

國立臺灣師範大學

第 319 次行政會議各單位工作報告目次

1. 教務處	2
2. 學務處	7
3. 總務處	15
4. 研究發展處	19
5. 師資培育與就業輔導處	23
6. 國際事務處	30
7. 圖書館	34
8. 資訊中心	41
9. 體育室	44
10. 公共關係室	47
11. 人事室	51
12. 會計室	54
13. 進修推廣學院	55
14. 僑生先修部	60
15. 教學發展中心	63

一、教務處

綜合事項

- (一) 本校辦理教育部「獎勵大學教學卓越計畫」重要工作事項：
- 1、97年1月21日，至教育部進行教學卓越計畫期中簡報。
 - 2、97年1月25日完成本校教學卓越計畫一月份執行報告。
 - 3、97年2月26日(二)召開本校教學卓越計畫第七次助理會議。
 - 4、截至97年3月1日為止，共發佈13則教學卓越計畫成果新聞稿，有效推廣本校教學卓越計畫執行成效。
 - 5、97年3月3日至3月14日，進行全校教學卓越計畫問卷抽獎活動
 - 6、97年3月3日開始推動「教學卓越計畫網路徵文」活動。
 - 7、籌備本校96年度獎勵大學教學卓越計畫「各分項計畫校外諮詢委員會」。
- (二) 配合「國際事務處」、「研究發展處」、「師資培育與就業輔導處」、「進修推廣部」及「資訊中心」之成立暨更名，提報97年1月30日第99次校務會議「校務研究發展委員會設置辦法」修正通過並公告。
- (三) 申請98學年度增設、調整特殊項目院系所學位學程案，受理案次共十案如下：
- 1、學士班**
 - (1) 藝術學院增設「視覺設計學系」
 - (2) 工業教育學系「機械組」更名為「能源應用與車輛技術組」
 - (3) 工業科技教育學系更名為「科技應用與人力資源發展學系」
 - 2、碩士班**
 - (1) 國際人力教育與發展研究所更名為「國際人力資源發展研究所」
 - (2) 臺灣文化及語言研究所增設「台灣研究英語碩士學位學程」
 - (3) 復健諮商研究所增設「教師在職復健諮商教學碩士學位班」
 - (4) 工業教育學系增設「室內設計碩士學位班」
 - 3、博士班**
 - (1) 運動與休閒管理研究所增設博士班
 - (2) 圖書資訊學研究所增設博士班

(3) 圖文傳播學系增設博士班

以上除「國際人力資源發展研究所」(更名案)，俟 97 年度 6 月併總量提報外，其餘 9 案均送教育部核定中。

- (四) 本校承辦「97 學年度大學術科考試委員會聯合會」，各組術科考試業於 97 年 2 月 17 日至 2 月 24 日順利完成，並於 97 年 3 月 3 日寄發成績單，97 年 3 月 7 日起至 3 月 10 日受理申請複查成績。

招生事務

- (一) **碩士班**：97 學年度碩士推薦甄選班招生，於 96 年 12 月 6 日放榜，錄取人數計 336 人。97 學年度碩士班招生，於 2 月 27 日報名結束，今年增加管理研究所等 4 個研究所參與招生，報考人數共計 9,706 人，較去年減少約 85 人。
- (二) **碩士在職專班**：97 學年度「碩士學位_{在職進修專班}」及「教師_{在職進修碩士學位班}」招生，於 2 月 27 日報名結束，共計 1,964 人報名(一般在職 1055、教師在職 909)。惟合格報名人數未達招生名額，不招生班別：資優特教教學班、中等學校教師生物教學班、高中職音樂教學班等 3 班。預定 4 月 12 日舉行筆試及術科考試，5 月 13 日放榜。
- (三) **大學甄選入學**：97 學年度大學甄選入學招生業務預定於 97 年 3 月 28 日至 4 月 13 日，由各學系辦理舉行第二階段指定甄試。計有 29 個學系(組)，440 個名額，較去年增加 1 學系(組)、35 個名額。
- (四) **海外僑生聯合學士班**：97 學年度海外僑生聯合學士班招生名額，本校計有 25 學系 116 個名額，較去年增加 3 名。另 97 學年度第一梯次申請本校藝能科系計有 11 人，經學系審查後合格為 5 人。
- (五) **外國學生**：國際學生 2008 年秋季班招生報名至 3 月 31 日截止，陸續收件審核中。
- (六) **博士班**：預定於 97 年 4 月 23 日至 4 月 28 日報名，5 月 31 日舉行集中筆試，6 月 17 日召開招生放榜會議，預定招生名額為 308 名。
- (七) **泰國地區華語文教學境外在職碩士專班**：於 97 年 2 月 19 日至 2 月 25 日報名截止，合格報名人數計有 23 人，本項招生預定於 3 月 12 日召開放榜會議審定錄取標準及錄取名額。
- (八) **教育部委辦「97 年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試」試務工作**：

- 1、97年1月25日至2月3日開放網路登錄報名，計11,441名登錄報名，實際郵寄報名資料，計11,336名，經審核通過合於報考資格，計11,267名。
- 2、97年3月5日完成准考證編碼及各考區試場配置作業，3月7日寄發准考證，3月10日交各考區應考人人數及考場分配表、領卷人員名單至試題研究發展組，考試訂於97年3月30日舉行。

招生宣導

- (一) 本處企劃組黃組長純敏奉派與海外聯合招生委員會於97年2月20日至2月25日赴港澳參加「2008年教育及職業博覽會」，代表全台各大學校院辦理各項升學輔導講座及招生說明會，反應熱烈、成果斐然。
- (二) 96年11月-97年2月辦理各高中職校招生宣導活動，在本校長官及各系所師生積極支援下，已順利完成武陵高中、麗山高中2場校系宣傳設攤活動，及15場學群介紹座談會，感謝諸多師長的熱心協助。
- (三) 「96年度招生宣導活動經費補助申請」截至12月止，計有16個院系所申請，補助經費共計251,950元。「96年度招生宣導營隊活動經費補助申請」截至12月止，計有7個學系申請，補助經費共計70,000元。
- (四) 完成96年12月、97年1月及3月「空中英語教室」與「常春藤解析英語」兩本雜誌各三期廣告合作專案，透過完善設計，規劃整合校內資訊，擴大本校宣傳效益。
- (五) 97學年度國內招生宣導形象短片MV製作專案，由蔓非聯爾創意製作有限公司得標承作。另於日前透過「大師崛起Rap創作公開徵稿活動」，完成拍攝腳本定稿，全案擬於3月31日前完成製作。

註冊事項

- (一) 本校學則修正案，業經教育部96年11月12日台中(二)字第0960012305號函暨97年1月16日台中(二)字第0970008554號函同意備查，修正條文公告於教務處網頁並發文本校學術單位及一級行政單位。
- (二) 96學年度第1學期各系所繳交成績情形統計資料表如下(下表資料係97年3月3日上午10點所統計之數據，並前經97年1月25日及2月25日兩次成績查催)：

缺送 學生成績筆數最多之系所	第一：美術系(52筆) 第二：英語系(39筆)
-----------------------	----------------------------

	第三：工教系（36 筆）
使用 <u>網路傳輸科目</u> 比例 <u>最低</u> 之系所	第一：美術系（82.8%） 第二：政治所（90.6%） 第二：圖資所、圖傳系（90.9%）
使用 <u>網路傳輸科目</u> 比例 <u>達 100%</u> 者之系所	資訊系、大傳所、教政所、復諮所、 社工所、國文系、地理系、台文所、 運休所、競技系、運科所、科教所、 資工系、海環所、設計所、人力所、 應電系共有 17 個系所
依本校「教師繳交及更正成績辦法」規定，逾期仍未補交成績者，該科目成績即以零分登錄，已於 97 年 3 月 4 日上午執行登錄 0 分作業，本學期登錄 0 分共 671 筆。	
製表：註冊組：林嘉瑛（23623843 #105）	

課務事項

- （一）96 學年度第 2 學期開學第 1 週（2 月 25 日至 3 月 2 日）辦理退選，第 2 週（3 月 3 日至 3 月 7 日）訂於辦理加選，並請各系所協助輔導學生選課，已額滿之課程各系可授權授課教師以人工加簽或聯絡課務組將人數上限提高以利學生運用電腦加選該課程，選課人數超 50 人者將依據本校加計鐘點規定計發鐘點。
- （二）課務組訂於 3 月 13 日統計本學期選課人數不足之科目，函知各學系及任課教師，並依本校停續開作業要點辦理相關事宜。俾據此計算鐘點移送出納組發放教師鐘點費。
- （三）本校 96 學年度第 1 學期線上評鑑五級分統計(修習人數 10 人(含)以上之科目)結果如附件，請參閱。本統計結果並公布於課務組網站之「公告事項」。

通識教育

- （一）於 3/10、3/13、3/17、3/19 中午 12:10 至 1 時 30 分舉行四場 96 學年度第 2 學期通識課程教學座談會。
- （二）為因應通識教育改革，使本校通識課程之規畫更臻完善，特將本校通識課程改為核心課程架構，並重新調整本校共同必修課程之課程架構及學分配置。

- (三) 為因應擬自 97 學年度起實施之通識課程核心架構，特執行 96 學年度第 2 學期通識教育試行課程計畫，本學期計有 13 名教師之課程加入是項計畫。
- (四) 規畫本校高齡者生活與健康促進專業學程，該學程之設置計畫業提本校專業學程審查委員會審議，預定自 97 學年度起正式設置。
- (五) 擬訂 96 學年度第 2 學期優質通識課程獎勵作業要點，擬彙整各位通識課程教師之修正意見後，修正後正式實施。
- (六) 規劃於 96 學年度第 2 學期辦理五場通識講座，該五場講座並將納入本校開放式課程計畫，由巨匠電腦公司負責拍攝、後製，未來並將放置於數位學習平台與開放式課程資源網。
- (七) 辦理 96 學年度第 2 學期嘉賓講者補助計畫。
- (八) 規劃於 96 學年度第二學期辦理學生影展，影展活動以多元議題影片為主，呈現關於電影藝術、性別議題、族群文化、兩性關係等議題之影片。
- (九) 辦理 96 學年度第 2 學期通識講座徵文比賽。
- (十) 辦理 97 學年度第 1 學期通識課程開課調查。
- (十一) 業已依據通識教育課程審議委員會組織辦法，辦理完成該委員會之委員聘任作業。

二、學務處

生活輔導組

(一) 辦理學生事務活動：

- 1、辦理各年級各系教官生活講話(一年級 2 月 27 日、二年級 3 月 5 日、三年級 3 月 12 日)，叮嚀同學生活及學習上應注意之事項。尤其是近來宿舍電話騷擾、詐騙事件、搶案、勿在校從事直銷、交通事故頻繁等，藉真實案例提高同學警覺，亦籲請各系所師長多利用機會加強宣導。
- 2、97 年 3 月 19 日於校本部體育館四樓舉行週會，由校長主持，校本部各系一年級同學一千二百餘人出席。
- 3、召開導師會議：96 學年度第 2 學期導師會議於 97 年 2 月 27 日(星期三)上午 9 時至 12 時假公館校區中正堂辦理。
- 4、辦理 96 學年度第 2 學期各系、所導師名單更動、補發聘書、彙整暨配合鐘點數核發作業。
- 5、辦理學生基本資料表保存暨拍照建置電子檔等作業。
- 6、96 學年度第 1 學期優秀學生選拔，計有教育二乙林佩君等 107 人當選，擬訂於 3 月 19 日校本部週會恭請校長頒發當選證書予以表揚。
- 7、96 學年度傑出學生選拔，計有心輔四張璪勻等 14 人當選，擬於校慶大會恭請校長頒發當選證書、獎牌予以表揚。
- 8、自 96 學年度第 2 學期正式實施學生網路請假(無紙化)作業。
- 9、自 3 月 1 日起受理學生申請機車、腳踏車停車場感應卡作業。

(二) 學生就學貸款、平安保險、減免及就學獎補助金等業務

- 1、辦理學士班就學貸款申請，已至台北富邦銀行對保者共 933 人，2/29 截止申請，3/10 上傳教育部【就學貸款彙報系統】查核就學貸款資格。
- 2、辦理學生平安保險理賠申請計 24 件。
- 3、辦理 96 學年度第 2 學期學士班學雜費減免相關事宜，計有 469 人申請，減免金額 8,563,550 元。
- 4、彙送學士班減免生部份補助平安保險費名冊：計補助 208 位原住民族籍學生、極重度(重度)身障學生及子女、低收入戶子女減免生，前揭三類減免生得免繳部份平安保險費，每人補助 107 元。
- 5、為協助清寒學生專心向學，擬透過社會各界及校友捐款，籌設「還願助學金」，提供因家庭經濟因素致無力負擔註冊費、生活費之學生，幫助其完成學業。
 - (1) 預期目標：期盼受助學生能感念捐款人之善意於就業之後儘速捐還，並視個人經濟能力多加回饋，使本助學金能永續經營，以嘉惠更多的清寒學子。
 - (2) 預期效益：有助於逐年減少學生因學費及家庭經濟因素休學比率，幫

助清寒家庭學生完成學業。

6、彙整及核發全校 1-3 月學生工讀助學金及弱勢學生生活學習獎助金事宜。

(三) 學生兵役業務

1、辦理 96 學年度第 1 學期畢業生及 2、3 月份休、退學生之兵役緩徵、儘召原因消滅造冊函送至各縣市政府暨各縣市後備指揮部審查。

2、96 學年度第 2 學期緩徵申請共計 400 位、儘後召集申請共計 54 位，造冊函送至各縣市政府暨各後備司令部審查。

3、清查列管新生、復學生、轉學生之學籍及兵籍動態，確實登錄在兵籍名冊內及電算中心資料庫內等管理作業。

4、辦理學生兵役 e 化業務研發、測試等工作（人工暨電腦雙軌進行）。

(四) 在職進修學位班業務

1、96 學年度第 2 學期二年制進修學士班及在職進修碩士班獎學金俟成績皆送至教務處後，辦理申請事宜。

2、本學期學雜費減免共計 113 位同學提出申請，俟加退選後辦理相關作業。

3、96 學年度弱勢助學生共計 6 位，俟加退選後辦理相關作業。

4、本學期就學貸款共計 30 位同學提出申請，正辦理上傳教育部作業。

5、辦理在職進修學位班學生兵役緩徵或儘召申請暨消滅等相關事宜。

6、辦理 96 學年度第 2 學期在職進修學位班導師變更聘任相關事宜。

7、預定於 3 月 29 日辦理學位班導師及班代座談會，由學務長主持，各處室列席參加。

課外活動組

(一) 輔導學生社團辦理寒假服務隊相關事宜：

1、為激勵社團奉獻力量，從事社會服務工作，於 97 年 1 月 18 日辦理寒假服務隊授旗活動，學務長及各有關師長蒞臨指導，並針對營隊招生、營隊默契、經費籌募、隊員培訓、巡迴服務等議題進行討論及分享。

2、本校學生社團及學會於寒假辦理服務隊共計 25 隊，含兒童青少年育樂營、社區整體服務、學術專業性營隊、文藝巡迴服務等四大類，隊員總計 1015 人，受服務人數共 4625 人，活動總預算約 4,203,242 元。寒假期間各社團輔導老師前往探望服務同學，服務隊出隊順利，各界反映良好。

(二) 辦理第四次社團負責人工作會報：於 97 年 3 月 12 日假綜合大樓 3 樓辦理，各負責人就寒假出隊情況、下學期活動辦理等相關問題討論。

(三) 辦理社團博覽會籌備會議：本學年度社團博覽會預定於 97 年 5 月 17 日舉辦，於 97 年 1 月 11 日組成籌備小組，積極籌劃社團年度競賽、社團嘉年華、師駝晚會等活動。

(四) 辦理「舊有所歸·新有所屬」—二手物資籌募義賣公益活動：為加強本

校教職員工生對於公益活動的參與意識，養成惜福愛物、資源循環再利用的觀念，並促進和社區居民的交流，使公益、環保、節能、資源再利用的概念可以擴大推廣，於97年1月16日至1月19日，向本校教職員工生募集二手物資，並於97年2月28日假圖書館校區博愛大樓前舉辦義賣活動。另有免費體適能檢測及健康檢測攤位提供各項檢測服務、並於攤位播放由美國前副總統高爾參與製作之「不願面對的真相」影片，提升參觀民眾對於全球暖化等環保議題的重視，本校甲組籃球隊隊員於當日到場參與義賣活動。當日二手物資義賣所得總計28070元已全數捐與本校急難救助基金，未賣出之二手物資則轉捐天主教光仁社會福利基金會。

- (五) 訂定「師大大師—全人教育力行獎實施計畫」，發行「全人教育護照」：為落實全人教育理念，提升本校學生精神內涵，培養學生規律的讀書學習、志工服務、藝文欣賞、規律運動等良好習慣，並鼓勵從事各種課外活動，增進友善校園氣氛，訂定「師大大師—全人教育力行獎實施計畫」，另製作「全人教育護照」1200份。並於本學期之導師會議加強宣導。
- (六) 辦理97年度優秀青年選拔：97年全國大專優秀青年表揚甄選結果，公領系97級曾露瑤、物理系97級吳怡慧、英語系97級蕭惠璞、地理系97級何瑜、公領系97級劉玲佑、公領系97級楊季桓、化學系97級林少軒、心輔系97級劉人慈等8位同學當選，並推派公領系97級曾露瑤代表參加全國表揚；物理系97級吳怡慧代表參加縣市表揚。
- (七) 辦理服務學習專案計畫，具體內容如下：
- 1、將服務學習四大階段內涵融入於現有運作之學生社團活動中。
 - 2、建立服務學習營隊助理機制，培訓營隊助理服務知能與技巧，將服務學習由社團活動擴大到全校，促進學生的社會與公民責任、服務技能、個人發展及在真實生活情境的學習能力，反思學習能力與批判思考能力。招集有熱忱並具有優良服務隊帶領經驗之大三以上學生擔任，於96學年度寒假服務隊含：兒童教育研究社、急救隊同心服務隊、山地服務隊、基層文化服務隊服務隊、管樂隊、美術研究社、南廬吟社、各鄉友會之返鄉服務隊及各系學會營隊等，隨隊編列一名營隊助理，輔導學生進行反思活動。為使營隊助理能充分發揮功能，舉辦相關培訓活動如下：
 - (1) 營隊助理說明會：講解服務學習之內涵，營隊助理的成立根據、權利與義務，解說輔導紀錄的撰寫方式與影音紀錄的執行內容。
 - (2) 營隊助理培訓：講解服務學習的精神內涵與理念，帶領營隊助理們學習反思技巧，進行訓練，使於寒假出隊前，能具有基礎的服務知能技巧與理念。
 - 3、舉辦種子培訓營暨參訪交流活動，以培養學生撰寫服務學習計畫及相關服務知能。

