

國立臺灣師範大學

第 318 次行政會議各單位工作報告目次

1. 教務處	1
2. 學務處	9
3. 總務處	18
4. 研究發展處	23
5. 師資培育與就業輔導處	26
6. 國際事務處	31
7. 圖書館	35
8. 資訊中心	42
9. 體育室	45
10. 公共關係室	48
11. 人事室	53
12. 會計室	56
13. 進修推廣部	64
14. 僑生先修部	68

一、教務處

綜合事項

(一) 本校辦理教育部「獎勵大學教學卓越計畫」重要工作事項：

日期	工 作 內 容
96.09	1.完成本校教學卓越計畫書內容之修正並送部備查。 2.重新改版教學卓越計畫網站，於網站中增加許多新資訊和新功能。 3.每月皆定期召開各分項計畫會議，會議中檢視各分項計畫工作成效及經費執行情形。(9月至11月間) 4.每月皆定期彙整各分項計畫工作成果內容並編定成冊。(9月至11月間)
96.10	1.完成本校師生教學卓越計畫成果問卷之編製，預計11月進行調查。 2.完成96年度教學卓越計畫海報之製作並張貼於各間教室內及校園各處。 3.完成教學卓越計畫相關討論區之建置並加強使用率。 4.10月2日完成96年度獎勵大學教學卓越計畫補辦預算作業。 5.10月22日召開96年度獎勵大學教學卓越計畫第四次助理會議。 6.10月25日完成各分項計畫設置及應用電腦概算經費表。
96.11	1.11月16日完成96年度獎勵大學教學卓越計畫修正書。 2.11月20日召開96年度獎勵大學教學卓越計畫第五次助理會議。 3.進行本校教學大綱及教材內容上網率調查。 4.持續加強全校及各分項計畫教學卓越計畫相關活動之宣傳。 5.11月12日完成各分項計畫經費項目修改作業。 6.11月15日完成95年度獎勵大學教學卓越計畫各分項計畫經費收支結算 7.11月20日召開各分項計畫助理會議
96.12	1.12月7日辦理馬來西亞參訪暨校內成果發表會 2.12月11日召開第二次分項計畫主持人會議 3.12月15日完持十一月各分項計畫工作成果報告 4.12月17日完成第一期成果考核報告並送交教育部

(二) 97學年度招生名額總量發展案

教育部於96年10月12日核復本校招生名額總量(含師資培育數量)申請案，核定日間學制共3,521名(含學士班1,727名、碩士班1,459名、博士班335名)、夜間學制共896名(含碩士在職專班415名、教師在職進修碩士學位班481名)，合計4,417名。

(三) 97學年度增設、調整院系所學位學程案

教育部於96年10月12日核復本校申請增設、調整系所班組案如下：

- 1、碩士班審核通過--藝術史研究所碩士班

- 2、博士班審核通過--臺灣文化及語言文學研究所
- 3、教師在職進修學位班暨碩士學位班在職進修專班審核通過--
 - (1) 生命科學系「生物教學碩士學位班」
 - (2) 音樂系「音樂教學碩士學位班」
 - (3) 工業教育學系「科技應用管理碩士學位班在職進修專班」
- (四) 96 學年度校務研究發展委員會
 - 1、會議日期訂於 96 年 12 月 19 日暨 97 年 6 月 10 日，並經「校長與一級行政單位主管第 23 次業務會報」通過，增列於行事曆。
 - 2、本校務研究發展委員會「推選委員」任期，將於 96 年 12 月 31 日屆滿，依本校校務研究發展委員會設置辦法，每年將改選二分之一，本處依規定彙整後，送請人事室發聘。
- (五) 本校承辦「97 學年度大學術科考試委員會聯合會」工作，該簡章自 96 年 10 月 01 日起開始發售，並訂於 96 年 11 月 21 日召開本聯合會常務委員會與各術科考試委員會工作協調會議。

招生事務

- (一) **碩士班招生**：97 學年度碩士推薦甄選班招生，已於 10 月 30 日報名結束，共有教育學系等 38 系所參與招生，報考人數共計 1,150 人，預定 12 月 6 日放榜。97 學年度碩士班招生，預定於 96 年 12 月 17 日審議招生簡章，97 年 4 月 12 日舉行考試。
- (二) **碩士在職專班招生**：97 學年度碩士在職專班簡章經系所修訂後，預定於 12 月初修訂完成，並提招生委員會議審議後，於 97 年 1 月初進行網路公告。
- (三) **產業研發碩士專班招生**：97 學年度「產業研發碩士專班」秋季班申請作業，業依行政院「擴大碩士級產業研發人才供給計畫」與「大學校院設置產業研發碩士專班推動實施要點」辦理，相關規定已由文書組上網公告。
- (四) **大學甄選暨考試分發入學**：97 學年度大學甄選，本校計有教育學系等 26 學系參與招生，學校推薦及個人申請分別於 97 年 1 月及 3 月舉行報名。另 97 學年度大學考試入學分發，本校計有 26 學系參與。該 2 類簡章編製，業依規定彙送聯招總會，並自 96 年 11 月 19 日起開始發售，本組業於 96 年 11 月 16 日以師大教企字第 96111601 號函送參與招生之學系參閱。
- (五) **四技二專聯合分發及推薦甄選入學**：97 學年度簡章正在製訂中，將於 12 月 5 日至承辦學校南台科技大學討論簡章相關事宜。

- (六) **身心障礙學生升學大專校院甄試**：教育部 96 年 10 月 19 日台特教字第 0960158401 號函請本校各學系踴躍提供「97 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」招生名額，本組將於 96 年 11 月 26 日前依規定完成系統登錄作業。
- (七) **海外僑生聯合學士班招生**：教育部 96 年 10 月 3 日台中(二)字第 0960151345 號函請本校提供 97 學年度海外僑生聯合學士班招生名額，本校已於 96 年 10 月 19 日確認回覆計有 25 學系提供 116 個名額，較去年增加 3 名。
- (八) **外國學生招生**：
- 1、國際學生 2008 年春季班已於 11 月 8 日報名截止，合格報名計有 12 名，考生資料目前已交由系所審查。本次招生放榜訂於 12 月 17 日招生會議中審定。
 - 2、國際學生 2008 年秋季班和 2009 年春季班招生簡章業已完成中文簡章(草案)一校作業。英文簡章將送交翻譯後，預計於 12 月初送交系所中、英文簡章(草案)校對，於 12 月 17 日招生會議審議。
- (九) **博士班招生**：預定於 97 年 4 月 23 日至 4 月 28 日報名，5 月 31 日舉行集中筆試，6 月 17 日召開招生放榜會議，預定招生名額為 308 名。
- (十) **教育部委辦「97 年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試」試務工作**：
- 1、96 年 7 月 31 日完成 97 年度實施計劃及經費預算，並報部呈核在案。
 - 2、96 年 11 月 1 日完成與國家教育研究院籌備處協調網路登錄報名等相關工作事宜。
 - 3、97 年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試簡章(草案)、97 年度試務工作標準作業流程手冊(SOP)含 Q&A、預定於 11 月 23 日完成，提請試務行政組第三次會議審議後報部呈核。

招生宣導

- (一) 本組與「台灣觀光月刊」(Travel in Taiwan)合作刊登之國際學生 2008 年秋季班招生中、英文跨頁廣告，已刊載於 11 月 5 日發行之中、英文 11-12 月份雙月刊中。希藉由該雜誌於海外及境內發行通路，擴展本校 97 學年度國際學生招生之宣傳。
- (二) 10、11 月辦理之各高中職校招生宣導活動，在本校各級長官及各系所師生積極支援下，已順利辦理完成 2 場校系宣傳設攤活動-武陵高中、麗山高中，及 4 場學群介紹座談會-中山女中、曉明女中、政大附中、南湖高中(如附件一)。
- (三) 「96 年度招生宣導活動經費補助申請」截至 11 月止，計有 9 個系所(含學院)申請補助(如附件二)，補助經費共計 176,950 元。「96 年度招生宣導營隊活動經費補助申請」截至 11 月止，計有 5 個學系申請補助(如

附件三)，補助經費共計 60,000 元。

- (四) 本處和「教育心理與輔導學系」合作辦理高中輔導教師研習工作坊，已進行初步計劃擬定與溝通事宜，擬訂於 97 年 1 月舉行，並於 2 月底完成結案成果報告。
- (五) 本組和教學卓越計劃辦公室合作進行「招生宣導簡介」短片製作事宜，已委託公共關係室於 11/16 日完成現有影音素材資料匯集，擬於 1 月 31 日前完成光碟燒錄發送各高中職校。

註冊事項

- (一) 本校學則修正案，除第 15 條、18 條、55 條、84 條、87 條及 102 條外，餘條文業經教育部 96 年 11 月 12 日台中(二)字第 0960012305 號函同意備查，並自 96 學年度起實施，修正條文公告於教務處網頁並發文本校各學術單位，另前揭條文將依教育部函示意見研擬修正後再報部備查。
- (二) 96 學年度全面換發數位生證，全部新生已於 10 月底前陸續完成核發，舊生亦已於 11 月底完成換發，惟有部分舊生尚未提供照片供本處掃描建立圖檔，本處亦已函請各系所轉知同學儘速辦理。
- (三) 96 學年度辦理雙聯學制合作案：
 - 1. 本校心輔系與美國密蘇里大學哥倫比亞校區教育、學校與諮商心理學系辦理雙聯學制合作，本學年度本校已有 2 位同學至該校就讀。
 - 2. 本校國文系與馬來西亞新紀元學院中國語言文學系辦理雙聯學制合作，本學年度新紀元學院已有 3 位同學至本校國文系就讀。
- (四) 95 學年度第 2 學期書卷獎獲獎名單共有 63 位同學，各學院代表已於 96 年 11 月 7 日第 98 次校務會議臨時會中恭請校長頒獎。
- (五) 「學生修讀課程期中預警網站」系統，本學期開放時間為 96 年 11 月 5 日起至 12 月 2 日止，期能藉任課教師對期中評量不佳之同學上網預警，以收及時輔導並督促同學改善學習方法及增進學習成效。教務處為了有效推廣並提高師長對本預警網站之使用率，再次提供三台 iPod Shuffle 作為上網填寫資料師長之獎勵，並訂於 96 年 12 月 19 日教務會議舉行公開抽獎儀式。
- (六) 96 學年度第 1 學期在校生人數計 14912 人，詳如附表：

類 別	人 數
學士班	7226
碩士班	3584
博士班	1261
在職碩士專班	2759
二技班	82
全校學生總人數	14912

(七) 95 學年度第 2 學期退學學生人數共 100 人，其退學原因如下表：

退 學 原 因	學士班	研究所	合計
休學逾期未復學	5	17	22
自動申請退學	0	12	12
志趣不合	1	1	2
重考	2	0	2
修業年限屆滿	4	10	14
家務	0	1	1
逾期未註冊	1	7	8
學期 1/2 學分不及格	32	0	32
學期 2/3 學分不及格	6	0	6
曠課達 45 小時	0	1	1
合 計	51	49	100

課務事項

- (一) 經統計 96 學年度第 1 學期選課人數不足之科目計 220 科，辦理續開者計 110 科；停開 110 科，課務組並依停續開要點計算教師鐘點移送出納組發放教師鐘點費。
- (二) 96 學年度第 1 學期課程停修，訂於 11 月 16 日起至 12 月 5 日止開放同學申請，申請停修以 2 科為限，請各系所協助辦理。
- (三) 96 學年度第 2 學期開課作業已開始進行，請各系所儘快將開課資料送課務組編排課程，期間會將排課資料交回各系校對，若有異動請於 12 月 26 日前辦理，俾課務組編排教室並作最後確認，預定於 97 年 1 月 2 日公告課程時間表，供學生 97 年 1 月 9 日開始選課。

通識教育

- (一) 辦理加拿大影展
- (二) 辦理 96 學年度第二學期通識課程開課調查
- (三) 召開通識教育專案小組，制訂九十七學年度起通識課程之審議方式
- (四) 加強宣傳經典讀書會
- (五) 辦理嘉賓講者補助計畫
- (六) 與天下雜誌共同舉辦龍應台演講
- (七) 大師講座徵文比賽
- (八) 發行通識教育電子報
- (九) 與教學發展中心合辦第二次教學助理工作講習研習會議
- (十) 執行本校與賓州大學合作雙聯學制相關事宜
- (十一) 召開核心課程第一、二次專家焦點團體會議

96 學年度至全省各高中職校宣導行程規劃一覽表

升學博覽會、系所博覽會							
編號	日期	宣導學校	宣導成員 (學系)	宣導方式	宣導對象	聯繫資料	宣導進度
1	96/10/21 (日) 09:00-14:00	桃園縣公立高中 96 學年度大學博覽會	桃友會 (八大學院)	大學博覽會攤位參展	桃園縣各公立高中高一至高三學生	武陵高中輔導資料組林素妃組長 03-3698170#140	完成
2	96/11/03 (六)	麗山高中	校友會 (八大學院)	校慶攤位宣導	麗山高中高一至高三學生	輔導室陳主任惠文 0921-060495	完成
學群介紹座談會							
編號	日期	宣導學校	宣導成員 (學系)	宣導方式	宣導對象	聯繫資料	宣導進度
1	96/11/06 (二) 12:20-13:10	中山女中	1.黃組長純敏 (教育學群) 2.蔡主任雅薰 (應華系) 3.潘主任朝陽 (東亞系)	學群介紹座談會	高一至高三學生	輔導室 吳老師 02-25073148#275	完成
2	96/11/07 (三) 12:30-13:20	曉明女中	1.蔡主任雅薰 (應華系) 2.張晏綾同學、 廖珣吟同學	學群介紹座談會	高三學生	輔導室 楊靜芳老師 04-22921175#304	完成
3	96/11/13 (二) 12:20-13:00	政治大學 附屬高級中學	1.黃組長純敏 (教育學群) 2.蔡主任雅薰 (應華系) 3.潘主任朝陽 (東亞系)	學群介紹座談會	高一至高三學生	輔導室 倪主任 02-82377500#501	完成
4	96/11/16 (五) 12:00-13:00	南湖高中	1.黃組長純敏 (教育學群) 2.陳主任國川 (地理系)	學群介紹座談會	高三學生	輔導室 歐陽美蓉老師 02-26308889#704	完成

附件二

國立臺灣師範大學 96 年度招生宣導活動經費補助申請統計表

編號	申請院、系所	申請補助項目	申請經費 (元)
1	理學院	文宣簡介印製	10,000
2	國際漢學研究所	系所簡介 DM 印刷、中西式信封、郵資	10,000
3	特殊教育學系	簡介印製	20,000
4	教育心理與輔導學系	中、英文簡介印製	17,000
5	國際人力教育與發展研究所	招生宣傳海報	10,000
6	生命科學系	文宣簡介印製	20,000
7	公民教育與活動領導學系	文宣簡介印製	20,000
8	工業教育學系	文宣海報設計、印製	19,950
9	音樂學系	教授鐘點費、文宣印製	20,000
已核銷金額合計			\$146,950
10	地球科學系	(未核)	20,000
11	社會工作學研究所	(未核)	10,000
總計			\$176,950

附件三

國立臺灣師範大學 96 年度招生宣導營隊活動經費補助統計表

編號	申請院、系所	申請補助項目	申請經費 (元)
1	物理系	誤餐費、雜支費用	10,000
2	生命科學系	文宣品印製費、郵資	10,000
3	國文學系	誤餐費、雜支費用	10,000
4	教育心理與輔導學系	誤餐費	10,000
5	教育學系	誤餐費、雜支費用	10,000
已核銷金額總計			50,000
6	歷史學系	(未核)	10,000
總計			60,000

二、學務處

- (一) 定期召開本處各單位主管工作會議及學務規畫小組會議，檢視各單位業務推展執行情形與討論未來工作方向與重點。
- (二) 與教學發展中心和教務處共同規劃與討論服務與學習整體計畫構想。
- (三) 規劃校外人士與單位贊助學生獎助學金與急難救助金的辦法。
- (四) 本處軍訓室代理主任戴祖錦上校退休，遺缺由生活輔導組組長吳欽武上校接任，簽聘軍訓室黃志祥上校為生活輔導組組長。
- (五) 因應軍訓教官退伍後之校園安全問題，研議校安與學務人力遞補相關事宜。

生活輔導組

(一) 辦理學生事務活動：

- 1、辦理各系教官生活講話(一年級 10/3、二年級 10/24、三年級 10/31、四年級 11/7)，講解及叮嚀同學生活及學習上應注意之事項。尤其近來宿舍電話騷擾、詐騙事件、搶案、交通事故頻繁，藉真實案例提高同學警覺，亦請各師長多利用機會加強宣導。
- 2、10月17日辦理公館校區週會，由校長主持，計有公館校區各系一年級同學五百餘人出席。
- 3、辦理 96 學年度第 1 學期優秀學生選拔，計有教育二乙林佩君等 107 人當選為優秀學生，當選同學各記小功乙次，並於重要集會恭請校長頒發當選證書；當選名單刊登於師大校刊或校訊予以表揚。
- 4、辦理 96 學年度傑出學生選拔，推薦截止日期為 96 年 11 月 23 日。
- 5、規劃學生網路請假作業(無紙化)，擬於 96 年 12 月 10 日至 97 年元月 20 日測試，於 96 學年度第 2 學期修正後，於 97 學年度正式實施。
- 6、11 月 1 日至 10 日清查未貼停車證之機車、腳踏車。

(二) 宿舍輔導業務

- 1、地餐冷凍庫已汰舊換新，廠商預備辦理捐贈手續中。
- 2、男一舍人力短缺，女一舍門房適時支援該舍值班工作。
- 3、油漆後，公共區域亂丟垃圾與破壞浴廁整潔之情形明顯減少。
- 4、1-5 樓均設置資源回收筒，回收成果佳。
- 5、修繕隊完成各寢室木工與五金類之修繕工作。
- 6、浴廁清潔工作績效佳，外圍清潔工效率欠佳，已予糾正。
- 7、門禁系統繼續試用修正中，預定 12 月啟用。
- 8、學一舍修繕工程，已完成部份有：冷氣機清洗、地餐冷凍庫拆除與新增、女一舍熱水鍋爐管線檢修及寢室網路集線器新增、男一舍飲水機故障檢修及寢室床鐵梯檢修等。

