

提案附件 頁次表

1. 提案1_107行事曆-報教育部20180322.pdf	1
2. 提案2_本校傑出教學助理獎勵要點草案.pdf	9
3. 提案3_本校72週年校慶慶祝活動計畫草案.pdf	13
4. 提案4_環境保護暨安全衛生委員會設置辦法修正案附件.pdf	18

國立臺灣師範大學107學年度行事曆

本校第359次行政會議通過

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項
107年 8月				1	2	3	4	5	6-9日 日間學制學生第1階段網路選課
		6	7	8	9	10	11	12	10日 (1)暑期在職進修學位班課程結束 (2)暑期在職進修學位班申請休學截止
		13	14	15	16	17	18	19	13-20日 在職進修學位班(週末夜間)網路初選
		20	21	22	23	24	25	26	20-22日 日間學制學生第2階段網路選課 26日 暑期在職進修學位班成績繳交截止
		27	28	29	30	31			8/31-9/3 新生網路選課 31日 (1)106-2畢業研究生論文最後定稿繳交截止(不含107暑期在職進修學位班) (2)研究生新生繳費註冊及申請保留入學資格截止 (3)暑期在職進修學位班學位考試完畢
9月							1	2	1日 (1)1日起學年度住宿生進住 (2)全校新生家長座談會
		3	4	5	6	7	8	9	3-14日 申請抵免學分
	1	10	11	12	13	14	15	16	3-25日 校際選課受理申請
	2	17	18	19	20	21	22	23	4-7日 (1)新生定向輔導 (2)新生家長座談(各學系辦理) (3)研究生新生座談(各系所辦理)
	3	24	25	26	27	28	29	30	7日 暑假結束 8-9日 大學基礎課程免修認證考試 10日 (1)上課開始 (2)全校加退選開始 (3)學生繳費註冊截止 (4)學士班新生申請保留入學資格截止 10-11日 僑生先修部註冊 12-14日 僑先部新生入學輔導 17日 僑生先修部正式上課 19日 導師會議 21日 國家防災日 24日 (1)中秋節(放假1日) (2)退選截止 25日 加選截止 26日 校教評會 28日 107學年度暑期在職進修學位班畢業生論文最後定稿繳交截止
10月	4	1	2	3	4	5	6	7	3日 (1)第361次行政會議 (2)學務會議
	5	8	9	10	11	12	13	14	10日 國慶日(放假1日)
	6	15	16	17	18	19	20	21	17日 (1)師資培育與就業輔導處會議 (2)總務會議
	7	22	23	24	25	26	27	28	19日 上課達三分之一 24日 校務研究發展委員會議 27日 林口校區國際文化日
	8	29	30	31					31日 (1)校課程委員會議 (2)教務會議 (3)研究發展會議

國立臺灣師範大學107學年度行事曆

本校第359次行政會議通過

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項
11月	8			1	2	3	4		5-9日 (1)期中考試
	9	5	6	7	8	9	10	11	(2)僑生先修部期中考試
	10	12	13	14	15	16	17	18	5-18日 學士班申請提前畢業
	11	19	20	21	22	23	24	25	7日 科學基礎科目微積分乙（一）期中集中考試
	12	26	27	28	29	30			12-29日 申請停修課程 14日 校教評會 16-17日 全校運動會(日間停課) 21日 校務會議 28日 第362次行政會議 30日 (1)研究生學位考試申請截止 (2)逕讀博士學位審查截止 (3)上課達三分之二
12月	12					1	2		3-28日 學士班應屆畢業生申請延長修業年限
	13	3	4	5	6	7	8	9	12日 國際事務會議
	14	10	11	12	13	14	15	16	22日 補上班、上課(補12月31日之調整放假)
	15	17	18	19	20	21	22	23	26日 校教評會
	16	24	25	26	27	28	29	30	31日 調整放假(配合開國紀念日調整放假，於12月22日補行上班上課)
17	31								
108年 1月	17	1	2	3	4	5	6		1日 中華民國開國紀念日(放假1日)
	18	7	8	9	10	11	12	13	4日 申請休學截止
		14	15	16	17	18	19	20	7日 公告第2學期課程
		21	22	23	24	25	26	27	7-11日 (1)期末隨堂考試 (2)僑生先修部期末考試
		28	29	30	31				9日 (1)共同科英文（一）期末集中考試 (2)科學基礎科目微積分乙（一）期末集中考試 14日 (1)寒假開始 (2)僑生先修部寒假開始 14-17日 日間學制學生第1階段網路選課 17日 僑先部春節祭祖 25日 送交學期成績截止 28-30日 日間學制學生第2階段網路選課 1/28-2/1 在職進修學位班(週末夜間)網路初選 31日 研究生學位考試完畢