各類性質社團辦理活動次數（不含例會）一覽表如下：

社團性質	學術性	藝文性	康樂性	體能性	服務性	聯誼性	綜合性	合計
活動次數	0	15	15	4	20	20	2	76

公館校區學務組

生活輔導業務

- (一) 辦理研究生助學貸款住宿費貸款相關事宜。
- (二) 辦理學生汽車停車証及機踏車停車証發放審核事宜。
- (三) 辦理學生獎助學金公告領表相關事宜。

研究生輔導業務

- (一) 提供大學部男生 5 床位（男二舍）、女生 45 床位（學七舍 9 床、女二舍 14 床、女二分舍 22 床）予研究生住宿，已全部安排同學進住。
- (二) 研究生自治會發起「寒冬送暖舊衣回收活動」，捐贈物品經整理計衣物 4 箱、文具 2 箱、書籍 2 箱，於 1 月 17 日轉交伊甸社福利基金會。
- (三) 各宿舍續辦理補位進住、退宿等相關服務事宜。
- (四) 辦理春季班國語中心交換生進住宿舍等相關服務事宜。
- (五) 辦理上學期研究生操行成績登錄事宜。

宿舍輔導業務

- (一) 元月 3 日起延長燒熱水時間，使競技系學生晨操後有熱水淋浴。
- (二) 中餐廳 1 月 22 日委外廠商自費修繕爐灶。

課外活動業務

- (一) 輔導公館校區各系學會辦理寒假營隊活動，活動均順利完成。
- (二) 輔導辦理公館校區各系學會上學期經費補助申請事宜。

住宿輔導組

- (一) 1/22-2/22 實施寒假期間節電措施，走廊與浴廁燈採跳盞方式點亮。
- (二) 寒假留宿人數極少，明年寒假留宿（含春節）擬採登記制，若人數少則集中住宿於男一舍與女一分舍，女一舍即可關舍（學生物品不動），整個寒假可省 20 餘萬元。
- (三) 住宿輔導組奉核定於 2 月 1 日成立，辦公室地點設於軍訓室 2 樓。
- (四) 女一舍門禁系統已於 2 月 26 日正式啓用。
- (五) 學一舍地下餐廳新增二台飲水機，已於 3 月 1 日裝妥。
- (六) 為養成學生規律作息、健康生活之習慣，以提昇學習及競爭能力，已簽奉核定自 97 學年度起辦理「學士班學生宿舍規律生活寢室」。
- (七) 3 月 6 日（星期四）召開「96 學年度暑期住宿床位分配會議」，討論暑期床位分配事宜。

- (八) 預定 3 月 26 日(星期三)辦理宿舍用電安全檢查。
- (九) 學一舍繼續實施每層樓(1-5 樓)之資源回收工作，回收量非常大。

健康中心

- (一) 畢業生體檢於 1/21 至 1/23 日舉行，共檢查 1344 人，後續進行追蹤複查。
- (二) 2 月 17、18 日 97 學年度大學美術術科考試，2 月 19 日 97 學年度大學音樂術科考試，3 月 15 日競技系術科考試，本中心各支援護理人員，協助醫護工作。
- (三) 2 月 28 日配合課外活動組二手物資義賣公益活動，支援兩名護理師辦理量身高、體重、血壓、眼壓、體脂肪等免費健康檢測活動，反應熱烈。
- (四) 辦理教學卓越計畫—陽光青年健康生活營造方案活動—「LOHAS 體驗營」
 - 1、活動日期：第一梯次 97 年 3 月 29 日(六) 8:30-17:00；第二梯次 97 年 3 月 30 日(日) 8:30-17:00。
 - 2、活動對象：本校學生，每梯次 50 人
 - 3、活動地點：本校林口校區
 - 4、報名截止日期：97 年 3 月 14 日
 - 5、活動內容：健走運動講座、林口校區健走巡禮、情緒管理及壓力處理講座、環保回收作品創作、好玩刺激之健康知識闖關大考驗等。
- (五) 2/29 辦理林口校區學生餐廳-新廠商『鼎正』餐飲工作人員職前衛生講習，並請漢晶與鼎正交接完成。自 97 年 3 月 1 日起由鼎正接手供膳。
- (六) 3 月下旬與衛教系合辦綠生活(Green Life)健康週活動，3/23 在永康公園、3/25、26、27 在校園中陸續展開活動。內容包含綠色消費、輕食主義、拒絕過度包裝等。
- (七) B 肝帶原者肝功能追蹤：針對 B 肝帶原學生，於 3/19(公館校區)及 3/20(和平校區)提供肝功能抽血檢查(SGOT、SGPT)。
- (八) 進行和平(196 台)、公館(122 台)、林口(58 台)三個校區，共計 376 台飲水機水質檢驗工作。
- (九) 追蹤大學生身心適應調查表有自殺意念者及壓力大困擾多優先關懷群，主動追蹤關懷並依狀況轉介身心科醫師及諮商心理師個別輔導。
- (十) 林口校區：
 - 1、1/14 已完成秋季班學生 811 人加入健保。
 - 2、春季班新生體檢：2/23 完成 142 位；3/4 完成 20 位。
 - 3、2/20 及 2/21 完成秋季班胸部 X 光篩檢：共計檢查 1012 人。
 - 4、僑生保險及學生平安保險理賠業務：僑保共 73 位，平安保險共 3 位。
 - 5、申請僑委會緊急醫療補助 1 位。
 - 6、健康中心搬遷至職工宿舍乙案：
 - (1)原訂 2/22 完成搬遷，因壁癌及漏水須再施工，導致搬遷順延。
 - (2)預定 2 底整修工程完畢，預定於 3 月 11 日前搬遷完畢。
 - 7、97 學年度體檢簽約招標完成：1/9 完成遴選體檢醫院，簽約項目及內容皆

於部務會議審議；招標甄選廠商(萬芳醫院)。

8、2月中新餐廳廠商招標事宜：完成招標並協助交接事宜、正常供餐、熟悉環境、動線規劃。規劃餐廳硬體設施新增項目。

9、3/3 辦理春季班新生入學之衛生教育座談會。

(十一) 公館校區：

1、大學部及研究所二年級學生胸部 X 光檢查：為防範肺結核病，於 3 月 24 日舉行公館校區學生胸部 X 光檢查。

2、心理輔導與諮商工作

(1)對於畢業生體檢時填答之「中國人健康問卷」，分數偏高學生，主動給予關懷諮詢或轉介心理輔導。

(2)自 1 月 8 日至 2 月底，由精神科醫師及心理輔導老師個別輔導學生共計 7 人，輔導總計 17 人次(其中精神疾病學生 6 人，輔導計 13 人次，一般問題探討之學生 1 人，輔導計 4 人次)，並由護理人員介入不定時的追蹤與輔導連繫。

3、97 年 3 月 12 日上午林務局於公館校區舉辦植樹活動，陳總統將蒞校參加活動，健康中心設立醫護站支援活動。

學生輔導中心

(一) 個別諮商

1、個案諮商：一般學生個別諮商自 96/11/19 至 97/3/6 約有 1261 人次(小時，以下皆同)，其中包含原住民生 5 人次、僑生 74 人次、國際學生 15 人次、特殊生 36 人次。

2、危機緊急及高關懷個案處理：

(1)校本部文學院危機個案管理 1 件、國際學生危機處理及追蹤 1 件、音樂學院個案管理及家庭會談 1 件、英語系大二學生危機事件 1 件、安排英語系大二學生消防演習意外傷害 debriefing 團體 1 件、處理國文系大五實習自殺學生事件聯繫事宜。

(2)公館校區處理健康中心行政轉介個案 4 件，競技系行政轉介個案 1 件、協同化學系教官處理自傷危機個案 1 件、危機自傷個案追蹤 1 件、感情困擾自傷個案 1 件、燒炭自傷未遂個案管理和班級 debriefing 團體 1 件、精神疾病醫療轉介個案 2 件，生科系師生衝突處理 1 件、情侶衝突伴侶會談 1 件、性別議題個案家庭會談 1 件、自傷傷人個案追蹤暨家庭會談 1 件，和網路成癮個案追蹤 1 件。

3、心理測驗：12/11 美術所「生涯興趣量表」的團體解測，共 33 人。

(二) 團體諮商：1/21 舉辦專業人員自我照護與增能工作坊，參加人數約 10 人。

(三) 心理衛生推廣：1/18、2/22、2/29 辦理國際學生心理輔導研習，參加人數 6 人。

(四) 輔導老師繼續教育

- 1、提供實習輔導老師行政及專業督導每週 40 人次。
- 2、辦理專兼任輔導老師個案討論會，每週 38 人次。

(五) 輔導行政

- 1、進行外語兼任心理師的面試工作。
- 2、進行公館、林口校區兩名心理師的招募工作。
- 3、完成個別諮商準備工作，自 2/25 起開始預約個別諮商時間。
- 4、完成心理衛生推廣活動之宣傳文宣。
- 5、執行教學卓越計畫之各月份執行報告及經費核銷、相關活動規劃與籌備。
- 6、2/27 公館校區修繕工程驗收，設備採買等相關事宜正在進行中，預定 4 月初舉行開幕茶會。
- 7、林口校區個別諮商、心衛活動、大學博覽會安排事宜。
- 8、新增規劃外語諮商心理師（中、英、韓、日文）個別諮商值班表。

軍訓室

校園安全

97 年 1 月份校園安全事件處理統計（人次）：

項目	疾病照料	車禍處理	意外事件	特殊事件	竊盜事件	詐騙事件	其他	合計
97 年 1 月	4	0	0	0	0	0	2	6

(一) 疾病照料：

- 1、97 年 1 月 4 日，人發系二年乙班唐○○（澳門僑生）因情緒障礙，如不定期服藥，常疑似有幻聽、自言自語、突然大叫等徵狀出現，除影響自身及他人學習外，並造成同寢室友困擾，除由健康中心及學生輔導中心主動提供協助外，於軍務會報中轉知值勤教官於春節期間加強關照該生狀況，為免橫生枝節，系教官亦已連繫其家長來台陪伴過節，目前仍持續輔導中。
- 2、96 年 1 月 7 日下午 13 時，接獲英語系魏○○同學父親來電關心其子身體不適，值勤教官隨即去電 1454 寢連繫魏生，因下午尚有考試，正休息中，不便接聽，故請同學從旁照顧，並轉知系教官妥處。
- 3、97 年 1 月 8 日下午 1430 時，同學反映人發系大四黃○○同學暈倒於校本部側門，值勤教官除通知 119 外，並連繫系教官及健康中心護理人員前往處理，1445 時由教官陪同坐救護車轉送三軍總院治療。
- 4、97 年 1 月 8 日 1910 時，英語系大二張○○同學因精神狀態欠佳，經系教

官關切瞭解後，通知家長至宿舍帶回調養。

(二) 其他：

- 1、97年1月28日晚間23時，校警室通知：「1101室張○○同學反映，同寢室國文系廖○○同學自稱於勤大樓心情欠佳後失聯」，為恐廖生發生意外，值勤教官除即連繫家長外，並四處協尋；翌日凌晨0110時於師大路頂好超市地下室網咖尋獲帶回，29日上午0950時由系教官陪同廖生及家人至健康中心諮商，並廣續追蹤輔導。
- 2、97年1月期間校外人士張○○藉學習音樂，圖與本校音樂所碩二學生徐○○交往，遭徐生斷絕連繫管道，仍執意透過各種途徑（於徐生部落格出現不妥字眼、於租屋處徘徊、猛打電話及闖入工作室等）騷擾，徐生乃報警處理，本室已從旁協助，並知會相關單位及師長，研商後續防範作為。

國防通識教育：

本學期軍護課程總開班數為41班，修習學生人數總計為1902人；一年級必修計開31班（本部24班，公館校區7班）修習學生為1563人，二年級選修計開10班（本部7班，分部校區3班），選修學生為339人），以廣續培養學生正確國防觀念，激勵學生之愛國情操，達成全民國防之目標。

兵役行政：

- (一) 預官考試已於97年1月30日舉行，軍訓室於台北考場成立考生服務站，服務本校考生。
- (二) 本次報名參加預官考選者計474位，實際到考者393位。考試成績已於2月18日公布，本校計375位考試成績合格，符合選填志願標準。
- (三) 於97年3月4日舉辦「預官暨替代役說明會」，輔導同學完成預官選填志願及97年研發/一般替代役申請手續。
- (四) 廣續提供預官、替代役及兵役等問題諮詢服務。

辦理學生事務活動及實施

- (一) 辦理各年級各系教官生活講話(一年級2月27日、二年級3月5日、三年級3月12日)，講解及叮嚀同學生活及學習上應注意之事項。尤其是近來宿舍電話騷擾、詐騙事件、搶案、勿在校從事直銷、交通事故頻繁等，藉真實案例提高同學警覺，亦籲請各系所師長多利用機會加強宣導。
- (二) 97年3月19日預計辦理校本部週會，於體育館四樓舉行，由校長主持，及本部各系一年級同學一千二百餘人參加。

三、總務處

事務行政

(一) 校本部

- 1、綜合大樓及教育大樓會議廳委外經營目前進行招標程序，預計 4 月底前完成。
- 2、誠樸大樓教室課桌椅整修工程，本次整修課桌椅計 850 張已完成 331 張，預計將於 4 月初整修完成。
- 3、誠正樸大樓 3、4 樓教室粉刷已完成，惟經檢查尚有多項缺失，已請廠商改進。
- 4、協辦 97 年春節團拜活動順利圓滿完成。
- 5、為節約能源將地下停車場之日光燈照明關閉 1/3。

(二) 公館校區：

- 1、公館校區體育館游泳池整建工程：已完成鋼筋複驗及混凝土打設階段。
- 2、公館校區行政大樓地下一樓空間再利用修建工程：申請變更設計施作中。
- 3、理學大樓 B104 教室規劃予學輔中心辦公室修繕工程已完成。
- 4、公館校區道路指標線施工完成。
- 5、公館校區技工、工友指紋簽到退系統建置完成。

(三) 林口校區

- 1、餐廳整修工程：於 96 年 12 月 3 日開工，目前正進行包柱反光板安裝，97 年 3 月 8 日完工。
- 2、廁所整修：教學大樓、活動中心、圖書館、行政大樓廁所已於 97 年 2 月中旬完工啟用。
- 3、電力改善工程：第一期電力改善已完工，第二期電力改善部分林口校區需求表已整合完成，交由營繕組規劃辦理。
- 4、男一舍床組整修工程：已簽辦作業中。
- 5、首長宿舍整修：設計單位已完成初步設計，並由本校工班先進行拆除工程及水電配管作業，預定 97 年 6 月底完成室內裝修。
- 6、游泳池設施整修工程
 - (1) 本案於 97 年 1 月 25 日開工，目前進度達 30%，預定 97 年 5 月 3 日完工啟用。
 - (2) 游泳池週邊水溝及看台樓梯防水工程，淋浴間廁所及更衣室牆壁粉刷工程施作中。
- 7、禮堂屋頂防水工程：於 97 年 3 月 5 日下午 2 點開標，由羅工企業有限公司得標，97 年 3 月 12 日開工。
- 8、活動中心(國際與僑教學院)外牆(含女兒牆)暨屋頂層油漆整修：97 年 2

月 14 日開工，並於 3 月 3 日完工。

保管行政

(一) 統一核銷支付中心

本校為簡化付款流程，加速付款作業，於 96 年 8 月奉校長核可於本處成立統一核銷支付中心，辦理各單位申辦有關各項經費動支、採購、核銷、付款等作業。截至 96 年 12 月底共受理 14,588 件申辦案件，平均每件約需 6.78 個工作日即完成全程核銷到付款匯入帳戶，付款速度較過去有顯著改善。

(二) 退休教師研究室及實驗室經多次溝通協調，除工教系與美術系尚各有 1 位師長須持續協調外，其餘均已依照「退休教師使用研究室及實驗室空間要點」獲得解決。

(三) 青田街 5 巷 6 號新建建物已完成建物第一次登記。

(四) 本校代管台北市溫州街 12 巷 9 號之 2、11 號之 3、19 號之 1 等 3 戶房地已完成有償撥用，目前正辦理管理機關變更登記，並將參與都市更新。

(五) 本校與債務人朱純一間有關臺北市大安區金華段二小段 99 地號，門牌編號臺北市大安區青田街 2 巷 17 號之請求排除侵害事件已於 97 年 1 月 9 日強制執行完畢，完成占用排除。

(六) 學人宿舍使用手冊稿本已完成，並由國際事務處翻譯中。

營繕行政

(一) 整體性：

- 1、校園電話系統汰換計畫：資訊中心初步相關採購規範規劃，並擇定 3 月 14 日上午 9 時召開第一次採購評選委員會。
- 2、校園電力監控節能第二期計畫：本案 2 月 27 日申報竣工。

(二) 校本部：

- 1、本部體育館空調改善工程：2 月邀請使用單位召開工程施作前說明會，預計 3 月 7 日進場施作。
- 2、校門兩側機車遷移及機車場建置計畫：2 月 19 日完成驗收作業，刻正結案程序中。增購感應卡 3,000 張，廠商於 3 月 10 日完成交貨。
- 3、圖書館廁所整修工程：修正使用材料及降低工程預算金額，業於 3 月 3 日重新簽出採購申請作業。
- 4、學一舍鞋櫃請購案：俟學務處匡列預算後，配合辦理相關事宜。
- 5、97 年度校舍耐震補強工程，已簽請校長圈定委託設計監造案之校內外委員，現正辦理後續採購作業中。
- 6、本部田徑場整修工程：1 月 3 日委託杜風工程顧問有限公司提出兩個方