- 9、學一舍宿委會申請將資源回收回饋金撥給該會，已簽陳。
 - 10、同學在地餐用餐時遺失筆記型電腦，張貼「防竊提醒」公告，並於男、女一舍之字幕機加強宣導。
 - 11、9/13 監視系統 1 號主機故障，於 9/20 拆修，11/09 修復。
 - 12、辦理整修經費核銷及 96 學年度第 1 學期公費生住宿費補助發放事宜。
 - 13、學一舍將實施門禁系統管制，住宿生須以感應卡進出寢室區，以確保住宿安全，地下室餐廳等福利部門仍開放予非住宿之師生進出。
 - 14、辦理 95 學年度住宿保證金第 3、4 階段退款相關事宜。
 - 15、學一舍進行中工程：女一分舍浴廁天花板漏水改善工程、壁癌寢室粉刷及頂樓防水改善。
 - 16、辦理宿舍值勤人員不足增補、清潔人員更換、各寢室水電費抄收及 98 年宿舍人事預算概算等事宜。
 - 17、加強宣導同學尊重公共秩序，維持宿舍安寧和養成早睡早起好習慣。
- (三) 學生就學貸款、平安保險、減免及就學獎補助金等
- 1、辦理就學貸款申請共 1032 人，金額計 3236 萬 8245 元，已於 11/15 函寄台北富邦銀行提出申請。
 - 2、辦理學生平安保險理賠申請計 52 件，自願放棄加保者 1 人。
 - 3、辦理 96 學年度第 1 學期學士班學雜費減免相關事宜，計有 471 人申請，減免金額 8,694,476 元。
 - 4、彙送減免生部份補助平安保險費名冊：計補助 291 位原住民族籍學生、極重度（重度）身障學生及子女、低收入戶子女減免生，前揭三類減免生得免繳部份平安保險費，每人補助 106 元。
 - 5、辦理本校 96 學年度「大專校院弱勢助學計畫—助學金」彙送教育部平台查核各生家庭所得級距事宜，計有 358 人申請。
 - 6、本校學生急難慰助金，計撥付莊勝全等 12 位急難慰問金 16,500 元。
 - 7、透過網頁協尋並聯繫校外慈善單位，規劃由學校轉介方式，共同幫助並進一步照顧發生急難學生，以利完成學業。
 - 8、辦理本校各單位 97 年度工讀需求名額調查及 96 年度各單位工讀執行情形統計及彙整事宜；彙整及核發全校 9-12 月學生工讀助學金事宜。
 - 9、辦理 96 學年度校內外各項獎助學金相關事宜。
 - 10、英語系顏藹珠教授捐贈新台幣 50 萬元設置「國立臺灣師範大學張春榮教授獎學金」，以培育清寒優秀學生。
- (四) 學生兵役業務
- 1、辦理 10、11 月份休、退學生之兵役緩徵、儘召原因消滅函送至各縣市政府暨各縣市後備指揮部。
 - 2、96 學年度第 1 學期緩徵申請共計 816 位、緩徵延長修業申請共計 387

位、儘後召集申請共計 130 位、儘後召集延長修業申請共計 495 位，名冊函送至各縣市政府暨後備司令部審查，均已核定且回文歸檔。

3、清查列管新生、復學生、轉學生之學籍及兵籍動態，確實登錄在兵籍名冊內及電算中心資料庫內等管理作業。

4、辦理學生兵役 e 化業務研發、測試等工作（人工暨電腦雙軌進行）。

（五）在職進修學位班業務

1、辦理在職進修學生各項獎助學金相關事宜。

2、提案獎管會修正程故教授發軔夫人俞文蘊女士獎學金辦法，以合時宜。

3、本學期學生就學貸款，俟台北富邦銀行撥款後，辦理後續作業。

4、辦理在職進修學生兵役緩徵或儘召消滅等相關事宜。

5、辦理 96 學年度在職進修學位班導師聘任相關事宜。

（六）其他行政業務：

1、編列 98 會計年度概算（教學訓輔研究及成本）及全組概算經費彙總等相關事宜。

2、辦理卓越教學計畫「新鮮人學習」方案預算修編及經費核銷作業。

3、10/18 辦理新生始業輔導工作檢討會，邀請相關單位參加以利工作精進。

課外活動組

（一）第 1、2 次社團負責人工作會報於 10/3 及 11/21 假綜合大樓 3 樓辦理完畢，第 1 次會報並邀請校長、學務長及各行政處室師長蒞臨指導，會中負責人就社團運作相關問題提問，由師長答覆，會議運作流暢。

（二）為激勵社團奉獻力量，從事社會服務工作，於 11 月上旬積極輔導各社團籌組寒假服務隊，規劃冬令服務之各項事宜。

（三）輔導管樂隊支援 11/1「台灣五所大學與美國 temple 大學聯合簽約典禮」演出及國樂社支援公關室辦理 11/19 田家炳學苑揭牌典禮樂演出。

（四）參與教育部「96 年大專校院社團帶動中小學社團發展及教育優先區中小學營隊活動」、及「96 年教育部服務學習」優秀同學及承辦人員遴選。

1、教育優先區部分，呂秋慧老師榮獲優秀承辦人員全國第二名，工教系 97 級蔡雁農同學獲選優秀學生。

2、帶動中小學社團發展部分，徐顯恩老師榮獲優秀承辦人員全國第二名，物理系 97 級吳怡慧同學獲選優秀學生。

3、服務學習部分，國文系 97 級黃郁晴同學獲選優秀學生。

以上獲獎老師及學生已於 96 年 11 月 17 日參與靜宜大學舉辦之「全國大專校院服務學習/志願服務研討暨成果觀摩會」上接受公開表揚。

（五）積極執行服務學習計畫，執行狀況如下：

1、成立服務學習方案執行督導小組，指導服務學習方案之執行。目前擬

定的督導小組名單有：公領系張雪梅教授、黃玉副教授、顏妙桂副教授、特教系潘裕豐副教授、人發系洪久賢教授、科技系朱益賢副教授、健康促進與衛生教育學系胡益進副教授等。

- 2、舉辦「服務學習專家論壇」活動，蒐整各界專家學者對於社團服務方面的意見，檢討目前本校各服務性社團運作情形與提出他校辦理社團服務良好之經驗。活動時間為96年11月27、28兩日，第一場為11/27上午9-12時，請各校承辦服務學習具成效之教職員及本校各系所開設服務學習相關課程之師長參加；第二場為11/28上午8-11時，由各社團負責人或幹部出席；第三場為11/28下午1時到4時，由學務處各單位同仁、各社團指導老師及校內有興趣之同仁參加。三場學生皆可參加。
- 3、辦理服務學習徵文，製作海報並上網周知，廣泛蒐集有關服務學習理念、實施方式及經驗分享等，以凝聚共識。徵文主題為「服務學習在師大」，子題為「關於服務學習你有什麼令人耳目一新的想法?」、「你曾經有過的服務學習經驗?」、「你覺得在師大的服務學習應該要怎麼做?」；徵文對象為本校教師、學生、行政人員。
- 4、核銷資本門經費，因10月份經費執行率須達到30%，於11月20日應達到資本門經費核銷90%，經常門為20%。因此在「服務學習」計畫中，採購軟硬體設備錄音筆與無線對講機共計4萬元整。

(六) 10/4至12/12輔導各性質社團辦理之活動次數如下表：

社團性質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合計
活動次數	35	33	18	0	39	46	65	236

公館校區學務組

生活輔導業務

- (一) 公館校區自10月23日起實施「基礎課程案諮詢」活動，協助每週一至四晚間七點至九點於教室內安排研究生輔導新生課業。
- (二) 辦理研究生助學貸款住宿費貸款及獎助學金申請等相關事宜。
- (三) 辦理博士班學生汽車停車証發放審核事宜。
- (四) 辦理公館校區學生機踏車停車証班級及個人發放事宜，計36件。
- (五) 12月12日辦理公館校區學生宿舍防火防震演習。

研究生輔導業務

- (一) 辦理研究生宿舍進住、候補及繳費等相關事宜，96年度住宿核配率約60%，現續辦理床位之補位與進住事宜。
- (二) 大學部釋出女二舍、女二分舍共18個床位，提供女研究生申請，已全部安排同學進住。
- (三) 10月4、5日辦理研究生宿舍長選舉，由科技所劉權儀同學當選，並於10月18日召開戶長及宿舍幹部自治會議，積極推動宿舍自治工作。

(四) 辦理研究生住宿費繳款及催繳相關事宜。

宿舍輔導業務

(一) 男三舍東側原百貨部場地暫由資工所使用，於 11 月 9 日開始施工。

(二) 男三舍冷氣機更新維護費，尚有 10 人未繳，繼續催繳中。

(三) 配合英語系舉辦宿舍聊天室，提供學七舍場地，於 10 月 4 日起，協助場佈及活動公告、宣傳，並紀錄活動辦理情形。

(四) 學七舍西餐廳於 10 月 11 日自行全面更新座椅嘉惠學生。

(五) 女二舍 (10/27) 及男三舍 (11/13) 進行環境消毒，提昇生活品質。

(六) 11 月 9 日各宿舍安裝電力監控系統，俾便定期監測用電情形。

(七) 學七舍寢室噪音問題，11 月初裝妥氣密窗，噪音已顯著改善。

(八) 11 月 2 日總務組購置 100 台電風扇，11 月 5-15 日由學生修繕小組協助更換。

課外活動業務

輔導分部 10 系學會辦理迎新及各項康樂性活動與學術性活動共 36 項目。

健康中心

(一) 制定集乳室使用規則，並已公告於集乳室。

(二) 本學期體育特別班共有 21 人申請，第一次上課時間為 10/17 日。

(三) 支援校內文康活動 (11/3) 及全校運動會 (11/30-12/1) 之醫護工作。

(四) 辦理教育部「健康促進學校」各子計畫工作：

1. 「身心靈闖關 Easy Go！」—大一新生體檢報告解說活動，10/17-11/7 每周三 08:10-10:00. 共舉辦 9 場次，出席率 73%。

2. 「健康齊步走」—活動期間：10/5-12/7。

3. 「創建健康餐廳嘉年華」。

4. 「NTNU 安全生活急救網」：一年級班代急救訓練，協辦單位：師大急救隊、台北市紅十字會，舉辦日期：96.10/27-28. 出席人數：13 人。

5. 編製「健康生活達人」手冊，並於體檢報告解說活動時發給同學。

6. 「人際密碼~走向你、走向我」—心理衛生教育宣導活動。

(五) 辦理「教學卓越計畫—陽光青年健康生活營造」活動 (本學期共 3 場)，
協辦單位：衛教系：

1. 11/5-11/9 生活作息篇—「生活作息我最行」：保健諮詢活動參加人數：3 場次約 500 人，11/7「時間管理高手」演講，共 82 人參加。

2. 11/19-23 視力保健篇—「讓『EYE』亮起來」。

3. 12/3-12/7 健康飲食篇—「食·戒」。

4. 「健康生活營造」研討會—12/14 於誠 101 舉辦。

(六) 菸害防治宣導

1. 10/19於圖書館校區博愛樓菸害嚴重區域，與校警室關小隊長、師苑 coffee、國語中心、法語中心、圖書館等單位同仁宣導校內禁菸規定，張貼禁菸標誌，並請校警協助加強巡邏勸導。
 2. 11/16至校警室追蹤外籍生吸菸情形，關小隊長表示有大幅改善，並至學一舍發送禁菸標誌張貼。
- (七) 辦理自費流行性感疫苗接種活動—10月23、24日，共87人接種。
- (八) 辦理新生體檢聽力異常學生個別聽力複查，10/01-11/16 期間共 77 人。
- (九) 持續要求本校各餐廳之膳食品質及加強餐飲衛生，至於收費情形則請相關單位協助管控。
- (十) 「創建健康餐廳嘉年華」活動，目前邀約校內、外願意配合之餐廳共有 10 家。11/14 辦理餐廳業者座談會，其後陸續進行：1.各餐廳健康餐的修正營養素、熱量的計算及成品、人員與餐廳環境之拍照。2.各餐廳評選活動。3.調查問卷。
- (十一) B 肝帶原者肝功能追蹤：新生體檢檢驗為 B 肝帶原者之同學，大學四年期間每年提供肝功能(GOT、GPT)追蹤。今年於 10/25(公館校區)及 10/26(校本部)實施，陸續仍有同學到健康中心追蹤，共檢驗 24 人。
- (十二) 訂定檢驗室作業標準流程：1. 為因應作業標準化，檢驗室訂定標準流程：門診掛號→醫師問診→醫師開立檢驗項目→檢驗室抽血留尿→等待約 10~20 分→醫師解說。2. 11 月已公佈。
- (十三) 辦理學生心跳血壓複查追蹤，本部 136 人異常，目前已複查 97 人。
- (十四) 進行和平 (196 台)、公館 (122 台)、林口 (58 台) 三個校區，共計 376 台飲水機水質檢驗工作。
- (十五) 追蹤大學生身心適應調查表優先關懷群。
- (十六) 舉辦班級團體心理測驗及解說。
- (十七) 林口校區：
1. 新生體檢：10/06 完成緬試 2 班 99 位、10/27 完成中五生 83 位。
 2. 僑生保險及學生平安保險業務：僑保共 870 位、平安保險共 1180 位。
 3. 完成傳染病通報學生共計 4 位：
 - (1) 阿米巴痢疾 1 位，協助門診追蹤矯治，於 11/02 解除隔離，11/07 完成結案。
 - (2) 開放性肺結核 1 位，協助門診追蹤矯治，於 11/14 解除隔離，尚未結案。
 - (3) 非開放性肺結核 1 位，協助門診追蹤矯治，於 11/14 解除隔離，尚未結案。
 - (4) 梅毒學生 1 位，協助門診追蹤矯治，該生於 11/14 因尚未完成註冊，已辦理離校手續；通報林口鄉衛生所及警察局。

4. 12/3 辦理第一劑 A&B 型肝炎疫苗注射接種。
5. 健康中心搬遷至職工宿舍乙案：
 - (1) 原訂 11/08 完工，因修改電路配置等相關問題延至 11/15，復因 11/13 漏水問題，延至 11/22 完工，待驗收後決定搬遷日期。
 - (2) 11/16 安裝冷氣，0A 於 11/19~23 進行安裝。
6. 新餐廳廠商進駐：協助交接事宜、正常供餐、熟悉環境、動線規劃。規劃餐廳硬體設施新增項目。
7. 10/04、29 針對餐廳工作人員辦理餐飲衛生安全講習。
8. 成立伙委並輔導相關事宜：每日菜色問卷調查、協助衛生宣導執行，如餐前洗手，共用餐具使用方式等。
9. 體檢總評：辦理預防高脂血症、糖尿病飲食等講座。11/12~12/25 進行體檢報告異常學生總評說明及衛教。
10. 體檢簽約招標：12 月擬定體檢簽約項目及內容於部務會議審議。招標甄選廠商(以機動性及配合度較佳為最優選)。

(十八) 公館校區：

1. 新生體檢結果團體衛教、體檢異常學生個別複查與衛教：
 - (1) 10 月 24 日及 11 月 7 日於公館校區 E102 教室舉辦兩場體檢結果解說會，共計 464 人參加。
 - (2) 對於體檢結果異常學生，給予個別複查與衛教，10 月 4 日至 11 月 16 日共計 22 人。
2. B 型肝炎防治工作：
 - (1) B 肝帶原及肝功能異常學生給予健康輔導。
 - (2) 每學期皆舉辦 B 肝帶原學生免費肝功能抽血檢查，本學期於 10 月 25 日上午檢查，共計 6 人。
 - (3) 自費 B 肝疫苗注射—第一劑於 11 月 15 日上午施打，共計 169 人。
3. 心理輔導與諮商工作：
 - (1) 對於新生體檢時填答之「大學生身心適應調查表」，分數偏高學生，主動給予心理諮詢或轉介心理輔導。
 - (2) 精神科醫師及心理輔導老師個別輔導學生計 12 人，輔導總計 33 人次(其中精神疾病學生占 9 人，輔導計 18 人次，一般問題探討之學生占 3 人，輔導計 15 人次)，並由護理人員不定時追蹤與連繫。
4. 教育部計畫健走俱樂部活動：今年為第三年與運動休閒學院及體育室合辦，共 68 人報名參加，於 11 月 13 日聘請國泰醫院簡文仁物理治療師，11 月 20、27 日聘請希望基金會健走達人蒞校演講：樂活養生及探索健康人生 100 分的代碼暨推介健走功效。

學生輔導中心

(一) 個別諮商

1. 個案諮商：一般學生個別諮商自 10/4 至 11/16 約有 860 人次（小時，以下皆同），國際學生個別諮商約 6 人次。
2. 危機緊急及高關懷個案處理：健康中心、導師、化學系教官行政轉介個案處理 4 件、理學院緊急危機個案處理 2 件、個案處理藝術學院 1 件、教育學院學生 1 件、公館校區自我傷害緊急個案處理 1 件、教職員被騷擾事件處理 1 件、精神疾病個案評估 1 件。
3. 心理測驗共 67 人次。

(二) 團體諮商

1. 12/15-16 內在孩童探索與自我照顧工作坊，約 12 人。
2. 12/15 教職員自我照護與增能工作坊，約 18 人。
3. 國際學生團體輔導 12 人次。

(三) 心理衛生推廣

1. 班級座談：11/21 減重與身體意象，約 30 人。
2. 心理衛生活動共 134 人次。
 - (1) 10/22 心理衛生講座，主題兩性關係，參加人數 33 人。
 - (2) 10/29 週一 18：30～21：30 電影欣賞-一公升的眼淚，共 21 人。
 - (3) 10/30 週二 18：30～22：00 電影欣賞-練習曲，共 113 人。
 - (4) 11/13 辦理以 Healthy living salon 為名之專題演講，協助國際學生適應來台生活及求學，共 30 人。
 - (5) 11/24 辦理以 *Breathing Dreams Group* 為名之國際學生團體活動
3. 輔導專頁：編印輔導專頁中文 10 篇、英文約 12 篇，主題涵蓋壓力管理、生涯規劃、時間管理、情緒管理、認識心理疾病、兩性關係、人際關係、自我探索、心情隨筆與心得分享等。

(四) 輔導老師繼續教育與義工訓練

1. 輔導老師繼續教育
 - (1) 提供實習輔導老師行政及專業督導每週 40 人次。
 - (2) 辦理專兼任輔導老師個案討論會，每週 38 人次。
 - (3) 自 11/9 起每週五 14：00～16：30 辦理教育部北區大學校院培訓人才計畫之「憂鬱與自傷高關懷個案之處遇研討會」，共 10 次，每週參加人數約 35 人。
2. 義工訓練：辦理義工輔導與培訓課程芳香治療工作坊，約 15 人，以及宿舍同儕輔導義工培訓相關事宜與執行，參加人數 25 人。