- 附註：**
- (1) 本行事曆如遇特殊情形，得依法定程序調整之。
 - (2) 在職進修學位班週末班上課日期除招生簡章另有規定外，以淺灰色標示於本行事曆。
 - (3) 在職進修學位班週末班上課日期如逢國定假日、選舉投票日等當週停課一次，補課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (4) 在職進修學位班週末班上課日期如逢補行上班日，上課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (5) 工作事項：在職進修學位班以粗黑字標示、僑生先修部以深藍色標示。
 - (6) 天然災害停止上班上課依臺北市政府公告為準，是否補課由授課教師自行決定。

國立臺灣師範大學107學年度行事曆

本校第359次行政會議通過

月份	週次	一 二 三 四 五 六 日	工作事項
108年 2月		1 2 3	4日 除夕
	1 2	4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	5-7日 春節 8日 調整放假 11日 補交學期成績截止 11-22日 申請抵免學分 2/11-3/4 校際選課受理申請 15日 寒假結束 18日 (1)上課開始 (2)全校加退選開始 (3)學生繳費註冊截止 (4)新生申請保留入學資格截止 (5)僑生先修部開始上課 23日 補上班、上課(補3月1日之調整放假) 27日 導師會議 28日 和平紀念日(放假1日)
3月	2	1 2 3	1日 調整放假(配合和平紀念日調整放假，於2月23日補行上班上課)
	3	4 5 6 7 8 9 10	3日 退選截止
	4	11 12 13 14 15 16 17	4日 (1)107學年度第1學期畢業研究生論文最後定稿繳交截止
	5	18 19 20 21 22 23 24	(2)加選截止
	6	25 26 27 28 29 30 31	3/11-4/8日 學士班申請轉系、雙主修、輔系
4月	7	1 2 3 4 5 6 7	1-14日 學士班申請提前畢業
	8	8 9 10 11 12 13 14	2日 校際活動日(放假1日)
	9	15 16 17 18 19 20 21	3日 校際活動日(放假1日)
	10	22 23 24 25 26 27 28	4日 兒童節(放假1日)
	11	29 30	5日 民族掃墓節(放假1日)
5月	11	1 2 3 4 5	1日 (1)總務會議
	12	6 7 8 9 10 11 12	(2)校務研究發展委員會議
	13	13 14 15 16 17 18 19	3-31日 學士班應屆畢業生申請延長修業年限
	14	20 21 22 23 24 25 26	10日 (1)公告日間學制暑修課程
	15	27 28 29 30 31	(2)上課達三分之二 15日 校教評會

國立臺灣師範大學107學年度行事曆

本校第359次行政會議通過

月份	週次	一 二 三 四 五 六 日	工作事項
5月	11	1 2 3 4 5	17日 學分學程甄選完畢
	12	6 7 8 9 10 11 12	20-24日 僑生先修部期末考試
	13	13 14 15 16 17 18 19	22日 (1)校務會議
	14	20 21 22 23 24 25 26	(2)國際事務會議
	15	27 28 29 30 31	24日 公告暑期在職進修學位班課程 27日 公告學士班轉系、雙主修、輔系甄選結果 29日 第364次行政會議 31日 (1)研究生學位考試申請截止 (2)水上運動會
6月	15	1 2	3-5日 僑生先修部結業考試
	16	3 4 5 6 7 8 9	5日 73週年校慶
	17	10 11 12 13 14 15 16	7日 端午節 (放假1日)
	18	17 18 19 20 21 22 23	14日 (1)僑先部結業典禮
		24 25 26 27 28 29 30	(2)申請休學截止
		15日 畢業典禮 17日 公告108學年度第1學期課程 17-21日 期末隨堂考試 19日 (1)共同科英文 (二) 期末集中考試暨英語文能力會考 (2)科學基礎科目微積分乙 (二) 期末集中考試 24日 暑假開始 6/24-7/8日 暑期在職進修學位班新生申請抵免學分 24-26日 暑期在職進修學位班網路初選 26日 校教評會	
7月		1 2 3 4 5 6 7	1日 (1)暑期在職進修學位班學生繳費註冊截止
		8 9 10 11 12 13 14	(2)暑期在職進修學位班上課開始
		15 16 17 18 19 20 21	1-5日 暑期在職進修學位班加退選
		22 23 24 25 26 27 28	5日 送交學期成績截止
		29 30 31	12日 暑期在職進修學位班上課達三分之一
			19日 補交學期成績截止
			20日 校本部校區高壓設備保養檢測(停電) 21日 圖書館校區、美術系館、學一舍、管理學院、音樂學院高壓設備保養檢測(停電) 26日 (1)暑期在職進修學位班學位考試申請截止 (2)暑期在職進修學位班上課達三分之二 27日 公館校區高壓設備保養檢測(停電) 28日 林口校區高壓設備保養檢測(停電) 31日 研究生學位考試完畢

