

校長與一級行政單位主管第六次業務會報紀錄

時間:95年5月5日(星期五)上午8時30分

地點:第二會議室

人員:(如簽到表)

主席:陳副校長瓊花

記錄:劉紀萱

甲、會議報告

壹、主席報告:

貳、上次會議交辦事項執行情形報告:(教育學院師長與校長座談意見彙整表執行情形追蹤)

提案系所	問題內容	會辦單位	執行情形	副校長批示	執行情形追蹤
心輔系	建議研究生的論文指導費改為以學分數計算。	教務處	本校論文為0學分,教授指導論文以篇數計算,碩士班4000元;博士班6000元。若論文指導改為學分制,則學生須繳交學分費,但學分費或將不足以支應鐘點費且會壓縮各系的排課時數空間,仍須再行研議,並提配合大學法修正條文教務長所主持之專案小組研議。	請教務處提具體辦法。	一、本處經研商,基於前述理由所涉及層面甚廣,建議仍維持目前現況。 二、若該系所仍持此意見,建請提送教務會議討論審議。

二、討論及決議事項

No	交辦事項	交辦單位	執行情形（請提具體辦法）
1	光電所黃昭淵教授捐給本校 LED 大型螢幕（電視牆），並幫助本校訓練操作人員，有關放置地點及日後管理單位，擬交由公關室或數位媒體中心負責，各單位如有高見亦請提供參考。	公關室 數媒中心	（公關室程主任因本周陪同校長訪問美國校友，本次會議執行情形無法回覆。）
2	本校已與專業經理人接洽，請其規劃進修部日後營運方向，未來部主任考慮由副校長兼任。近期將委請陳副校長及校內一級單位主管組成委員會，審查專業經理人之提案，俾促成進修部無限商機，以回饋校務基金。	副校長室	本案已著手規劃，訂於 5 月 4 日參訪文化大學進修推廣部，並於 5 月 5 日上午 9 時 30 分召開有關聘任專業經理人相關會議。
3	本校近期成立「教育政策研究中心」，由彭森明教授負責，為求事權合一，辦公室不宜分散各處，請空間規劃小組優先調配教育大樓一樓空間，將其現有辦公室旁兩間規劃供該中心使用。	總務處 空間規劃小組	總務處： 一、經查本校目前僅有溫州街 12 巷之 4 處閒置空間可供利用，經協調彭教授表示該空間並不適合該中心使用。 二、本案經提報 4 月 27 日校園空間規劃小組第 3 次會議決議：建議請總務長與校長再與彭森明教授協調溫州街 12 巷之 4 處空間。
4	因本校各單位均告空間不敷使用，請調閱綜合大樓 8 樓（校友樓）原始租借文件，並洽詢法律顧問意見，本校擬收回校友樓使用權。	總務處	總務處： 一、本校分別於 91 年 5 月 13 日及 92 年 10 月 30 日二次委請法來聯合法律事務所就收回校友樓使用及管理權出具法律意見書，依據該意見書內容建議本校宜於行政會議中提案，並於決議收回校友樓後，將該決議通知校友會，並訂相當期間後終止使用借貸關係，請校友會遵期遷離。（詳附件一） 二、經查本校未曾與校友文化基金會簽訂租用契約，僅於 91、94 及 95 年接受校友會致贈回饋金每年新台幣 40 萬元，3 年合計 120 萬元。