(五) 輔導行政

1. 專任心理師的甄選與人選確定及辦理心理師提聘相關事宜。

2. 辦理教學卓越計畫之講座、個案檢討會等活動之專家邀請以及兼任助理簽案、器材購買、經費預支簽案及活動籌備、經費預算修改、10月份經費核銷及相關籌備工作。
3. 清點中心財產及非消耗品暨工程專款核銷情形。
4. 準備宿舍同儕輔導義工培訓規劃與聯繫。
5. 處理公館校區修繕工程估價和協調相關事宜。
6. 協辦國際事務處國際學生活動組合作計畫及相關支持活動。

軍訓室

(一) 處理學生事件：

96年10、11月份校園安全事件處理統計(人次)：

項目	疾病照料	車禍處理	意外	特殊事件	竊盜	詐騙	合計
10、11月	9	1	1	6	1	8	26

(二) 國防通識教育：

- 1、辦理96學年度學生免修軍訓，總計有191位同學提出申請，核可免修軍訓人員名冊公告於軍訓室網頁。
- 2、96學年度軍護教育大一必修開課30個教授班，大二選修11個教授班，總計42個教授班。
- 3、辦理軍護教育課程退選、加選、人工加簽計35人次。
- 4、96學年度第二學期軍護教育課程開課科目表送教務處。
- 5、賡續辦理96學年度第一學期軍護教育期中停修申請。

(三) 籌辦97年預官考(甄)選報名事宜，完成工作項目如下：

- 1、辦理97年預官考(甄)選報名及資格審查作業，經審查符合報考資格者計865人。
- 2、辦理97年預官報名作業計484人完成報名手續。
- 3、賡續提供預官、替代役及兵役等問題諮詢服務。

(四) 協助畢業學生辦理軍訓課折抵役期事宜，年度內計辦理380人次。

三、總務處

本校 96 年 8 月底成立統一核銷支付中心，統籌受理全校有關經費動支與核銷案件，目前已成為全校各單位經費動支、核銷之申辦案件對應之單一窗口，業務推動並已初見成效。依據 10 月初統計結果，8 月底到 9 月底收案處理件數中，近 9 成經費核銷案可在收案後第 5 日起至 20 日內陸續完成核銷及付款作業；平均每件僅需 6.76 個工作日即能完成全程核銷到付款，比台灣大學之平均 10-14 日還要快速。本中心自 10 月起業務已不斷急劇成長，9 月份受理案件 1,591 件，10 月份已快速成長至 3,268 件。

事務行政

(一) 校本部

1. 綜合大樓一樓商場承包商百富公司正積極進行內部整修及景觀美化工程，於 12 月初將有廠商陸續進駐營業，預訂 12 月 23 日舉辦開幕典禮。
2. 誠正樸大樓教室課桌椅整修工程已全部完工驗收，本次整修課桌椅計 2000 張，配合教室油漆美化，獲得師生肯定，預定寒假進行第 2 階段整修及美化工程。
3. 本校 2 部大型交通車因車齡老舊，業經校務基金管理委員會同意報廢，有關校外教學均僱請欣欣客運公司派車支援，以保障師生乘車安全。
4. 協辦 96 年員工自強活動順利圓滿完成。

(二) 公館校區：

1. 新學期原排訂在理學院大樓 1-3 樓教室上課調整至研究大樓 2-6 樓上課，並已完成各教室清潔及設施準安裝上課準備。
2. 女二舍等四棟宿舍暑假期間電話主機遭雷擊損壞及研究大樓電話主機更新工程，已於 9 月 6 日決標，預訂在 9 月 14 日完成。
3. 9 月 5 日會同台北市政府停車管理處、萬年里里長、分局等單位會勘本校垃圾收集場前停車格是否取消，以利清運車輛進出案，為免里民抗議，會勘結論建議台北市政府交通管理局設置每日下午 2 時至 4 時禁止停車告示牌，以利垃圾清運車進出。
4. 學七舍餐廳招標案，已於 9 月 5 日完成廠商評審，評審結果陳核中，核定後，辦理議約。

(三) 林口校區

1. 宿舍浴廁整修工程：已於 10 月 23 日完工，預計於 11 月 23 日前完成驗收，12 月底前結案。

2. 宿舍外牆防水：已於 11 月 9 日完工，預計於 12 月 9 日前完成驗收，12 月底前結案。
3. 職工宿舍整修：
本工程刻正進行天花板、展示櫃、屏風及浴廁設備等裝設，全案預計於 11 月 22 日完工。
4. 廁所整修：
 - (1) 教學大樓
 - A、樂群樓後棟各樓廁所已於 11 月 19 日開放使用。
 - B、敬業樓後棟 1 至 3 樓預定 11 月 30 日完工開放使用。
 - (2) 活動中心廁所預定 11 月 23 日開放使用。
 - (3) 圖書館所整修已於 9 月 23 日完工使用。
 - (4) 行政大樓預定 11 月 23 日進行拆除，預計於 12 月底完工啟用。
5. 國際與僑教學院辦公室、系所辦公室建置，本工程已於 10 月 12 日完工，預定 11 月中辦理驗收。
6. 電力改善工程已於 10 月 19 日決標，工期 75 個日曆天施作。
7. 人行步道地面清洗：
 - (1) 已完成約 2/3 人行步道內圍之清洗。
 - (2) 已完成晨會場舖面之清洗。

出納行政

- (一) 自 96 年 11 月 1 日起正式啟用「付款系統」供受款人上網查詢薪資及其他款項。網址 <http://140.122.98.133/webcash/>。
- (二) 寄發 96 學年度第 1 學期大學部及研究所學生學分費繳費單，並辦理收存等相關事宜。
- (三) 編製 96 學年度第 1 學期 9 月下旬～11 月專兼任教師超授、兼課、加計、導師、實習輔導費鐘點費印領清冊，並辦理發放事宜。
- (四) 辦理獎學金管理委員會於 96 年 12 月 1 日到期之各項獎學金定期存款利息提存、換單、續存等相關事宜。
- (五) 辦理本校共同供應契約政府網路集中採購電子支付簽約事宜。
- (六) 辦理全校教職員工薪津暨各項補助費發放，扣繳所得稅、勞健保費、退輔基金及公教住宅貸款等相關事宜。
- (七) 辦理各項收支業務、開立收據、支票及匯款並編製現金結存表及查核銀行存款收支餘額調節表。

保管行政

- (一) 退休教師研究室及實驗室使用，11/06 再函各系所須符合要點規定，預定第一階段於 11/30 前由各系所處理完成，無法處理部分再由校方開始

處理。

- (二) 溫州街 16 巷 16 號「首長及職務宿舍」已完成建物第一次登記，青田街 5 巷 6 號新建建物已完成財產登記，建物登記部分已辦理申請作業。
- (三) 已申請青田街 2 巷 1 號國有房地無償撥用，並由教育部轉請國有財產局審核同意中。
- (四) 本校各校區校園配置圖繪製設計案，已完成圖樣製作及校對作業。
- (五) 本校空間使用情形調查案，已修正完成行政大樓及普大樓最新空間配置圖及表件資料，並實地勘察樂智樓及綜合大樓使用情形及測量使用面積，近期內將修正完成空間配置圖及表件資料。

營繕行政

(一) 整體性：

- 1. 校園電話系統汰換計畫：相關採購規範電算中心規劃中，先行簽辦評選委員會相關事宜。
- 2. 校園電力監控節能第二期計畫：測試運轉中。

(二) 校本部：

- 1. 本部體育館空調改善工程：11/16 提出採購申請作業。
- 2. 行政大樓及禮堂空調更新工程：預計 11/21 上網公開招標。
- 3. 博愛大樓中央空調汰換更新工程：辦理工程結案付款。
- 4. 校門兩側機車遷移及機車場建置計畫：終止契約及刊登不良廠商通知函業於 96 年 11 月 20 日發出。
- 5. 圖書館廁所整修工程：設計監造廠商依合約規定，業於 96 年 11 月 19 日提送細部圖說、施工預算書及說明書供校審查，並擇期召開會議審核。
- 6. 學一舍鞋櫃請購案：俟學務處匡列預算後，本組配合辦理相關事宜。
- 7. 本、分部建物結構耐震能力詳細評估 9 棟：已結案。
- 8. 本部體育館屋頂防水工程：辦理結案付款作業。
- 9. 本部運動場 PU 跑道工程：已完工。
- 10. 溫州街獨立住宅新建工程：辦理工程結算明細表及財產規格表後辦理付款手續
- 11. 羅斯福路 2 段 101 巷 6 號宿舍新建工程及和平東路 2 段 96 巷 17 弄 21 號宿舍新建工程：11/6 建築師評選完成甄選作業、11/14 議價完成。
- 12. 雲和街 1 號語言教學中心大樓新建工程構想書：11/15 截止建築師甄選收件。
- 13. 本部禮堂音響改善工程：管線配接、設備裝機完成，調音測試中。
- 14. 雲和街梁實秋故居房舍改建：11/14 限制性招標採購簽辦。
- 15. 文薈廳屋面整修計畫：10/11 校長批示校務基金會議未通過暫緩。
- 16. 學一舍屋頂防水工程：修正工程內容及工項。

17. 行政、普通大樓屋頂修繕工程：11/13 拆除施工鷹架、結算書審查。
18. 青田街人發系幼稚園新建工程：11/12 德山公司委託監造書面驗收。
19. 體育館浮式地板更新工程：施工計畫、品管計畫書與地板材料規格由監造單位審查中。

(三) 公館校區：

1. 理學院大樓部分走道牆面整體色彩計畫：標示牌製作、油漆完成。
2. 理學院研究大樓新建工程：11/12 結算驗收證明書營建署送達用印。
3. 分部校區空調設備更新工程：完成結案付款作業。

(四) 林口校區：

資訊與教學大樓興建工程：11/16 進行投標廠商資格審查會議。

採購行政

- (一) 96 年 4 月至 8 月份本校逾 10 萬元以上之採購招標案件共計 146 件，包括：公開招標方式辦理者 14 件、公開取得擇符合需要方式辦理者 60 件、限制性招標方式辦理者 52 件，另辦理選擇性招標後續邀標案 20 件。
- (二) 96 年 4 月至 8 月份原住民委員會函請調查本校採購案之「履約情形調查表」，以利該會辦理就業代金查核、追繳業務，本校共計填報 93 份調查表。
- (三) 96 年 4 月至 8 月份各單位申請組織及團體憑證電子 IC 卡件數共計 37 件，預計 10 月中旬擬定其相關管理辦法。
- (四) 96 年 4 月至 7 月份本校採購案件之廠商端電子領標費用共計 27,494 元。
- (五) 本校專家學者推薦人數共計 16 名，經工程會審核通過人數為 11 名。
- (六) 行政院環境保護署所定 96 年度綠色採購比率為 83%，97 年度提高至 85%，將加強宣導各單位採購禮品、贈品或宣導品部份，亦能考量優先採購環境友善之環保標章產品，以達成預期目標。
- (七) 截至 96 年 8 月 31 日止，本校已登錄採購專業人員資料庫者計 46 名。
- (八) 配合中央信託局購料處不定期辦理共同供應契約集中採購需求品項調查之彙整與申報，並辦理本校各單位自行購買以上該品項申購案之審核作業。
- (九) 適時更新採購組網頁內容，以提供政府採購相關法令或規定等訊息，俾利校內各單位辦理採購時有所參考依據，以提升採購品質與效率。
- (十) 為配合本處現行組織分工，調整行政單位之採購權責，並明確工程採購相關權責以縮短採購作業流程，提升採購品質與效率，本處持續就本校「採購作業權責劃分表」執行作業或流程將適時檢討，以提升採購效率。

環境安全衛生行政

- (一)「96 年度教育部補助大專校院改善校園環境安全衛生計畫」本校獲補助新台幣 15 萬元整，除將本校電表資料上傳教育部外，將於校本部、圖書館校區、公館校區及林口校區設立電子看板，宣導節能。
- (二)校園安全與節能實驗場所(科技大樓一樓)已於 11 月 16 日完工，預計 11 月底前完成驗收。另本案配合「96 年度教育部補助大專校院改善校園環境安全衛生計畫」將設立電子看板加強教育宣導。
- (三)有關本校廢棄藥品回收儲存，已於 11 月 12 日發文各單位，請各單位填具廢棄藥品儲存申請表辦理廢棄藥品回收並妥善儲存，後續將依廢棄物清理法委託合格清除及處理廠商清除處理本項廢棄物。
- (四)公館校區衛生下水道銜接北市污水下水道工程乙案，已於 10/19 委託專案管理，已提出先行辦理校內下水道 TV 檢視及清理工程需求，辦理招標，俾便依實際現況提出後續施工規範及採購需求。
- (五)學七舍中餐廳油煙排放改善，已於 10/26 決標，廠商於 11/13 正式開工，預計年底完工。

四、研究發展處

研究推動組

(一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	國科會 97 年度「專題研究計畫」	國科會 綜合處	申請人務必於 96 年 12 月 31 日下午 6 時前完成線上申請，各系所於 97 年 1 月 2 日中午前，列印名冊逕送研究推動組。
2	國科會 97 年度「性別與科技研究計畫」	國科會 綜合處	96 年 12 月 31 日下午 6 時前完成線上申請，各系所於 97 年 1 月 2 日中午前，列印名冊逕送研究推動組。
3	國科會 97 年度「晶片系統國家型科技計畫」	國科會 工程處	96 年 12 月 31 日下午 6 時前完成線上申請，各系所於 97 年 1 月 2 日中午前，列印名冊逕送研究推動組。
4	「2008/2009 台俄 (NSC-RFBR) 雙邊共同合作研究計畫及研討會」	國科會 國合處	97 年 1 月 13 日前完成線上申請，各系所於 97 年 1 月 14 日中午前，列印名冊逕送研究推動組。
5	「2008/2009 國科會與中歐國家(瑞士及奧地利)雙邊交流活動計畫」	國科會 國合處	本案各相關計畫之校內申請截止期限，請依研發處網站公告辦理。
6	國科會與德國學術交流總署 97/98 國內博士班研究生赴德短期研究「三明治計畫」	國科會 國合處	本案各相關計畫之校內申請截止期限，請依研發處網站公告辦理。
7	國科會與德國學術交流總署「97 年度臺德青年暑期研習營」	國科會 國合處	97 年 1 月 29 日前備妥所需文件逕送研究推動組彙辦。
8	國科會 97 年度「數位典藏及數位學習國家型科技計畫」	國科會 人文處	本案各相關計畫之校內申請截止期限，請依研發處網站公告辦理。

(二) 本校獲國科會核定 96 年度之專題計畫案截至 96 年 11 月 15 日止共計 396 件，總核定金額 NT\$456,451,926 元；96 年度國科會以外建教合作機構計畫案截至 96 年 11 月 4 日止，共計 484 件，總核定金額計新台幣 NT\$670,219,620 元整。

(三) 國科會 97 年度專題研究計畫自即日起接受申請，線上申請截止期限至 96 年 12 月 31 日下午 6 時，籲請各位教師及研究人員提早上網申請，以免網路擁塞致作業不及。系所承辦人員請於 97 年 1 月 2 日中午前列印申請名冊至研發處，俾利彙整函送國科會。

(四) 國科會 97 年度（第 46 屆）補助科學與技術人員赴國外短期研究案，本校華研所陳俊光、大傳所蔡如音、人發系周麗端、數學系陳界山、科教所吳心楷、教育系趙美聲等共 6 位教師獲得補助。

(五) 本校化學系陳建添教授榮獲核中山學術著作獎，國文系陳義芝助理教授

榮獲中山文藝創作獎，本校將依年度研究績優獎勵辦法各頒予10萬元之獎助金。

- (六) 本校96學年度第1期「校內學術活動補助」申請案，本期共計受理38件，刻正辦理初審作業，並俟12月初召開複審會議後公布補助名單。
- (七) 本校「96年學術研究推昇計畫補助」自11月1日起至11月30日止受理申請，預計97年3月公告受補助名單。
- (八) 本校96學年度新進教師學術研習會，已於96年9月21日(星期五)，於教育學院大樓2樓國際會議廳舉辦，活動當日除安排與教師教學及研究相關之計畫研提、國際事務、教務、資訊及人事業務簡介，並安排本校教學及學術研究績優之師長與參加之新進同仁經驗分享及意見交流，與會的新進教師人數達本年新進教師總數的88%，活動圓滿順利完成。
- (九) 本處為能瞭解教師們在研究工作上所面臨的問題或困難，特進行「教師研究現況與需求問卷調查」活動，目前已順利回收問卷277份，近將進行問卷結果分析，以作為檢視及改進本處相關研究補助措施之參考，並期能有效提昇教師的研究能量。

企劃組

- (一) 有關本校申請96年教育部「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」，教育部於日前分別通知各校提送有關近二年重要展演活動及人文社會領域期刊研究成果等資料，感謝相關學院、系所及教師之協助，本處業依規定於期限內提報資料。
- (二) 為強化本校學術研究能量，本校頂尖研究中心計畫之補助款，擬移撥部分款項用做「建立養成研究團隊」運用。本校已規劃「文化創意產業推動辦公室」、「數位遊戲學習實驗室」及「綠色新能源與永續科學與教育頂尖中心」等3項主題，相關計畫書刻正進行外審中。
- (三) 第98次校務會議臨時會修正通過「國立臺灣師範大學自我評鑑實施要點」，將評鑑年限修正為3~6年。
- (四) 第98次校務會議臨時會決議通過「國立臺灣師範大學中心設置及管理辦法」，據以規範中心設置方式、中心屬性、隸屬層級及核定程序、人員聘任、減授鐘點、評鑑與進退場處理原則等事宜。
- (五) 95年度大學校院系所評鑑結果申訴案，高等教育評鑑中心於96年10月16日行文函覆延長審議作業時間，預計12月底前公布本校機電系、華研所及政治所等三系所審議結果；美術系於96年10月15-16日順利完成實地再訪評作業；已受評通過之系所，相關後續作業由高等教育評鑑中心行文各受評學校。
- (六) 為規劃整體校務運作之發展，依據本校學術主管會報第18次會議校長指

示事項，函請本校41個95年度大專校院受評系所(不含美術系)，於11月15日前提送「系所發展與改善計畫書」，並於11月27日召開校評鑑委員會議討論後續規劃及改善相關事宜。