- 附註：**
- (1) 本行事曆如遇特殊情形，得依法定程序調整之。
 - (2) 在職進修學位班週末班上課日期除招生簡章另有規定外，以淺灰色標示於本行事曆。
 - (3) 在職進修學位班週末班上課日期如逢國定假日、選舉投票日等當週停課一次，補課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (4) 在職進修學位班週末班上課日期如逢補行上班日，上課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (5) 工作事項：在職進修學位班以粗黑字標示、僑生先修部以深藍色標示。
 - (6) 天然災害停止上班上課依臺北市政府公告為準，是否補課由授課教師自行決定。

National Taiwan Normal University Calendar

Approved by the University's 359th Administrative Meeting

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Event
August 2018				1	2	3	4	5	6-9 Pre-registration first stage course selection
		6	7	8	9	10	11	12	10 (1)Last day of summer program of the Master's Degree of Continuing Education Program (MDCEP)
		13	14	15	16	17	18	19	(2)Deadline for suspending application for summer program of the MDCEP
		20	21	22	23	24	25	26	13-20 Pre-registration first stage course selection for the MDCEP
		27	28	29	30	31			20-22 Pre-registration second stage course selection 26 Grade submission deadline for summer program of the MDCEP 8/31-9/3 Course selection for new students 31 (1) Last day for depositing finalized thesis for graduate students who are graduating in the spring semester, 2018 (excluding 2018 summer program of the MDCEP students) (2) Deadline for tuition payment and registration, and for new graduate students to apply for detaining eligibility for admission (3) End of the degree conferring exam for students in summer program of the MDCEP
September							1	2	1 (1)Dormitories open for residents (2) New students' parents workshop
		3	4	5	6	7	8	9	3-14 Application for credit transfer
	1	10	11	12	13	14	15	16	3-25 Application for inter-university course selection
	2	17	18	19	20	21	22	23	4-7 (1) Freshman orientation (2) New students' Parents' workshop
	3	24	25	26	27	28	29	30	(3) Orientation for graduate students 7 Last day of summer vacation 8-9 Exemption examination for university foundation courses 10 (1)Fall semester classes begin (2)On-line course add/drop begins (3)Deadline for tuition payment & registration (4) Last day for freshmen to apply for detaining eligibility for admission 10-11 Registration for the Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese Students (DPPOCS) 12-14 Orientation for new students of the DPPOCS 17 First day of school for the DPPOCS 19 Guidance Counselors' Meeting 21 Natural Disaster Prevention Day 24 (1)Mid-Autumn Festival (No classes) (2) Last day to drop courses 25 Last day to add courses 26 University faculty review committee 28 Last day for graduating students in the 2017 summer program of the MDCEP to submit their finalized thesis
October	4	1	2	3	4	5	6	7	3 (1)The 361th Administrative Meeting (2)Student Affairs Meeting
	5	8	9	10	11	12	13	14	10 National Day (No classes)
	6	15	16	17	18	19	20	21	17 (1)Teacher Education and Careers Service Meeting
	7	22	23	24	25	26	27	28	(2)General Affairs Meeting
	8	29	30	31					19 One-third of the fall semester 24 University Affairs Research and Development Committee Meeting 27 International cultural festival (for the linkou campus) 31 (1)Curriculum Committee Meeting (2)Academic Affairs Meeting (3)Research and Development Meeting

National Taiwan Normal University Calendar

Approved by the University's 359th Administrative Meeting

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Event
November	8				1	2	3	4	5-9 (1)Mid-term examination
	9	5	6	7	8	9	10	11	(2)Mid-term examination for the DPPOCS
	10	12	13	14	15	16	17	18	5-18 Application for early graduation
	11	19	20	21	22	23	24	25	7 Joint mid-term exam for calculus B (I)
	12	26	27	28	29	30			12-29 Application for course withdrawal 14 University faculty review committee 16-17 Sports Games (No classes) 21 University Affairs Meeting 28 The 362th Administrative Meeting 30 (1)Application for Master's/Doctoral thesis defense ends (2)End of review for direct pursuit of the PhD degree (3)Two-thirds of the fall semester
December	12						1	2	3-28 Application for extension of study (undergraduate students)
	13	3	4	5	6	7	8	9	12 International Affairs Meeting
	14	10	11	12	13	14	15	16	22 Supplement workday for December 31
	15	17	18	19	20	21	22	23	26 University faculty review committee
	16	24	25	26	27	28	29	30	31 Adjusted Holiday(Make-up work/class on December 22)
	17	31							
January 2019	17		1	2	3	4	5	6	1 New Year's Day(No classes)
	18	7	8	9	10	11	12	13	4 Application deadline for suspending studies
		14	15	16	17	18	19	20	7 Announcement of course schedule for spring semester
		21	22	23	24	25	26	27	7-11 (1)Final in-class test
		28	29	30	31				(2)Final examination for the DPPOCS 9 (1)Joint final exam for common subjects, English (I) (2)Joint Final Exam for Calculus B (I) 14 (1)First day of winter vacation (2) First day of winter vacation for the DPPOCS 14-17 Pre-registration first stage course selection 17 Chinese feast for ancestor worship of the DPPOCS 25 Grade submission deadline for fall 2018 28-30 Pre-registration second stage course selection 1/28-2/1 Pre-registration first stage course selection for the MDCEP 31 Master's/Doctoral thesis defense ends