案，全部改善施工及依據核列預算僅施工 PU 跑道改善工程、3 月 7 日召開材質選擇及經費會議，預計 97 年暑假期間施工。

- 7、羅斯福路 2 段 101 巷 6 號宿舍新建工程及和平東路 2 段 96 巷 17 弄 21 號宿舍新建工程：1 月 31 日設計圖說複審完成，3 月申請建造執照作業。
- 8、雲和街 1 號語言教學中心大樓新建工程構想書：2 月 19 日審查 30%規畫設計報告書完成，3 月申請候選綠建築證書。
- 9、雲和街梁實秋故居房舍改建：1 月 24 日與建築師完成議價，原預定 3 月 14 日交規劃報告書圖至本校，現因第 32 次校長與行政單位主管業務會報決議建議本案改採恢復古蹟原貌，待經校務發展委員會討論確認後，依合約與承做建築師進行後續終止契約及議價付款等事項，並重新辦理本案設計施工等相關作業。
- 10、文薈廳屋面整修計畫：10 月 11 日校長批示校務基金會議未通過暫緩，待重新了解古蹟修復相關規定，預計 4 月份再行提案辦理。
- 11、學一舍屋頂防水工程：重新簽辦發包文件，預定 4 月底完成發包作業事宜。
- 12、體育館浮式地板更新工程：3 月 15 日完成地板材料存放，將依合約會同委託監造公司赴現場進行相關作業。
- 13、軍訓室體育館建物安檢缺失改善工程：3 月 20 日前完工，3 月 31 日前申報。
- 14、青田街文化創意中心及廁所整修工程：已完工，待驗收。
- 15、音樂系館廁所整修工程：預計 3 月完工，現地磚施作中。

(三) 公館校區：

- 1、理學院大樓部分走道牆面整體色彩計畫：已完成。
- 2、理學院研究大樓新建工程：已結案。
- 3、分部校區空調設備更新工程：完結案。

(四) 林口校區：

- 1、資訊與教學大樓興建工程：2 月 22 日召開設計確認會議，並據該會議相關結論修正圖說，於 3 月 7 日前提送修正後提面審查。
- 2、林口校區增設電力設備工程：1 月 11 日廠商提報完工，俟完成台電報竣程序及辦理正式驗收。

採購行政

- (一) 96 年 9 月至 97 年 2 月份本校逾 10 萬元以上之採購招標案件共計 249 件，包括：公開招標方式辦理者 36 件、公開取得擇符合需要方式辦理者 106 件、限制性招標方式辦理者 107 件，另辦理選擇性招標後續邀標案 35 件。
- (二) 97 年 1 月至 3 月 6 日協助原住民委員會調查本校採購案之「履約情形調

查表」，共計填報 71 份調查表。

- (三) 本校專家學者推薦人數共計 23 名，經工程會審核通過人數為 21 名。
- (四) 96 年 11 月至 97 年 2 月份各單位申請組織及團體憑證電子 IC 卡件數共計 9 件。
- (五) 96 年 11 月至 97 年 2 月份本校採購案件之廠商端電子領標費用共計新台幣 5 萬 9088 元。
- (六) 行政院環境保護署擬定 97 年度綠色採購比率為 85%，預訂 97 年 3 月 24 日辦理 97 年度綠色採購講習，請鼓勵同仁踴躍參與，以加強宣導各單位能考量優先採購環境友善之環保標章產品，俾達成預期目標。
- (七) 97 年 1 月至 3 月份本校各單位 10 萬元以下採購案件之合約審定案共計 49 件。

環境安全衛生行政

- (一) 「96 年度教育部補助大專校院改善校園環境安全衛生計畫」本校獲補助新台幣 15 萬元整，除將本校電表資料上傳教育部外，將於校本部、圖書館校區、公館校區及林口校區設立電子看板，宣導節能。
- (二) 校園安全與節能實驗場所（科技大樓一樓）已於 11 月 16 日完工，除可展示校園用電外，亦為一良好之資訊交流空間。
- (三) 有關本校廢棄藥品回收儲存，已請各單位填具廢棄藥品儲存申請表辦理廢棄藥品回收並妥善儲存，後續將依廢棄物清理法委託合格清除及處理廠商清除處理本項廢棄物。
- (四) 公館校區衛生下水道銜接北市污水下水道工程乙案，已委託專案管理，完成校內下水道 TV 檢視，日前提出接管工程的招標需求已流標乙次，待修正施工規範後將重新上網公告。
- (五) 學七舍中餐廳油煙排放改善工程已完工，將於近期辦理驗收作業。

四、研究發展處

研究推動組

(一) 各建教合作單位近期來函徵求計畫項目彙整：

編號	計畫名稱	來文單位	本校收件截止日／本校申請情形
1	教育部顧問室 97 年度人文社會科學相關領域計畫各項計畫徵求事宜	教育部顧問室	甲、97 年 2 月 1 日至 3 月 31 日期間，完成線上申請並將申請文件寄至該計畫所列收件地址，完成申請作業。 乙、相關訊息請至本處或該部網站 (http://hss.edu.tw/doc_detail.php?doc_id=1499&plan_title=總計畫&class_plan=160)查詢。
2	中央研究院「97 年度第二梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」即日起受理申請	中央研究院	97 年 4 月 20 日前向該院相關研究所或研究中心提出申請。
3	國科會 97 年度「數位典藏及數位學習國家型科技計畫」(數位學習部份)	國科會科教處	97 年 3 月 30 日完成線上申請，各系所於 97 年 3 月 31 日中午前，列印名冊逕送研究推動組。
4	國科會 97 年度「補助延攬研究學者暨研究學者專題研究計畫」	國科會綜合處	97 年 4 月 13 日前完成線上申請，各系所於 97 年 4 月 14 日中午前，列印名冊逕送研究推動組。
5	國科會 97 年度「先導型、應用型產學合作研究計畫」	國科會綜合處	97 年 4 月 13 日前完成線上申請，各系所於 97 年 4 月 14 日中午前，列印名冊逕送研究推動組。

(二) 本校 96 學年度第二期「校內學術活動補助」案，自 3 月 1 日起至 3 月 31 日止受理申請。各學術活動補助項目及補助額度上限如下：

- 1、 新任教師之專題研究費—30 萬元
- 2、 舉辦國際學術研討會經費—30 萬元
- 3、 原創性學術論文之刊登費—6 萬元

4、藝術創作發表或展演之經費—10萬元

5、出國參加國際學術會議發表論文—

地區一(歐洲)最高上限6萬3千元

地區二(美洲及澳洲)最高上限4萬9千5百元

地區三(亞洲)最高上限3萬1千元

另有關「原創性學術論文刊登費」及「出國參加國際學術會議發表論文」之補助改採「隨到隨審」方式受理，「原創性學術論文刊登費」之補助必須於單據所屬之會計年度內提出申請，「出國參加國際學術會議發表論文」之補助必須於會議舉行日六星期前提出申請。

(三) 96年度本校獲國科會核定專題計畫案共計有425件，總核定金額NT\$489,465,926元；國科會以外建教合作機構計畫案共計517件，總金額計新台幣761,503,726元整。

(四) 本校國科會97年度專題研究計畫申請案共計403件。

(五) 本校獲國科會96年度研究獎項計有：生科系鄭湧涇教授獲得96年度「傑出特約研究員獎」和生科系許竣博、工教系饒誌軒及物理系凌孟傑共3位同學獲得95年度「大專生研究創作獎」。

(六) 本校「96年學術研究推昇計畫補助」申請案共計35件，業經審定補助30件，補助經費共計7,171,000元，計畫執行期限自97年4月1日至98年3月31日止，核定結果將個別函知各申請人。經核定通過補助之研究計畫案，須於3年內將研究成果發表於SCI(不含Expanded)、SSCI或A&HCI等國際索引或TSSCI所收錄之學術期刊，受補助計畫的執行成效將作為未來申請學校各項學術活動補獎助的重要考量項目。

(七) 為進一步瞭解目前本校教師學術研究概況，經以90-96年教師個人主持建教合作計畫數進行統計及交叉分析，業已完成「本校教師研究計畫數統計分析」，除將分送各院乙本以為參考，並將傳送全份電子檔及列印部分相關各系所計畫數統計頁乙份，送請各系所主管卓參。

(八) 為增進本校教師國際學術期刊發表質量，進而提昇全校學術研究能量，本年4月底及5月初即將依各領域舉行一系列「國際學術期刊發表經驗分享及交流座談會」，座談會確定時間及內容請見本處最近公告，歡迎踴躍參加。

企劃組

(一) 提送97年教育部「師範/教育大學轉型發展計畫」申請書。今年主題為「打造兼具古典風華、現代視野、精緻卓越的國際一流高等教育學府」，計畫重點為：(1)推動國際交流合作計畫；(2)全方位評鑑系統計畫；(3)發展綠色經濟產業計畫。

- (二) 教育部「推動師範/教育大學轉型發展」實地訪視計畫，三月下旬須先繳交本校「自我檢核表」，已分送相關單位填報後彙辦。教育部已定於4月28日(星期一)上午到校訪視，屆時請相關單位配合辦理實地訪視業務。
- (三) 本校97.1.2第4次學術主管會報及97.1.16第31次行政主管會報通過「國立臺灣師範大學中心設置及管理辦法施行細則」，據以詳加規範中心進退場等相關事宜。另為落實本校各中心之設置及管理，業已函請現行中心依據辦法確認中心隸屬層級，並於97年6月30日前完成重新進場作業。現行中心申請校級中心者，應於97年4月15日前將營運規劃書及設置要點等申請資料彙送本處俾便外審。
- (四) 針對本校95年度大學校院系所評鑑結果，後續相關事項臚列如下：(1) 專案成立「評鑑改善小組」，邀集校內外專家學者協助「未通過」(政治所)及「待觀察」(華研所)系所得以實質改善，以利後續進行再評鑑或追蹤評鑑作業。其他受評系所則由學院統籌督導成立「評鑑改善小組」，邀請校外人士及校友協助指導改進事宜，並須於97年6月30日前將評鑑改善小組會議等相關資料彙送本處。(2) 高等教育評鑑中心於97年3月7日函送本校機電系之申訴結果執行報告書，申訴認可結果為「待觀察」。本處將協助後續之因應及改善事宜。(3) 美術系採延後認可，「實地訪評報告(初稿)」業於97年3月7日函寄本校，如擬申覆，須於97年3月28日前將「系所實地訪評報告申覆書」函送高等教育評鑑中心。(4) 本校38個評鑑「通過」系所，業已獲頒高等教育評鑑中心函送之「系所評鑑通過認證證書」中英文版各乙份，後續應於97年7月23日前將「自我改善結果表」等相關資料彙送至本處企劃組，俾利提交高等教育評鑑中心審查。(5) 依據95年度系所評鑑報告等填覆之「系所發展與改善計畫書」及「回應表」，業已函送給本校受評系所及相關單位，並送秘書室(考核組)列入執行管考事項。

產學合作組

(一) 師大學報

- 1、人文與社會類已於97年1月出刊，科教類預定於97年3月出刊(現已進入排版程序)，教育類線上系統已進行至送審階段。
- 2、辦理97年度各類編審委員相關聘任作業。

(二) 辦理97年度校內優良期刊獎助案，計有教育研究集刊、當代教育研究、特殊教育研究學刊、教育心理學報等四本期刊符合獎助資格。

(三) 辦理三月份校內政府出版品銷售金額及期刊內容更新作業。

- (四) 辦理教育部第12屆國家講座申請案，本校申請人光電所洪姮娥所長。
- (五) 本(97)年度專利申請案迄目前計有兩位老師提出申請(圖傳系周遵儒老師及化學系許貫中老師)，本校以往之專利申請案係委請台大技術移轉組協助審查，今年度因台大變更審查方式，改由專利事務所作技術檢索分析，提出技術分析報告，再依據報告書決定是否准予提出申請。本校亦參卓台大之方式試行一年，將上述兩案委請事務所直接作技術分析。
- (六) 國立教育資料館97年1月22日97教字第0970000298號函，擬將本校所發行之出版品有關教育之論述，以數位化掃描建置於「教育論文全文資料庫」下，供非營利之教育研究推廣目的使用。授權書已於97年2月21日用印後寄送該單位。
- (七) 華研所信世昌教授研究成果「互動電影院-飲食男女」授權希伯崙股份有限公司案已於1月24日完成簽約。
- (八) 特教系洪儷瑜教授研究成果「青少年社會行為評量表-學生評」授權心理出版社出版發行初版七刷4000本之衍生利益金，已依規定分配並繳交國科會。

五、師資培育與就業輔導處

師資培育課程組

- (一) 有關本校師資培育生甄選事宜，本組已擬定師資培育生甄選作業要點，提經本（96）學年度第 1 學期師培會議第 1 次臨時會審議通過，陳請校長核定後公告實施。本案並已於 96.11.28 函請各師資培育學系依本要點訂定各學系甄選作業要點，於 97.1.10 前簽請校長核定後據以辦理師資培育生之甄選作業。至 97 年 3 月 14 日止，各學系已簽奉校長核定者計 10 系；已簽會本處，尚未簽核者計 4 系；而二道簽會（核）手續皆未完成者計 12 系（詳見附件一）。
- (二) 為因應本校各學系學士班未獲甄選錄取師資培育生資格者亦得申請修習教育學程，本組業已提案修正本校「中等學校教育學程修習辦法」相關條文，經 96 學年度第 2 次教務會議審議通過，並奉教育部 97.1.2 台中（二）字第 0960201360 號函修正核定在案。
- (三) 有關「中等學校各任教學科領域群科師資職前教育專門課程」規劃報部審查事宜，教育部因考量部分師資培育大學執行困難之需求，已進行相關要點之檢討修正，並以 96.12.5 台中（二）字第 0960186244B 號函知各師資培育大學暫緩提報。本組即於 96.12.10 函請本校各學系俟教育部修正相關規定後再續辦申報作業。
- (四) 本校 97 學年度中等學校教育學程甄選，預定於 3 月 31 日前受理報名，並於 5 月 3 日舉行考試，5 月 16 日公告錄取名單，錄取名額計 167 名。甄選簡章經本校教育學程甄選委員會審議通過後，已於 1 月 25 日上網公告，並函請本校各系所公告周知及協助辦理本項甄選事宜。
- (五) 本處已於本學期聘任專任教師 2 人，專責本校教育專業課程之教學及研究等事宜。97 學年度第 1 學期奉核擬再聘任專任教師 2 人，本組刻正依相關規定辦理初審作業。
- (六) 本（96）學年度第 1 學期核發之師資培育相關證明書，共計 153 件。本組自本學年度新設成立後，即積極彙整師資培育相關法令規章、各項申請作業流程及師資培育問答集等資料，公告於本組網頁，以利學生瀏覽參閱。

實習輔導組

- (一) 本校自 96 學年度起按每位實習學生 2,500 元計算，補助特約實習學校教育實習輔導費，96 學年度第 1 學期實習學生人數計 886 人，因部分學校未於期限內提出請領，故實際補助 793 人，總金額為 1,982,500 元，已於 97 年元月底辦理完竣。
- (二) 本（97）年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試，於 1 月 25

日至2月3日網路報名，3月30日考試，4月30日放榜，並於6月27日前核發教師證書。本項考試相關訊息及注意事項，本組均已公告於本處網頁並轉知實習學生。

- (三) 為提昇教育實習輔導品質，本組辦理「實習教師（學生）實習心得寫作金筆獎」及「教育實習機構實習輔導計畫金球獎」活動，相關辦法及推薦表已於1月5日函送各系所指導教授及各特約實習學校，敬請鼓勵實習學生（教師）踴躍參加，推薦表連同實習心得作品，請於3月15日前轉送「實習輔導組」報名。
- (四) 清查舊制公費生未辦理退還保證金者計有10位，並已發函通知於規定期限前完成程序，未辦理手續者，保證金將轉賠公費，本（96）年轉賠公費者計9人，轉賠公費金額共計1,366,496元，已報部繳庫。
- (五) 有關公費追償業務，本年度已依法追償並辦妥賠償公費者計有張彥帆等5位，償還公費金額共計986,494元，業已報部繳庫。

地方教育輔導組

- (一) 出版《中等教育》季刊

為提昇本組出版之《中等教育》雙月刊內容品質與參考價值，自本（97）年度起，將本刊由現有之雙月刊出版型式，改成季刊發行，並擴大徵稿主題。自97年1月至98年12月止，徵稿議題包括：國語文教育、技職教育、公民教育、有效教學、班級經營與輔導、十二年國教、高中課程改革、教師評鑑及少子化教育問題等。敬請本校師生踴躍賜稿與支持，徵稿辦法請參閱本組網頁。

- (二) 出版地方教育輔導叢書

本學期預定出版叢書46「學校本位課程—發展、領導與評鑑」與叢書51「資訊科技融入高級中學教學示例」。另籌編主題書一本，邀請教育專家學者就新興與重要之教育相關議題撰稿，集結出版，提供中小學教師及教育行政機關參考。

- (三) 為落實地方教育輔導業務，本學期預定辦理以下活動：

- 1、教師進修研習：規劃於4-6月份分中、東、南三區各辦理一場次「中學生性教育實務研討會」教師進修研習。
- 2、於6月14日舉辦「教育影片評析」活動，希望透過觀賞優良教育影片或教育紀錄片，促進學校教育工作者與社會大眾對教育之反省思考，落實教育理念，健全教育發展。
- 3、於4月19日（星期六）與教評中心合辦「臺灣高中教育政策之檢討與展望」專題研討會。
- 4、籌辦「地方教育發展學術研討會」：本活動擬於3月起辦理徵稿活動，11月召開會議，針對縣市政府辦理國民教育之現況、問題、

