

首長工作報告 頁次表

| | |
|--------------------------------|---|
| 1. 第362次行政會議宋副校長報告事項.pdf | 1 |
| 2. 第362次行政會議印副校長報告事項.pdf | 4 |
| 3. 第362次行政會議李副校長報告事項.pdf | 7 |

第 362 次行政會議宋副校長報告事項

- 一、為掌控執行成效與品質，陸續於 10 月 1 日、10 月 8 日、10 月 15 日、10 月 29 日、10 月 30 日、10 月 31 日、11 月 2 日、11 月 5 日、11 月 6 日、11 月 7 日舉辦高等教育深耕計畫期中進度管考會議，確認各計畫執行進度，並確保各計畫如期達成指標。
- 二、9 月 25 日主持「本校 107 學年度考績(核)委員會第 1 次會議」，主要討論敘獎及考績原則。
- 三、為盤點本校校級中心人力、發展定位及未來願景，業於 9 月 6 日、9 月 14 日、9 月 18 日、9 月 26 日、9 月 27 日及 10 月 2 日，分別與教育研究與評鑑中心洪仁進主任、心理與教育測驗研究發展中心陳柏熹主任、科學教育研究中心張俊彥主任、數學教育中心左台益主任及林福來教授、特殊教育中心胡心慈主任及體育研究中心詹俊成主任完成座談。
- 四、主持總務處及研究發展處處務會議，相關如下：
 - (一)6 月 22 日、9 月 27 日、10 月 25 日研究發展處處務會議，主要報告各組重點業務執行情形。
 - (二)4 月 25 日、5 月 21 日、7 月 24 日、9 月 26 日、10 月 24 日總務處處務會議，主要就校長交辦事項、重大工程案件及行政列管案件之執行情形報告。
- 五、10 月 9 日主持「提升本校學術能見度討論會議」，主要決議事項列舉如下：
 - (一)請研發處修改相關獎鼓勵措施，並推動跨院學術寫作診所 (Academic Writing Clinic)，以提升校內論文研發能量，促進論文引用與被引用效果。
 - (二)請圖書館規劃校內系統平台作為工具之有效策略，方便教師搜尋校內相關領域(或議題)之文章，提高引用機會。
 - (三)鼓勵校內同仁參加大型年會，擴展本校學術成果，並請高教深耕計畫兩大特色領域研究中心每年定期辦理 summer institute，以提高學術能見度。
- 六、10 月 17 日與米副總務長泓生巡視本校重要工程，如：圖書館校區「科技學院建物防水及外牆整修工程」、管理學院「耐震補強工程」、「行政大樓防水

及整建工程」、「音樂系館琴房內裝及中庭牆面改善工程」、校外房舍「羅斯福路2段77巷26號」、公館校區「數學系電梯工程」及「學生宿舍大樓新建工程」等。

七、接待外賓、參加致詞：

- (一)9月25日邀請美國匹茲堡大學 Alan Lesgold 教授蒞校演講，主題為「Learning for the Age of Smart Machines: A 21st Century Hidden Curriculum for Schools and Lifelong Learning」。
- (二)9月26日代表本校擔任文學院與唐獎基金會合作辦理之「第三屆(2018)文學獎得主宇文所安大師論壇活動」。
- (三)9月28日代表本校與研發長參加教育部「玉山學者方案檢討諮詢會議」。
- (四)9月28日邀請香港理工大學黃居仁講座教授蒞校演講，主題為「語言與語言學的本體基礎(Time and Cognition: Ontological Foundation of Linguistics)」。
- (五)9月29日代表本校擔任「創造力與STEAM及自造教育國際研討會」開幕式及主持一場專題演講。
- (六)10月5日參加由本校舉辦 Pan-Pacific Technology-Enhanced Language Learning (PPELL2018)國際研討會，並擔任 keynote 主講「Using Chinese Linguistic Big Data for Learning and Assessment」。
- (七)10月9日偕同文學院師長等，接待加拿大約克大學 Prof. Charles Hopkins 來訪，會談有關優質原住民實驗教育及其永續發展。
- (八)10月20日代表本校擔任「臺灣輔導與諮商學會年會暨學術研討會」致詞。
- (九)10月22日邀請中央大學資訊工程學系劉晨鐘教授蒞校演講，主題為「The Classroom as Creator Community: Designs That Help Student Creators Learn」。
- (十)10月23日代表本校接待行政院公共工程委員會「第18屆公共工程金質獎」評審小組。