Note:

- (1) In case of special conditions, this calendar shall be adjusted to comply applicable laws.
- (2) Class time for the weekend class of the MDCEP(Master's Degree of Continuing Education Program) is highlighted in light gray in both the students brochure and this calendar.
- (3)For the weekend class of the MDCEP, in instances where the university is closed due to national holidays and election days, dates for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (4) For the weekend class of the MDCEP, in instances where the normal class and makeup working day fall on the same date, the new date for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (5) MDCEP related issues are highlighted by bold black characters, while those for the DPPOCS(Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese Students) are indicated by dark blue color text.
- (6) Once the natural disaster occurs, we rely on the Taipei city government's announcement to suspend work and class. Whether or not makeup classes will be offered will be left up to the teaching instructors to individually decide.

National Taiwan Normal University Calendar

Approved by the University's 359th Administrative Meeting

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Event
February 2019						1	2	3	4 Chinese New Year's Eve
		4	5	6	7	8	9	10	5-7 Chinese New Year holiday
		11	12	13	14	15	16	17	8 Adjusted Holiday
	1	18	19	20	21	22	23	24	11 Extention deadline for grade submission
	2	25	26	27	28				11-22 Application for credit transfer 2/11-3/4 Application for inter-university course selection 15 Last day of winter vacation 18 (1)Spring semester classes begin (2)On-line course add/drop begins (3)Deadline for tuition payment & registration (4) Last day for new students to apply for detaining eligibility for admission (5)First day of school for the DPPOCS
									23 Supplement workday for March 1 27 Guidance Counselors' Meeting 28 Peace Memorial Day (No classes)
March	2					1	2	3	1 Adjusted Holiday(Make-up work/ class on February 23)
	3	4	5	6	7	8	9	10	3 Last day to drop courses
	4	11	12	13	14	15	16	17	4 (1)Last day for depositing finalized thesis for graduate students who are graduating in the fall semester, 2018 (2)Last day to add courses
	5	18	19	20	21	22	23	24	
	6	25	26	27	28	29	30	31	3/11-4/8 Application for undergraduate students' transfer/minors/double majors 13 The 363th Administrative Meeting 20 Teacher Education and Careers Service Meeting 27 University faculty review committee 29 One-third of the spring semester
April	7	1	2	3	4	5	6	7	1-14 Application for early graduation
	8	8	9	10	11	12	13	14	2 University Events Day (No classes)
	9	15	16	17	18	19	20	21	3 University Events Day (No classes)
	10	22	23	24	25	26	27	28	4 Children's Day (No classes)
	11	29	30						5 Tomb Sweeping Day (No classes) 6 April 6 Incident Day 10 Research and Development Meeting 15-19 (1)Mid-term examination (2)Mid-term examination for the DPPOCS 17 (1)Curriculum Committee Meeting (2)Joint mid-term exam for calculus B (II) 4/22-5/9 Application for course withdrawal 24 (1)Student Affairs Meeting (2)Academic Affairs Meeting 30 End of review for direct pursuit of the PhD degree
May	11			1	2	3	4	5	1 (1)General Affairs Meeting
	12	6	7	8	9	10	11	12	(2)University Affairs Research and Development Committee Meeting
	13	13	14	15	16	17	18	19	3-31 Application for extension of study (undergraduate students)
	14	20	21	22	23	24	25	26	10 (1)Announcement of course schedule for summer programs (2) Two-thirds of the spring semester
	15	27	28	29	30	31			15 University faculty review committee 17 End of review for the interdisciplinary program