- (七) 教育部原訂今年11月進行「推動師範/教育大學轉型發展」實地訪視計畫，因故延至明年3~6月辦理，本處將視訪視計畫進度聯繫校內相關單位辦理。

產學合作組

- (一) 本校光電所曹士林教授研發成果「絕緣層上矽晶積體化的可調式光塞取多工器及其製造方法」於本(96)年9月獲美國發明專利，另化學系許貫中教授研發成果「兩性離子型共聚合物」及「陰離子型共聚合物之製備及其應用」，於10月獲中華民國發明專利，目前本校擁有的發明專利已有16件(美國4件、中華民國12件)。
- (二) 高等教育評鑑中心於11月1日公布95年度大專校院產學合作績效評量結果，此次評量對象分為國立高教體系、私立高教體系、國立技職體系與私立技職體系等四類，以爭取產學經費與效率、產學合作參與廣泛程度、智權產出成果與應用效益等三個構面進行評鑑，本校在國立高教體系中，在產學合作參與廣泛程度構面排名第8、智權產出成果與應用效益構面排名第10，在爭取產學經費與效率構面上，由於本校在爭取政府機構經費(權重40%)95年度達9億多元，而在爭取非政府機構經費(權重60%)95年度只約2億元，因此未能排入前10名，這也顯示本校於產學合作研究方面有很大的成長空間，未來除繼續積極爭取政府機構經費外，更要強化爭取非政府機構之產學合作經費。
- (三) 師大學報
- 1、為縮短作業流程，提高行政效率，「師大學報：教育類」之投稿審查已自96年11月1日起改為線上作業系統，投稿人請自本作業系統網址 <http://journal.ntnu.edu.tw> 登入。
 - 2、師大學報教育類52(3)、人文與社會類52(1.2)以及科教類52(1.2)將於本(96)年底前出刊。
 - 3、為提昇師大學報品質，除了將教育類改為一年發行3期，在人文與社會及科教類積極開發稿源，並將人文與社會類之出刊時間改為一月及七月，科教類改為三月及九月出刊。另為兼顧本期刊之整體感覺，業已著手進行師大學報紙本封面及內文格式之改版。

五、師資培育與就業輔導處

師資培育課程組

- (一) 有關本校「中等學校各任教學科領域群科師資職前教育專門課程」規劃報部核定事宜，目前各學系已擬定之專門課程科目及學分一覽表，經教務會議審議通過者，計有 17 學系，共 37 學科。本組已轉知各學系，請依教育部訂定之審核作業手冊及部頒要點，擬訂「規劃說明書」一式五份（含電子檔），於 96 年 12 月 20 日前逕送本組，函報教育部審核，俾利於 97 學年度起實施。
- (二) 為提升本校師資培育素質，並明確規範各師資培育學系甄選師資培育生之作業程序，本組特擬訂本校「師資培育生甄選作業要點（草案）」，提請 96 年 11 月 14 日師資培育與就業輔導會議第一次臨時會議審議通過，並陳請校長核定後實施。
- (三) 本（96）學年度第 2 學期教育專業課程開課資料，業於日前函請各學系依開課說明規劃排課事宜，並請依期填送本組彙辦。
- (四) 本處新聘專任教師 2 人，專責本校教育專業課程之教學及研究等事宜。本案業經本校 96 年 10 月 5 日第 223 次校教評會審議通過，於 96 學年度第 2 學期起聘任。
- (五) 已辦理本（96）學年度第 1 學期學生教育學分抵免申請者，共計 49 件；9 月及 10 月核發師資培育相關證明書，共計 68 件。

實習輔導組

- (一)「教育實習作業系統」已自本（96）學年度開始實施，第 1 階段請特約實習學校提供各科實習名額，目前大部份學校已完成登錄作業。第 2 階段開放該系統之「學生專區」，供學生登錄個人基本資料暨選填志願實習學校，開放時間為本（96）年 12 月 1 日至 97 年 2 月 29 日止。
- (二) 本（96）學年度教學及教育實習指導教師座談會，已於 10 月 17 日舉辦，會中除邀請翁國盈教授作實習輔導之經驗分享外，更有各系所指導教授之意見交流，本座談會對實習輔導工作之推動非常有益。
- (三) 為落實教育實習輔導，並增進實習學校輔導教師與本校指導教授間之溝通與協調，本（96）年度預訂於 12 月 7、8 日假高雄麗尊飯店會議中心辦理實習輔導工作研討會，會中除專題演講外，並辦理多場實務研討及經驗分享；本組已發函通知各特約實習學校及本校各系所實習指導教師踴躍報名參加。
- (四) 本組於 8 月中函請 90 年繳交保證金之公費生，依規定來校辦理退還保證金事宜，然逾期尚未辦理退費者共計 9 位，已依規定，逕將所繳保證金

共計新台幣 1,376,496 元整，抵充公費繳交國庫。

- (五) 本校 95 學年度各實習學校遴選薦送本校擔任「實習輔導教師」之聘書，依其聘期（輔導 1 年或半年）分別製發，共計核發 2,056 張，已於 11 月底全部寄送各實習學校轉發。
- (六) 本組印製「教育實習手冊」已於 11 月中發行，「實習輔導妙錦囊」光碟將於 12 月中發行。發行對象為：1. 欲參加教育實習之學生（本校大學部及研究所）2. 大四、大五實習指導教師 3. 本校各系所 4. 各特約實習學校及輔導教師。
- (七) 本校補助特約實習學校，以每位實習學生新台幣 2,500 元計算之回饋金，已著手辦理，預計於本（96）學年度第 1 學期終了前撥款。

地方教育輔導組

(一) 出版《中等教育》雙月刊

本年度第 5 期「校園安全」專刊已於 96 年 10 月底出刊，第 6 期「行動研究」專刊目前正進行審稿及編輯作業，預定於 96 年 12 月出刊。另，為增進《中等教育》雙月刊出版品質，自明(97)年度起，擬將《中等教育》由現有之雙月刊出版型式，改成季刊發行，除更精選各期專號主題外，在邀稿與審稿部份亦將更加嚴謹，俾提昇季刊內容品質與參考價值。敬請各系所師生惠予賡續支持，並踴躍投稿。

(二) 出版地方教育輔導叢書

本年度叢書 48「中小學藝術與人文學習領域之教學與實務」已經於 96 年 10 月出版，並預定於 96 年 12 月底前出版叢書 45「課程改革—理念、轉化與省思」、叢書 46「學校本位課程—發展、領導與評鑑」及叢書 50「中小學健康與體育學習領域之教學與實務」等三本叢書，提供中小學教師及教育行政機關參考。

(三) 辦理「地方教育輔導活動需求調查」

為加強推動本校地方教育輔導工作，提供教師適切之進修與教育專業成長機會，於 96 年 10 月辦理「地方教育輔導活動需求調查」，調查對象包括中部辦公室、各縣市政府教育局等各業務相關承辦人。調查內容包括：各縣市政府教育局希望本校多辦理何種主題之地方教育輔導活動、建議的活動辦理方式；各縣市(含中辦)在地方教育輔導活動發展方面，希望本校提供協助辦理與諮詢的事項等。本調查已於 96 年 11 月上旬完成統計結果分析報告，調查結果將作為本校規劃明(97)年與未來辦理地方教育輔導活動之依據。

(四) 辦理「班級經營與輔導實務研討會」

該活動在本(96)年度 10 月至 12 月於北、中、南、東區辦理四場，北區

場次已於 10 月 13 日在本校進修推廣部一樓演講堂舉行，中區場次於 10 月 20 日假臺中教育大學求真樓演講廳舉行，南區場次則於 11 月 17 日在高雄師範大學和平校區行政大樓第一會議室舉行，東區場次於 12 月 6 日在慈濟大學 B201 會議室舉行。各場次均邀請專家學者暨中等學校具教學實務工作經驗之教師擔任主講者與引言人，分享經驗，內容豐富精采。獲得與會學員極大的迴響。學員在活動意見調查表中亦大多表示，本活動之舉辦，不但有效解決教育工作者在班級經營與輔導上的諸多難題，且提供不少珍貴的範例與方法，不但豐富實用，具參考價值，且深富啟發性，與會學員不但收穫豐碩，且深受啟迪。

(五) 辦理「中學生性教育實務研討會」

預定於 96 年 12 月 22 日(星期六)假本校進修推廣部一樓演講堂辦理，邀請具有性教育教學與輔導實務經驗之專家學者，進行「校園性教育的回顧與前瞻」、「校園常見性教育議題」、「『性』要怎麼教——性教育教學策略」等三場專題講演。並針對校園常發生之性教育與輔導的實際問題或案例，分享與討論。

就業輔導組

(一) 實施就業相關調查

- 1、本(96)年度實習教師擔任教職概況調查，已於 96 年 10 月完成，總教職錄取率(含代理代課教師)為 77.1%，正式教師錄取率為 48.5%，統計結果已公佈於本組網頁。
- 2、辦理 95 學年度畢業生就業狀況調查，預計 96 年 12 月完成，完成後並將統計結果分送各學院系所及相關單位參考。目前各系所回收率僅約六成，請尚未繳回調查表的系所儘快繳交，俾利後續調查統計進行。

(二) 辦理升學、國家考試、創業、實習教師返校座談等相關活動

- 1、為提供本校學生國家考試最新資訊，已於 96 年 10 月 2 日舉辦國家考試講座，講題為「邁向公務員之路」，邀請考選部李震洲參事蒞校演講，演講內容豐富實用，頗獲學生好評。
- 2、實習學生(教師)返校座談系列講座：第 1、2 場次已於 96 年 10 月 26 日辦理完畢，第 1 場次邀請台北市興雅國中林美霞校長主講，講題為「如何成為教育工作者的紫牛」，演講內容包含如何從教師甄試中脫穎而出及口試技巧，並邀本校國文系 95 級校友台北市金華國中李芳穎老師分享參加教甄心得，實習學生(教師)參加人數為 387 人；第 2 場次邀請國立師大附中林宗賜老師主講，講題為「學而「實」習之，不亦說乎？」，演講內容包含實習期間應注意事項及班級經營，並邀本校地球科學系 95 級校友台北縣石碇高級中學邱怡禎老師分享參加教甄心得，實習學生(教師)參加人數為 253 人。

3、美國留學諮詢服務：由美國教育基金會顧問到校提供免費諮詢，第1、2場分別已於96年10月3日、11月14日辦理完成，共有72位同學報名，學生提出的問題，從如何申請美國研究所、如何以最經濟的方式出國留學，到如何選擇「適合」的學校、留學需要具備資格、通過哪些測驗？生活費和學費等費用？等包羅萬象。本次活動接受諮詢的學生均覺得有專屬自己的諮詢時間，且可以討論到與自身有關的留學問題，收穫很大，反應十分良好。

本(96)學年度第1學期其他活動內容、辦理時間、地點如下：

活 動 名 稱	辦 理 日 期	辦 理 地 點
「快樂留學去」 留學博覽會	96年12月11日(星期二) 上午10:00~下午3:00	校本部日光大道
創業 Easy Go! 研習營	96年12月15、22日(星期六) 上午09:00~下午17:00	本校國語教學中心演講廳
實習教師返校 座談	返校座談(三) --邁向教師之路~面對教師甄選應有之準備【教師甄試】	96年12月28日(星期五)上午10:00~12:00
	返校座談(四) --不打怎麼教?【班級經營】	96年12月28日(星期五)下午1:30~3:30
		本校禮堂
		本校禮堂

(三) 辦理就業與生涯輔導業務

1、辦理畢業生、校友求職登記，企業、學校求才登記等求職求才服務事宜。

2、辦理教職輔導業務：

(1) 每日蒐集教師甄選訊息，刊登於本組網頁及本處 BBS 站等供畢業校友查詢，協助學生掌握考試訊息。

(2) 為提昇學生應徵教職競爭力，蒐集彙整本年度教師甄選考古題，提供實習教師及校友參考。

(3) 「教師甄選經驗分享專文徵稿」活動，已於10月底辦理完畢，共計入選15件稿件，已上網公告。

3、為使學生了解就業市場，及早做好進入職場後的心理建設，能對未來生涯規劃預作準備，預計自97年1月起補助各系所辦理「名人就業講座」，相關辦法將分送各系所參考。

(四) 為增進本校學生與企業界之交流與互動，開拓學生就業領域，增加其就

業機會與管道，預定於明(97)年3月12日辦理本校「2008 就業博覽會」，將於11月辦理招商工作，為期參展的企業廠商能符合各系所就業需求與期望，請各系所推薦並聯繫相關單位或企業參加。

六、國際事務處

開發組、學術合作組

一、教育部獎勵大學校院擴大招收外國學生補助計畫

1. 96年11月29日本廣島大學招生說明會聯繫事宜。
2. 96年12月13日於國語中心舉辦招收外國學生招生說明會事宜。
3. 「大專院校招收外籍生市場調查與分析」本校相關資料報部事宜。
4. 研擬「外國新生入學獎學金設置要點」。
5. 研擬「國立臺灣師範大學國際交換學生聯誼會」設置要點。
6. 辦理95、96學年姊妹校推薦生免學雜、住宿費暨第一年獎學金發放事宜。
7. 本處電子報創刊及每月編輯、發行相關事宜。
8. 辦理各學院國際化調查，並自97年度起，定期(每三個月)彙整、更新。
9. 本年度擴招外生計畫各相關單位執行進度追蹤及彙整。

二、外賓來訪紀要：

96.09.07	姊妹校澳洲迪肯大學 Mr. Ben Stubbs (Deakin University English Language Institute)來訪。
96.09.14	姊妹校日本立命館亞太平洋大學阿曾沼一成事務長來訪。
96.09.18	法國巴黎索邦第四大學音樂學院院長 Prof. Marc Battier 來訪。
96.09.21	科教中心張主任陪同波多黎各外賓來處
96.10.01	印尼丹戎普拉大學(Universitas Tangungpura)生物多樣性研究中心教授 Dr. Gusti Z. Anshari 來訪。
96.10.01	愛爾蘭 Limerick 大學國際教育中心主任 Professor O' Dochartaigh 來訪。
96.10.04	法國「國際教育中心」評量暨認證組組長柏瑞東先生 Mr. Gilles Breton 來訪。
96.10.09	姊妹校日本宇都宮大學松金公正教授拜訪國語中心暨國際處。
96.10.09	日本琉球大學大城肇教授來訪。
96.10.17	姊妹校加拿大英屬哥倫比亞大學校長 Dr. Toope 來訪。
96.10.22	姊妹校日本東京學藝大學鷺山恭彥校長暨隨員共三人來校參加研討會暨拜會郭校長。
96.10.25	姊妹校泰國 Valaya Alongkorn Rajabhat University 副校長等外賓一行7人來訪。
96.10.31	日本琉球大學副校長嘉數啟教授來訪。
96.11.01	美國 Temple 大學校長等一行來校拜訪暨簽署雙聯學制協議。
96.11.01	姊妹校荷蘭萊頓大學國際處 Ms M. Rexwinkel 來訪。
96.11.05	姊妹校美國密蘇里大學哥倫比亞校區資教所主任 Dr. John Wedman 來訪暨參加兩校心輔系視訊簽約儀式。

96.11.07	泰國 Udon Thani 皇家師範大學副校長等一行六人來訪。
96.11.12	泰國 KAMPHAENGPHEET RAJABHAT UNIVERSITY 校長暨主管一行 40 人來訪。
96.11.13	挪威科技大學 Norwegian University of Science and Technology (簡稱 NTNU) 地理系教授 Michael Jones 夫婦來訪。
96.11.20	2007 年台灣研究訪問學者波蘭華沙大學漢學系 Malgorzata Religa 副教授來訪。

三、新簽約學校

1. 本校與國立交通大學於10月1日簽訂學術合作協議書。
2. 本校與美國 Temple 大學於11月1日簽訂雙聯學制及姊妹校學術合作協議書。
3. 本校與姊妹校美國密蘇里大學哥倫比亞校區於11月5日舉行兩校心輔系雙聯學制視訊簽約儀式。

四、辦理副校長出訪日本姊妹校早稻田大學、大阪大學後續核銷作業。

五、辦理10月19日在國際事務處國際交誼廳舉辦美國海外留學基金會(SAF)留學說明會。

六、辦理11月5日在台大集思會議中心舉行之第一屆臺英高等教育研討會參展活動。

九、菁英計畫獎助金申請

1. 95學年度教育部菁英計畫獎學金本校受獎生(16位)已全數出國，本處陸續彙整期中報告中。
2. 96年度教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」計畫受獎生(各1位)已出國，本處陸續彙整期中報告中。

十、師生交換計畫及姊妹校交流活動

1. 姊妹校鹿兒島國際大學交換教師於11月間在地理系進行短訪研究。
2. 姊妹校加拿大西門菲莎短訪學人於11月間在化學系進行短訪研究。
3. 2008年補助國外短訪學人訪問研究講學案業已受理申請，現正由本處彙整資料中。
4. 辦理96學年度第二學期國外姊妹校交換生之申請收件等相關事宜。
5. 核發「師大鼓勵學生赴國外進修補助案」第一期補助款項及辦理第二期申請收件。

十一、中華發展基金會

1. 辦理96年第2期獎助研究生赴大陸地區研究計畫國文系受獎生張淑萍第二期獎助金撥款。
2. 協辦96年第2期獎助大陸地區研究生來台研究計畫受獎生王玲、張立新第一期獎助金撥款。

十二、「洪陳慧美紀念獎學金」2008年獲獎人業經美國UND大學通知由英語系羅

美蘭教師獲得，前往該校修讀博士學位，目前辦理申請秋季入學作業中。

輔導組

一、獎助金事宜

1. 辦理僑生清寒獎助金事宜。
2. 辦理外籍生獎學金 96 學年度撥款相關事宜。
3. 辦理本處 96 學年度第 1 學期僑生工讀遴選及僑務委員會僑生工讀金核撥事宜。

二、國際學生活動

1. 辦理春節祭祖先期規劃相關事宜。
2. 辦理 10 月國慶帶團僑生參與輔導員記嘉獎事宜。
3. 辦理國際學生幹部訓練營。
4. 辦理 96 年度中央訪視僑生會議活動有關事項。
5. 辦理國際學生迎新講習及核銷相關事宜。
6. 辦理外籍生同學會交流活動。

三、僑生課業輔導

1. 辦理僑生暑期課業輔導經費核銷及成果報部事宜。
2. 辦理僑生基本學科申請。

四、國際交誼廳活動行事曆(2007 年 11 月至 2008 年 1 月)

	各國同學會午茶活動	多國文化系列活動	姊妹校大學日
活動 時間	每週二中午 12:00~14:00	每週三中午 12:00~14:00	每月不定期週四中午 12:00~14:00
活動 日期 及 主題	11/6 日本同學會交流 11/20 越南同學會交流 11/27 泰國同學會交流 12/4 印度同學會交流 12/11 印尼同學會交流 12/18 馬來西亞同學會交流 12/25 貝里斯同學會交流	11/7 波蘭文化介紹 11/21 日本文化介紹 11/28 越南文化介紹 12/5 泰國文化介紹 12/12 印度文化介紹 12/19 印尼文化介紹 12/26 馬來西亞文化介紹	11/22 日本姊妹校大學日 11/29 廣島大學招生說明會 12/6 泰國姊妹校大學日 12/13 美國姊妹校大學日 12/20 荷蘭姊妹校大學日 12/27 加拿大姊妹校大學日
2008 年新年快樂			
	1/7 韓國同學會交流 1/8 少數同學會交流	1/2 貝里斯文化介紹 1/9 韓國文化介紹 1/23 各國過年文化介紹	1/3 韓國姊妹校大學日