因應策略與展望等共同研商，俾利於本國國民教育的改進與發展。

- 5、籌辦「典範教學示例研發」：預訂於本(97)年4月起，邀集領導及教學卓越之校長和教師共同合作，研發典範教學示例，並於12月製作成教學光碟，同時辦理成果發表會，以推廣典範教學示例。

就業輔導組

(一) 實施就業相關調查

- 1、本(96)年度實習教師擔任教職概況調查，已於96年10月完成，總教職錄取率(含代理代課教師)為77.1%，正式教師錄取率為48.5%，統計結果已公佈於本組網頁。
- 2、94、95學年度「畢業生就業狀況調查」暨「畢業生滿意度調查」已於97年2月完成，並將統計結果分送各學院系所及相關單位參考。有關本校89-94學年度畢業生(畢業後第二年)就業狀況如附件二。另94、95學年度「畢業生滿意度調查」統計結果如附件三。
- 3、實施「94、95學年度畢業生就業後雇主滿意度調查」：本項調查係配合本校「教學卓越計畫」評鑑指標所新增之工作項目，針對已就業畢業校友之雇主進行工作表現滿意度調查，預計97年5月完成統計結果，並將統計結果分送相關單位參考。

(二) 辦理「大五實習教師(學生)返校系列講座」：預定於3月28日及4月25日針對大五實習教師(學生)辦理二場演講活動。

- (三) 辦理2008就業博覽會系列活動：本次博覽會邀請各知名企業廠商參展，並提供多元職涯規劃諮詢服務，如公職、留學、創業、造型、就業服務等，計87家，規模相當盛大；另辦理企業說明會及名人就業講座，敬請惠予鼓勵師生踴躍參加，共襄盛舉。本活動之內容詳情，請上本組網站參考。

(四) 辦理就業與生涯輔導業務

- 1、「就業大師」線上求才求職作業系統已正式上線，提供企業廠商及校友求才求職的互動平台，另建立校友人才資料庫，提供廠商或學校優秀人才之名單，進而提升本校校友之就業機會。本系統截至97年3月3日止，共有974筆工作機會，956位校友上網刊登個人履歷，瀏覽人數達105,307人次。
- 2、蒐集、更新國內外升學、國家考試、就業謀職、教師甄選、職涯規劃等相關資訊，運用網際網路提供學生便捷之職涯規劃資訊與服務。
- 3、辦理教職輔導業務：為提昇學生應徵教職競爭力，每日蒐集教師甄選訊息，並蒐集彙整本年度教師甄選考古題，另辦理教師甄選經驗分享徵稿活動，並將入選稿件上網公告，提供實習教師及畢業校友參考。

4、辦理美國留學顧問到校免費諮詢，預定於4月16日、5月14日上午10:00~12:00舉行。

5、配合行政院青年輔導委員會、行政院勞委會、台北市政府勞工局就業服務中心、各大專院校等單位辦理各項第二專長培訓報名、工讀與就業輔導、生涯輔導事宜。

(五) 辦理「名人就業講座」補助計畫

為協助學生了解職場生活與提早規劃職涯藍圖，特補助各系所辦理本項活動。分上、下年度二梯次申請，上半年度共有12個系所申請，共25場次，目前同意補助15場次，另10場次相關資料補正中。下半年申請期間為7月1日至8月15日，歡迎各系所踴躍申請。

(六) 辦理「企業參訪活動」補助計畫

為協助學生了解企業職場環境，特補助各系所辦理「企業參訪活動」，申請期間為97年2月1日至3月15日。

(七) 辦理教育部「大專校院畢業生流向資訊平台」調查

依據校長與一級行政單位主管第24次業務會報決議，已將本項調查納入畢業生離校手續之一，預定自本(96)學年度開始實施，請各系所協助配合辦理。

各學系「師資培育生甄選作業要點」簽核情形統計表

【本表統計至 97 年 3 月 14 日止】

編號	學院	學系名稱	已簽會本處		尚未簽會本處	備註
			已奉校長核定	尚未奉核定		
1	教育學院	教育系	●			
2		心輔系			☆	
3		社教系		◆		
4		衛教系	●			
5		人發系	●			
6		公領系	●			
7		特教系			☆	
8	文學院	國文系			☆	
9		英語系	●			
10		歷史系	●			
11		地理系	●			
12	理學院	數學系		◆		
13		物理系			☆	
14		化學系	●			
15		生科系		◆		
16		地科系			☆	
17		資工系			☆	
18	藝術	美術系		◆		
19	音樂	音樂系	●			
20	科技學院	工教系			☆	
21		科技系			☆	
22		圖傳系			☆	
23		機電系			☆	
24		應電系			☆	
25	運休	體育系	●			
26		競技系			☆	
合計			10	4	12	

89-94 學年度畢業生（畢業後第二年）就業狀況調查簡表

現況		擔任教職	服兵役	就業(非教職)	繼續升學	參加教育實習	回國/回僑居地	待業中	其他	未填	總計
畢業年度											
89學年度	人數	1104	351	119	394	18	62	26	8	143	2225
	%	49.6%	15.8%	5.3%	17.7%	0.8%	2.8%	1.2%	0.4%	6.4%	100.0%
90學年度	人數	1144	360	193	518	15	57	44	16	28	2375
	%	48.2%	15.2%	8.1%	21.8%	0.6%	2.4%	1.9%	0.7%	1.2%	100.0%
91學年度	人數	1004	339	214	510	24	64	63	18	19	2255
	%	44.5%	15.0%	9.5%	22.6%	1.1%	2.8%	2.8%	0.8%	0.8%	100.0%
92學年度	人數	1111	316	265	523	3	75	31	8	25	2357
	%	47.1%	13.4%	11.2%	22.2%	0.1%	3.2%	1.3%	0.3%	1.1%	100.0%
93學年度	人數	1009	288	344	614	3	75	55	28	31	2447
	%	41.2%	11.8%	14.1%	25.1%	0.1%	3.1%	2.2%	1.1%	1.3%	100.0%
94學年度	人數	743	223	330	596	14	43	58	33	240	2280
	%	32.6%	9.8%	14.5%	26.1%	0.6%	1.9%	2.5%	1.4%	10.5%	100.0%

註：因 95 學年度畢業生參加教育實習人數約佔半數，實際就業狀況尚未穩定，預定明（97）年重新調查。

94、95 學年度「畢業生滿意度調查」

(1) 畢業生現在工作是否與就讀科系相關？

畢業年度		現在的工作是否與大學就讀科系相關			總和
		是	否	未填	
94學年度	人數	915	94	410	1419
	%	64.5%	6.6%	28.9%	100.0%
95學年度	人數	1218	89	401	1708
	%	71.3%	5.2%	23.5%	100.0%

(2) 畢業生對現在工作是否滿意？

畢業年度		對現在的工作是否滿意					總和
		非常滿意	大致滿意	不大滿意	非常不滿意	未填	
94學年度	人數	219	671	52	7	460	1409
	%	15.5%	47.6%	3.7%	.5%	32.6%	100.0%
95學年度	人數	277	909	73	6	442	1707
	%	16.2%	53.3%	4.3%	.4%	25.9%	100.0%

(3) 畢業生認為本校課程是否能提供工作上所需的能力？

畢業年度		本校課程是否能提供你工作上所需的能力					總和
		極有幫助	頗有幫助	略有幫助	毫無幫助	未填	
94學年度	人數	249	479	190	31	460	1409
	%	17.7%	34.0%	13.5%	2.2%	32.6%	100.0%
95學年度	人數	282	643	308	35	440	1708
	%	16.5%	37.6%	18.0%	2.0%	25.8%	100.0%

(4) 畢業生是否擁有證照或檢定證書？

畢業年度		是否有證照或檢定證書			總和
		有	沒有	未填	
94學年度	人數	1248	473	559	2280
	%	54.7%	20.7%	24.5%	100.0%
95學年度	人數	660	1164	512	2336
	%	28.3%	49.8%	21.9%	100.0%

(5) 畢業生認為本校應該加強的部分？

畢業年度		課程	師資	研究	學校形象	校友聯繫	就業輔導	其他	總計
94 學年度	人數	482	220	187	198	256	422	53	1818
	%	26.5%	12.1%	10.3%	10.9%	14.1%	23.2%	2.9%	100.0%
95 學年度	人數	745	322	279	375	341	712	76	2850
	%	26.1%	11.3%	9.8%	13.2%	12.0%	25.0%	2.7%	100.0%

六、國際事務處

壹、開發組

一、教育部獎勵大學校院擴大招收外國學生補助計畫

1. 96年12月13日於國語中心舉辦招收外國學生說明會，計約80名學員參加。
2. 辦理96年12月教育部大學校院國際化暨北區大學外文中心成果發表會參展及大學招收外國學生統計調查事宜。
3. 96年12月22日、23日舉辦國際學生臺灣文化之旅(日月潭、清境踏青二日遊)，共36名外國學生參加。
4. 97年1月18日辦理國際學生揮毫派對，增進外籍生對臺灣傳統新年文化及撰寫春聯之認知與體驗，計40人參與。
5. 提報96年度教育部獎勵大學校院擴大招收外國學生補助計畫結案報告。
6. 辦理97年度教育部獎勵大學校院擴大招收外國學生補助計畫申請書報部事宜。
7. 辦理2008年亞洲高等教育年會暨教育展(APAIE)、美洲教育者年會暨教育展(NAFSA)、臺越合作計畫赴越招生說明會及印度教育展報名、參展事宜。
8. 辦理本校行政單位外國學生相關表件彙整及送翻譯事宜。

二、多媒體行政作業

1. 本處中、英文網頁及國際學生多國語文網頁每日更新及維護事宜。
2. 每月發行電子報，內容刊載當月重要公告、國際交流、活動花絮、姊妹校專題、多國語言主題教學等，第5期已於3月5日寄發。
3. 為加強宣傳本處各項國際交流及學生活動，97年1月已啟用電視播放系統，內容包括近期活動預告、活動花絮、國際學生招生宣傳及入學申請資訊等。

貳、學術合作組

一、外賓來訪紀要：

96.11.22	美國紐約州立大學水牛城校區 Vice Provost for International Education Dr. Stephen C. Dunnett 來訪。
96.11.26	姊妹校澳洲昆士蘭科技大學校長 Professor Peter Coaldrake 及創意文化產業學院院長 Professor Susan Street 來訪。
96.11.29	美國南卡羅來納大學國際處 Patricia Willer 女士來訪。
96.11.30	越南河內國家大學所屬外語大學院主任暨北京對外漢語學院李院長來訪。
96.12.03	新加坡學生語文特選課程文化訪問團一行 32 人來訪。

96.12.05	美國北德州大學音樂學院院長 Dr. James Scott 伉儷來訪。
96.12.06	「洪陳慧美紀念獎學金」創設人洪章夫博士來訪。
96.12.07	日本立命館亞太平洋大學國際事務局主任阿曾沼一成先生來訪。
96.12.11	英國 Royal Holloway, University of London 國際處 Ms. Antoinette Turkie 來訪。
96.12.14	姊妹校日本早稻田大學國際部江正殷副部長一行八人來訪及參觀進修推廣部及學七舍。
96.12.18	泰國姊妹校 Muban Chom Bueng Rajabhat University 由 Pitak 校長率員一行 18 人來訪，參觀音樂系、體育系教學活動、美術系學生畫展及國語中心。
97.01.03	澳洲 Tasmania 大學 Paul Rigby 來訪，討論締結姊妹校相關事宜。
97.01.16	美國聖地牙哥州立大學 Joe Shapiro 來訪洽談未來正式合作的相關事宜。
97.01.26	姊妹校立命館亞太平洋大學 CASSIM 校長及巴杉高彥副校長等一行來訪。
97.02.01	韓國朝鮮大學韓總長與美術學金部長來訪洽談未來正式合作的相關事宜。
97.02.27	日本龍谷大學 Wakita 教授一行二人來訪主要洽談英語教學師資培訓合作事宜。

二、新簽約學校

1. 韓國大邱大學（兩校教育學院）
2. 英國倫敦大學皇家霍洛威學院 Royal Holloway, University of London
3. 英國布魯內爾大學 Brunel University
4. 義大利羅馬大學 The University of Rome
5. 澳洲塔斯馬尼亞大學 University of Tasmania
6. 美國南卡羅來納大學 University of South Carolina
7. 法國格勒諾博第二大學 Grenoble 2 University

三、學術交流、交換生、語言文化研習團業務

1. 辦理97年2月郭校長率員赴歐參訪九所大學洽談合作交流事宜。
2. 辦理2008年1~6月補助國外短訪學人訪問研究講學案審查事宜，共計12案。
3. 辦理96學年下學期國外姊妹校交換生(來本校)申請、報到、選課、住宿、入學等事宜，計12名。
4. 辦理97學年度赴國外姊妹校交換生甄選業務，受理申請63件，錄取日語組10名、英語組30名、法語組1名，共計41名。
5. 辦理日本姐妹校立命館大學短期華文語言文化研習團歡迎會，8位日籍生與本地16位師大接待同學進行語言文化交流。
6. 擴大辦理97年暑期姊妹校語言文化研習團，前往英國布魯內爾大學 (Brunel University)、加拿大英屬哥倫比亞大學 (University of British Columbia)、日本立命館大學 (Ritsumeikan University)、韓國成均館大學 (Sung Kyun Kwan University) 及越南人文社會科學大學等校，進行短期研習參訪，預計招收75位同學。

四、各項進修補助業務

1. 辦理97年中華發展基金會申請案2件，中國人民大學清史研究所及華中師範大學心理學院各有1位博士生將分別至本校歷史系、心輔系研究。
2. 辦理本校鼓勵學生赴國外補助案，計有翻譯所張懿萱及陳宏綺2位同學獲補助，於97年2月分別赴國立澳洲大學及澳洲新南威爾斯大學進修。
3. 修訂國立臺灣師大學鼓勵學生赴國外進修補助辦法暨施行細則，增列暑期專業學分研習團補助。
4. 辦理96年度教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」計畫受獎生補助核銷及教育部網站資料維護事宜。
5. 辦理教育部97學年度「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」計畫簡章說明會、校內公告、報名事宜。
6. 辦理2008年冰島學士學位獎助金申請件報部；紐西蘭學士學位獎助金、世界南島(不含臺灣區)學術研究交流暨人才培育補助計畫、民主太平洋聯盟97年度訪問學人專案、臺法文化獎等校內公告事宜。

五、其他

1. 協辦日本立命館亞洲太平洋大學「亞洲高等教育的未來」演講會相關事宜。
2. 辦理國外暑期學分研習團教師帶團經驗分享會2場。
3. 舉辦國際學生座談會，計有20位外籍生及本地同學於會中交流並分享在臺生活心得及經驗，英國SCB Partners行銷公司代表亦蒞臨現場採訪。

參、國際學生事務組

一、獎助金事宜

1. 辦理僑生清寒獎助金相關事宜，共127名僑生獲獎。
2. 辦理外籍生台灣獎學金96學年度撥款相關事宜，計37名獲獎。
3. 核定外籍生台灣獎學金97學年度名單，計30名。
4. 辦理外籍生普通獎學金相關事宜，97年共39名。
5. 設置外籍新生獎學金，每年預估30名。
6. 辦理96學年度第2學期僑生工讀遴選及僑務委員會僑生工讀金核撥事宜。
7. 辦理僑務委員會受理捐贈獎助學金申請相關事宜

二、國際學生生活動

1. 辦理97年1月春節祭祖活動、核銷事宜。
2. 辦理97年3月國際學生國際文化週相關事宜。
3. 辦理97年春季國際學生臺灣文化之旅(南臺灣3日遊)事宜。
4. 辦理國際學生迎新講習及核銷事宜。
5. 辦理外籍生同學會交流活動及座談會。

6. 辦理國際學生(僑生、外籍生)獎學金頒獎典禮活動，共 62 人獲獎。

7. 辦理本校外籍生與彰化師大文化交流之旅聯繫事宜，共 12 名學生參加。

三、國際交誼廳活動行事曆(2008 年 3 月至 2008 年 6 月)

	各國同學會午茶活動	多國文化系列活動	姊妹校大學日
活動時間	每週二中午 12:00~14:00	每週三中午 12:00~14:00	每月不定期週四中午 12:00~14:00
活動日期及主題	3/4 國際學生頒獎典禮 3/11 英國語言文化研習團說明會 「食」字路口/師大夜市 3/18 外籍生申請入學說明會 3/25 春季班國際新生迎新茶會 4/1 義大利文化介紹 4/8 韓國語言文化研習團說明會 5/6 學輔中心座談會(港澳生) 5/13 少數國家同學聯誼會 5/20 「食」字路口/饒河夜市 6/3 各國同學會、聯誼會幹部交接 6/10 學輔中心座談會(日籍生)	3/17-3/21 國際文化週 3/26 斯洛維尼亞文化介紹 4/2-4/4 文化之旅 4/30 緬甸文化介紹 5/14 尼泊爾文化介紹 5/21 美國文化介紹 5/28 國際學生頒獎典禮 6/4 送舊餐會 6/11 港澳文化介紹 6/21 畢業典禮家長接待茶會	3/6 新加坡介紹 3/13 天普雙聯學制說明會 3/20 馬來西亞觀光介紹 3/27 UBC 語言文化研習團說明會 4/10 日本語言文化研習團說明會 5/1 姊妹校 APU 大學日 5/8 國際禮儀研習會 5/15 巴拉圭文化介紹 5/22 國際禮儀研習會
	每週一中午特別為外籍生開設中文聊天室。		
	每週三晚上 6:00~9:00 為國際事務研習社活動。		
	每週五中午英語系主辦 International Coffee Hours。		

四、國際學生接待義工服務隊

1. 協助春季班國際新生接機、入學等事宜。
2. 協助國際交誼廳各項活動事宜。

五、其他

1. 辦理僑生特殊事故出入境申請、國際學生居留證申請及延期事宜。
2. 辦理國際學生醫療保險費、健保卡及全民健康保險、工作証相關事宜。
3. 外籍生導師、國際學生學籍資料、僑生休退學動態通報等事宜。
4. 辦理僑生特別事故會議及特殊學生輔導相關事宜。