National Taiwan Normal University Calendar

Approved by the University's 359th Administrative Meeting

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Event
May	11			1	2	3	4	5	20-24 Final examination for the DPPOCS
	12	6	7	8	9	10	11	12	22 (1)University Affairs Meeting
	13	13	14	15	16	17	18	19	(2)International Affairs Meeting
	14	20	21	22	23	24	25	26	24 Announcement of course schedule for summer programs of the MDCEP
	15	27	28	29	30	31			27 Announcement of results for undergraduate students' transfer/minors/double majors 29 The 364th Administrative Meeting 31 (1)Application for Master's/Doctoral thesis defense ends (2)Aquatic Games
June	15						1	2	3-5 Completion examination for the DPPOCS
	16	3	4	5	6	7	8	9	5 73th Anniversary for the University
	17	10	11	12	13	14	15	16	7 Dragon Boat Festival(No classes)
	18	17	18	19	20	21	22	23	14 (1) Commencement for the DPPOCS
		24	25	26	27	28	29	30	(2)Application deadline for suspending studies 15 Commencement 17 Announcement of course schedule for fall semester 17-21 Final in-class test 19 (1)Joint Final Exam for Common Subjects, English (II) & Joint English Proficiency Test (2)Joint Final Exam for Calculus B (II) 24 First day of summer vacation 6/24-7/8 Application for waiver of credits by new students for summer program of the MDCEP 24-26 Pre-registration first stage course selection for summer program of the MDCEP 26 University faculty review committee
July		1	2	3	4	5	6	7	1 (1) Deadline for tuition payment and registration for students in summer program of the MDCEP
		8	9	10	11	12	13	14	(2) First day of summer programs of the MDCEP
		15	16	17	18	19	20	21	1-5 On-line course add/drop for summer programs of the MDCEP
		22	23	24	25	26	27	28	5 Grade submission deadline for spring 2019
		29	30	31					12 One-third semester of the MDCEPS 19 Extention deadline for grade submission 20 Main Campus I High Voltage Power System Maintenance 21 Main Campus II High Voltage Power System Maintenance 26 (1) Application for Master's thesis defense for summer program of the MDCEP ends (2) Two-thirds semester of the MDCEPS 27 Gongguan campus High Voltage Power System Maintenance 28 Linkou campus High Voltage Power System Maintenance 31 Master's/Doctoral thesis defense ends

Note:

- (1) In case of special conditions, this calendar shall be adjusted to comply applicable laws.
- (2) Class time for the weekend class of the MDCEP(Master's Degree of Continuing Education Program) is highlighted in light gray in both the students brochure and this calendar.
- (3)For the weekend class of the MDCEP, in instances where the university is closed due to national holidays and election days, dates for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (4) For the weekend class of the MDCEP, in instances where the normal class and makeup working day fall on the same date, the new date for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (5) MDCEP related issues are highlighted by bold black characters, while those for the DPPOCS(Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese Students) are indicated by dark blue color text.
- (6) Once the natural disaster occurs, we rely on the Taipei city government's announcement to suspend work and class. Whether or not makeup classes will be offered will be left up to the teaching instructors to individually decide.

國立臺灣師範大學傑出教學助理獎勵要點

部分條文修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 申請資格</p> <p><u>凡符合前一學年度擔任本校僱傭型教學助理、教學獎助生者之在校生者皆可參選。</u></p>	<p>第二條 申請資格</p> <p><u>凡由本校教務處教學發展中心(以下簡稱本中心)聘任之教學助理，前一學期符合本校實施教學助理制度要點第十五點之考評規定，且教師端及學生端工作表現評量達4.0分以上者，得檢附本中心規定之備審資料提出申請。</u></p>	<p>遴選資格放寬，為符合國立臺灣師範大學傑出教學助理獎勵要點之教學助理。</p>
<p>第三條 遴選方式</p> <p><u>由教務處教學發展中心(以下簡稱本中心)組成遴選小組，依修課學生意見及備審資料進行評審，評選為特優教學助理與優良教學助理，獲獎名額依當學年經費預算而定，獲獎者次學年不得參與遴選。</u></p>	<p>第三條 遴選方式</p> <p><u>由遴選小組依修課學生意見及備審資料進行評審，決定傑出教學助理名單。每學期獲選傑出助理人數，至多十名。當選次數以三次為限。</u></p>	<p>一、修正傑出教學助理遴選評選獎項分為特優教學助理及優良教學助理。</p> <p>二、明訂獲獎者，次學年不得參與遴選。</p>
<p>第五條 遴選時間</p> <p><u>每學年遴選一次，並於次學年第一學期公佈相關遴選事項資訊，接受推薦申請。</u></p>	<p>第五條 遴選時間</p> <p><u>第一學期於次年開學後一週內截止接受推薦申請，第二學期於同年開學後一週內截止接受推薦申請。遴選小組於截止推薦日起二週內召開會議完成遴選。</u></p>	<p>由原每學期辦理改以每學年遴選一次，並於第一學期辦理公告。</p>
<p>第六條 獎勵方式</p> <p><u>獲選特優教學助理及優良教學助理者，由本中心擇期公開表揚。</u></p> <p><u>一、特優教學助理，每名獲頒獎狀乙紙及獎勵金新臺幣壹萬元整。</u></p> <p><u>二、優良教學助理，每名獲頒獎狀乙紙及獎勵金新臺幣陸仟元整。</u></p>	<p>第六條 獎勵方式</p> <p><u>獲選傑出教學助理者，由本中心於次一學期擇期公開表揚，頒予獎狀及工作獎勵金每人新臺幣五千元整，日後並得優先聘用。而獲選者有義務擔任日後本校辦理教學助理研習時之講員。獲本校三次以上傑出教學助理者，經其本人同意後聘任為領航教學助理，相關規定</u></p>	<p>一、依照獎項及實務運作，調整獎勵方式與金額，增列獲獎者義務。</p> <p>二、本校已無領航教學助理制度，故刪除此項。</p>