註：每週五中午有英語系的 International Coffee Hours，歡迎全校師生踴躍蒞臨參加。

五、國際學生義工服務隊

1. 第二梯次接待義工徵選於 11 月 13~14 日舉行，共 78 名學生報名。

六、國際學生出入境

1. 辦理僑生特殊事故出入境申請事宜。
2. 辦理僑生台灣居留證及外其居留證申請及延期事宜。

七、國際學生事務

1. 辦理國際學生醫療保險費、健保卡及全民健康保險。
2. 辦理國際學生申請工作証相關事宜。
3. 外籍生導師相關事宜。
4. 國際學生學籍資料彙整及名冊印製事宜。
5. 教育部僑生輔導經費申請、執行、報銷。

七、圖書館

採編服務

- (一)「德國 Gernot Prunner 博士私人藏書」已購置入館：「Gernot Prunner 博士私人藏書」計 1 萬 8 千餘冊，於 96 年 9 月 13 日進行議價，由美商公司 Ars Libri, Ltd. 以平於底價之美金 99 萬元得決標。合計 736 箱圖書（其中 135 箱為贈書）已於 10 月 11 日運送到館，現正陸續進行開箱上架核點工作，預定 12 月初應可順利驗收結案。「Gernot Prunner 博士私人藏書」主要為亞洲研究特藏資料，包括近東、中東、伊斯蘭世界、中亞、西伯利亞、俄羅斯、蒙古、印度、東南亞、東亞等，亦兼及古代希臘與羅馬，以及非洲、大洋洲、美洲。包含十九、二十世紀出版之圖書，以及手稿、珍藏本。此批圖書資料極為豐富與珍貴，對本校成為亞洲區域人文、藝術的研究重鎮頗有助益。
- (二)會計室簡化核銷程序：會計室自 11/1 起簡化 10 萬元以下經費之核銷程序，為配合此一簡化措施，並確實控制複本，將有限的經費做最有效的運用，本館將修訂「系所圖書採購作業要點」，請各單位配合：(一)購置西文圖書前，仍須先送圖核卡至圖書館核章，並將核好章之圖核卡夾置送館驗收之西文圖書中（西文圖書以外之圖書資料不須圖核）；(二)送書驗收時，請確認經費科目及金額，並請詳列圖書清單，包括單價、總價、種數及冊數等。
- (三)多位師友贈書：本館近來接獲多位已離職或過世師友之贈書，包括：前英語系余玉照教授贈送 1045 冊圖書（中文 427 冊，西文 618 冊）、前社教系謝徵孚教授贈送 125 冊圖書及親筆手稿三份、體育系校友贈送日文圖書 200 餘冊等，豐富本館館書，非常感謝。
- (四)中教司增額補助新台幣 400 萬元：96 年本館「師範校院圖書資源整合計畫」計獲教育部補助新台幣 251 萬 9 千元（資本門 132 萬 2 千元，經常門 119 萬 7 千元）。本年 10 月中教司另再增額補助資本門新台幣 400 萬元，本項經費預計於 12 月底前執行完畢，時間非常緊迫，預計將用以充實本館理工類核心參考工具書，並購置回溯性全文期刊資料庫等。

閱覽服務

- (一)圖書館自 10 月 1 日起開放讀者郵寄還書，並於網頁及 BBS 上加強宣導，讀者如要郵寄還書，請務必以快遞方式寄至「台北市和平東路一段 129 號國立臺灣師範大學圖書館一樓典閱組流通臺收」，並加註「讀者還書」，以加速處理作業，歸還日期則以郵戳為憑。實際歸還圖書之冊數，以本

館點收為憑。

- (二) 系所圖書室退書處理進度，至 96 年 10 月底止，共計地理系 14,562 冊、國文系 4,942 冊、歷史系 33,617 冊、美術系 970 冊、衛教系 12,740 冊、公領系 28,849 冊、政研所 134 冊、台文所 1,797 冊、人發系 2,592 冊，總計 100,203 冊。目前地理、衛教、公領、政研所、台文所均已搬完。已與美術系協商，希望於 12 月 1 日前進行系所圖書室連線事宜。總館、理分館舊館館藏、38 年以前教科書約 17,500 冊，於 11 月 8 日搬至林口分館。
- (三) 本館館藏善本書數位化計畫，截至 96 年 10 月止，87 種 521 冊、光碟片 729 片。完成 42,364 葉。
- (四) 截至 96 年 10 月止，本校 91-96 年歷年全校借書、進館人次、館藏總量之統計表如附表 1-3，敬請參閱。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫服務

- (一) 辦理本年度中、外文紙本期刊之採購、點收、催缺、裝訂、閱覽等各項例行性業務，均按預定時程順利進行。迄 96 年 10 月，全校紙本期刊種類共計 6,290 種(其中現刊 2,382 種)，合訂本數量共計 10 萬 5,191 冊。
- (二) 迄 95 年 10 月，本校採購全文電子期刊中文計 4,205 種，西文計 1 萬 6,613 種，總計為 2 萬 818 種，均已上線提供讀者使用，敬請各單位協助推廣、善加利用。
- (三) 本校 2007 年(迄 9 月止)CONCERT 資料庫及 CEPS、Cell、PNAS 三種電子期刊使用量統計表如附表 4，敬請參閱。

推動數位化新媒體資訊服務

- (一) 持續擴充本校 ETD 博碩士論文及全國師範校院聯合博碩士論文系統之論文資料：截至 96 年 11 月中，本校論文系統內共包含博碩士論文資料 15,268 篇，其中論文 PDF 檔全文共 8,956 篇；師範校院聯合論文系統新加入高雄師範大學，合計包含論文資料 157,132 篇，其中全文檔案 18,320 篇，涵蓋學校包括本校、臺北市立教大、新竹教大、臺中教大、彰化師大與高雄師大共六校。此外，本館與國家圖書館於 11 月中旬簽訂協議書，合作徵集本校 88 學年度以前之博士論文全文，預計 12 月底前完成資料移轉。
- (二) 圖書館新網頁與個人化讀者服務規劃：自 96 年 10 月起著手進行本館新網頁暨讀者服務應用程式之設計，預計於 12 月底前完成並開始進行測試，新網頁計畫提供個人化讀者服務，包括：個人借閱資料維護與查詢、

研究室線上登記預約、線上薦購圖書、線上第二書庫圖書調閱等。本館網站點選統計如附表 5，敬請參閱。

- (三) 本校 Open Courseware 開放式課程計畫：本館計畫自 96 學年度第 2 學期起徵求本校教授（約 97 年 2 月中）拍攝製作開放式課程，希能在第一年完成 600 小時課程之製作。目前正進行拍攝教授與課程之徵求，由本館走訪各學院院長，希由各學院推薦人選 20 至 30 人，俟計畫核定後，自 96 學年度第 2 學期開始進行拍攝。
- (四) 執行本校「數位典藏與增值小組」計畫：96 年 6 月起與圖傳系合作進行陳景容教授畫作之數位攝影工作，96 年 10 月於本館總館 2 樓成立數位內容工作室環境之建置。目前正運用學校核撥之專款 445 萬餘元進行專業級數位攝影設備之招標採購案。

推廣服務

- (一) 新生圖書館之旅活動：新生圖書館之旅於 96 年 9 月 20 日至 10 月 31 日舉辦，研究所部分著重於線上資料庫、數位學習資源及資訊檢索等介紹；大學新生部分著重於圖書館館藏資源與重點服務之介紹。總館計辦理 35 場 729 人參加。
- (二) 指定參考書蒐集整理：本學年「指定參考書書單」及「指定參考書推介書單」經函送各系所，業依回收之書單進行彙整處理。共有 30 位教師提供書單，新書計 34 冊，複本 164 冊，已上架供閱圖書計 172 冊，其餘書正積極辦理購置中。
- (三) 電子資訊資源擴增：新增 [DiscoveryGate 資料庫](#)，整合、索引並連結科學資訊，利用單一入口，即可立即存取化合物及相關數據、反應、原始期刊文章與專利，以及合成方法學的權威參考資料；增購美加地區博士論文電子資源計 168 本，目前聯盟合作單位計 91 所，論文總計 8 萬餘種。
- (四) 師大交大圖書館聯合服務案：本館與交大圖書館聯合服務案，經雙方協商後協議書內容已定案，包括合作實施一證通用辦法、館際文獻複印合作、館際圖書互借合作、代借代還代印運送服務、自建之電子資源、合作推廣、利用 on-site or online 方式進行人員培訓與交流。合約由雙方校長及館長簽署，現正由交大圖書館辦理中。
- (五) 電子資源推廣志工招募：為加強本校師生資訊資源檢索與利用的能力，96 年 10 月 22 日至 11 月 20 日辦理電子資源推廣志工招募。資格條件：本校在學研究生及研究所畢業之校友，具主動、服務熱忱，服務期間至少可連續六個月。截至 11 月 15 日計有 10 位報名，經教育訓練後將正式展開服務。

- (六) 伴手禮大賽頒獎暨作品展：「師大人的伴手禮創意設計大賽」頒獎典禮於 96 年 10 月 30 日隆重舉行，恭請校長頒獎，特別獎得獎者：設計所蕭景中、林弘旻、李俊龍、吳慧芳，及美研所陳璿安；冠軍、亞軍、季軍分別為圖傳所張紘溶、工教所游純善、地理系陳彥廷。設計之作品多樣化且極富創意，參賽作品於 96 年 10 月 30 日至 11 月 15 日於總館一樓大廳展出。
- (七) 藝文展演系列活動：10 月 3 日至 16 日「植物，人！張世宜、黃鈺婷雙個展」、10 月 18 日至 31 日「塔的姿態：魏澤個展」、10 月 30 日至 11 月 15 日「師大人的伴手禮創意設計大賽作品展」。10 月 12 日「悅聲再現」，洪子涵、伍麗穎、王馨謙、許方睿、卓易萱、蔡依潔、洪藜禎等演唱；10 月 26 日「詩琴話藝」林育丞、許書慈、簡珮伊低音管與二胡演奏。
- (八) 公館分館展覽活動包括：96 年 9 月 8 日至 28 日展出「友好攝影展——群業餘攝影愛好者聯展」；10 月 8 日至 30 日展出「BLANK, Tic-Tac-Toe! ——本校美研所藝術指導組第三屆 9 人聯展」。
- (九) 僑先部新生圖書館之旅：林口分館共舉行四場新生圖書館之旅活動，共有 129 位同學參與。此三場新生圖書館之旅活動均由教師帶領同學參加，參與同學對於此次活動反應良好，尤其書目查詢方式介紹，許多同學立即運用，成效顯著。活動期間，同學亦對圖書館提出建議，如無冷氣之問題，本分館已立即增設多台電扇，提供讀者更舒適的閱覽環境。
- (十) 林口分館數位學習共享空間 SMILE 多元學習區於 9 月開學同時啟用，計有 12 席資訊檢索專用座位、18 席視聽媒體欣賞座位、30 席閱覽座位，同時設置閱報區、新書展示區，及休閒期刊區。Smile 多元學習區以色彩豐富且具時尚感的沙發、桌椅取代傳統木製家具，加上精巧的花園造景，整體環境顯得活潑明亮；報章雜誌、新書與視聽多媒體的擺設則醒目易見，讓讀者能輕鬆瀏覽、取得。在 Smile 多元學習區的吸引下，林口校區前來使用圖書館資源的讀者相當踴躍。
- (十一) 林口分館 97 年度獲教育部補助 800 萬元整修美化，目前正研擬設計需求，再招標辦理委託設計採購。

校史資料陳列展示服務

- (一) 經管校史文物資料：民國 95 年 6 月 21 日本校空間使用協調會議決議：「校史室有關資料於 95 年 7 月 10 日前遷至圖書館按冊接收；有關校史之陳列展示由圖書館專案簽辦。」。95 年 7 月 11 日圖書館正式接收秘書室經管之校史室文物，計 209 箱 / 項，暫時放置於本館地下一樓國際會議廳貴賓室。
- (二) 召開校史資料展示規劃會議：為經管本校校史文物，本館實地參觀國內

- 各校校史館(室)，並蒐集相關資料後，於95年8月24日邀集相關首長召開校史資料展示規劃會議，由校長主持，會中針對本館所提規劃構想書充分討論，決議由本館籌組工作小組，持續蒐集並規劃校史資料展示。
- (三) 校史資料數位化計畫：自96年11月起，進行校史文物資料數位化計畫，預計於12月底完成原校史室移轉資料之描述建檔，建置本校數位典藏。
- (四) 本館正撰寫校史展示與文物典藏空間規劃書，擬將校史融入圖書館服務環境，讀者進入圖書館汲取知識同時能瞭解本校校史，感受到師大的人文與科技，傳統與創新。
- (五) 校史資料徵集：本館於11月期間拜訪本校各學院院長，請教校史文物徵集相關問題，感謝院長們提供對校史徵集作業的建議，並表示這是一項需全校各學術與行政單位共同協助方能成事的大工程；未來本館將繼續請教本校資深教授，並規畫口述歷史之訪談與整理。

【附件】

表1 國立臺灣師範大學全校歷年借書統計表(至96.10止)

國立臺灣師範大學全校歷年借書統計表 96.11.26	
年項目	合計(含總館及系所圖書室)
91年	555,466
92年	649,289
93年	604,595
94年	586,915
95年	589,838
96年	643,964

表2 國立臺灣師範大學圖書館進館人次統計表(至96.10止)

國立臺灣師範大學圖書館進館人次統計表(96.11.26)				
年度	進館(一至七樓)		普通閱覽室	總計
	校內	校外人士		
91年	226,732	109,942	130,283	466,957
92年	294,397	114,926	39,166	448,489
93年	259,632	111,194	51,585	422,411
94年	303,943	82,812	58,705	445,460
95年	373,681	58,409	63,728	495,818
96年	356,541	51,731	44,760	403,272

表3 國立臺灣師範大學全校歷年館藏統計表(至 96.10 止)

國立臺灣師範大學全校歷年館藏統計表(96.11)						
資料類型 年度	圖書				非書資料	
	中文圖書	西文圖書	總計圖書	增加冊數	非書資料	增加件數
91 年	758,877	377,401	1,132,278	27,612	1,090,256	16,773
92 年	779,687	383,915	1,163,782	31,504	1,114,074	23,818
93 年	797,379	391,243	1,188,622	24,840	1,150,735	36,661
94 年	816,984	396,653	1,213,637	25,015	1,153,493	2,758
95 年	840,813	402,683	1,243,496	29,859	1,155,673	2,180
96 年	903,110	409,705	1,312,815	69,319	1,157,853	2,180

表四 2007 年資料庫暨電子期刊使用量統計表

資料庫名稱	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
全文電子期刊全文 下載統計 Full Text	31,920	15,055	26,415	27,275	16,943	26,890	21,334	19,340	26,708
索摘資料庫檢索次 數統計 Search	53,095	21,044	40,626	38,409	33,183	41,681	32,579	29,656	24,427

表五 96 年圖書館網站每月拜訪次數

月 份	次 數
8 月	76,723
9 月	126,395
10 月	125,959
11 月	121,353

八、資訊中心

行政支援組

- (一) 為節省經費，有關 96 年度校務行政用電腦之更新汰換，本中心業已完成第一批 68 台之採購作業，近期將安排各單位裝機汰換等事宜。
- (二) 進行校務電腦化「新生入學與畢業生離校單一窗口」與「全校場地租借系統」之設計與開發事宜，以簡化行政流程，提升行政效率。
- (三) 進行校園一卡相關應用之規劃，包括：三校區「門禁系統」、「卡務中心」之建置等，以期利用校園一卡之附加價值，增添校園生活之便利性。
- (四) 因應進修教務業務合併入教務處，已完成「進修教學務系統」之招標事宜，後續除協助進修教務組維護現行系統之外，將配合廠商與進修教務組之需求進行新系統之分析與設計。
- (五) 持續依學務處各單位之需求，開發學務 e 化系統中各類子系統，以推展其電子化業務之推展。
- (六) 協助總務處規劃與採購「公文線上簽核與管理」系統，以期能完成資料數位化，並達最佳的行政管理效果。
- (七) 完成總務處「統一核銷支付中心」資訊應用系統，以利後續整體流程績催與管控。
- (八) 協助人事室規劃「人事 e 化系統」以及資料交換中心之建置，以利全校資訊應用系統之統整，並達到資料安全與一致性之要求。
- (九) 進行林口校區「僑先部教學務資訊系統」之前期採購作業與規劃，以利後續與學生相關之教學務作業。
- (十) 持續以建置訊息互通的平台為縱軸，整合資訊應用系統為橫軸，開發校務資訊系統入口網以及相關校務應用系統，以強化校務資料之縱向與橫向的 e 化連結，提升本校之競爭力。

教學服務組

- (一) 完成本年度 e 化教室建置，除暑假期間林口校區完成八間外，本學期依照課務組提供順序表，完成樸大樓 18 間，綜合大樓兩間以及公館校區兩間，合計今年度共完成 30 間 e 化教室建置，目前總計全校共有 121 間 e 化教室。
- (二) 增購「意念教學圖庫館」一套，授權全校師生使用，可應用於教材製作、網頁設計、海報文宣設計等，本校師生同仁可至本中心網站軟體下載區下載使用。

- (三) 結合本校校園卡發放，本中心已著手規劃研究各項應用，目前完成電腦教室印表扣款機制，將持續推廣及發展更多相關應用。
- (四) 著手開始辦理下年度各項校園軟體續約事宜，包含微軟校園授權合約，SPSS、SAS 等統計軟體合約等。
- (五) 本校校園防毒軟體 PC-Cillin 2006，因廠商的市場策略考量，目前提供的 2006 的序號即將到期，請師生同仁儘速更換成 PC-Cillin 2007。軟體下載及序號請至本中心網站：
http://class.software.cc.ntnu.edu.tw/software_download.jsp