七、圖書館

97年初創新服務

- (一) 馬華文學數位典藏系統啟用：位於馬來西亞的南方學院，自 1997 年開辦中文系、成立馬華文學館以來，一直致力於收藏及保存珍貴的馬華文學作品及史料，並支持馬華文學界水準最高的雜誌《蕉風》，以提供許多作者及有志研究馬華文學的讀者，一個豐富且完整的馬華文學研究場域。本館有鑑於國內馬華文學相關資料仍付之闕如，特與南方學院馬華文學館合作，利用網路科技無遠弗屆的力量，匯集該館歷年來徵集到的作品的全文影像及部分全文，建置成「馬華文學數位典藏系統」，目前收錄 64,325 筆資料，提供使用者免費使用。本系統不僅是一般讀者接觸、認識、瞭解馬華文學的方便管道，並可支援國內研究者研究上的需求，俾利研究之進行，是國內馬華文學研究上不可多得的資源。
- (二) 新網頁新氣象：自 96 年底起著手進行本館新網頁暨讀者服務應用程式之設計，自 97 年 2 月 1 日正式上線推出，新網頁提供之個人化讀者服務包括：個人借閱資料維護與查詢、研究室線上登記預約、線上薦購圖書、線上第二書庫圖書調閱、跨校區圖書代借等。推出之後，讀者反應良好。
- (三) 跨校區送書服務：為便利不同校區之師生取用另二校區之圖書，本館已於 97.2.15 正式實施「跨校區借書及調閱服務」。自即日起，讀者只要在線上申請代送服務，即可在系所所在校區圖書館借到此書，省卻師生來回奔波之苦。目前跨校區借書服務範圍以總館、第二書庫、公館分館、林口分館為限。
- (四) 線上登記研究小間：97 年 2 月 1 日上午 8 時起開放長期研究室線上預約服務。申請資格：本校講師以上專任教師及研究生，借用期限：一個月。第一個月線上預約與親赴服務台登記並行實施，自 97 年 3 月 1 日起全面採行線上預約方式。

採編服務

- (一) 召開「人文及社會科學研究圖書計畫」座談會：為討論國科會補助 96 年度「人文及社會科學研究圖書計畫」後續執行相關事宜，於 97 年 1 月 2 日中午 12:10，邀請通過計畫的 5 位老師假本館八樓會議室舉行座談會，會中針對後續執行之分工及人力配置達成四項決議。
- (二) 國文系博碩士論文補登編事宜：針對國文系圖書室與本館連線，擬補登其博碩士論文俾利流通事宜，本館已與該室達成若干決議並開權限予圖書室負責人，同時於 2 月 18 日完成教育訓練。

- (三) 提供便捷的薦購服務：配合新網頁，提供便捷的薦購服務，日後讀者薦購圖書資料，於一至二個工作天內即可獲得回覆。
- (四) 徵集鄉土文獻及方志資料：本館於 96 年 10 月 23 日發函各縣市政府，請其協助本校向所屬各鄉鎮公所徵集鄉土文獻及方志資料，截至目前為止，共 94 個單位回覆，其中 85 個單位致贈 270 冊圖書與 14 張光碟片。
- (五) 研究生論文改繳精裝本：為縮短紙本論文處理時間，加速紙本論文上架速度，並精減裝訂處理費用，本館研議宣導研究生繳交精裝本，但不硬性規定，繳交之論文如為平裝本，則不再精裝。
- (六) 辦理「師範校院圖書資源整合計畫」96 年補助款收支結算：包括年度補助新台幣 251 萬 9 千元（資本門 132 萬 2 千元，經常門 119 萬 7 千元）及增額補助資本門 400 萬元。
- (七) 變更登錄號及條碼印製方式：為方便讀者使用自助借書機，本館對外有書衣之圖書，除在書本上黏貼條碼外，書衣上亦將黏貼條碼，每本圖書之登錄號及條碼印製方式將改為 2 張登錄號及 3 張條碼。
- (八) 圖書出版年之著錄增加月份：配合《中國編目規則》第三版之修訂，並因應出版量之急遽增加，為提供讀者更詳細的出版訊息，自 97/1/24 起所有書目紀錄中圖書出版年之著錄將增加月份，如：2007.05。

閱覽服務

- (一) 系所圖書室退書處理進度，至 97 年 1 月底止，共計地理系 14,562 冊、國文系 4,942 冊、歷史系 39,565 冊、美術系 970 冊、衛教系 12,740 冊、公領系 28,849 冊、政研所 134 冊、台文所 1,797 冊、人發系 14,198 冊，總計 117,757 冊。國文系與美術系已分別於 2.18、2.25 正式連線。工教系決定開始處理退書事宜。
- (二) 本館館藏善本書數位化計畫，截至 96 年 11 月止，87 種 521 冊、光碟片 729 片，完成 42,364 葉。
- (三) 本學年度新簽約之合作館包括金門技術學院與東華大學圖書館 2 個單位，累計與本校圖書館交換借書證圖書館達 35 個。
- (四) 97.1 月起正式實施新書隨到隨送至兩個分館作業。1 月份公館分館 846 冊、林口分館 322 冊，總計 1,168 冊，讀者可隨時借閱到已編好之新書。
- (五) 截至 97 年 1 月止，本校 91-96 年、97 年 1 月歷年全校借書、館藏總量之統計表如附表 1-2，敬請參閱。
- (六) 購置組合書架：林口圖書分館購置防震型活動組合書架乙批，包括期刊架、參考書架、漫畫書架、附件櫃等。並將現期期刊、參考書、漫畫等搬遷至一樓，已整理佈置完成，並於 96 年 12 月起陸續開放使用。

- (七) 辦理冷氣及整修美化工程：林口圖書分館合併辦理 96 年度教育部補助林口校區圖書館冷氣工程 700 萬經費及 97 年度圖書館整修美化工程 788 萬經費，已簽核徵選設計監造建築師，並送交總務處採購組辦理採購程序。

紙本期刊、電子期刊、線上資料庫服務

- (一) 辦理本年度中、外文紙本期刊之採購、點收、催缺、裝訂、閱覽等各項例行性業務，均按預定時程順利進行。迄 97 年 1 月，全校紙本期刊種類共計 6,290 種（其中現刊 2,617 種），合訂本數量共計 106,983 冊。
- (二) 迄 97 年 1 月，本校採購全文電子期刊中文計 4,205 種，西文計 16,648 種，總計為 20,853 種，均已上線提供讀者使用，敬請各單位協助推廣、善加利用。
- (三) 97 年本館新購知識贏家與 e-Duke Scholarly Collection 資料庫；另國科會人文處亦購置 Chadwyck-Healey Literature Collections、Oxford Journals Digital Archive (Humanities、Law、Social Science)、Times Digital Archives、Springer Online Journal Archives (Humanities、Social Science&Law、Behavioral Science、Business&Economics) 等 4 個資料庫全國版權，供國內大專院校使用，本館已加入電子資源網頁供查詢，敬請各單位多加推廣利用。
- (四) 本校 96 年(迄 12 月止)資料庫各月份連線點閱次數如表 3，敬請參閱。

推動數位化新媒體資訊服務

- (一) 持續擴充本校 ETD 博碩士論文及全國師範校院聯合博碩士論文系統之論文資料：截至 97 年 2 月底，本校論文系統內共包含博碩士論文資料 15,610 篇，其中論文 PDF 檔全文共 8,708 篇；師範校院聯合論文系統則包含論文資料 159,255 篇，其中全文檔案 20,648 篇，涵蓋學校包括本校、臺北市立教大、新竹教大、臺中教大、彰化師大與高雄師大共六校。預計 97 年 3 月底將有花蓮教育大學加入。
- (二) 本校 Open Courseware 開放式課程計畫：本 Open Courseware 開放式課程計畫奉校務基金核撥 450 萬元，於 2 月 22 日召開拍攝說明會，並自 2 月底起開始進行拍攝工作。本學期計有 13 位教授及通識教育講座參與計畫，預估約拍攝製作 270 小時之數位開放式課程，下學期將擴大徵求有意願參與拍攝計畫之教授。
- (三) 本校數位典藏計畫：包括本館善本古籍、本校教授書畫作品及年畫之數位典藏。目前正進行後設資料之規劃、數位攝影器材之採購以及古籍掃描之委外招標等事宜。

推廣服務

- (一) 電子資源推廣志工訓練：96年12月28日辦理第一次教育訓練，並於97年1月24日辦理第二次教育訓練，解說內容包括EBSCOhost ASP、Endnote等資料庫。志工部落格於97年2月初建置完成，將繼續充實內容，並推動志工辦理實際講習活動。
- (二) 第二外語核心資料庫蒐集整理：配合國科會推動第二外國語資料中心建置計畫，蒐集德、法、日、西、義等語系人文及社會科學重要電子資源，涵蓋哲學、藝術、歷史、語言、法律、經濟、教育、政治、區域研究等學術領域。
- (三) EdD Online 與國圖系統合作：EdD Online 與國圖中文期刊索引系統合作建置，EdD Online 專屬查詢網頁已於97年2月15日初步建置完成，有關全文影像開放部分等問題正修正處理中。另整理授權書紙本資料，核對無誤者即掃描並以FTP傳送予國圖，以便該館進一步處理全文查閱事宜。
- (四) 辦理閱讀推廣相關活動：97年2月14日與台北書展基金會合辦「如何製作一本美麗的書」研討會，本館負責線上報名及網站宣傳等，計有300餘人報名參加。另將與台北書展基金會合辦「2008金蝶獎巡迴展」，假本館一樓大廳展出，預訂於97年3月初開學後辦理。
- (五) 藝文展演系列活動：總館於96年12月4日至17日「曾肅良彩墨書法創作展」、12月19日至12月31日「黃陳澄雙個展」、12月21日至12月24日「亞洲研究特藏展」、12月26日至97年1月17日與公館圖書分館、林口圖書分館同步辦理「經典100+100:師大與交大聯合書展」;97年1月19日至1月31日「日言十一賴建華設計個展」。本學期午間音樂饗宴活動訂於97年3月14日起辦理。公館圖書分館於96年11月3日至13日「黃鈺婷、洪敏瑜創作雙個展」;11月13日至29日「郭家伶、林珊如一兩人三腳聯合個展」;12月8日至28日「美的追尋—邱美虹教授家族聯合藝術展」;97年1月5日至11日「設界—本校設計研究所98級班展」;1月12日至31日「本校外籍生聯展—International Students Art Exhibition」。
- (六) 選書活動：公館圖書分館於96年11月26日辦理「逛逛Page One，一起來選書」活動，共計報名50人，實際參加34人，選出中外文圖書331種。
- (七) 辦理講習活動：公館圖書分館於96年12月7日借用電算中心教室辦理Endnote書目管理系統實作講習。
- (八) 林口分館SMILE多元學習區啟用：林口圖書分館為向讀者宣傳SMILE多元學習區服務，同時讓全校師生瞭解林口圖書分館的轉變與成長，於12

月 24 日上午舉辦啟用典禮，邀請郭校長、陳副校長、張副校長、僑先部王部主任，及圖書館陳館長等師長進行剪綵儀式，吸引眾多貴賓與讀者蒞臨共襄盛舉，入館人數超過 1,100 人。另外，為激勵同學閱讀，林口圖書分館也於 SMILE 多元學習區啟用典禮中，請校長頒獎給僑先部借書最多的前五名同學，期勉同學能繼續保持閱讀的好習慣，並從閱讀中獲得更多的快樂。

- (九) 辦理圖書館週系列活動：林口圖書分館於 96 年 12 月 3 日起辦理圖書館週一系列活動，包括網路資源查詢有獎徵答、好書贈送、資料搜尋與圖書館利用講習、電影欣賞、經典 100+100：師大與交大聯合書展、Let's talk to Santa Claus 等，同學們參與踴躍，獲益良多，圓滿成功。

校史資料陳列展示服務

- (一) 持續辦理校史展示與特藏陳列計畫：成立校史資料展示及特藏空間規劃專家諮詢委員會，於 1/3 簽案辦理本校校史資料展示及特藏空間規劃成立專家諮詢委員會，已奉核可，聘請張國恩副校長、侯世光總務長、歷史系吳文星教授、設計所張柏舟教授、美術系林磐聳教授、台史所蔡錦堂所長、僑先部王新華主任、秘書室林安邦主任、公關室溫明忠主任、圖書館陳昭珍館長等擔任諮詢委員。
- (二) 訂定校史展示廳建置工作進度暨項目，撰寫招標需求書。
- (三) 持續校史文物典藏整理：進行校史文物數位典藏細節描述著錄，並進行校史文物的拍攝，截至 1 月底已完成 300 多張文物的拍攝。點收「臺北高等學校 85 週年紀念展」的 DM 300 份及展出之相關資料檔光碟一片，本校台史所轉交「臺北高等學校 85 週年紀念展」展覽海報 10 幅，及相關資料檔案光碟，內含海報、DM 資料檔及臺北高校校印圖檔，供典藏展示。
- (四) 發函本校各單位協助校史文物的徵集：配合本校校史文物徵集與典藏，已發函本校各單位，請協助提供具保存價值之文件、檔案與實物。感謝各單位的協助，1/17 師資培育與就業輔導處來電，將整理『中等教育』雙月刊創刊之前三期與近期出刊本（2008 年改為季刊）供校史文物典藏與展示。1/23 收到本校特殊教育中心三十週年慶紀念特刊一本，「築基、足跡：特教中心的過去、現在與未來發展」，國立臺灣師範大學（民 93）。1/31 收到本校人文中心送來與文建會合辦「咱的歌詩電子書」及與教育部合辦「以詩之鳴」等活動紀錄的影音光碟。
- (五) 口述歷史訪談：設計口述歷史訪談資料整理表單，口述歷史訪談流程，郭為藩、王振鵠教授訪談 DV(3 捲)轉檔，王振鵠教授訪談 DV 兩片內容剪接成一個檔案。同時完成王振鵠資料收集與製作口述歷史訪談資料表單

建檔；完成梁尚勇、呂溪木、簡茂發、黃光彩、郭義雄的口述歷史訪談資料表單，將據以進行後續實際訪談作業。

- (六) 規劃本校口述歷史資料庫，訂定口述歷史的數位典藏規格、設計口述歷史的 metadata、檔案命名原則。

【附件】

表 1 國立臺灣師範大學全校歷年借書統計表(至 97.1 止)

國立臺灣師範大學全校歷年借書統計表 97.1	
年項目	合計（含總館及系所圖書室）
91 年	555,466
92 年	649,289
93 年	604,595
94 年	586,915
95 年	589,838
96 年	713,711
97 年 1 月	35,037

表 2 國立臺灣師範大學全校歷年館藏統計表(至 97.1 止)

國立臺灣師範大學全校歷年館藏統計表(97.1)						
資料類型 年度	圖書				非書資料	
	中文圖書	西文圖書	總計圖書	增加冊數	非書資料	增加件數
91 年	758,877	377,401	1,132,278	27,612	1,090,256	16,773
92 年	779,687	383,915	1,163,782	31,504	1,114,074	23,818
93 年	797,379	391,243	1,188,622	24,840	1,150,735	36,661
94 年	816,984	396,653	1,213,637	25,015	1,153,493	2,758
95 年	840,813	402,683	1,243,496	29,859	1,155,673	2,180
96 年	908,544	411,187	1,319,731	76,235	1,158,728	3,055
97 年 1 月	910,837	412,203	1,323,040	3,309	1,159,181	453

表 3 96 年圖書館資料庫連線點閱次數一覽表

月 份	次 數
1 月	24,337
2 月	12,859
3 月	21,525
4 月	20,271
5 月	22,043
6 月	18,442
7 月	17,239
8 月	15,793
9 月	14,662
10 月	26,057
11 月	23,070
12 月	16,304
年度總計	232,602

八、資訊中心

行政支援組

- (一) 持續以建置訊息互通的平台為縱軸，整合資訊應用系統為橫軸，開發校務資訊系統入口網以及相關校務應用系統，以強化校務資料之縱向與橫向的 e 化連結，提升本校之競爭力。
- (二) 進行校園一卡相關應用之規劃，包括：三校區「門禁系統」、「卡務中心」之建置等，以期利用校園一卡之附加價值，增添校園生活之便利性。
- (三) 進行校務電腦化「新生入學與畢業生離校單一窗口」與「全校場地租借系統」之設計與開發事宜，以簡化行政流程，提升行政效率。
- (四) 協助教務處進修教務組維護現行系統，並配合廠商與進修教務組之需求進行新系統開發之技術支援，以期進修教務業務之順利推展。
- (五) 依學務處各單位之需求，持續進行學務 e 化系統中各類子系統開發，以利學務電子化業務。
- (六) 協助總務處規劃「公文線上簽核與管理」系統，並整合現行校務行政資訊應用系統，以完成資料數位化，並達最佳的行政管理效果。
- (七) 維護總務處「統一核銷支付中心」資訊應用系統，以利後續整體流程績催與管控。
- (八) 規劃總務處「出納 e 化系統」，以開發具擴充性及安全性之整合應用系統。
- (九) 協助人事室規劃「人事 e 化系統」以及資料交換中心之建置，以利全校資訊應用系統之統整。

教學服務組

- (一) 於去年底完成卓越計畫 e 化教室建置，目前已著手進行林口校區十間 e 化教室建置事宜。有關全校 e 化教室數量、地點及操作手冊請參閱本中心「e 化教室」網頁：<http://www.ntnu.edu.tw/cc/eclass.htm>。
- (二) 完成本年度 SPSS、SAS 統計軟體合約等校園軟體續約事宜，歡迎教師申請使用，並已另發文至各系所。詳細校園軟體資訊及電腦教室軟體安裝內容，請參考資訊中心「中心服務」網頁：<http://www.ntnu.edu.tw/itc/ser00.html> 有關「軟體」部分。
- (三) 配合本校「公共場地借用、收費及管理辦法」修正，本中心電腦教室一般性借用已依照修正後辦法實施，相關內容亦可參閱「中心服務」網頁之「電腦教室服務、線上申請表」內容說明。