<p><u>三、獲獎特優或優良教學助理</u> <u>若於獎勵金核撥時，因畢業因素已離校者，仍可依本要點規定，進行獎勵金核發。</u></p> <p><u>四、獲選者有義務分享心得與帶領活動，相關規定授權本中心訂定之。</u></p>	<p><u>授權本中心訂定之。</u></p>	
---	-------------------------	--

國立臺灣師範大學傑出教學助理獎勵要點 修正草案

97.2.27 本校第32次一級行政主管會報通過
100.1.19 本校第330次行政會議臨時會議修正通過
101.10.3 本校第337次行政會議修正通過
102.10.9 本校第341次行政會議修正通過
107.〇.〇 本校第000次行政會議修正通過

第一條 目的

國立臺灣師範大學(以下簡稱本校)為獎勵表現傑出之教學助理，以有效提昇教學助理服務品質，特訂定「國立臺灣師範大學傑出教學助理獎勵要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 申請資格

凡符合前一學年度擔任本校僱傭型教學助理、教學獎助生者之在校學生皆可參選。

第三條 遴選方式

由教務處教學發展中心(以下簡稱本中心)組成遴選小組，依修課學生意見及備審資料進行評審，評選為特優教學助理與優良教學助理，獲獎名額依當學年經費預算而定，獲獎者次學年不得參與遴選。

第四條 遴選機制

為選拔傑出教學助理，設傑出教學助理遴選小組，成員七至九人，包括本中心主任、通識教育中心主任、專任教師代表四名、資深優秀教學助理二名及學生工作會會長，並由本中心主任擔任召集人。

教師代表由本中心主任自本校教學優良教師遴聘之。資深優秀教學助理代表，由本中心主任就曾任教學助理表現優異者遴聘之。前列成員中若有所屬之教學助理或本人進入複審者，則宜迴避由本中心另聘之。

第五條 遴選時間

每學年遴選一次，並於次學年第一學期公佈相關遴選事項資訊，接受推薦申請。

第六條 獎勵方式

獲選特優教學助理及優良教學助理者，由本中心擇期公開表揚。

一、特優教學助理，每名獲頒獎狀乙紙及獎勵金新臺幣壹萬元整。

二、優良教學助理，每名獲頒獎狀乙紙及獎勵金新臺幣陸仟元整。

三、獲獎特優或優良教學助理若於獎勵金核撥時，因畢業因素已離校者，仍可依本要點規定，進行獎勵金核發。

四、獲選者有義務分享心得與帶領活動，相關規定授權本中心訂定之。

第七條 經費來源

本要點所需經費由本校教學助理專項經費項下支出。

第八條 其他事項有關之表件及細則，授權本中心訂定之。

第九條 本要點經本校行政會議通過後，自發布日起施行，修正時亦同。

國立臺灣師範大學第 72 週年校慶慶祝活動計畫(草案)

107 年○月○日本校第○次行政會議通過

壹、慶祝大會日期：107 年 6 月 5 日（星期二）

一、活動期間：自 3 月至 6 月底

二、校慶日：6 月 5 日(星期二)

貳、慶祝活動內容：(各單位詳細活動內容由課外活動組彙編)