- (十一)10月26日接待 Elsevier 研究管理解決方案全球副總裁 Said Taha 來訪，討論學校在提升研究能量的策略與實務。
- (十二)10月30日偕同文學院廖學誠副院長接待馬來西亞校友會副會長鍾金鈞先生。
- (十三)11月6日邀請台灣科技大學數位學習與教育研究所黃國禎講座教授蒞校演講，主題為「翻轉學習的實踐模式及研究設計」。
- (十四)11月12至15日偕同教育學院師長赴馬來西亞招生，並參訪新紀元大學學院及大將出版社。

第 362 次行政會議印副校長報告事項

一、校友經營：

- (一)新版校友資料庫於 107 年 7 月 7 日上線，本年度目標為 7,200 位校友登錄，目前(11 月 23 日之系統資料)已有 5,439 位校友成功加入，年度目標達成率 75.5%。此外針對各學院，在 11 月 13 日及 11 月 14 日共辦理 3 場校友資料庫使用說明會，讓各院及系所承辦同仁瞭解校友資料庫的各項功能，俾利充實資料庫登錄率，並透與院系所承辦的交流會議，凝聚校友經營目標達成之共識。
- (二)於 11 月 20 日及 22 日分別召開「校友募款專屬網站及募款影片」需求討論會議共 2 次，預計將於 107 年 12 月製作完成。

(三)企業家拜會：

- 1. 於 10 月 8 日拜訪鄧傳馨董事長。
- 2. 預計將於 12 月初拜訪謝貞德董事長。

二、於 11 月 14 日主持第 302 次校教師評審委員會，會議討論事項摘錄如下：

(一)報告事項

- 1. 有關本會第 301 次會議決議暨執行情形；
- 2. 有關各單位專任教師評鑑結果案；
- 3. 有關各單位「教師評鑑輔導改善計畫」案；
- 4. 有關藝術史研究所修正新聘專任(外籍)助理教授之中文姓名案；
- 5. 有關特殊教育學系教授申請 107 學年度第 2 學期休假研究案；
- 6. 重申兼職、兼課相關規定。

(二)審議事項

- 1. 107 學年度第 2 學期教授延長服務案；
- 2. 有關教育部第 23 屆「國家講座」申請案；
- 3. 107 學年度各單位擬聘任講座教授案；
- 4. 107 學年度各單位擬聘任客座人員案；
- 5. 107 學年度第 1 學期兼任教師取得較高等教師證書申請改聘案；
- 6. 有關各單位專案教學人員評鑑結果案；
- 7. 本校專任教授申請延後限期升等期限乙案；

8. 本校教授申請命令退休案；
9. 有關本校專任教授升等著作之送審教師資格規定及學術倫理與誠信案。

(三) 討論事項

1. 教育學院「教師評審委員會設置章程」修正案；
2. 藝術學院與音樂學院「新聘專任教師資格條件暨評鑑作業規定」中有關該兩學院「新聘專任教師資格條件」修正案；
3. 科技應用與人力資源發展學系「聘任專業技術人員擔任教學作業要點」訂定案；
4. 光電科技研究所暨光電工程學士學位學程「教師評審委員會設置要點」修正案；
5. 光電科技研究所暨光電工程學士學位學程「教師評審作業要點」修正案。

三、於 107 年 11 月 15 日主持本校圖書館空間改造評選會，並於 11 月 21 日主持圖書館督導會議，於會中研議第三書庫移書、總館空間改造、文薈廳自助借書機移機、梁實秋故居營運規劃、文薈廳校史常設展、製作本校運動服等相關事宜。

四、於 107 年 10 月 16 日及 11 月 20 日主持國語中心督導會議共 2 會次，討論中心各業務成果報告及工作績效計算方式。

五、接待外賓與出訪

- (一) 於 10 月 15 日接待泰國中華國際學校校長。
- (二) 於 10 月 16 日接待瑞典斯德哥爾摩經濟學院 Prof. Lars Strannegård, President 及 Ms. Kajsa Fung, Director, Quality Assurance。
- (三) 於 10 月 20 日至 23 日赴日本九州大學，協助本校與該校簽訂校級合作協議。
- (四) 於 10 月 25 日接待青島理工大學譚秀森校長一行。
- (五) 於 10 月 26 日接待香港經貿文化辦事處來訪主管一行。
- (六) 於 11 月 2 日接待香港教育大學鄭燕祥院長。
- (七) 於 11 月 13 日接待美屬維京群島及佛羅里達州地方議會領袖訪