網路系統組

- (一) 測試與安裝頻寬管理器(QoS)限制 P2P 流量，以減少本校師生網路智慧財產權侵權案件，預計於 12 月 1 日起正式公告實施。
- (二) 校園網路電話 (Voice over IP) 徵求規劃書(RFP, Request For Proposal) 文件已公告廠商，目前正由廠商審議文件中之架構規劃與經費之可行性。
- (三) 配合智慧財產權行動方案，進行相關措施與宣導。
- (四) 進行校園網路設備明年度維護案。
- (五) 購置網路設備即時監控之軟體與軟體。未來將能更即時的主動瞭解全校網路設備的各種問題，達到立即修復，回復網路暢通的目標。未來將不用被動的依賴學生師生通報網路障礙等問題。
- (六) 配合校園安全監控之專案，進行網路基礎建設之提升，擴充與規劃。

數位科技推廣組

- (一) 配合學校業務發展，召集相關單位人員研討本校入口網站的分類資訊，分別以教職員、學生、訪客等身份別設計版面，業於 11 月煥然一新。
- (二) 招募本校學生成為網頁製作及維護人才，分為三階段的培訓，第一階段 NAMO 軟體網頁製作課程於 11 月 26 日、27 日完成，俟成果通過評核後，將於 12 月中旬辦理第二階段網頁平台的培訓課程。
- (三) 維持數位學習平台 Blackboard 之軟硬體正常運作，及提供教師諮詢，10 月 14 日及 10 月 22 日、25 日舉辦三場數位學習平台完整操作講習會，提供教師及教學助理研習。
- (四) 配合教務處及總務處階梯教室外借業務，持續提供階梯教室的管理及資訊設備維護等工作。
- (五) 進行本部校區及公館校區 e 化教室全面性的軟體重置及防毒軟體更新工作，維持 e 化教室良好的使用狀態，協助排除教學現場使用設備問題，並監督廠商適時修復及維護。

- (六) 支援本校同步遠距課程現場導播業務、錄音錄影剪輯工作、攝影棚和錄音室管理及相關業務、隨選視訊系統的管理維護。

應用研發組

- (一) 執行 96 年度國科會專題研究計畫，補助經費約 55 萬元。
- (二) 執行 96 年度國科會小產學研究計畫，補助經費約 48 萬元。
- (三) 執行 96 年度教評中心研究計畫，補助經費約 65 萬元。
- (四) 執行 96 年財團法人工業技術研究院之研究型標案，補助經費 70 萬元。
- (五) 執行 96 年國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心之研究型標案，補助經費約 43 萬元。
- (六) 協助執行（共同主持）國科會大型研究計畫一件，預計 11 月底赴喬治亞理工學院進行數位學習技術合作觀摩訪問。
- (七) 協助執行（協同主持）教育部數位學習交換分享子計畫。
- (八) 協助執行 ACM 國際大學亞洲區台北站之電腦程式設計競賽。
- (九) 擬申請之研究計畫，共 3 件。

九、體育室

場地管理組

- (一) 校本部重量訓練室添購跑步機二台，提供本校教職工生運動健身、抒解壓力之用，週一至週五晚間 6：00～11：00 現場有運動指導員可供諮詢，歡迎大家多加利用。
- (二) 為提供更完善之運動設施，感謝總務處協助，支援部分經費，進行校本部部分 PU 跑道更新工程，預計 11 月 23 日完工。

訓練組

- (一) 96 學年度全國大專院校單項運動聯賽及單項錦標賽，於 96 年 11 月起陸續展開。本校運動代表隊近期比賽之日期地點如下：

代表隊	賽事等級	比賽日期	比賽地點
男乙棒球	分組預賽	11/21-25	嘉義中正大學
女子足球	第一循環	12/7、9、11	銘傳大學桃園校區
女甲籃球	分組預賽	12/19-23	台北世新大學
男甲籃球	分組預賽	12/20、12/24-27	本校、臺北科大、醒吾學院、世新大學、輔仁大學
男乙籃球	分組預賽	12/11-14	台北黎明學院
女乙籃球	分組預賽	12/10、11、13、14	台北德霖學院
男甲排球	分組預賽	12/23-27	花蓮教育大學
女甲排球	分組預賽	12/12-14	台南大學
男乙排球	分組預賽	12/21-23	中壢中央大學
女乙排球	分組預賽	12-17-19	嘉義大學
女子壘球	循環賽	12/17-21	台北
女子壘球	秋季聯賽	11/26-12/1	高雄鳳山
甲乙體操	全國錦標賽	12/6-9	宜蘭

- (二) 97 年全國大專院校運動會訂於 97 年 5 月 9 日至 13 日假國立彰化師範大學舉行，本校共計 272 位選手、66 位隊職員完成登錄註冊程序，參加田徑、游泳、體操、桌球、羽球、網球、跆拳道、柔道、擊劍、射箭、空手道、木球等 12 種運動種類競賽，本校預定奪金 50 目標。

活動組

- (一) 96 學年度第一期運動育樂營於 10 月 13 日(星期六)開課，開班項目包含體操、網球、桌球、扯鈴、及足球，合計 71 人次報名參與，預定於 12 月 29 日結業。目前正著手籌劃寒假之運動育樂營。
- (二) 96 學年度第一學期教職員工運動班於 9 月 26 日開課，開課內容包含有氧舞蹈、舞動瑜珈提斯、瑜珈等共六班，共 248 人次報名參與。
- (三) 96 學年度第一學期校長盃運動競賽項目包含籃球、桌球、拔河，各項參賽隊分別如下：
籃球：男子組 24 隊；女子組 23 隊(女子組較去年增加 3 隊)
桌球：男子組 22 隊；女子組 15 隊
拔河：拔河：13 隊
- (四) 第 61 屆全校運動會已於 12 月 1 日(星期六)圓滿閉幕，本次比賽特增設教職員工大隊接力項目，共 11 隊報名，132 名教職員工參賽，參與相當踴躍，另感謝各單位主管熱情贊助獎品。此外，本屆運動會亦設有運動嘉年華及異國美食等活動攤位，吸引全校教職員工生熱烈參與，成效良好。
- (五) 「全校運動日」活動(有氧律動)本學期活動時間為 96 年 9 月 19 日至 97 年 1 月 9 日每週三中午 12:15 至 13:15，參與人口截至 11 月 21 日止，共計 1300 人次參與，其中有半數為常態規律參與人口，對於促進養成規律運動習慣成效良好。

林口校區體育組

- (一) 林口校區學生個人桌羽球賽，於 10 月 22 日(一)起至 10 月 31 日(三)止為期約 2 週晚間舉行，共計完成 134 場比賽，取桌羽球男、女子組前四名頒發獎品。
- (二) 林口校區班際盃籃球賽，男子組計 32 隊、女子組計 16 隊參加，訂於 11 月 25 日(日)起至 12 月 16 日(日)止每逢週六、日舉行，共計 48 場比賽。
- (三) 11 月 30 日(五)及 12 月 1 日(六)校本部全校運動大會，林口校區學生共約 100 人左右報名參加各項競賽項目，屆時將以交通車(租大客車)方式，統一集合後由本組人員協助帶隊前往參賽。
- (四) 林口校區組際盃足球賽已開放報名，預計將有 5 支隊伍參賽，訂於 12 月下旬舉行。

游泳館

- (一) 為回饋游泳館常年會員對本校游泳館的惠顧與支持，從 96.11.16 至 97.1.11 的每週五下午 6:10~6:40，特別邀請

本校甲組游泳隊選手，於泳隊練習時間後為會員提供 30 分鐘的免費游泳技術指導，以幫助會員提升個人游泳技術，成效良好。

(二) 依據體育場館業發行商品之「定型化契約應記載及不得記載事項」條文，及本校游泳館營運、作業之需求，修改會員泳證內容與格式，以符合法令之規範。

(三) 本校游泳館提供「全校教職員工生」免費開放時間為：

1. 星期一至星期五中午 12：00~14：00。
 2. 星期一、三、五下午 16：00~19：00。
 3. 女性教職員工專用時段：星期二、四下午 16：00~18：00
- 敬請同仁多加利用，以達運動健身，並提昇工作效能。

十、公共關係室

日期	工作內容
10月17日	支援分部週會
10月17日	親善大使服務隊遴選作業
10月27日	全國校友總會立法院開會
10月28日	大安區馬拉松運動大會(大安公園)
11月1日	Temple大學與國內6校簽約接待事宜
11月3日	親善大使新進隊員第一梯次集訓
11月6日	協辦密蘇里大學與心輔系簽約儀式
11月10日	國際運動生物力學研討會
11月19日	田家炳學苑揭牌典禮接待事宜
11月26日	親善大使服務隊期中大會及幹部改選
11月28日	辦理校長與村里長、局長及行政主管餐會
11月28日	協助全校運動會接待服務及預演大會旗出隊
11月30日	全校運動會接待服務及大會旗出隊
11月30日	服務隊版導覽手冊出版
12月5日	行政單位師長及親善大使服務隊參訪輔仁大學
12月7日	馬來西亞校長與督學團參訪
12月10日	協助校園博覽會
12月20日	公關室主任及親善大使服務隊參訪文化大學活動
12月28日	上海華夏文化促進會來訪
12月28日	澳門聖心女中40人來訪
97年1月	敦親睦鄰活動訪問獨居老人 親善大使服務隊全隊集訓 協助春節團拜事宜協調 親善大使服務隊參訪基隆海洋大學

媒體關係組

一、工作成果摘要(96年8月至11月21日)

(一) 新聞發佈業務

1. 對外發稿：採訪通知10則、新聞稿30則。
2. 對內發稿：公關室網頁新聞83則。
3. 主協辦記者會：8場

(二) 輿情分析業務

全部被報導則數：827則，其中來源為校方發稿者60則。

二、近期工作成果與計畫

日期	工作進度
----	------

1. 校園記者	
9月10日-	校園記者招募/集訓
11月6日/8日	校園記者名單公佈，中文組14人、英文組8人
11月20日-	校園記者上線考試、路線拜訪與實際作業
2. 師大新聞網站/週報	
9月10日-	師大週報(NTNU WEEKLY)發行
11月19日-	因應校內電子報政策改變，新增各單位連結列表
97年1月-	每月發行英文版電子報(預定)
3. 其他業務	
10月-	公關室網站/師大新聞、校園活動頁面改版出版各單位新聞聯絡人公關聯繫手冊
10月29日	主辦96-1校長與碩博士生座談會，會後已發送會議紀錄
11月中-	與資訊中心暨廠商配合，進行公關室網站資料庫內容建置「師大大事紀」暨英文月報發行預備工程
12月-	研擬設計製作師大形象特色公關紀念品

校友服務組

一、校友資料庫：各高中校友異動資料之普查，台中縣、市已完成作業，台北市持續進行中。

二、校友會活動：

(一)國內校友活動

- 96/08/31 本校公關室溫明忠主任暨校友服務組邱榮裕組長率校友組同仁，前往羅東拜訪宜蘭校友會；宜蘭校友會現任會長南澳高中吳玲梅校長連絡該會理監事十餘人熱烈參與。
- 96/09/03 前往台中拜會台中市校友會，進行本學期連絡慰問校友行程之第二站，現任會長台中二中薛光豐校長率該校楊壬泰主任、鄭銘洲主任以及劉洲溶秘書等校友會幹部暨理監事十餘人參與盛會。
- 96/09/05 前往台南市拜會校友會，進行拜會活動的第三站行程，受到台南市校友會會長郭伯嘉及理監事熱情歡迎。
- 96/09/11 邱組長率同仁前往金門拜會該地區校友會，以「師大要靠金門地區學長們擦亮金字招牌！」為口號，與校友們交換意見。
- 96/09/13 南下拜訪台中縣校友會，本著郭校長指示『母校校友服務組能為校友會做什麼？』的前題下，進行此一拜會活動。
- 96/09/18 於韋帕颱風天，頂著風雨，南下前往屏東，拜會該地區校友會，屏東校友在地方的傑出表現，令我們感到無限的光榮，校友們不只在教育界，更在政治界及商界佔有一席之地。

7. 96/10/06、07 於柯蘿莎颱風天，頂著強烈風雨，南下前往彰化及雲林，拜會該地區校友會。校友們熱烈討論提供各種建言，一致希望母校能多與中南部地區學校簽約實習，以嘉惠在地的校友，並一致推崇黃前會長對校友會及母校的熱心，以及其個人經商的成就足為學弟妹的表率，最後校友們一致表示希望母校能提供較方便的停車優待返校的校友，讓校友回娘家的感覺更好。
8. 96/10/13 本校宜蘭縣校友會假宜蘭縣冬山鄉仁山植物園舉行會員大會。校友服務組邱榮裕組長率領校友服務組同仁一起參與盛會，由於宜蘭縣校友會吳梅玲會長（南澳高中校長）熱心推動、總幹事張斐玲主任（羅東高商教務主任）積極聯繫，終於促成今日宜蘭縣校友會會員大會活動。今日校友會活動是宜蘭縣校友會的創舉，雖然冬山鄉細雨霏霏偶有較大的雨勢，但出席的校友踴躍；尤對宜蘭縣前副縣長江淳信校友，及羅東鋼鐵丁向文總經理對校友會的捐款，表示由衷的感激與敬佩。
9. 96/10/13 本校雲林縣校友會假雲林縣斗六市中華影城舉行會員大會，並進行第五屆理、監事改選，大會由謝霏霏會長（東明國中校長）主持，約有近三百位校友參與盛會。校友服務組由邱榮裕組長率校友服務同仁，一大早由台北驅車斗六前往會場，帶來母校的關懷。邱組長於致詞中，除了傳達郭義雄校長關懷校友的情誼，並特別感謝雲林地區校友能如此踴躍支持母校的活動，得以讓大會圓滿成功。
10. 96/10/27 召開全國校友總會 96 年第二次理監事會議，以號召全球師大人回娘家為議題，會中決議：為舉辦「全球各地校友參與師大 62 週年校慶」組成籌辦委員會，由全國校友總會王金平理事長擔任主任委員，台北市校友會雷永泰理事長、母校郭義雄校長分任副主任委員，並規劃「憶師、憶友、憶當年」系列活動，預計推出包括：事先徵文、徵照片，編印師大歷史專輯；同時也將邀請全球校友返校參觀並住宿，重溫當年校園生活點滴；此外，為讓長期旅居海外的校友們能更進一步認識臺灣，校友會也將主辦：「花東旅遊」，凝聚全球各界校友的情感。同時決議：為「憶師、憶友、憶當年」系列活動暖身，將於明年 3 月 17 日下午舉行全球師大人一大會師、大聚會，並獲得與會的校友、師長一致的同意。
11. 96/11/05 校友服務組同仁於邱榮裕組帶領下，在寒風中飛抵馬祖拜會國立臺灣師範大學連江縣校友會，帶來母校對離島校友的關心與關懷。連江縣校友會林星寶會長及連江縣邱金寶校友（教育局長）、林平

銀校友(前教育局長)、朱秀國校友(教育局督學)、陳善茂校友(馬祖高中校長)、陳元利校友(中正國中校長)、劉增鎮校友(馬祖高中教師)、王連發校友(中正國中教師)等多位校友與會。期間邱組長除了轉達母校郭義雄校長對校友的關懷之意，並簡介校友服務組的服務業務，傳達『母校能為校友作什麼？』的理念。校友對母校師長不畏風，跨海探訪校友的舉動；讓他們倍感窩心與欣慰。

(二)海外校友活動

1. 96/09/20 美國紐英倫校友會長游勝雄二十日返校拜訪，與校長郭義雄暢談過往母校生活回憶。游會長肯定學校近來積極主動關心校友，讓校友們對學校發展有更多認識，同時承諾只要母校有需要，校友們一定都樂於站出來支持。
2. 96/10/09 美東校友會劉會長來函指示持續辦理本學期清寒獎學金的頒發作業，每學院遴選一名學生，每名頒發 900 美元獎學金。
3. 96/10/16 美國紐約地區校友會李敏慧校友、馬澎生校友來訪，由公關室溫明忠主任、校友服務組邱榮裕組長親自接待，李校友過去在校友會擔任公關，扮演母校與該會的橋樑，且長期在美國紐約從事中文教學，此行並與國語中心交換意見，兩位校友因中文教學因緣返校，校友服務組誠摯接待之。
4. 96/11/01 謝麗娟(地理學系 53 級)、謝麗薇(生物學系 59 級)一對姐妹花同為師大校友，加上葉長麟(地理學系 52 級)校友三人，在闊別師大四十餘年後，第一次返校尋根。他們很感傷久未謀面的校園已全煥然一新，經過歲月的洗滌，在學的情景早已成回憶，不過三位老校友依然衷心的祝福母校。校友服務組以貴賓方式接待與服務，讓他們能帶著滿意回到僑居地，美國內布拉斯加州。
5. 96/11/02 本校美國紐約區校友會黃慧卿副會長暨馬澎生校友一同拜會校友服務組。受到校友服務組同仁的熱烈歡迎，並由校友服務組邱榮裕組長親自接待，其間談及在校的學生生活滴、求學過程，爽朗的笑聲，彷彿又回到學生的歲月。邱組長同時談及明年全國校友總會將舉辦全球性的國立臺灣師範大學校友會，屆時歡迎旅居海外校友會的校友都能踴躍報名參加—這歷史性的聚會。
6. 96/11/07 公關室溫明忠主任帶領校友服務組同仁，前往福華大飯店拜會美東校友會吳連火校友。吳校友見到母校師長，感到格外的開心、快樂，由於溫主任曾經於紐約留學，而吳校友亦在紐約地區開設公司，兩人言及共同話題格外親切。吳校友暢談早年赴美闖天下的滴

點，奮鬥打拼的過程，言談中更關心母校的現況，並提及協助母校募款事宜，委請律師辦理『美國地區校友捐款抵稅申請』之進度，雖困難度很高，但鍥而不捨的精神，讓我們很感動。

三、海外校友獎學金：

美東校友會清寒獎學金——本組受委託 96 年學年度第 1 學期獎學金，已於 10 月 15 日為發函徵選優秀清寒學生，於 11 月初完成作業，獎學金額為每學院學生 1 名，每人 900 美元。

四、協助其他單位事項

- (一) 馬來西亞留台校友會聯合總會，將於 11 月初為三地華文小學在職教師辦理在職講習，邀請本校協助推派講師作業。
- (二) 96 年 10 月 17 日上午，加拿大卑詩大學校友事務處總監 Marie Earl、主任 Tanya Walker 暨亞太區校友事務及發展總監姚美美等三位女士，拜訪本校校友服務組，就校友業務進行交流，由邱組長榮裕親自接待與簡報，自今年 8 月邱組長接掌校友業務以來，以承先啟後的態度在各地校友會間建立相當口碑，各個校友服務工作之規畫與紀錄，也讓今日來訪貴賓留下深刻印象。