一、校慶慶祝大會

(一)時間：6 月 5 日(星期二)上午 9 時至 11 時

(二)地點：校本部禮堂

(三)主持人：吳正己校長

(四)與會人員包含：

1、邀請貴賓

(1)立法院教育委員會委員、校友立委、監察院教育小組委員、台北市長、新北市長、教育部、科技部、文化部、台北市教育局、新北市教育局、各界賢達（含企業界代表）等貴賓

(2)本校締結之姊妹學校

(3)各大學校院校長、本校歷任校長、附中校長、本校特約實習學校校長

(4)各結盟學校師生代表

(5)台北市大安、文山區立委、市議員及本校鄰近社區里長等

2、校友

(1)本校校友會總會會長、理監事

(2)本校企業校友聯誼會會長

(3)各地區校友會會長

3、本校教職員工生

(1)行政及學術單位主管、各系所教師及專責導師

(2)各單位職員與工友

(3)校本部系所各推派 10 名學生參加；公館及林口校區得酌派學生代表參加，並由學校支援交通車接送。

4、退休同仁

二、校慶茶會：於 6 月 5 日上午校慶慶祝大會結束後，接續在茶會會場舉行，由校長主持。

(一)邀請參加慶祝會之貴賓、校友、本校師長、同仁及同學參加

(二)邀請歷年退休同仁參加

三、校慶暨師駝晚會：6 月 7 日(星期四)18 時 30 分至 21 時 30 分於校本部禮堂舉行，由課外活動組規劃辦理。

四、出版校慶特刊：由公共事務中心負責編印 72 週年校慶特刊、校訊專號。

五、各類表揚：於6月5日校慶慶祝大會中表揚。

(一)表揚獎項：

- 1、傑出校友選拔暨表揚(公共事務中心)
- 2、捐贈表揚(公共事務中心)
- 3、107年度教學傑出教師獎(教學發展中心)
- 4、106年度研究績優獎(研究發展處)
- 5、106學年度服務傑出教師獎(人事室)
- 6、106學年度優良導師獎(學務處)
- 7、107年度特優職員表揚(人事室)
- 8、106學年度傑出學生表揚(學務處)

(二)表揚名單請各有關單位於5月18日前擲交學務處生活輔導組彙整。

六、開放參觀：各教學研究單位、校史室、圖書館、資訊中心、進修推廣學院及學生宿舍等6月5日全天開放參觀，由主辦單位派員在場接待。

七、教學及研究成果展覽：由各教學研究單位於校慶期間在各教學研究單位舉辦，教師研究成果暨學生專題製作成果展、實習工場暨學生實習作品等開放參觀。

八、各系系友會：由各學系規劃辦理。

九、學生社團系列活動：由課外活動組規劃並輔導學生社團辦理。

參、校慶籌備會組織：

召 集 人	吳校長正己
副 召 集 人	宋副校長曜廷、印副校長永翔、李副校長忠謀
執 行 秘 書	張學務長少熙
公 關 組	林主任秘書安邦
人 事 組	紀主任茂嬌
會 計 組	粘主任美惠
場 地 組	許總務長和捷
事 務 組	張組長德財
活 動 節 目 組	魯執行長先華
美 工 設 計 組	劉主任建成
典 禮 組	黃執行長志祥、呂組長秋慧
校 友 聯 繫 組	黃執行長兆璽

肆、行政配合事項

一、行政支援

承辦單位	辦理期限	工作內容	聯絡人/電話
秘書室	05.01-05.18	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請校友立委、教育部長官、本校歷任校長及校友參加慶祝會及茶會。 2. 活動計畫、工作分配表函知各單位辦理。 3. 分送請柬、節目單予貴賓及本校各單位。 	莊閔琇/1213
公共事務中心	05.01-06.05	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發新聞稿邀請各報社及電視台記者參加並報導校慶各項系列活動訊息。 2. 製作彙整結盟學校邀請名冊。 3. 負責貴賓接待相關事宜。 4. 提供參加校慶慶祝大會校友會長、企業及政界名單，核定後繕發請柬。 5. 辦理傑出校友選拔暨表揚並將名單提送生輔組。請錄製傑出校友一分鐘專訪，於表揚時播放。 6. 出版校慶特刊、校訊專號。 7. 邀請社區參與。 8. 慶祝大會及茶會攝、錄影、錄音。 9. 傳送電子請柬予本校教職員工生。 10. 辦理傑出校友餐會。 	謝宗順/1041
學生事務處 生活輔導組 專責導師室 課外活動組	02.22-06.07	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開籌備會議。 2. 籌辦慶祝典禮有關事宜。 3. 提送 106 學年度優良導師獎名單。 4. 提送 106 學年度傑出學生名單。 5. 負責協同各系及專責導師室辦理校本部系所各推派學生代表 10 人(公館及林口校區得予酌派學生代表)參加校慶慶祝大會、茶會。 6. 節目單彙編、校對並送請文化創藝產學中心印製(04.20 以前)。 7. 規劃社團系列活動並辦理校慶暨師駝晚會。 8. 聯繫管樂隊於慶祝大會演奏。 	鄧麗君/1051
文化創藝產學中心	04.09-05.07	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計請柬及節目單一式(含電子請柬)【請柬建議檢附回條(附本校聯繫窗口)】 2. 印製 2000 份請柬、節目單。 	張雅嬪/5602
資訊中心	05.21-06.30	彙集校慶相關資訊，建置並維護校慶專屬網站。	林智偉/5553
學生宿舍管理 中心	06.05	輔導學生宿舍於 6 月 5 日開放參觀之相關事宜。	周惠珊/3152