問團。

(八)於 11 月 14 日接待法國波爾多大學國際事務處亞太區負責人一行。

(九)於 11 月 19 日接待廈門大學馬來西亞分校校長一行。

六、臺灣大學系統業務

(一)於 10 月 16 日列席臺大系統委員會議，並獲選薦為新任委員，當次會議決議三校開授共同認定學分之通識課程、成立對日本交流中心、加強三校學術研究合作等相關事項。

(二)於 10 月 18 日、11 月 1 日及 11 月 2 日參與三校系統工作推動討論會及研商會，共 3 會次。

七、督導並規劃 UBC 教授 Anna Kindler 來訪行程

(一)於 11 月 16 日及 11 月 21 日，分別與師培處劉美慧處長、教育學院陳學志院長、文學院陳秋蘭院長及教務處教發中心蔡雅薰主任進行 4 次專題討論研擬會議。

(二)另於 11 月 26 日、27 日及 28 日安排 4 場與 Prof. Anna Kindler 之專題討論會議。

第 362 次行政會議李副校長報告事項

- 一、107 年 11 月 13 日召開約用人員審核小組第 74 次會議，主要決議事項列舉如下：
 - (一) 審議各單位員額申請案共計 2 名案。
 - (二) 審議各單位約用人員 7 名改聘（薪資變更）案。
 - (三) 審議各單位約用人員 10 人敘獎案。
 - (四) 修正辦理本校約用人員年終考評原則案。
 - (五) 有關本校各單位約用人員職務出缺，未足額進用身心障礙人員時之處理方式。
- 二、107 年 11 月 19 日召開職員甄審委員會第 114 次會議，主要決議事項如下：

評審教務處一般行政職系組員 1 名及總務處一般行政職系組員 1 名外補遴用案。
- 三、107 年 11 月 19 日召開職員陞遷專案小組會議，主要決議事項如下：
 - (一) 秘書室一般行政職系簡任秘書 1 名陞遷案。
 - (二) 學生事務處一般行政職系輔導員 1 名陞遷案。
 - (三) 國際事務處一般行政職系組長 1 名陞遷案。
- 四、107 年 11 月 7 日召開法規委員會第 76 次會議，審議擬提第 121 次校務會議之 7 項法規案，其中 4 案照案通過、3 案修正通過，所有提案將送請校務會議常設委員會及校務會議審議。
- 五、107 年 10 月 11 日及 10 月 22 日召開本校 107 年度行政人員赴國外標竿學習第 3 次及第 5 次籌備會議，主要討論事項列舉如下：
 - (一) 本年度赴國外標竿學習，請國際處再聯繫確認香港大學、香港科技大學的參訪日期。
 - (二) 建議本年度赴國外標竿學習由李副校長帶隊，參訪單位為文學院、教務處、學務處、總務處、研究發展處、師培處、國際處、圖書館、秘書室及高等教育深耕辦公室等 10 個單位。另依前開單位研提本次參訪重點，區分學生業務、國際化業務、研究業務及校園業務 4 個參訪面。
 - (三) 請國際處再與香港科技大確認參訪行程及接待層級。

- (四) 請各參訪單位檢視修正參訪重點，並請高等教育深耕計畫辦公室進行文字潤飾及彙整。
- (五) 請秘書室再行擬定禮品清單，並以禮品上有本校 logo 者為優先考量。
- (六) 為符合本校本次參訪目的及配合參訪重點，請圖書館另行接洽香港中文大學圖書館安排參訪。
- (七) 香港科技大學因外籍教師比例高，請各參訪單位預先準備以英文提問本校參訪重點。

六、107年10月30日至11月2日率領文學院、教務處、學務處、總務處、研究發展處、師培處、國際處、圖書館、秘書室及高等教育深耕辦公室等10個單位行政同仁赴香港中文大學及香港科技大學進行標竿學習參訪，返國後於1個月內完成出國報告撰寫工作，後續將於本校行政主管會報中報告出訪心得及建議。

七、107年10月2日召開研商增置本校系(所、學位學程)副主管專案會議，主要決議事項如下：

- (一) 將輔系生及雙主修生人數納入學生人數計算。
- (二) 考量系(所、學位學程)功能性副主管係屬編制外之任務編組主管，且其工作津貼由學術單位自籌財源，請以本校規模及實務需求，調降教師及學生人數之指標數後，試算可設置副主管之人數。
- (三) 建議新增年度研究(產學合作)計畫人均數金額為特殊功能指標之一。
- (四) 附註各類指標數計算基準之定義，避免產生系所適用之疑義(如產業實習課程：係指對應專業能力所進行之產業屬性實務學習課程，學生累計實習時數應達120小時以上；不包含實驗課程或實作訓練課程及師資培育法規定之分科/分領域(群科)教學實習課程、教育實習)。
- (五) 因應各系(所、學位學程)功能性副主管之工作性質、職責繁重及用人單位財務狀況殊同，副主管之工作津貼設定為非固定金額給付，授權主管於一定額度內決定支給數額。
- (六) 有關校(院)級專業學院所屬系(所、學位學程)副主管支給主管加給一節，請研修本校專業學院運作辦法第3條第1項