十一、人事室

第一組

- (一) 96年9月12日召開教學研究單位員額審核小組第13次會議，審核臺文所等9個系(科、所)之教師員額申請案；96年10月29日召開教學研究單位員額審核小組第14次會議，審核國文系等14個系(科、所)之教師員額申請案。
- (二) 96年10月5日召開第223次校教評會審議下列議案：
1. 96學年度第2學期專任教師新聘案(2人)。
 2. 96學年度專任教師改聘案(1人)。
 3. 96學年度新聘專任教師提敘案(4人)。
 4. 法規備查案(3件)。
 5. 本校「教師評審委員會設置辦法」第8條條文修正案。
 6. 研擬本校兼任教師聘任相關規定案。
 7. 研擬本校新聘專任教師資格條件案。
- (三) 96年11月14日召開第224次校教評會審議下列議案：
1. 教師評鑑備查案(2件)。
 2. 教授延長服務案(1人)。
 3. 96學年度第2學期專任教師新聘案(3人)。
 4. 96學年度專任教師改聘案(1人)。
 5. 96學年度新聘客座人員新聘案(1人)。
 6. 法規備查案(8件)。
 7. 本校「教授休假研究辦法」第5條條文修正案。
 8. 本校「教師出國講學、研究或進修辦法」部分條文修正案。
 9. 本校「教師評審委員會設置辦法」部分條文修正案。
 10. 本校「教師評審辦法」部分條文修正案。
- (四) 本校96學年度各級主管選舉監督委員會委員業已產生，名單如下：

姓名	職稱	備註
何榮桂	資訊教育研究所教授	當然委員 (校務會議常設委員會召集人)
潘慧玲	教育政策與行政研究所教授	推選委員 (校務會議常設委員會推選)
陳麗桂	國文學系教授	推選委員 (校務會議常設委員會推選)
鄭慶民	工業教育學系副教授	推選委員 (校務會議常設委員會推選)
趙美聲	教育學系教授	教育學院推選委員

呂 春 盛	歷史學系教授	文學院推選委員
吳 文 欽	物理學系教授	理學院推選委員
林 昌 德	美術學系教授	藝術學院推選委員
許 全 守	工業教育學系教授	科技學院推選委員
林 德 隆	運動競技學系教授	運休學院推選委員
吳 福 相	華語文學科教授	僑教學院推選委員
陳 榮 貴	音樂學系教授	音樂學院推選委員
林 淑 端	人事室主任	當然委員

(五) 本校 96 學年度第 1 學期兼職兼課情形定期檢討清查案，業將核准有案之專任教職員兼課兼職名冊函送各單位，請各單位確實檢討清查，並請於 11 月底前經單位主管核章後，送人事室存檔備查；各單位如有未經核准之兼職、兼課情事，請另案簽准。

(六) 96 年 10 月 3 日召開第 50 次職員甄審委員會審議下列議案：

1. 圖書館組長陞遷案。
2. 運動與休閒學院秘書陞遷案。
3. 學務處輔導員陞遷案。
4. 師資培育與就業輔導處編審陞遷案。
5. 總務處組長陞遷案。
6. 總務處組員陞遷案。

(七) 本校組織規程第 9 條、第 17 條、第 21 條、第 22 條、第 25 條、第 41 條修正案業奉教育部 96 年 10 月 26 日台中（二）字第 0960163353 號函核定，修正重點為：

1. 資訊中心及各類中心單位主管職稱修正為中心主任（第 9、17、21、22、25 條）
2. 41 條第 1 項所定教師法條次改以中文數字表述。（第 41 條）。

第二組

(一) 96 年 11 月 7 日召開 96 學年度考績(核)委員會臨時會議及第 1 次會議：

1. 核定圖書館組員張淑娟試用成績及格案。
2. 初核戴翠玉等 10 位 96 年另予成績考核（考績）案。
3. 核定獎懲案件計：記功乙次：4 人次、嘉獎兩次：9 人次、嘉獎乙次：24 人次、函勉 8 人次、記大過乙次：1 人次、口頭告誡：1 人次。
4. 修正本校「職員獎懲實施要點」第 8 點、第 10 點、第 11 點條文。
5. 修正本校「特殊優良職員選拔表揚實施要點」。

- (二) 本校申請 96 年度「機關或雇主推動員工帶薪學習制度獎勵」案，經教育部審查評定為優等獎。
- (三) 本校 96 學年度第 2 學期申請教授休假研究計有 11 人。
- (四) 於 96 年 10 月 19 日及 11 月 19 日辦理「教育部所屬機關學校公務人員第 3 次及第 4 次北區集體多益英語測驗說明會」，共計 135 人次參加。
- (五) 建立人事資料庫，先就全校教職員、工友、約用人員及專案助理等人員差勤管理系統進行重整，再整合各類人員差勤系統之系統功能與流程，全面推動差勤 e 化。
- (六) 於 96 年 11 月 3 日（星期六）上午假木柵貓纜遊樂區，辦理本校 96 年度全校教職員工及退休同仁文康活動，參加同仁踴躍，計有員工眷屬 1 千餘人參加。

第三組

- (一) 調查本校 96 年第 1 學期兼、代課教師提繳勞工退休金。
- (二) 受理 97 年 2 月 1 日申請退休案件，共 8 人；延長服務案件 1 人；受理申請 97 年第 1 期月撫慰金 54 人。
- (三) 為簡化本校約用人員薪資審核及發放之作業，目前正與會計室及總務處出納組等單位研議簡化作業流程，擬配合開發作業系統，以達統一管理及精簡行政程序之目標。
- (四) 前經審計部依據「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九說明 7「夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領」之規定，勾稽 93 學年度第 2 學期、94 學年度第 1、2 學期及 95 學年度第 1 學期公教員工子女教育補助清冊，嗣經行政院人事行政局、教育部陸續行文督促從嚴辦理未依規定請領子女教育補助者。據此，請各單位轉知所屬確實依照規定申請補助，如有未依規定且尚未經查核發現者，提早告知人事室俾便妥為處理。有關子女教育補助申請之規定請至人事室網站「法令規章」查詢。

十二、會計室

(一) 作業收支執行結果

1. 本(96)年度預算總收入為 37 億 9,869 萬 8,000 元，截至 10 月底止實際收入 29 億 9,819 萬 4,933 元，執行率為 78.93%。
2. 本(96)年度預算總支出為 37 億 8,449 萬 1,000 元，截至 10 月底止實際支出 33 億 3,441 萬 111 元，執行率為 88.11%。
3. 本(96)年度預算結餘 1,420 萬 7,000 元，截至 10 月底止實際短絀 3 億 3,621 萬 5,178 元。
4. 詳細資料請參閱本校網站中會計室首頁之財務報表連結。

(二) 資本支出執行績效

1. 本年度資本支出預算（含以前年度保留數）包括羅斯福路 2 段 101 巷 6 號新建工程等房屋建築 3,467 萬 9,123 元，圖書儀器設備 3 億 2,221 萬 7,400 元，共計 3 億 5,689 萬 6,523 元。截至 10 月底止執行數為 2 億 5,374 萬 9,758 元，占全年度預算數 71.1%，其中房屋建築執行率為 32.60%，圖書儀器設備執行率為 75.24%。
2. 本年度截至 11 月 15 日止，根據各單位資本支出執行統計表（詳如附表），其中僅教務處企劃組、註冊組、課務組、學務處、學務處生活輔導組、師培處實習輔導組、國際事務處、特教中心、教學發展中心、總務處經營管理組、營繕組、僑生先修部、教育政策與行政研究所、文學院、臺灣史研究所、海洋環境科技研究所、音樂系所、設計所、表演藝術研究所、工教系所、圖傳系所、國際人力教育與發展研究所、應用電子科技研究所、運動休閒學院、運動休閒管理研究所、運動競技系、運動科學研究所、國際與僑教學院、歐洲文化與觀光研究所、東亞文化暨發展學系、應用華語文學系、國際華語與文化學系、國際漢學研究所及音樂學院等單位執行率低於 50%，各單位執行率仍偏低，請遵照本室 11 月 20 日函「本校各單位之各項經費結報期限」，積極辦理。
3. 依教育部第 61 次副主管業務會報決議：有關本部所屬學校資本門每月預算執行結果未達 80%以上者，應針對預算執行落後原因及具體改善措施提出檢討報告，並具體落實，以加強提升執行率。另「教育部所屬機關學校重大公共建設計畫管考作業要點」資本支出執行率應達 90%以上，未達成者於教育部召開之專案檢討會，校長須直接向部長報告。
4. 本年度截至 11 月 15 日止，根據各單位資本支出執行統計表（詳如附表），仍有部分單位執行率過低或尚未動支。為免資本支出執行率落後，

致 鈞長須直接向部長提出檢討報告，並影響未來年度基本需求及資本門補助額度，擬請各單位積極辦理，以加強執行之進度。

(三) 宣達事項

1. 經費授權一級單位主管決行事項

為因應動支經費授權一級單位主管決行，簡化 10 萬元經費核銷程序，自 11 月 1 日起依下列方式辦理：

(1) 經費動支金額在 10 萬元（含）以下經常、資本門經費時，須依下列申請方式始可執行：

- a. 逕洽廠商採購，免提供報價單或企劃書，毋須填送動支申請單。
- b. 採購適用學校之共同供應契約所提供之財物、勞務，逕自共同供應契約電子採購系統下訂採購。
- c. 採購適用學校之共同供應契約所提供之財物、勞務，如不利用共同供應契約採購，事前須填寫「不利用共同供應契約項目辦理 10 萬元（含）以下採購申請表」，會總務處採購組後，送請校長授權人（總務長）代校長決行，毋須送會本校會計室。
- d. 借用校內場地，逕洽場地管理單位，開立收據，毋須填送動支申請單，為簡化作業程序，超過 10 萬元以上，亦比照辦理。
- e. 繳納各委辦及補助計畫之行政管理費，毋須填送動支申請單，檢附國科會核定清單或其他機關、單位核定預算書，並標示管理費金額及本室會計系統上該計畫代碼，逕洽出納組開立收據，為簡化作業程序，超過 10 萬元以上，亦比照辦理。
- f. 應簽案辦理者：
 - (a)單筆墊付超過 1 萬元。
 - (b)辦理活動等預借款項。
 - (c)10 萬元（含）以下之採購訂有合約者。
 - (d)部門預算辦理計畫、研討等活動支出項目超過 1 項以上者。
 - (e)依 96 年度國立臺灣師範大學執行各項支出應行注意事項所列應簽案辦理者（例如人事費、國外出差旅費、出席費…等等），應從其規定。

(2) 核銷時，依下列方式辦理：

- a. 將發票（或收據）依科目性質分別黏貼於憑證用紙上，並填具「憑證明細表」及其他相關資料；另發票應註明採購項目、數量、單價、金額，無法於發票上明列者請另附明細供核銷。
- b. 利用共同供應契約採購之財物、勞務，除前款之發票、憑證明細表及其他相關資料外，須一併附上共同供應契約採購之訂單、驗

收紀錄。

- c. 不利用共同供應契約採購者，除第 1 款之發票（或收據）、其他相關資料外，同時附上事前簽奉核准之「不利用共同供應契約項目」辦理 10 萬元（含）以下採購申請表。
- (3) 年度進行中，部門預算遇有經、資門經費不敷需交換時，除圖儀經費（電腦軟體）、大項設備、及涉及單位間經資門經費須經專案簽奉校長核可後辦理外，餘於憑證明細表上簽註。
 - (4) 專、兼任助理、臨時工（含按日計資或按時計資）之聘任簽案，送請校長授權人（研發長）代校長決行，惟聘任專任助理者，應先會總務處事務組，簽奉核准後，將該聘任簽案正本送本室存辦。專任助理聘任，其薪資標準如有特殊情形，仍須簽案辦理。
 - (5) 本次授權係 10 萬元（含）以下經費動支由一級單位主管（或計畫主持人）決行，本室審核經費核銷，發現有不符相關規定者，仍須退還原業務單位（或計畫主持人）處理。
 - (6) 為應經費動支授權一級單位主管（或計畫主持人）額度提高，及簡化動支、核銷程序，各單位宜加強內部管理及相關配套措施。

2. 各項經費結報期限

茲將本室本(96)年 11 月 15 日函本校各單位有關-各項經費動支結報期限及結餘款處理原則，概述如后：

- (1) 11 月底前發生之各項付款案件，應在本（96）年 12 月 15 日下班前完成審核程序送達本室第三組編製傳票，逾期則統一收件，不接受個別特案辦理。
- (2) 各單位 96 年度資本支出應於本年 12 月底前完成付款作業，如無法如期完成則全數繳回。
- (3) 本會計年度各項收、支轉帳案件及委辦補助計畫（含以後年度結案之計畫）之各項收、支轉帳案件，請於本年 12 月 31 日下班前完成審核程序送達本室第三組編製傳票，除有特殊原因並敘明理由者，得延至 97 年 1 月 3 日下班前外，茲因趕辦年度決算，逾期無法受理。
- (4) 預算內（不含委辦補助計畫）之資本支出經費，因權責發生，而未能於本年度付款者，請填具「資本支出預算保留申請表」，並檢附原合約，於本年 12 月 31 日前逕送本室辦理保留。

(5) 結餘款依據「國立台灣師範大學年度結餘款處理原則」辦理。

各單位截至 96.11.15 止資本支出執行情形統計表

單位%

單位名稱	動支率 (含請購未核銷數)	執行率
公共關係室	100.00	87.33
教務處	100.00	62.91
註冊組	57.02	25.35
企劃組	100.00	43.26
課務組	100.00	0.00
理學院教務組	100.00	60.85
進修教務組	74.83	71.07
通識教育中心	89.24	88.42
學生事務處	94.67	11.30
生活輔導組	78.51	34.37
課外活動組	97.98	97.98
理學院學務組	96.40	96.40
師資培育與就業輔導處	100.00	100.00
實習輔導組	99.99	18.80
就業輔導組	100.00	100.00
地方教育輔導組	100.00	65.74
師資培育課程組	100.00	100.00
國際事務處	42.75	18.00
資訊中心	92.30	51.38
健康中心	100.00	100.00
學輔中心	100.00	80.53
國語中心	72.53	67.69
英語文教學中心	100.00	100.00

各單位截至 96.11.15 止資本支出執行情形統計表

單位名稱	單位%	
	動支率 (含請購未核銷數)	執行率
法語中心	96.27	96.27
科教中心	98.36	86.11
特教中心	100.00	34.56
教研中心	100.00	100.00
環境保護中心	92.74	65.55
體研中心	100.00	100.00
技職中心	100.00	100.00
教學發展中心	98.21	21.56
經營管理組	69.00	10.99
公館校區事務組	98.29	98.29
營繕組	47.14	28.49
研究發展處	88.54	57.07
圖書館	99.51	65.07
地下停車場	92.88	72.67
體育室	97.86	97.86
軍訓室	100.00	100.00
進修推廣部	70.78	70.78
僑生先修部	93.08	38.89
教育學院	100.00	100.00
教育系、所	99.96	99.96
心輔系、所	100.00	84.04
社教系、所	100.00	99.86
資訊教育研究所(籌備處)	98.71	95.37

各單位截至 96.11.15 止資本支出執行情形統計表

單位%

單位名稱	動支率(含請購未核銷數)	執行率
衛教系、所	90.28	90.25
人類發展與家庭學系、所	100.00	100.00
公民教育與活動領導系、所	82.91	82.91
政治學研究所	100.00	92.38
特教系、所	99.42	94.25
大眾傳播研究所	99.48	96.03
圖書資訊學研究所	95.66	56.73
教育政策與行政研究所	100.00	15.07
復健諮商研究所	78.51	56.76
社會工作學研究所	100.00	78.31
文學院	8.70	0.00
國文系、所	100.00	54.11
英語系、所	100.00	94.63
歷史系、所	93.93	72.32
地理系、所	100.00	51.55
華語文研究所	86.29	70.70
僑教與海外華人研究組(籌備處)	66.06	0.00
翻譯研究所	87.41	75.43
台灣文化及語言文學研究所	92.77	86.42
台灣史研究所	83.04	18.04
理學院	100.00	67.98
數學系、所	99.83	63.60
物理系、所	99.93	89.54

各單位截至 96.11.15 止資本支出執行情形統計表

單位%

單位名稱	動支率(含請購未核銷數)	執行率
化學系、所	99.17	54.07
生物系、所	99.32	67.71
地科系、所	94.65	85.79
科教所	99.97	99.46
環教所	98.35	89.56
光電科技研究所	68.43	54.21
海洋環境科技研究所	82.58	40.14
資訊工程學系、所	99.69	60.36
藝術學院	100.00	100.00
美術系、所	86.40	53.26
音樂系、所	99.68	38.65
設計所	99.96	2.32
民族音樂研究所	99.15	85.32
表演藝術研究所	86.40	17.98
科技學院	96.94	96.94
工技系、所	96.89	72.64
工教系、所	99.94	41.47
圖傳系、所	99.18	22.47
機電科技系、所	94.30	77.80
國際人力教育與發展研究所	99.50	42.03
應用電子科技研究所	78.03	42.47
運動與休閒學院	96.98	13.37
體育系、所	99.79	63.27
運動休閒管理所	34.06	6.30

各單位截至 96.11.15 止資本支出執行情形統計表

單位%

單位名稱	動支率(含請購未核銷數)	執行率
運動競技系	89.98	15.51
運動科學研究所	100.00	38.31
國際與僑教學院	95.20	0.00
歐洲文化與觀光研究所	44.37	44.37
東亞文化暨發展學系	95.81	5.84
應用華語文學系	61.92	0.00
國際華語與文化學系	97.54	7.17
國際漢學研究所	92.96	1.72
音樂學院	100.00	0.00

十三、進修推廣部

綜合業務

- (一) 配合學校藝術與文化創意重點領域的發展，利用本部三樓休閒空間，規劃成為「文化創意產業推動辦公室」，整合學校藝術與設計等相關資源，以開發文化服務及文化產品。
- (二) 為感念田家炳先生對學校的貢獻及尊崇其崇高的人格修養與教育理念，學校特指定本部為「田家炳學苑」，並於外牆懸掛標示，以資紀念，並已於11月19日下午二時進行揭牌儀式。
- (三) 為配合國家十二年國教提昇教師專業發展之政策，本部已於11月7日第98次校務會議臨時會議有條件通過改制為「進修推廣學院」，三年後將進行檢討後再議，本部將依此進行相關法令條文及有關標示之修改。