- (四) 有關微軟校園授權光碟 (內含 (1) MS Windows Vista(32 位元)中文昇級版光碟(2) MS Office 2007 中文專業版(3)MS Office SharePoint Designer 2007 (原 MS FrontPage 軟體)中文版光碟)於上學期已由各系所領取轉發，尚未收到的師生可逕至各系所洽詢領取。
- (五) 新增「嘸蝦米輸入法 6.0 版」，授權全校師生使用，可支援 Windows Vista 作業系統，師生同仁有需要者可至本中心網站軟體下載區下載使用。

網路系統組

- (一) 校園網路電話 (Voice over IP) 廠商審議規劃書修訂(RFP, Request For Proposal) 已接近尾聲，預計於四月份進行招標程序。
- (二) 校園網路基礎建設進行細部規劃，待預算來源到位之後，立即進行中。
- (三) 進行校園網路設備維護案採購，三月底進行招標程序。
- (四) 青田街師大建築，網路佈線進入採購程序。

數位科技推廣組

- (一) 提供教師瞭解數位教學平台的各項功能及教學應用實務，茲於 3 月 18 日、19 日中午時段舉辦「數位學習平台說明會」。以及配合本校教學助理研習，於三月下旬舉辦兩梯次「數位學習平台完整操作研習」
- (二) 更新及維護數位教學平臺功能，96 學年度第 2 學期新增教師帳號及辦理課程開設，截至 2 月底計有 88 位教師申請開設 204 門課。
- (三) 寒假期間完成 E 化教室(校本部 70 間、公館校區 49 間)資訊設備全面性檢測維護、保養清潔，並更新電腦作業系統與防毒軟體。
- (四) 持續辦理校本部 5 間階梯教室門禁管理，統計 96 學年度第 2 學期使用量為每週 43 門課/33 位教師；另截至 2 月底晚間出借 6 門課/6 位教師。
- (五) 開學初進行 e 化教室的維運工作，經統計電話請求支援的 75 通次，老師提請支援 21 件、丟紅單申請支援 28 件。
- (六) 配合學校業務發展，業已重新設計本校入口網站的分類資訊版面，並配合秘書室的需求更新馬上辦中心網頁。
- (七) 統合資訊中心各組業務相關網站，更新版面視覺效果，已完成更新數位教學平台網站、e 化教室網站、自由軟體網頁、資訊中心網站、網路中心等相關網頁。
- (八) 規畫 96 學年度第 2 學期「教職同仁 e 化實務研習」系列課程。

應用研發組

- (一) 執行 96 年度國科會專題研究計畫 2 件，補助經費約 105 萬元。
- (二) 執行 96 年度國科會小產學研究計畫，補助經費約 48 萬元。
- (三) 協助執行（共同主持）國科會大型研究計畫一件。
- (四) 協助執行（協同主持）教育部數位學習交換分享子計畫。
- (五) 擬申請之研究計畫，共 5 件。
- (六) 擬於 9 月 4、5 日主辦「第二十屆自然語言與語音處理研討會」。
- (七) 主編國際期刊 IJCLCLP 之 2008 年「Text Mining」特刊。

九、體育室

場地管理組

- (一) 為結合社區民眾人力資源，鼓勵彼等參與並協助本室業務，以提昇並改善本室運動場地環境與服務，特辦運動志工招募。本案自 97 年 2 月 25 日正式實施，現有運動志工 46 名。
- (二) 「田徑場跑道翻新工程」3 月 7 日將進行第一次協商會議，針對工程之內容及規劃初步進行溝通及協商。
- (三) 體育館四樓地板翻修預計 7/19/3 進行施工。
- (四) 為本校網球場地更有效營運管理，修正後之網球場使用實施要點業已於 97 年 1 月 14 日經校務基金管理委員會議正式通過實施（實施要點下載 <http://140.122.72.11/phr/modules/wmpdownloads/>）。

林口校區體育組

- (一) 林口校區 97 年度班際盃排球賽，於 3 月 15 日(六)起至 3 月 30 日(日)止共計完成 48 場比賽。
- (二) 林口校區運動會預計於 4 月 25(五)舉行，並於 3 月 10 日上午 10 時整召開運動會籌備會議，四月上旬舉辦各項會前預賽及相關籌備事宜。
- (三) 林口校區正進行游泳池整修工程，希能如期於五月完工。

訓練組

- (一) 96 學年度全國大專院校單項運動聯賽複、決賽賽程，於 97 年 3 月起陸續展開。本校運動代表隊近期比賽之日期地點如下：

代表隊	賽事等級	預賽成績	比賽日期	比賽地點
女子足球	第二循環		4/11-13	銘傳大學桃園校區
女甲籃球	決賽	複賽第二名	3/5-7	台北市立教育大學
男甲籃球	複、決賽	分組預賽第一名	複賽： 2/25-3/6 決賽：3/24-26	文化大學
女乙籃球	分區決賽	分組預賽第二名	3/5-7	東吳大學、文化大學
男甲排球	決賽	分組預賽第一名	4/1-7	本校校本部體育館
女甲排球	決賽	分組預賽第一名	4/1-7	本校校本部體育館
男乙排球	排名決賽	分組預賽第五名	3/28-30	北台灣學院
女乙排球	排名決賽	分組預賽第二名	3/10-12	弘光科大

(二) 97 年全國大專校院運動會北區資格賽，本校各參賽隊伍比賽期程如下：

種類	隊伍	區別	比賽時間	比賽地點
田徑	甲、乙組田徑隊	一般組、公開組北區資格賽	97 年 3 月 11 日至 12 日 (二、三)	台北縣立板橋體育場
桌球	乙組桌球隊	一般組北區資格賽	97 年 3 月 1 日至 2 日 (六、日)	文化大學
羽球	乙組羽球隊	一般組北區資格賽	97 年 3 月 6 日至 8 日 (四~六)	醒吾技術學院
網球	甲組網球隊	公開組南區資格賽	97 年 3 月 20 日至 21 日 (四、五)	國立中正大學

活動組

- (一) 96 學年度第二期運動育樂營已於 3 月 1 日(星期六)開課，開班項目包含體操、網球、桌球、扯鈴、及熱舞，目前合計 53 人次報名參與，預定於 6 月 28 日結業。
- (二) 96 學年度第二學期教職員工運動班於 3 月 5 日開課，開課內容包含有氧舞蹈、舞動瑜珈提斯、瑜珈等共六班，共 236 人次報名參與。
- (三) 96 學年度第二學期校長盃運動競賽項目包含排球、羽球、壘球、木球，歡迎師長與同學一起參賽。
- (四) 第 50 屆水上運動會訂於 5 月 3 日舉行，目前進行籌劃中，屆時歡迎師長一同共襄盛舉。
- (五) 「全校運動日」活動(有氧律動)本學期活動時間為 97 年 2 月 27 日至 97 年 6 月 18 日每週三中午 12:15 至 13:15 於體育館四樓舉行，歡迎師長一同來運動。
- (六) 「2008 年迷你馬拉松」活動原訂 4 月 12 日(六)舉行，然因當日學校舉行碩士班入學考試，且無適當之延期日，復以校外道路安排屢遭困難，不易配合，故今年停辦。

游泳館

- (一) 近來由於各級學校游泳場地陸續興建使用、私人游泳俱樂部不斷成立及經濟景氣.. 等等大環境問題，使得游泳館的經營日益困難，為改善游泳

館經營狀況，提出以下兩項開源與節流之方案：

開源：

1. 積極與鄰近安親班或托兒所接洽，在平時及暑假期間能與其合作，推動團體游泳班課程，以增加游泳館業績。
2. 積極與鄰近公司團體及學校接洽，推銷本校游泳館，藉此增加游泳館使用率及收入。

節流：

1. 嚴格管控游泳池瓦斯、水電的使用狀況，以減少能源的浪費與費用的支出。(97年1~2月份的瓦斯、水電費比96年1~2月份減少支出共150,952元)。

(二) 製作游泳館英文版網站。

十、公共關係室

壹、媒體關係組

一、新聞發佈業務

(一)96 學年度第一學期

1. 對外新聞媒體發稿：採訪通知 23 則、新聞稿 50 則。
2. 「師大新聞」網頁發稿：358 則。
3. 主協辦記者會：19 場

(二)96 學年度第二學期(2 月至 3 月 13 日止)

1. 對外新聞媒體發稿：採訪通知 4 則、新聞稿 6 則。
2. 「師大新聞」網頁發稿：56 則。
3. 主協辦記者會：2 場

二、輿情分析業務

(一)96 學年度第一學期

- 全部被報導則數：1652 則，其中來源為校方發稿者 226 則。
(去年同期總被報導則數：1018 則，其中校方發稿者 89 則)

(二)96 學年度第二學期(2 月至 3 月 13 日止)

- 全部被報導則數：364 則，其中來源為校方發稿者 33 則。

三、師大新聞網站維護業務

- (一)自 96 年 3 月 9 日上線以來，至 97 年 3 月 12 日總瀏覽人次達 102 萬人次。
- (二)96 年底起新增師大新聞資料庫內容支援秘書室「師大大事紀」功能。

四、校園記者培訓/校園刊物發行業務

- (一)本學期校園記者中文組召集人 6 人、記者 13 人；英文組召集人 1 人、記者 5 人。強化記者工作成效，已於 2 月 20-21 日舉辦寒假集訓。
- (二)拓展學生參與校園記者訓練機會，本學期將再招募英文記者 5 人，3 月 16 日報名截止，經甄選後集訓，預定 4 月加入團隊。
- (三)自 96 學年第一學期起發行「師大週報」電子報，至 3 月 13 日止已發行 24 期。本學期起每月底發行「NTNU Monthly」英文電子報。

五、其他業務

- 校長與碩、博士生代表座談會，本學期訂 3 月 25 日中午於公館校區舉行。

貳、公關接待組

- 一、親善大使服務隊集訓課程業於 2 月 23、24 兩日辦理完竣，集訓期間講授校園古蹟導覽、儀態彩妝、國際志工服務與國際社交禮儀等課程；另邀請陳副校長及林主任秘書於結業典禮為隊員們頒授新生名牌與集訓證書。
- 二、親善大使之夜(暫訂)活動概念於 2 月 21 日服務隊幹部會議中始提出，活動擬定於 5 月 31 日(星期六)晚上 6:00 至 10:30 假體育館 4 樓舉辦。該活

動將配合本校 62 週年校慶進行，並擬邀請全國各大專院校親善服務團隊與 1 家社會福利機構共饗盛宴。籌備會議於 3 月 17 日及 4 月 9 日舉行。

- 三、為增進親善大使服務隊隊員圓滿協助執行本室承辦之業務，並提供隊員開發個人潛能之機會，本組擬於 96 學年度第二學期辦理 5 次訓練課程，「英語主持演說」、「Campus 英語會話練習」，「開發潛能（一）、（二）」及「卡內基訓練－卓越溝通與領導力」等課程，俾利往後任務之執行。
- 四、本組 97 年 1 月 26 日至 3 月 21 日協助其他單位辦理接待工作共計 13 件，工作內容臚列於（附件一）詳文末。

參、校友服務組

一、校友資料庫：

校友服務組校友資料庫配合師培處就業輔導組對校友資料的建立、更新，以提供畢業校友下載該單位就業大師考古題資料。

96/10/24-97/2/26 提供教育學系、特殊教育學系、國文學系、地球科學系歷年來畢業校友資料，做為該系建立校友聯繫、溝通管道之基礎。

96/11/14 至 12/21 分別提供教務處企劃組服務於台北市立南湖高中、台北市私立大同高中、台北市立景美女中、國立台中一中、文華高中、國立高雄女中、台中二中、台中女中等校友資料，以為招生宣導。

97/2/26 分別提供教務處卓越計畫辦公室及進修推廣部，查詢校友資料帳號密碼，以為該單位查詢校友資料用。

二、校友會活動：

（一）國內校友活動

1、96/12/08 公關室溫主任率校友服務組同仁參加台中縣校友會理監事會議。

2、96/12/16 公關室校友服務組邱組長榮裕率該組同仁南下參加臺南市校友會會員大會，在郭伯嘉理事長及郭記雄總幹事精心策畫下，號召百餘校友參加，完成「南元休閒農場」充滿知性與感性之旅。

3、96/12/29 彰化縣校友會假員林鎮國立崇實高工辦理會員大會。今年新增彰化縣教育局張基郁局長(化學系 69 級)，賀吉金屬企業股份有限公司鐘文亮(體育系 64 級)二位生力軍加入。

4、97/01/14 恭賀本校校友當選第七屆立法委員：王金平校友(數學系 54 級)、林正二校友(教育學系 70 級)、林建榮校友(公民訓育學

系 68 級)、翁金珠校友(音樂學系 66 級)、陳節如校友(英語學系)、廖婉汝校友(教育學系 72 級)、趙麗雲校友(體育學系 63 級)、潘維剛校友(政治學研究所 92 級)、蔡正元校友(工業教育學系 66 級)。

(二) 海外校友活動

- 1、96/11/02 美東校友會黃慧卿副會長暨馬澎生校友返校拜會。
- 2、96/11/07 美東校友吳連火應僑務委員會議之邀返台，本校為吳校友致力於成立「海外校友基金」事宜，前往福華飯店請益。
- 3、97/02/19 馬來西亞留臺校友總會會長劉天吉校友(本校社教系、第五屆傑出校友)返校拜訪。
- 4、97/03/10 加拿大卑詩省校友會前會長陳建章一行 3 人拜會母校。

三、校友會獎學金

97/01/08 臺師大美東校友會於 96 年起設立「清寒獎學金」，協助經濟弱勢在校學生安心就學。96 學年度第一學期共有教育學院：曾婉君(心輔系 97 級)、科技學院：林后鍾(工業教育系 98 級)、理學院：陳姿妤(數學系 98 級)、文學院：阮芸妮(國文系 98 級)、藝術學院：梁佳玲(美術系 98 級)、運休學院：莊淑娟(運動競技系 97 級)、楊靜如(體育系 97 級)等七位同學獲獎。

四、教育學術基金會

96/10/27 96 年度第二次「董事會議」於立法院召開，會中除例行案件審定外，擬將基金做妥善規畫。

五、全國校友總會

- 1、96/10/27 96 年度第二次「國立臺灣師範大學全國校友總會」理監事會議，於立法院召開。
- 2、全國校友總會預定 97 年 3 月 17 日辦餐會，號召全球師大人為 62 週年校慶暖身。
- 3、為擴大海內外校友會參與母校活動，展現師大人團結力量，凝聚全球校友共識，借重校友於各產、官、學界經驗為母校借鏡、提供建言、支持母校，以及發揚師大人『誠、正、勤、樸』精神，讓師大聲望屹立不搖，草擬「62 週年全球師大「憶師憶友憶當年」活動計畫」，訂於 97 年 6 月 5 日校慶召開。

六、傑出校友選拔

本（第8）屆傑出校友選拔，業已發函海內外，推薦日期由即日起至97年3月20日止，擬將依往例選出15位傑出校友。

（附件一） 97年1月26日至3月21日公關接待組協助接待工作

日期	承辦單位	協助工作內容
1月26日	國際事務處	李遠哲博士及姐妹校日本立命館亞洲太平洋大學校長與副校長來訪接待
1月31日	教育學院	韓國大邱大學特殊教育研究院院長來訪接待
2月12日	人事室	協助新春團拜事宜
2月21日	本室校友服務組	上海華夏文化經濟促進會參訪
2月27日	學務處	協助導師會議主持與引導事宜
3月4日	農委會林務局	97年中樞紀念植樹活動籌備會
3月6日	國際事務處	協辦中華經濟研究院簽約儀式
3月11日	國際事務處	協辦英國 Brunel 大學合作協議書簽署典禮
3月11日	農委會林務局	97年中樞紀念植樹活動彩排
3月12日	農委會林務局	97年中樞紀念植樹活動接待事宜
3月12日	師培處	2008 就業博覽會開幕式接待事宜
3月12日	林口校區	協辦國際與僑教學院揭牌啟用典禮
3月17日	本是校友服務組	全校校友會接待事宜
3月21日	本室校友服務組	香港校友招頌恩先生率團參訪接待

十一、人事室

第一組

- (一) 96年12月3日召開第51次職員甄審委員會，審議下列議案：
1. 總務處編審陞遷案。
 2. 師資培育與就業輔導處遴用組員案。
 3. 修正本校職員陞遷辦法之附表二「國立臺灣師範大學公務人員陞任評分標準表」(內升人員適用)案。
- (二) 97年1月29日召開第52次職員甄審委員會，審議下列議案：
1. 圖書館秘書陞遷案。
 2. 師資培育與就業輔導處遴用組員案。
- (三) 本校組織規程第9條、第11條、第13條、第16條、第17條、第21條、第29條、第33至第38條、第45條、第55條、第56條修正案業奉教育部97年2月13日台中(二)字第0970009931號函核定。修正重點為：
1. 總務處文書組及監印業務移撥秘書室，國際事務處輔導組更名為國際學生事務組。(第9條)
 2. 配合教育部成立教師專業發展進修專責單位之政策，進修推廣部改制為進修推廣學院。(第11、13、16、17、21、29、36、45條)
 3. 增列學院得設置副院長之基準、產生方式及院長續聘、解聘之程序及因故去職之代理、補選規定。(第34條)
 4. 增列各學系、學科、研究所、學程主管續聘、解聘之程序及去職之代理、補選規定。(第35條)
 5. 資訊中心及各類中心單位主管職稱修正為中心主任，並刪除副總務長、圖書館副館長、各類中心主任得由職員擔任之規定，另分別訂定二級單位主管組長及主任應具備之資格。(第36條)
 6. 調整各級學術及行政主管之任期。(第37條)
 7. 學生申訴評議委員會委員人數較具彈性，以因應行政組織變革調整人數。(第55條)
 8. 學生出席學生事務會議代表人數較具彈性，以因應行政組織變革調整人數。(第56條)
- (四) 96年12月5日召開教學研究單位員額審核小組第15次會議，審核教育研究中心等10個系(科、所、中心)之員額申請案；97年3月5日召開教學研究單位員額審核小組第16次會議，審核特殊教育中心等13個系(科、所、中心)之員額申請案。

