照案通過。</p> <p>二、請總務處洽請音樂學院院長、音樂系主任、文學院院長及學務長組成小組，負責審核禮堂之使用申請。</p>	已擬妥審查作業規定及禮堂對外開放使用規定草案，並將邀集相關師長組成小組進行討論。

決定：通過備查。

四、上(第38)次會議主席指示事項執行情形報告：

項次	主席指示事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
1	請教務處統整包含僑生先修部之全校招生名額，並瞭解僑生先修部畢業生之分發情形。	教務處	<p>1.遵照辦理。</p> <p>2.有關僑生先修部入學報到暨結業分發情形詳如附件一。</p>
2	請通盤檢討僑生先修部人文學科兼任教師名額及四學科定位事宜。	人事室	本案刻正積極研議規劃中，具體方案草擬完成後另案提會討論。

3	請宣導各單位聘用專/兼任助理時，儘量優先錄用本校學生。	研究發展處 人事室	<u>研究發展處：</u> 已發函各系所公告轉達。 <u>人事室：</u> 配合積極宣導，請各單位於進用本校約用人員時，亦儘量優先錄用本校畢業學生。
4	請圖書館及研究發展處共同研商設置本校學術研究成果展示區。	圖書館 研究發展處	<u>圖書館：</u> 已於10月17日與研究發展處協商，近期內組成工作小組，籌備本校學術研究成果展。 <u>研究發展處：</u> 已與圖書館研商設置本校學術研究成果展示區相關事宜，將配合圖書館場地規劃提供教師學術研究成果展示。
5	請總務處保管組及國際事務處注意提升學人宿舍設施及服務品質。	總務處 國際事務處	<u>總務處：</u> 遵照辦理。 <u>國際事務處：</u> 由國際事務處管理之學人宿舍(青田街5巷1號2、3樓)已於97年9月更新地板及各式家具，10月預定更新門窗設備、添購桌旗、桌巾、掛畫、寢具等用品，以提升住宿服務品質。
6	校車收費依現行作法實施1學期後再行檢討，請總務處加強與學生溝通宣導。	總務處	遵照辦理。

決定：通過備查。

貳、討論事項

【提案1】

提案單位：秘書室

案由：如何創造本校優質品牌行銷策略，提請 討論。

決議：

- 一、請各單位加強英文網站之建置。
- 二、請文創中心協助校內相關單位，共同研商如何強化本校重點特色、打造及行銷本校品牌。

【提案2】

提案單位：秘書室

案由：如何整合本校各中心之學術研究資源及推動國際化方案，提請 討論。

決議：

- 一、本校五個校級中心應建立橫向連繫，並邀集相關系所教授共同參與整合校內學術研究資源，尋求合作契機、積極推動國際化。
- 二、請國語教學中心參考政大 summer school 模式研擬方案，於暑假期間推出課程，吸引外國學生至本校進行短期研習。

【提案 3】

提案單位：秘書室

案由：如何確立本校師資培育及非師資培育之教學政策案，提請 討論。

決議：請師資培育與就業輔導處於半年內提出師資培育改進方案，培養菁英師資。

【提案 4】

提案單位：98 大運會籌備處

案由：本校承辦 98 年全國大專運動會標誌式樣案，提請 討論。

決議：通過標誌如附件二；英文名稱訂為 **National Intercollegiate Athletic Games**。

【提案 5】

提案單位：研究發展處

案由：有關「國立臺灣師範大學承辦國科會委託業務『行政管理費』分配實施辦法」修正案，提請 討論。

說明：

- 一、因應學校組織調整，奉 示全面考量修正「國立臺灣師範大學承辦國科會委託業務『行政管理費』分配實施辦法」。
- 二、經會計室參考其他各校辦法提出國科會補助專題研究計畫-行政管理費分配修正對照表（如附件，略），本對照表並經提本校校務基金管理委員會第 55 次會議討論通過。
- 三、相關「國立臺灣師範大學承辦國科會委託業務『行政管理費』分配實施辦法」據以修正後，檢附修正草案（如附件，略）及修正條文對照表（如附件，略），提請 討論。

決議：本案毋須提本會議討論，請逕依校務基金管理委員會決議辦理。

參、臨時動議（無）

肆、散會（18：10）

僑生先修部學生入學報到概況

97.10.30

學年度 項別	項別	錄取 人數	報到 人數	報到率	備註
96 學年度 春季班 入學報到		276	163	59%	1、僑先部每年共開設秋季班 34 班(含特別輔導班，並因應學生程度調整班級數，97 學年度特輔班共開設 2 班)，於 9 月份入學。 2、另試辦 <u>馬來西亞春季班</u> 5 班，於 2 月份入學。 3、特輔班為中文程度較弱及學制不同地區之學生而開設，加強輔導學生之語文能力，修業一年，升讀先修班。
97 學年度 秋季班 入學報到		2022	1037	51%	4、各班平均人數約 30-35 人，97 學年度秋季班每班人數約為：第一類組 40 人，二類組 37 人，三類組 26 人。 5、歷年僑先部入學報到率秋季班約 5 成左右，春季班近幾年約 6 成。 6、每年報到註冊人數秋季班約 1200 人(含因休學、重讀及特輔班升讀先修班之舊生約 100 多人)，春季班約 150 人。 7、本(97)學年度秋季班報到人數(含舊生)共 1194 人，春季班則於 98 年 2 月才入學。

僑生先修部結業生分發至各大學概況

學年度 項別	項別	結業人 數	分發人 數	分發率	備註
96 學年度 秋季班 結業分發		915	915	100%	1、秋季班 6 月結業。 2、97 學年度結業獲分發人數： 國立大學(含私立大學醫學院)418 人 (45.7%) 私立大學 497 人 (54.3%)
96 學年度 春季班 結業分發		147	147	100%	1、春季班 8 月結業。 2、97 學年度結業獲分發人數： 國立大學(含私立大學醫學院)95 人 (64.6%) 私立大學 52 人 (35.4%)

98 年全國大專院校運動會大會標誌樣式