No	交辦事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
5	本校學生英文能力亟待提昇,請教務處連繫英語系莊坤良主任,就課程推展研議檢討,本案亦請陳副校長督導。	副校長室 教務處	<p>教務處：</p> <p>一、經與英語系莊坤良主任初步研議，為儘速照應不同英文能力學生，擬以建置「學程」方式，提供學生修讀，包括初級、進階、菁英等三英語學程（建議修讀同學繳交語言實習費）。</p> <p>二、除須滿足同學選讀需求，此外必須衡酌英語系師資負擔及教室軟硬體設備，爰建請考量由英語系規劃學程課程架構，另委由本校英語文訓練中心負責授課事宜之可行性（本校法語、華語文學程）。</p> <p>三、本案已委請英語系莊坤良主任再行詳細評估建置學程所需各項支援項目，將於近期再開會研商後，提本校 95 年 6 月 14 日教務會議討論，希望能於 95 學年度第 1 學期即能提供學生修讀。</p> <p>四、請文學院英語系依行政程序儘速推動「師大精英英語學程」。</p>
6	請轉知各學術行政單位,為提昇本校國際競爭力,請儘量成立英文網頁。	各一級行政單位	<p>教務處：本處業已依競賽辦法於 95 年 1 月 30 日前建置完成本處英文網頁。</p> <p>總務處：已於本處主管業務會報轉知各組，並討論建置英文網頁事宜。</p> <p>學發處：</p> <p>一、本處已依業務性質建置英文網頁，並隨時更新資料。</p> <p>二、為促進國際學術交流合作，擴大招收外國學生，本處已於相關會議加強宣導各單位建置英文網頁。</p> <p>三、於「擴大招收外國學生計畫」項下編列專款建置外國學生入口網站，並請電算中心協助辦理本校英文網頁競賽，以推動各單位儘速成立英文網頁。</p> <p>圖書館：</p> <p>本館已建立英文網頁如下</p> <p>http://www.lib.ntnu.edu.tw/enghomepage/index.htm</p> <p>環保中心：擬依本校相關辦法更新本中心英文網頁。</p>

No	交辦事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
7	工教系何宏發教授發明英文軟體輔助背單字，並舉辦比賽，備受好評，請接洽是否可將軟體應用於本校英語教學方面，寓教育於娛樂，以提高本校同學學習英語的興趣。	數位媒體中心	(數媒中心表示：本交辦事項與其業務較無相關，建議轉英語系卓參。)
8	本校與僑大將於 4/22 合併，日常業務運作無法等待融合期緩步進行，各業務主管請於掛牌當日，與僑大業務相關單位連繫，主動接手業務，並請各與會單位主管思考本校於此一校區應推展之業務方向。	各一級行政單位	<p>教務處：本處已與僑生先修部教務組建立聯繫管道，有關業務將彼此支援或協調。</p> <p>總務處：</p> <p>一、4 月 11 日總務長偕同楊前總務長壬孝赴僑大實地訪視，深入了解總務業務現況，並請僑大事務組長出席本處例行主管業務會報。</p> <p>二、掛牌前本處各組即主動與僑大相關業務組連繫，積極溝通協調，務求合併後各項業務正常運作。</p> <p>學發處：</p> <p>一、自 95 學年度起將僑生先修部及僑教學院籌備處主任列入學術發展會議委員。</p> <p>二、將學術研究、學術活動補助暨獎助及學術合作相關資訊轉知僑大教師及研究人員，並自 8 月 1 日起納入服務對象。</p> <p>圖書館：</p> <p>一、對於林口分館業務推展方向，擬定如下：</p> <p>1、充實館藏資源。</p> <p>2、改善服務空間：包括服務動線、讀者閱覽環境。</p> <p>3、加強服務功能：建立數位學習共享空間，提供各項便捷的讀者服務。</p> <p>二、目前該校區教職員已能借閱總館暨理學院分館圖書，及利用各項電子資源。</p> <p>環保中心</p> <p>一、本校現有環安衛相關委員會如環保小組、勞工安全衛生委員會、游離</p>

No	交辦事項	交辦單位	執行情形 (請提具體辦法)
			<p>輻射防護委員會、及毒性化學物質運作管理委員會等，應考量林口校區適用情形增聘委員。</p> <p>二、本校各校區 (包含校本部、圖書館校區、理學院校區、林口校區等) 實驗實習場所環安衛業務應由環保中心統整辦理。</p> <p>三、在人力資源不增加的情形下，現林口校區實驗實習場所環安衛業務，行政事務擬請數理中心郭助教協助，科學館實驗室管理擬請化學科劉助教協助辦理，並由環保中心提供必要之支援。</p> <p>四、依本校組織規程，本中心列於教學、研究、服務及推廣需要之研究中心，基於本中心業務考量，宜調為學校行政單位，使學校環安衛業務推動更具有時效性。</p>
9	請總教官主動前往林口校區宿舍勘查，對學生表示關心。	教官室	<p>一、軍訓室已於4月20日邀林口校區潘國圻主任教官參加軍訓室每週四早上工作會報，共同推動相關工作 (如附件二：軍訓工作會報記錄-主席指 (裁) 示事項第8條內容)。</p> <p>二、已安排5月5日上午邀集林口校區宿舍相關幹部座談，由軍訓室主任及生輔組長共同出席。</p>

三、散會 (10 時 05 分)