(五) 97年1月23日召開第225次校教評會，審議下列議案：

1. 專任教師新聘案 20 人（96 學年度第 2 學期 11 人、97 學年度第 1 學期 9 人）。
2. 96 學年度第 2 學期客座人員新聘案（3 人）。
3. 96 學年度第 2 學期講座教授續聘案（1 人）。
4. 專任教師著作升等案（4 人）。
5. 教育部第 12 屆國家講座申請案（1 人）。
6. 96 學年度兼任教師取得較高教師證書申請改聘案（1 人）。
7. 研擬本校新聘專任教師資格條件案。
8. 本校「教師請假代課鐘點費注意事項」部分條文修正案。
9. 法規備查案（17 件）。

第二組

(一) 修正發布法規如下：

1. 96 年 12 月 27 日師大人字第 0960025744 號書函修正發布本校「特殊優良職員選拔表揚實施要點」。
2. 97 年 1 月 8 日師大人字第 0970000238 號書函修正發布本校「職員獎懲實施要點」第 8 點、第 10 點、第 11 點。
3. 97 年 2 月 1 日師大人字第 0970002035 號函修正發布本校「教師請假代課鐘點費注意事項」第 4 點、第 5 點及第 7 點。
4. 97 年 3 月 6 日師大人字第 0970003654 號函修正發布本校「教師出國講學、研究或進修辦法」。
5. 97 年 3 月 6 日師大人字第 0970003655 號函修正發布本校「教授休假研究辦法」。

(二) 96 年 12 月 3 日及 97 年 1 月 16 日 召開 96 學年度考績(核)委員會第 2 次臨時會議及第 2 次會議：

1. 初核鄭鈺瑩等 245 位 96 年考績（成績考核）案。【校長核定結果：甲等 183 人（74.69%）、乙等 62 人（25.31%）】
2. 核定獎懲案件計：記功 1 次：2 人次；嘉獎 2 次：3 人次；嘉獎 1 次：4 人次；申誡 1 次：1 人次。

(三) 96 年 12 月 26 日召開約用人員審核小組第 4 次會議，複評何佩凌等 205 位 96 年度考評案。【校長核定結果：A 級 66 人（32.2%）、B 級 114 人（55.61%）、C 級 23 人（11.22%）、D 級 2 人（0.97%）】

(四) 本校 96 學年度下學期（第 10 期）「行政人員英語能力培訓及檢定班」，共計有 41 人報名參加，已於 97 年 3 月 3 日及 6 日起分 2 班陸續開課。

- (五) 本校於 97 年 2 月 12 日上午 10 時假體育館四樓綜合球場，辦理 97 年春節團拜茶會暨摸彩活動，與會貴賓計有簡前校長茂發等人，由於獎品豐富計有電視機、電冰箱等 103 個獎品，吸引現職及退休教職員工仟餘人參加。
- (六) 本校教職員工晶片數位服務證 1,800 張及空白卡 500 張已製作並驗收完畢，已於本(3)月 4 日發函請各單位先行統一蒐集舊服務證後換發新服務證(教師兼行政職務者在本職單位領取)。本校新服務證具悠遊卡功能，同仁如有需要，請自行加值使用。服務證係重要證件，請同仁妥善保管，如不慎遺失、毀損，申請補(換)發時，酌收工本費每張新臺幣壹佰伍拾元整。
- (七) 本室 96 年度業務績效考核經教育部評定第 1 組第 1 名，特感謝校長及各位師長、同仁的指導與支持。

第三組

- (一) 勞委會公告指定公部門各業非依公務人員法制進用之臨時人員自 97 年 1 月 1 日適用勞動基準法，並提繳勞工退休金。本校約用人員原自 95 年 1 月 1 日起已提繳勞工退休金(法語中心除外)，現配合規定，法語中心亦自 97 年 1 月 1 日起改提繳勞工退休金。
- (二) 行政院人事行政局函以，為防杜軍公教人員子女教育補助重領或違反規定之情事發生，自 96 學年度第 2 學期起，建立「全國軍公教人員子女教育補助申請暨稽核系統」，各校應配合按期登錄子女教育補助申請資料，登錄無誤後始可由該系統列印名冊核銷。

十二、會計室

96 年度決算報告

96 年度預算業依規定於 96 年 12 月 31 日會計年度結束後辦理決算，執行結果如下：

一、業務收入部分：

本年度法定預算數 35 億 4,885 萬 1,000 元，決算數 38 億 241 萬 496 元。

二、業務成本與費用部分：

本年度法定預算數 37 億 2,849 萬 5,000 元，決算數 41 億 2,259 萬 3,768 元。

三、業務外收入部分：

本年度法定預算數 2 億 4,984 萬 7,000 元，決算數 3 億 8,746 萬 1,830 元。

四、業務外費用部分：

本年度法定預算數 5,599 萬 6,000 元，決算數 9,839 萬 7,372 元。

五、本年度結餘部分：

本年度法定預算數結餘 1,420 萬 7,000 元，決算數為短絀 3,111 萬 8,814 元。

六、資本支出部分：

本年度法定預算數 2 億 9,407 萬元，以前年度保留數 6,282 萬 6,523 元，本年度奉准先行辦理數 9,739 萬 3,078 元，合計本年度可用預算數為 4 億 5,428 萬 9,601 元，決算數 4 億 1,296 萬 3,857 元。

十三、進修推廣學院

綜合業務

本部於97年2月13日經教育部核定正式更名為進修推廣學院，本院將依此進行相關法令條文及有關標示之修改。

各組業務

企劃組

(一) 執行推廣教育班及委辦專案

1. 96年度冬季推廣教育班執行成效

- (1) 本院辦理藝術系列、日語系列、師資培訓系列、電腦系列、父母成長、個人成長、幼教培訓及運動系列等計十一系列課程，各班已於1月陸續開課，總計人數1,169人，總收入為新台幣4,954,520元整。
- (2) 教師在職進修：辦理96年度第2學期「高級中學公民與社會科」教師在職進修學分班，本期招生共25人，授課期間為3月2日至6月15日，總收入為新台幣186,400元整。

2. 各項委辦專案：

- (1) 「教育部所屬機關學校行政人員推廣教育員工輔導實務研習班」：報名學員共計32人，授課期間為3月7日至6月21日，總收入為新台幣1,100,000元整。
- (2) 2008年同德大學華語研習班：研習日期為96年12月31日至97年1月28日，參加學員為韓國同德女子大學學生，總收入為新台幣806,000元整。
- (3) 「96年度第2次原住民升學優待取得文化及語言能力證明考試」：計有13族43種方言別，考試日期為96年12月8日，總應考人數為15,133人，到考人數12,732人，到考率84.13%，並於97年1月31日舉行放榜記者會，總經費為新台幣67,800,000元整。
- (4) 僑委會華裔青年語文研習班第一期：研習日期為97年1月7日至97年2月17日，學員計99人，總經費為新台幣4,158,000元整。
- (5) 僑委會華裔青年語文研習班第二期：研習日期為97年3月3日至97年4月13日，報名學員79人，至今報到人數69人，預計本期報到人數為71人，總經費預估為新台幣2,982,000元整。

(二) 目前規劃業務

1. 推廣教育春季班課程：預計開設11系列，156班次之課程。
2. 本部與Career就業情報合作開辦職涯顧問培訓班：預計招收25人。
3. 97年度原住民族語言能力認證考試及合格人員研習：經費預計為新台幣

19,600,000元整。

4. 命題研習及原住民振興人員研習進階班：預計1,000人參加，經費新台幣5,000,000元整。
5. 97中等學校校長培育班：預計招生50人，課程起迄日期為97年4月至98年8月，為期共1年半，需修滿32學分始授予結業證書。
6. 美國加州CBEST公立中小學教師基本檢定考試培訓班：預計開設3班，90人，研習時間為97年7月7日至97年8月2日。
7. 馬來西亞地區華文獨立中學聯課活動教師研習課程：為提升馬來西亞地區活動教師的活動領導能力，預計開設97年11月25日至12月6日為期10天之相關領域課程。
8. 海外華裔青年語文研習班年度計畫梯次如下：
 - (1)第三期：研習日期97年5月5日至97年6月15日，學員名額50人，期程六週，總經費預估為新台幣2,100,000元整。
 - (2)第四期：研習日期97年7月7日至97年8月17日，學員名額100人，期程六週，總經費預估為新台幣4,200,000元整。
 - (3)第五期：研習日期97年9月8日至97年10月19日，學員名額50人，期程六週，總經費預估為新台幣2,100,000元整。
 - (4)第六期：研習日期97年11月10日至97年12月21日，學員名額60人，期程六週，總經費預估為新台幣2,520,000元整。
 - (5)第七期：研習日期97年12月15日至98年1月25日，學員名額40人，期程六週，總經費預估為新台幣1,680,000元整。
 - (6)泰國班：研習日期97年3月24日至97年5月4日，學員名額170人，期程六週，總經費預估為新台幣7,140,000元整。
 - (7)新加坡班：研習日期97年11月10日至97年12月7日，學員名額40人，期程四週，總經費預估為新台幣1,320,000元整。

招生組

(一)辦理推廣教育 96 年冬季班招生活動

1. 96年度冬季班廣宣及實際執行情形：

- (1)文宣品：除郵件寄發舊生文宣品外，並於附近書局或商店家，定點寄放文宣品、校園海報張貼、於部內擺設等，更多元化的宣傳本院推廣課程。
- (2)媒 體：於12月19日在U-paper報紙刊登本季相關課程資訊。
- (3)網 路：設定關鍵字搜尋、電子報寄發及簡訊發送等。
- (4)舊生經營：協助舊生辦理團體報名事宜。
- (3)冬季班整體招生實際至97年2月13日招生完畢，報名人數共計1436人，實際班級人數共計1169人。

(二) 進行推廣教育97年春季班招生活動

1. 非學分班：春季招生至97年2月12起陸續展開，規劃開辦9個系列、156班，預估招收2000人次。學分班開設碩士學分班2班，預估招收80人次。
2. 本季廣宣通路：依文宣品、媒體、網路、舊學員訊息、校園商家、書局、讀書會等通路，宣傳本季所開設之所有課程。

學服組

- (一) 本院師大會館相較鄰近同類型之房價偏低，為挹助場地經營目標並提升服務，經奉核可後，收費標準每房型各調漲新台幣 200 元整。
- (二) 本組成員於 97 年 3 月 7 日至福華人力資源中心進行標竿學習，並於 3 月 10 日於本院業務協調例會中提出改善本院師大會館之相關提案，期更提升師大會館服務品質。
- (三) 辦理 97 年度春季推廣班帳戶及現金退費事宜。
- (四) 辦理 97 年度春季推廣班劃撥帳事宜。
- (五) 每日服務台現金、劃撥、信用卡帳處理等事項。
- (六) 師大會館各項服務事宜。
- (七) 場地租借各項服務事宜。
- (八) 提升本部櫃台服務品質。
- (九) 安排原住民研習課程及華裔研習班住宿事宜。
- (十) 規劃師大會館住宿廣宣及住宿率的提升。
- (十一) 協助本院現場招生報名及學生服務等事項。

總務組

- (一) 97 年華裔班第 1 期，研習期間已順利完成學員之餐飲、住宿、保險、校外教學用車及結業旅遊等之供應。
- (二) 本單位宿舍及場地擬清潔委外已奉核可，正執行後續招標作業中。
- (三) 97 年華裔班為管控學員之用餐品質，將由學生宿舍餐廳用餐方式，改為本單位地下室空間用餐。
- (四) 為提升宿舍房間住宿品質，已完成宿舍房間全面粉刷。
- (五) 97 年華裔班第一期經費辦理結案中。
- (六) 97 年度推廣非學分班預算表，皆已編列完成。

資訊組

- (一) 建置本部中央資訊庫事宜，已於96年12月上線，今年1月完成重要資料上傳備份，預計今年8月完成系統整體配置。
- (二) 本組為配合進修推廣部改制進修推廣學院，已著手將網站及各資訊系統全面修改。

- (三) 開發本院管理會計系統預計今年4月上線。
- (四) 協助96年度第2次原住民升學認證專案建置錄音檔備份系統、資訊系統、人才庫、語音查榜系統等事宜、試務辦公室建置、資格審查場地建置、闡場規劃事宜。
- (五) 本院區域網路骨幹及電腦教室網路更新完成，。
- (六) 建置本院防火牆及SAN等資訊安全工作。
- (七) 開發本院師大會館住房及場地管理系統。

曼谷臺灣教育中心

- (一) 本中心由國際教務處開發組楊組長聰榮擔任主任、李耀武先生擔任執行秘書，業已發聘。
- (二) 登記泰國教育中心負責人：經楊主任物色多方適合之人選後，選定由陳瑞珠小姐登記為中心負責人，相關登記手續已請當地律師協助辦理。
- (三) 楊主任聰榮於97年2月13日至18日出差赴曼谷，參加第二屆泰國華語教師工作坊，進行宣傳臺灣教育中心服務項目。本屆主辦單位已經決定並宣布，第三屆泰國華語教師工作坊由曼谷臺灣教育中心主辦。
- (四) 臺灣教育中心目前進行業務調整，以促成台灣泰國教育文化業務往來為主要目的，以華語文教育為先峰，開發各種推展臺灣教育項目，與教育部及僑委會及其他駐外單位密切聯繫，扮演台灣與泰國溝通橋梁工作，並結合當地華語文教師、外派教師、境外專班研究生及留台校友，發展業務聯絡關係。
- (五) 為使中心業務順利進行，業已向本校借支新台幣400,000元整用以支付4個月之基本費用開銷，俟經費撥款再歸還，相關經費陸續核銷中。
- (六) 有關中心財產移交適宜，俟國語中心完成96年度結案報告，即就財產明細表進行財產移交及業務交接。
- (七) 在辦公室經營方面，發展跨國辦公室經營模式，透過電腦音訊及視訊工具，建立起曼谷與臺師大之間的業務聯繫管道，並且發展多據點經營模式，主任特助陳惠芳女士已經與中華語文學校及泰華婦女會聯絡未來合開研習班或語文班事宜。
- (八) 李耀武先生於2月26日拜訪進修推廣學院，並與院長及執行長會面，相談關於中心之業務發展計畫。李耀武先生將強化本校與蘭實大學的合作事項，將朝開班多元化方向發展。同時也將發展與泰國其他大學的合作關係，目前接觸的大學有亞洲理工學院、易三倉大學，並強化原來與皇家師範大學及皇家科技大學的合作。
- (九) 華研所境外專班第四期招生順利，報名人數已經超過三十人，可順利開班。華測會將於三月下旬在泰國舉行華語文測驗。外派老師第四期也已經順利

派出，台灣教育中心均扮演協助工作。台灣教育中心亦將扮演承辦教育部各項業務的整合平台。

- (十) 台灣教育中心積極與教育部及僑委會溝通，目前已經由教育部發函各大學國際事務部門，利用曼谷台灣教育中心進行文教合作交流。目前聘請助理，協助經營台灣教育中心服務項目，並且研究如何將泰國經驗發展推廣，以發揮台師大在華語文教育及國際教育推廣業務的潛能。本中心第二年計畫書，俟教育部公告之後再送部，預計約於本年度4月開始進行。

十四、僑生先修部

綜合發展

(一) 行政組

- 1、本期(47期)「僑苑」師長專欄老師投稿之稿件內容較多，黑白內頁原為144頁，增至174頁。於2/27完成印製交貨，日前已陸續發送學生，並郵寄各大專院校典藏。
- 2、林口學生餐廳招商採購評選案(97.3.1. - 98.8.15)因等標期至少40天，截止投標又適逢春節，為使本評選案能順利完成，故辦理與原廠商漢晶企業有限公司續約一個月(97.2.1. - 97.2.29)之議約採購工作，並於96.1.30議約完成。
- 3、林口學生餐廳招商採購評選案於96.11.22召開第1次評選委員會議，審定評選須知，本案96.12.19上網公告，於97.1.29截止領標，計有4家廠商投標。96.1.30召開資格標會議，審查通過4家合格廠商，97.2.15召開第2次評選委員會，由評選委員評選出優勝廠商為鼎正有限公司，97.2.21完成議約手續，廠商97.3.1進駐供伙，並辦理後續租賃契約公證。

(二) 研習組

- 1、「林口校區餐廳桌椅」案於2月29日上午10時辦理第一次驗收，廠商尚有一些小瑕疵須改善(餐椅：椅背鬆弛、支撐架彎曲；餐桌：有一張桌面變形)。
- 2、「97年外籍配偶生活輔班」已於2月25日舉行始業式，本次課程內容計有：地方地理、地方交通、家庭聯誼活動、認識台灣歷史、親職與女子教育活動、地方醫療、居家環境布置與社區衛生觀摩、地方民俗風情參訪、嬰兒照顧、居留與定居、社會福利資源、人身安全等36小時研習課程，將於97年4月23日結業式舉辦成果發表會。

(三) 海外合作服務組

- 1、97年1月份校本部「教育學院」、「國際人力教育與發展研究所」師長先後蒞臨林口校區參訪。除安排簡報、播放林口校區校園導覽光碟、交換意見外，並進行參觀校園活動。
- 2、四月份僑生先修部運動會邀請校友返校參加大隊接力及拔河競賽。目前正積極整理及組織校友聯絡資料、聯絡校友返母校，以便對校友提供進一步的聯絡與服務。
- 3、林口校區導覽系統多媒體簡介之印尼版本及英文版口語部分已完成，將呈報上級並大量印製光碟，歡迎各單位取用。