第 4 款，得參照支給主管職務工作津貼。

(七) 請人事室依前揭決議事項，調整副主管設置基準指標與計算標準、修正部分草案條文及重行試算可增置副主管之人數後，將本案提學術主管會報討論。

八、107 年 9 月 18 及 10 月 16 日召開資訊中心業務督導會議，重要決議事項如下：

開放各單位自行列印出勤紀錄表單(含單位人員簽到退的時間與地點)，俾利主管即時掌握部門出勤狀況乙案，已開發完成並佈署至測試機。

九、107 年 11 月 5 日召開資訊中心及理學院雲端運算平臺說明會議，重要決議事項如下：

請資訊中心就目前代管主機的現況(年份及空間單位)，預估每位師長每年需負擔之費用金額，擇日再召開會議，與師長溝通確認需求。另，理學院 2 年前建置之雲端運算平臺，建置後之運作績效良好，老舊代管主機是否可以報廢，將工作移至雲端運算平臺，相關配套付費辦法。

十、107 年 9 月 18、10 月 16 日及 11 月 20 日召開校務研究辦公室業務督導會議，重要決議事項如下：

(一) 「國立臺灣師範大學校務資訊公開要點」部分條文修正草案。

(二) 專案、議題分析報告事項追蹤。

(三) 校庫填報作業進度追蹤。

(四) 大專校院校務資訊公開平台資料下載與整合。

十一、107 年 10 月 24 日召開大專校院校務資料庫填報作業會議，討論各單位填報資料檢核作業方式。

十二、107 年 10 月 16 日召開第 72 屆全校運動會全校行政籌備會議，會中討論修正通過本屆全校運動會大會職員名單、與各單位協調事項、經費預算及各項競賽規程等事宜。

十三、107 年 10 月 15 日召開科技部 108 年度 AI 創新研究中心專案第 2 次討論會議，重要決議事項如下：

(一) 建議四年期的計畫每年都要有目的並以此為統一脈絡與各子計畫扣合。

- (二) 請總計畫主持人於 107 年 10 月 17 日(三)前提出「研究架構圖」與「每年研究目的」給各個子計畫參與人員。
- (三) 請各子計畫於 107 年 10 月 20 日(六)前確認計畫標題與團隊成員(擔任共同主持人或協同主持人請各組自行協調)並提供子計畫與總計畫的關聯性、子計畫摘要描述(約 200-250 字)、經費表(每個子計畫每年 180 萬元，請注意不要編列 AI 計算的設備)給總計畫主持人。
- (四) 請各子計畫於 107 年 10 月 25 日(四)前提供完整的子計畫的計畫書(約 8 頁，內容須包含研究動機、文獻評析、參考文獻、以及分年段陳述每年的研究問題、研究方法、預期成果等)，另外需提供子計畫參與研究人員的科技部個人資料表。
- (五) 請總計畫主持人於 10 月 28 日前至科技部網站完成計畫書的上載，以利研發處完成申請程序。

十四、依教育部「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 25 條之規定，學校應以中長程計畫為基礎，擬定年度財務規劃報告書，提報校務基金管理委員會審議，並經校務會議通過後報教育部備查。爰於 107 年 9 月 27 日召開第 2 次「108 年度財務規劃報告書撰寫會議」，完成報告書草案，並已提 11 月 8 日校務基金管理委員會修正通過，續提 11 月 21 日校務會議通過後報教育部備查。

十五、107 年 11 月 8 日召開內部控制小組 107 年第 1 次會議，主要討論事項列舉如下：

依本校「內部稽核標準作業程序」，訂定「107 年度內部控制稽核計畫」草案及辦理 107 年度內部控制稽核作業。

十六、代表本校接待外賓及參訪

- (一) 107 年 9 月 25 日接待姊妹校德國法蘭克福歌德大學范堤克副校長一行 2 位蒞校訪問。
- (二) 107 年 10 月 25 日接待姊妹校四川大學晏世經副校長一行 5 位蒞校訪問。