各組業務

企劃組

- (一) 96年度秋季班一開班執行情形：

推廣教育班：

1. 本部辦理藝術系列、英語系列、歐語系列、韓語系列、日語系列、師培系列、電腦系列、父母成長、個人成長、幼教培訓、學士學分系列及碩士學分系列等計十二系列課程，各班已於9月下旬陸續開課，總計人數2,033人，且依報名情形辦理開班報到、延班及停班等通知。部份學員退班、轉班事宜亦按程序辦理之。
2. 教師在職進修：
 - (1) 教育部委辦高中健康與護理教師職前進修專班：學員4人，採隨班附讀方式上課，分三階段進行，共修習35學分。
 - (2) 教育部委辦高中公民與社會：學員53人，課程1月20日結束。
3. 各項專案：
 - (1) 教育部委託辦理「96年度教育部所屬機關學校行政人員推廣教育員工輔導實務研習班」：報名學員共計35人，已於10月中旬開課，經費新台幣110萬元整。
 - (2) 教育部委託辦理「96年度國小教師英語教學工作坊」：延續95年度國小英語教師輔導團遠赴澳洲參與英語教學觀摩，於今年度辦理此次研習工作坊，將所習得之各項英語教學概念傳授給來自各

縣市之英語教師，以協助實質教學技巧。參加人數為53人，總經費60萬3千6百元整。

- (3) 教育部委託辦理「性別平等教育督學研習」：研習日期96年11月22日至96年11月23日，邀集各縣市督學前參與此次研習。課程內容以兩性平等議題為主軸。預計參加人數為60人，總經費約38萬元整。
- (4) 行政院原住民族委員會委託辦理「96年度原住民族語言能力認證考試及合格人員研習計劃」：於本(96)年9月8日完成認證考試工作，共計2,440人報考，1,770人應考，已於本(96)年10月1日召開放榜會議，共計922人錄取。亦針對本年度通過認證人員，辦理合格人員研習課程，本(96)年10月29日起至12月09日止共開設30班，總經費1,425,0000元整。
- (5) 行政院原住民族委員會委託辦理「96年度第2次原住民升學優待取得文化及語言能力證明考試」：計有13族43種方言別，招生日期為本(96)年9月19日至10月9日，考試日期為12月8日，放榜日期為97年1月31日，總經費6,780萬元整。
- (6) 行政院原住民族委員會委託辦理「96年度補助地方政府僱用原住民就業服務人員甄選」：總計1,222人報考，參加複式者共計221人，已於9月27日公佈錄取名單，總錄取人數為92人，總經費193萬5千元整。
- (7) 行政院原住民族委員會委託辦理「原住民族語言能力認證歷年試題題庫網路建置計畫」，總經費147萬元整。
- (8) 行政院僑務委員會委託辦理「華裔青年語文研習班」：第六期學員人數22人，研習日期96年09月10日至96年10月21日；第七期學員人數28人，研習日期96年11月12日至96年12月23日；新加坡團學員人數40人，研習日期96年11月12日至96年12月9日，總經費3,420,000萬元整。

(二) 目前規劃業務：

1. 推廣教育冬季班課程分別為英語、日語、歐語、韓語、電腦、親親文化等7系列計82班次之課程。
2. 97年度臺北市中等學校校長培育班：將於97年春季開班，預計招收學員50人。
3. 僑委會馬來西亞地區物理教師研習班：研習日期96年11月28日至96年12月16日，學員40人，總經費98萬元整。

招生組

(一) 推廣教育：

1. 推廣教育冬季班：

非學分班：規劃開辦7個系列、82班，預估招收1,000人次。

2. 96年度冬季班廣宣—目前規劃執行情形：

本季廣宣通路實際執行依文宣品、媒體、網路、及學員訊息傳播。

(1) 文宣品：透過誠品書局、商家、預約學員寄發、校園海報張貼、部內擺設。

(2) 媒體：報紙刊登。

(3) 網路：關鍵字搜尋、電子報寄發、簡訊發送。

(4) 舊生經營：歷屆學員資料訊息發送及文宣品寄發，並協助舊生辦理團報事宜。

3. 冬季班整體招生從96年11月下旬至97年1月上旬止，目前各班次陸續受理報名。

(二) 96年第二次原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明考試

媒體廣告執行情形：為使試務工作更加完備，及應考生能熟知考試程序，特製試務流程標準影片及考試流程，以加強宣導作用。

影片完成日：96年11月14日。

學服組

- (一) 辦理 96 年度秋季推廣班帳戶及現金退費事宜。
- (二) 辦理 96 年度秋季推廣班劃撥帳事宜。
- (三) 每日服務台現金、劃撥、信用卡帳處理等事項。
- (四) 師大會館各項服務事宜。
- (五) 場地租借各項服務事宜。
- (六) 提升本部櫃台服務品質。
- (七) 安排原住民研習課程及華裔研習班學員住宿事宜。
- (八) 規劃師大會館住宿廣宣及住宿率及場地使用率的提升。
- (九) 協助本部現場招生報名及學員服務等事項。

總務組

- (一) 華裔班第 6、7 期，研習期間已順利完成學員之餐飲、住宿、保險、校外教學用車及結業旅遊等之供應。
- (二) 96 年第 2 次原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明考試專案，已陸續完成試務工作、運卷等招標採購及 96 年 12 月 4 至 8 日闈場各項準備工作。
- (三) 為推展新業務本單位規劃 11 樓新設韻律舞蹈教室，已完成施工。
- (四) 進修推廣部三樓交誼空間從新隔間佈置，作為文化創意產業推動辦公

室，已陸續進行施工中。

(五) 現正編列推廣教育秋季班預算表。

(六) 96 年度原住民族語言能力認證考試及合格人員研習專案，現正執行合格人員研習期間各項需求之供應。

資訊組

(一) 建置本部中央資訊庫事宜，版本規劃已於十月開始進行，唯配合主機採購作業與96年第二次原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明考試，預計十二月中進行上線測試。

(二) 完成夏季班線上報名作業，繼續研發招生組客服系統。

(三) 建置華裔班影音學習平台已完成，教育訓練之教材也完成編製，會配合專案，進行服務員之教育訓練。

(四) 協助96年第二次原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明考試專案建置錄音檔備份系統、資訊系統、人才庫、語音查榜系統等事宜、試務辦公室建置、資審場地建置、闡場規劃事宜。

(五) 協助原住民考試歷屆試題上傳事宜。

(六) E化講桌電腦全部更新完成，目前已解決系統效能問題。

(七) 開發本部管理會計系統。

十四、僑生先修部

綜合發展

(一) 行政組

- 1、47期「僑苑」於10/20截稿，學生投稿111篇，老師投稿5篇，學生稿件已審稿完成。校園動態文章、相片及美術作品等資料正進行蒐集、彙整工作。
- 2、本期「僑苑」出版事宜，因會計年度結束配合關帳因素，必須於年底前完成出版工作，方能順利於96年度業務費項下核銷印刷費，因時間較為急迫，請各單位多予支持，亦感謝協助。
- 3、學生餐廳廠商龍邦公司為他人作保，財務出現危機，因此無法履行96.11.1至97.1.31期間伙食續約協議，惟本案若重新公告招標所費時間甚久，為因應本學期學生伙食問題，於96.10.31合約屆滿後，自96.11.1至97.1.31共三個月，採限制性招標方式，緊急採購。
- 4、學生餐廳得標廠商為漢晶企業有限公司，於11/1進駐供伙，合約期限至97.1.31，日前已完成租賃契約公證。
- 5、綜合發展網頁於10月中旬上傳至僑先部網站，期使僑先部網站有最新人員組織職掌資料，以供瀏覽參閱。另於首頁增設「海外聯絡與服務」頁面，便於發布校友相關活動訊息及新聞之用。
- 6、簽辦明年(96學年度第二學期)學生餐廳招商採購案，擬採限制性招標，成立評選委員會，進行公開評選。
- 7、學生餐廳評選委員會評選委員由校長圈選校外人士3人、校內人士6人組成，工作小組擬由健康中心洪華君營養師、曹敬萱小姐，行政組汪淑敏小姐、廖儀蕙小姐，採購組吳淑惠小姐等5人組成，預計11月下旬召開學生餐廳第一次評選委員會，審定評選須知草案。

(二) 研習組

- 1、「林口校區餐廳整修」案，於11月13日下午2時整開標，結果流標。
- 2、「林口校區餐廳桌椅」採購案，於10月30日下午2時30分開標，由遠東鐵櫃鋼鐵廠股份有限公司低於底價(1,845,000元)得標(標價：1,516,000元)，按招標規定，得標廠商須製作樣品供本校確認，惟廠商於11月9日、11月12日所送樣品均未符合本校要求，已傳真通知廠商儘速再送樣品供本校審驗，並於11月23日召開林口校區學生餐廳桌椅樣品審查會。
- 3、製作本校林口校區對外聯絡地圖及交通時刻表，提供學生家長蒞校參考。
- 4、於8月20日辦理新聞消息發佈研習課程及9月6日辦理Namo網頁製作軟體研習課程，兩次研習課程共計5小時，老師及行政同仁參加踴躍；後續將開設一系列有關提昇同仁電腦能力之研習班，以提高行政效能。

(三) 海外合作組

- 1、10月28日園遊會當天中午11:00舉辦僑先部全國校友會成立溫馨茶會，來自各地區校友均踴躍返回母校參加「全國校友會成立大會」，場面十分熱鬧，校友們與師長閒話家常，重溫昔日在校生活點滴。
- 2、發佈「僑先部全國校友會成立茶會」新聞稿，報導當天校友們返校與會盛況。
- 3、針對此次返校校友名單，整理及組織校友聯絡資料，以便對校友提供進一步的聯絡與服務，邁向校友會設置的四大工作目標：「聯絡情誼」、「升學輔導」、「知識交流」、「就業互助」。
- 4、11月30日，將有第三屆國際論壇學術研討會新加坡外賓蒞臨林口校區參訪，目前正準備接待外賓及相關工作事宜。

教務

(一) 註冊組

- 1、本部96學年度秋季班學生註冊截止日期10月26日，全部完成繳費註冊學生人數1,185人，分別來自24個國家或地區，其中以香港學生282人最多，馬來西亞273人居次，依序是印尼201人、緬甸200人、澳門154人、越南14人、韓國10人，其他國家51人。
- 2、本部目前休退學人數13人（依11月19日統計），其中辦理休學者2人（功課跟不上、不適應學校生活）；退學生11人（返回僑居地升學、志趣不合、身體不適等原因）。
- 3、公告本（96）學年度秋季班申請轉組同學於9月19日至10月1日下午4:00止，至本組辦理，轉組核准名單於10月2日上午10:00公告，轉組同學於10月3日（三）第一節至新班級上課。
- 4、本（96）學年度秋季班第一學期註冊截止日期為10月26日（五），未在上述日期前完成註冊手續者，視同放棄學籍。
- 5、本學期期中考試於11月12日至16日舉行，課務組已通知各老師於11月23日下午前將學生成績送交註冊組；學生成績以註冊組公布為準。
- 6、本部上（95）學年度重讀生11位、休學生19位，未在本（96）學年度本
部規定時間內到校註冊，依本部學則規定辦理30位學生勒令退學。
- 7、本（九十六）學年度學生證已於10月份製作完成，並分送各學生。
- 8、本（九十六）學年度學生手冊，於11月19日分送每位學生、導師暨相關單位各乙本。
- 9、有關本組簽辦優秀學生獎學金，校長已同意在100萬獎學金中，提撥263,000元作為本（96）學年度學生學業成績優勝獎學金。

10、本部新教學務系統開發建置案於本（96）年10月23日由採購組召開會議討論，經主持人當場宣佈廢標，並簽請校長批示同意廢標。為因應本案需求及規劃，已簽辦修改教學務系統開發建置案委外服務建議書內容，降低廠商資格及保固等條件，並簽請重新招標。

（二）課務組

- 1、96 學年度辦理國立華僑實驗高級中學應屆畢業生之推甄筆試工作，已於 8 月 24 日上午順利完成。
- 2、96 學年度教學研討會已於 9 月 10 日上午舉行，各學科之專、兼任老師踴躍參加，圓滿完成。
- 3、由本校國家華語測驗推動工作委員會所委辦之華語文能力測驗，於 9 月 17 日上午舉行，自 10 時考至 12 時，由各班導師監考，已順利舉行完畢。
- 4、緬甸地區僑生第 2 梯次來台學科測驗，於 10 月 1 日自下午 2：00 至 3：30 舉辦，考生人數 100 人，共考國文、英文、數學三科。10 月 2 日閱卷工作完竣，各組最低錄取標準訂為一類組「80 分」、二類組「135 分」、三類組「140 分」。
- 5、各班夜間基本課業輔導任課教師資料已彙整完畢。夜輔開課自 10 月 8 日至 12 月 29 日止，共計 12 週，共開 24 班。計有：國文 6 班、英文 5 班、數學 4 班、物理、化學、生物各 2 班、地理、歷史、公民與憲政各 1 班。每週一、二、四、五夜間 18：20 至 20：45 上課，週六上午 9：00 至 11：30 上課。
- 6、因應緬甸及香港僑生延遲報到，學科進度延遲 2~3 週，夜間輔導特加開國文、英文、歷史、公民與憲政等課程。
- 7、96 學年度第一學期期中考試於 11 月 12 日至 11 月 16 日，共舉行 5 天，考場設於體育館，採集中考試方式進行。
- 8、教學評量問卷資料軟體正與廠商研商中，預計第 1 學期結束前，可發送給全體學生填寫，製作教學評量資料。
- 9、各 e 化教室、階梯教室、語言教室、地理教室等特殊教室之清潔工作皆逐日進行，冷氣、電扇、電腦之電源關閉工作亦逐日進行。
- 10、96 學年度印尼輔訓班經費已核銷完竣，第 2 期款 781,300 亦已匯撥入本校帳戶。

（三）招生組

- 1、僑先部申請入學及推薦甄選入學實施要點，依教育部台中(二)字第 0960121219 號函之審查意見修正後，業經僑先部第十四次部務會議(96.9.17)通過追認，並呈校長核定在案。
- 2、96 學年度馬春班簡章經 96 年 9 月 11 日召開簡章修訂會議完成修訂工作，已委託馬來西亞留台聯總完成印製並郵寄各保薦委員，並於 10 月 1 日至 11 月 15 日受理報名。

- 3、修訂 97 學年度海外聯招僑先部簡章。
- 4、配合學生手冊之修訂，修改林口校區位置圖及各交通路線資訊。
- 5、依據教育部 96 年 10 月 15 日台僑字第 0960149615 號函及 96 年 10 月 12 日台僑字第 0960143063C 號令(詳如附件)，修正 96 學年度馬來西亞春季班招生簡章中有關申請資格之海外居留年限及計算方式，並函請駐馬來西亞台北經濟文化辦事處及留台聯總協助辦理並轉知各保薦委員。以上修正已公告於本校公關室及僑先部招生訊息網頁。
- 6、香港及澳門居民來臺就學辦法修正草案，業經行政院陸委會於 96 年 11 月 5 日會議通過，將來臺就讀大學資格，從連續居留 8 年縮減為 6 年(申請大學醫學、牙醫及中醫學系者，仍維持原有 8 年以上之規定)，修正草案將由教育部循行政程序報行政院核定後發布實施，預期此一措施，可增加就讀各級學校之學生人數，本組已將該訊息登錄於招生組網頁上。
- 7、配合校本部華研所「泰國碩士學分班計畫」，於 96 年 10 月 13 日至 15 日由潘院長帶領，沈副主任隨同前往泰國，攜帶僑先部新版中英文簡介前往招生宣導。
- 8、李教務長通藝參加海外聯招會東馬宣導行程(96 年 11 月 10 日至 11 月 15 日)，提供僑先部簡介 200 份作為李教務長招生宣導文宣。
- 9、利用 96.10.28 國際文化日之校友會，發放僑先部簡介，並請各校友代為宣導。
- 10、郵寄香港中五生第二階段錄取生報到須知及相關資料，並公告於網路上以便新生點閱。
- 11、連絡香港海華服務基金會，即時掌握來台報到之新生人數及來台時間，以便課務組編班及排課作業，並連繫留台校友安排接機事宜。
- 12、回覆香港海華服務基金會有關香港地區新生報到後之各種問題。
- 13、招生組專用網頁(www.ntnu.edu.tw/divrec)已初步完成建置，接著將持續修正及更新相關資料。
- 14、為配合招生宣導工作，加印僑先部簡介 8000 份、增製紀念書籤 1000 份、訂購紀念品 100 份，以配合各行程及活動宣導招生。
- 15、上網下載海外聯招會各地區招生簡章，並受理各地區僑生來電或上網詢問報名事宜。

學務

(一) 生輔組

- 1、11/13 召開「僑生先修部 96 學年度第 1 學期學生事務會議」，會中針對「學生操行獎懲評定辦法」及「學生獎懲委員會設置要點」等兩項草案實施實質性討論，本次會議經充分討論後達成決議，俟修正完成後送部務會議審核通過，並簽請校長同意後實施。

- 2、11/30 由生活輔導組長帶領 14 位同學，參加於假海洋大學舉行之「96 年度中央有關單位聯合訪視僑生會議活動（北區）」。
- 3、11/6 召開本學年度僑生先修部第 1 學期清寒僑生助學金資格審查會議，會中評審本學年度清寒助學金同學計 491 位同學，並陳報教育部核定。
- 4、本學年度第 1 學期工讀同學計 222 位，已於 11/1 分派至各處室工讀。
- 5、辦理僑生居停留案 776 人次。

(二) 課外活動組

- 1、10/08 舉辦學生活動中心總幹事選舉，由二 01 黃詩浩當選。
- 2、10/10 與生輔組共同帶領 40 位學生協助僑委會國慶慶祝大會僑胞引導工作。
- 3、10/25 舉辦各班教室整潔及佈置比賽。
- 4、10/28 舉辦國際文化日（園遊會）活動。
- 5、辦理學生社團活動事宜。
- 6、辦理 10、11、12 月份學生慶生會，中午加菜及購置蛋糕，與壽星歡度慶生。
- 7、受理學生校內活動案 18 件。

(三) 學輔室

- 1、10/11、10/12、10/22 辦理新生健康檢查疑似藥物使用小組諮商團體，共 18 人參加。
- 2、10/15 辦理『新生入學適應輔導』心理衛生講座，共 63 人參加。
- 3、10/27 辦理『人際關係 EQ』心理衛生講座，共 36 人參加。
- 4、10/29、11/19 辦理『大學興趣量表』施測，共 1103 人參加。
- 5、12/1 辦理『按摩紓壓』工作坊，共 18 人參加。
- 6、受理導師、教官轉介諮商輔導之緊急危機個案 5 人，其中需醫療協助者 3 人（與林口校區健康中心協同處理）。一般個別諮商輔導個案 12 人。