教務

(一) 註冊組

- 1、本部春季班第一學期註冊學生人數 163 人。秋季班註冊學生人數 1,185 人，休退學學生人數計 55 人（依 3 月 4 日統計），其中辦理休學者 14 人；退學 41 人。
- 2、有關 96 學年度第一學期學生優勝；勤學；學業進步獎已簽辦完成。優勝獎為每班第一名 3,000 元；第二名 2,000 元；勤學獎、學業進步獎每班各 1 名，各頒發獎品 2GB USB、1GB USB，由課外組於月會時，統籌安排頒獎。
- 3、有關 96 學年度春季班第一學期、秋季班第二學期辦理註冊相關程序，其中有關於學生伙食費收費計算，依照本部行事曆；春季班第一學期伙食費 10,176 元（2 月 21 日~5 月 23 日）；秋季班第二學期伙食費（2 月 20 日~6 月 13 日）12,590 元。
- 4、通知有關欲參加就讀藝能性質學校及系組的同學，請參考海外聯招會所提供資料，儘早準備審查作品。
- 5、本部教學務系統開發建置案，於 97 年 1 月 7 日（一）在校本部第二會議室，重新召開第一次評選會議，討論本案有關規格暨評分標準。相關會議紀錄、修正委外服務建議徵求書正在簽辦中。
- 6、本部行事曆訂 97 年 6 月 19 日為秋季班學生填畫志願卡，但依據 97 學年度海外聯合招生委員會中華民國 97 年 1 月 15 日（97）海聯試字第 110 號函；秋季班結業生之申請表件及成績冊最遲應於 6 月 18 日前送聯招會。故秋季班學生填畫升學志願卡，擬提前至 6 月 17 日。

(二) 招生組

- 1、96 學年度春季班資格審查及錄取核定會議於 97.1.10 召開，會議紀錄及錄取公告分別函送與會各單位，並於 97.1.15 上網公告錄取名單。
- 2、本(96)學年度(第 10 屆)馬來西亞春季班新生入學註冊業已完成，總計本屆春季班報名人數 292 人，錄取 276 人，註冊 162 人。無論報名、錄取及註冊人數，均創歷史新高。
- 3、僑委會華僑通訊社宏觀周報已刊登 96 學年度春季班錄取訊息。
- 4、香港 2 月 21 日起一連 4 天舉辦「2008 年教育及職業博覽會」，本部由沈副主任代表參加，期間並到澳門宣導兩天。
- 5、擬訂 98 年度出國宣導計畫：東馬、西馬、印尼等地區因應海外聯招簡章及相關規定之變革，希望有機會能前往宣導。

(三) 課務組

- 1、春季班行事曆於元月下旬自行印製完成，已發給全體同仁。
- 2、春季班課表已全數排定，春季班教學研討會於 2 月 18 日(週一)召開。

- 3、第二學期夜間課業輔導課程將以學生上學期不及格科目作為開班依據，目前因林口駕駛被調至校本部，夜間交通問題尚待解決。
- 4、96學年度預算執行及報支，教務處之財產登記入帳皆持續進行，請購學生課桌椅各60張，已驗收完成。
- 5、規劃第三階段E化教室設置計畫，逐日清潔專用教室環境。
- 6、購置教學反應調查軟體，預計本學期結束前兩週，進行調查。

學務

(一) 生輔組

- 1、實施學生交通安全講習，透過交通安全觀念溝通，減少機車事故發生。
- 2、辦理學生居停留、出入境、校內工讀及清寒獎助學金等事宜。
- 3、實施寒假校外工作證申請說明會，及專人辦理送件。
- 4、甄選春季班新生服務隊，協助新生註冊及住宿事宜。
- 5、配合健康中心及學輔室辦理春季班「生活保健諮商講座」。
- 6、增聘宿舍管理人員7人及編印「宿舍管理員工作手冊」，並增闢宿舍管理室，以落實宿舍管理工作。
- 7、因應春季班新生進住，重新調整各棟宿舍樓層，以便管理。

(二) 課外活動組

- 1、辦理1、2、3月份學生慶生會，中午加菜及購置蛋糕，與壽星歡度慶生。
- 2、辦理「97年度春節祭祖典禮暨師生聯歡聚餐」活動。
- 3、辦理春季班新生服務隊及辦理春季班新生入學輔導講習。
- 4、規畫學生社團辦公室及辦理學生社團活動事宜。
- 5、辦理學生歌唱比賽初賽。
- 6、辦理並帶領學生參加「北區僑生春季聯誼會」活動。

(三) 學輔室

- 1、96學年度第1學期個別諮商服務162人及轉介個案服務13人。
- 2、提供學生僑委會、海青會、以及其他各大學升學就業等生涯資訊。
- 3、辦理『情緒妙管家-做自己情緒的主人』、『興趣量表測驗結果解釋說明會』、『二性關係』、『放鬆抒壓』四場心理衛生講座，及『人際關係』、『生涯探索』二個小團體。
- 4、辦理『導師、教官輔導知能研習會』，並接待校本部學生輔導中心參訪團。
- 5、辦理96學年度第1學期志願服務輔導老師，服務時數認證登錄。
- 6、完成碩士層級全職實習諮商師實習工作手冊。
- 7、辦理春季班新生「大學興趣量表」普測。
- 8、辦理大學博覽會。

十五、教學發展中心籌備處

本校教學發展中心籌備處(以下簡稱本中心)自從 96 年 9 月 1 日奉准設立以來，除了建置本中心各項軟硬體設施外，更積極推動本校教師教學專業發展及學生學習促進的兩項主要任務，目前為止，完成的工作要項有：

(一) 建置本中心各項軟硬體設施

- 1.通過本中心設立案：本中心於 96 年 8 月 22 日 96 學年度第 25 次校長與一級行政主管會報通過；96 年 12 月 19 日本校第 121 次校務研究發展委員會議於通過本中心設立案；並於 97 年 1 月 9 日第 99 次校務會議通過本中心正式納入學校組織規程，且定位為本校一級行政單位。
- 2.建置本中心籌備處辦公室：本中心於籌辦之初，即透過本校總務處、教務處及教育系等單位之協助，借用辦公處所以推動各項業務。96 年 9 月初先借用本校教育學院大樓 808 室辦公，96 年 10 月移至綜合大樓 912、914 室辦公。至 97 年 1 月 31 日時，由學校正式核撥樸 103、樸 104 室為本中心辦公室，辦公室各項軟硬體設施也於當日建置完成，並於當日起正式開始辦公。
- 3.建置中心網頁：自 97 年 3 月 1 日起，本中心網頁已初步建置完成，網址為 www.ntnu.edu.tw/ctld。本中心網頁主要分為教師教學專業發展區(新學海書院)及學生學習成長促進區，各區均包含有相關資料之呈現、相關網站連結及討論交流區，資料目前正在陸續增補中。此外，本中心網頁亦包括有本中心所辦理活動之線上報名功能。
- 4.編製及發行本中心電子報，目前已完成三期電子報，前兩期均已透過本校電子報系統發送全校教師。

(二) 接待國內外教學發展相關學者：96 年 11 月 22 日接待美國學者 Dr. Spencer A. Benson (Associate Professor, Director center for teaching excellence, College Park, University of Maryland)，並由本中心周愚文主任進行業務簡報。96 年 11 月 23 日中正大學師資培訓中心主任蔡清田教授至本中心參訪，由本中心綜合企畫組方永泉組長接待。

(三) 參與各項教學卓越研討會：本中心籌設之初，為更加深入了解教學卓越及專業發展等相關業務，本中心人員即積極參加此類研究。其中包括 96 年 9 月 4 日、11 日及 18 日由臺灣評鑑協會主辦的「教學資源中心與提昇教學品質」之三梯次的研討會。另外 96 年 11 月 28 至 30 日並參加由教育部顧問室委託政大主辦「第三屆卓越教學研討會」，會中除對於相關業務多所了解外，並也在相關業務的溝通中，建立本校與各校如台大、政大、高師大、東吳、淡江、中興等各校相關教學中心聯繫管道。

(四) 本校教師教學專業發展相關業務之辦理

1. 辦理 96 學年度新進教師研習會 (2007、2008 鴻鵠營)

96 學年度本校共辦理兩場新進教師研習會，以協助本校新進教師熟悉本校環境，瞭解校內各項行政制度與教學資源。茲將兩場活動情形說明如下：

(1)2007 鴻鵠營 (2007/9/21)

由本校教學發展中心籌備處、研究發展處及人事室共同舉辦。96 學年度第一學期新進教師共 59 名，其中 52 名報名參加，實際與會人數共 63 人。研習主題包含計畫研提及學術研究經驗分享、教學經驗分享、教師資訊服務說明等涵蓋與新進教師學術研究及教學相關主題。由會後進行問卷調查可知，與會同仁對於本次活動的滿意程度達 88%。

(2)2008 鴻鵠營 (2008/2/29)

由本中心與人事室共同舉辦，其他相關單位協辦。96 學年度第二學期新進教師共 17 名 (不含 4 位客座教授)，其中 14 名 (82.4%) 報名參加，實際與會人數共 14 人。研習主題包含教務錦囊、研究錦囊、教學錦囊及人事服務項目等。會後進行問卷調查得知，與會同仁對於本次活動的滿意程度達 95.4%。

2. 實施教師專業需求問卷調查

調查本校教師教學專業之需求，對象包括 95、96 學年度新進教師及申請 96 學年度第 1 學期教學助理之教師，總計共發出 171 份問卷，回收份數為 117 份，回收率為 68.4%。藉此問卷以瞭解本校教師在教學專業方面的意願與需求，並作為日後規劃研習之重要參考。

3. 訂定相關辦法，鼓勵碩士級 (含以下) 教師同仁進行校內進修

訂定本校教師校內進修辦法 (「國立臺灣師範大學鼓勵教師校內進修暫行辦法」)，並於 96 學年度第一次教務會議通過，並公告由本學期 (96 學年度第 2 學期) 開始推動辦理，本學期共 5 位國際與僑學院教師提出申請並通過審核，正式開始選讀本校博士班課程。

4. 推動教學助理(TA)制度

本中心自 97 年 1 月起承接教務處通識教育中心辦理之教學助理業務，相關經費由教學卓越計畫與本校校務基金支應。相關業務如下：

(1)於本校第 30 次行政主管會報通過修正之實施教學助理暫行辦法，並預訂於 96 學年度第 2 學期教學助理 100 人次。又於本校第 32 次行政主管會報通過優秀教學助理獎勵辦法，將甄選傑出教學助理，頒予每人獎勵金 5,000 元，由本校教學助理經費項下支出。

(2)合辦 96 學年度第 1 學期教學助理研習一為協助本校教師進行教學，本中心於 96 學年度第 1 學期與通識教育中心共同辦理兩場教學助理研習會。

(3)辦理 TA 教師心得分享座談會—為了解 TA 教師之教學需求，本中心於上學期共辦理六場座談會，計 90 位教師參與，出席率為 56.3%。與會教師的建議事項均已做成紀錄，並分送相關單位參考，以為日後改進教學助理制度及本校教學環境的參考依據。

(4)辦理 96 學年度第 2 學期教學助理申請及研習等各項業務—本學期教學助理截止日期為 97 年 3 月 11 日，預於於 3 月 14 日辦理教學助理審查會議，後於 3 月 17 日公布本學期教學助理名單。另外，並將於 3 月 24 日辦理第一次教學助理研習會議，內容包含教學助理制度介紹與工作事項說明、本校 E 化教室和數位學習平台推廣以及優秀教學助理經驗分享。最後為促進教學助理專業知能，3 月底至 5 月下旬也將辦理各項專業學習講座。

5.推動補助教學精進與創新計畫

為鼓勵本校教師積極從事教學精進與創新，以提升教學品質，本中心特訂定「本校補助教學精進與創新暫行要點（草案）」，本要點草案經本中心籌備處 97 年 2 月 15 日第九次中心會議通過，並經 97 年 3 月 7 日專家諮詢會議，以及本校各相關單位修訂。

6.推動選拔教學卓越教師計畫

為激勵本校教師教學熱忱，以提升教學品質及增進學生學習成效，本中心特訂定「本校選拔教學卓越教師暫行要點（草案）」，本要點草案經本中心籌備處 97 年 2 月 15 日第九次中心會議通過，並經 97 年 3 月 7 日專家諮詢會議，以及本校各相關單位修訂。

7.編撰教師教學資源手冊及印製 Blackboard 教學平台使用手冊

為提供本校教師瞭解本校教學與研究相關資源，本中心編製線上教師教學資源手冊，並依實際需求隨時進行增補及調整線上手冊內容。此外又與本校資訊中心及通識教育中心合作，將資訊中心所編撰之「師大 Blackbord 教師簡易手冊」印製分送全校各申請教學助理教授及教學助理，共 400 位。本學期預計分送對象將擴大至新進教師，以協助本校教師使用數位教學平台。

8.辦理教師教學專業成長系列活動

為提昇本校教師教學專業，本學期起將陸續辦理各項教學專業成長活動，目前已確定及規劃中之場次，包括：

(1)3 月 24、25 日，於校本部區（誠 102）與公館校區（綜合館三樓國際會議廳）各辦理一場智慧財產權研習講座。邀請行政院資訊室張孟元主任（亦為本校圖書資訊學研究所兼任助理教授）主講，預計參加人

數(含本校教師、教學助理與學生)約 200 位參與。

(2)本中心將於 97 年 3 至 6 月辦理推展「提升教師資訊素養」系列活動，詳細活動主題與內容有

- a. 「Blackboard 教學平台實體操作」工作坊，由本中心與資訊中心合作辦理，預計招收 1 班次，人數預計 30 至 40 人，將於 3 月下旬中午 12:15~13:45 於教育大樓四樓電腦教室舉行。
- b. 「圖書館教育類資料庫的使用」工作坊，由本中心與圖書館服務推廣組合作辦理，預計招收 1 班次，人數 30 人，將於 4 月 15 日中午 12:15~13:45 於圖書館舉行。
- c. 「SAS 視窗化統計軟體實機體驗」工作坊，由本中心與資訊中心合作辦理，預計招收 1 班次，人數預計 30 至 40 人，將於 4 月中旬上午於教育大樓四樓電腦教室舉行。
- d. 「數位化教學卷宗在教學與評鑑的應用」演講與實作活動。本中心將與資訊中心合作辦理，活動邀請本校教育心理與輔導學系宋曜廷教授主講，人數預計 30-40 人，將於 5 月 6 日(二) 6-9pm 於教育大樓四樓電腦教室舉行。
- e. 「數位學習與融入教學 Wide-KM」工作坊(名稱暫訂)活動方面，本中心將與資訊中心合作辦理，活動邀請本校張國恩副校長主講，人數預計 30-40 人，將於 5 月 19 日(一) 6-9pm 於教育大樓四樓電腦教室舉行。
- f. 「影音數位教材製作」工作坊(名稱暫訂)活動方面，本中心擬與資訊中心合作辦理，人數預計 30-40 人，將於 6 月份於教育大樓四樓電腦教室舉行。

9.與本校教育評鑑與發展中心合作，修訂本校教師教學評鑑問卷。該問卷目前已初步設計完成，將進一步進行專家效度之檢定與預試，規劃於本學期結束前完成。

(五)與學生學習促進相關業務之推展：又可分為下列工作要項，

1. 舉辦學生學習需求座談會—為了解本校學生學習需求，本中心於 96 年 10 月舉辦「學生學習需求座談會」，各學會會長、學生會代表及學生議會代表共 25 人出席，會中討論題綱包括學習環境、課程與規劃、教學評鑑、學習困難、學習動機與意願，以及自學機制等，並推廣本中心補助系學會辦理讀書會事宜。97 年 5 月下旬擬再針對大二學生進行「學生學習需求座談會」，目前規劃由各系班代代表出席，以聽取更多本校學生在相關問題上之意見。

2. 補助系學會辦理讀書會—為提昇本校學生讀書風氣，本中心於 96 年 10 月 11 日通過「國立臺灣師範大學教學發展中心補助系學會辦理讀書會要點」，以提昇本校學生讀書會氣，96 學年度第 1 學期計有 6 個系學會申請並通過審核。而為了解實施成效，又於 1 月 11 日辦理 96 學年度第 1 學期系學會辦理讀書會心得座談會，針對各系學會辦理讀書會之運作情形暨問題分享，並由各讀書會代表對提出建議。在彙整與會代表所提問題及意見後，本中心遂於 97 年 1 月 11 日中心會議修訂「國立臺灣師範大學教學發展中心補助系學會辦理讀書會要點」。而第 2 學期目前正在接受申請中。
3. 進行本校大一大二學生第二專長需求普查—為了瞭解本校學生修習第二專長的情形以及需求，本中心於 96 年 11 月調查本校大一及大二全體學生第二專長及專業學程學習需求，共發出 3,585 份問卷，大一回收率 79.7%、大二回收率 62.3%；目前已完成「大一學生修習第二專長情形調查問卷」結果初步分析初稿及「大二學生修習第二專長情形調查問卷」結果初步分析初稿。而為進一步了解學生對該項調查結果之意見，本中心又舉辦了調查成果座談會，邀請學生代表就調查結果進行座談，並提供回饋與建議，以提供本校在此一方面參考。目前本中心正在進行分析報告的撰寫，待報告正式完成後，將提供本校相關單位參考。
4. 推動本校學生課業輔導計畫—為因應本校學生學習需求，提供個別課業輔導，本中心制訂「本校學生課業輔導計畫暫行要點」，並經 97 年 2 月 15 日第九次中心會議通過。將於本學期(96 學年度第二學期)起試辦，試辦科目以統計相關課程為主。目前正辦理個別課業輔導人員(小老師)的甄選作業中。
5. 舉辦本校學生專業學程說明會—為協助學生在修習專業學程之前，對於本校的專業學程能事先有所了解，本中心規劃於本學期與相關單位合辦各項專業學程說明會。由於本校目前有 15 個專業學程，因此依照學程性質的不同，擬舉辦四個梯次(3/25、3/26、4/8、4/9)，目前正積極進行相關宣傳作業中。
6. 辦理學生學習需求講座—為提昇本校學生學習成效，掌握有效學習的策略，本中心計畫於本學期起辦理一系列學生學習需求講座。目前確定的場次為 4 月 10 日辦理第一場學生學習需求講座，主題為時間管理高手，邀請呂宗昕教授(台大化工系教授)主講。