承辦單位	辦理期限	工作內容	聯絡人/電話
人事室	04.23-05.18	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供本校退休人員人數予秘書室。 2. 提送 106 學年度服務傑出教師獎名單。 3. 提送 107 年度特優職員名單。 4. 邀請退休同仁參加慶祝大會與茶會。 5. 函請各行政單位推派職員代表出席校慶大會。 	陳恆寧/1306
事務組	05.21-06.07	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校門入口意象裝置及校慶慶祝大會場地佈置。 2. 準備校慶茶會(含退休同仁茶會)之茶點。 3. 校慶慶祝大會及校慶暨師駝晚會場地(校本部禮堂)之管制。 4. 校本部地下停車場於 6 月 5 日校慶期間憑請柬開放免費停車並加派人員指揮引導。 5. 準備管樂隊隊員及親善大使點心。 6. 負責環境清潔。 7. 校慶慶祝大會暨茶會、校慶暨師駝晚會、社團系列活動等支援水電技工乙員，負責禮堂及相關場所之電源與播音管制。 	張德財/1918
體育室	06.01-06.05	校慶活動期間體育館場地之管制及周邊之環境清潔。	高嘉陽/3176
駐衛警察隊	06.05	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責校慶期間人員、貴賓車輛(請公共事務中心統籌貴賓名單)之引導及管制。 2. 請配合各校區學生宿舍開放參觀結束後，於浴室、廁所及盥洗室進行反針孔檢測(屆時請宿舍管理員陪同)。 3. 加強防竊勤務。 	黃正君/3163
師資培育與就業輔導處	05.01-05.18	提供參加校慶慶祝大會特約實習學校校長、學校名單予秘書室繕發請柬。(實習輔導組)	王敏華/1220
教務處	05.01-06.30	依業務特色規劃本(72週年)次展示項目。	陳奎如/1090
教學發展中心	05.01-05.18	提送「107 年度教學傑出教師獎」得獎名單至生輔組。	游紹婷/1886
研究發展處	05.01-06.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提送「106 年度研究績優獎」名單至生輔組。 2. 辦理教師研究成果展或依本校重點特色規劃本(72週年)次展示內容。 	陳清雅/1315
國際事務處	05.01-06.30	辦理國際交流相關成果展示。	王喬美/1353
圖書館	5-6 月	辦理師大特藏珍善本資料、「『僑』見故鄉」、榮耀師大來典藏、縱橫天地許花願、七二變化顯風華等多項特展活動。	黃靖斐/5278
頂大計畫辦公室	05.01-6.30	辦理本校邁向頂尖大學計畫執行成果展示。	傅惠筠/1483
文學院	4-6 月	辦理人文季系列活動。	陳莉菁/1471

承辦單位	辦理期限	工作內容	聯絡人/電話
藝術學院	3-6月	辦理藝術季系列展演活動。	許世玲/1988
音樂學院	3-6月	辦理音樂季系列展演活動。	曾麗淑/3270
運動休閒學院	5月	辦理107級體育表演會(5/24-26)。	黃美鈴/3188

二、經費支應

- (一)一般經費：由事務組負責籌措支應。
- (二)各單位舉辦活動經費：由各單位經費負責支應。
- (三)教學成果展覽經費：由各教學單位經費支應。

伍、活動日程表(上網公告並於校慶前發行)。

陸、本計畫經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

**國立臺灣師範大學環境保護暨安全衛生委員會設置辦法
修正草案條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 本校為維護校園環境品質、防止職業災害，保障教職員工生安全及衛生，依行政院環境保護署、行政院原子能委員會、行政院勞動部等相關法令之規定，特設置「環境保護暨安全衛生委員會」（以下簡稱「本會」）。</p>	<p>第一條 本校為維護校園環境品質、防止職業災害，保障教職員工生實驗操作安全，依行政院環境保護署、行政院原子能委員會、行政院勞動部等相關法令之規定，特設置「環境保護暨安全衛生委員會」（以下簡稱「本會」）。</p>	<p>勞動部「職業安全衛生法」於102年7月3日總統華總一義字第10200127211號令修正公布適用於各業，大專院校屬教育服務業，為該法適用對象，酌做文字修正。</p>
<p>第二條 本會由下列委員組成： 一、主任委員：由校長擔任。 <u>二、執行秘書兼委員：由環境安全衛生中心主任擔任。</u> <u>三、當然委員：總務長、人事室主任、理學院院長、科技與工程學院院長、僑生先修部主任、健康中心主任、化學系系主任、生命科學系系主任、物理學系系主任、地球科學系系主任。</u> <u>四、遴選委員：由主任委員遴聘具備毒性化學物質毒理、運作技術或管理專長職員(勞工)二人、輻射防護專長職員(勞工)一人。</u> <u>五、推派委員：請設置有實驗(習)場所之系所單位推派職員(勞工)各一人，並由推派職員(勞工)互選三校區各一人代表。</u> 本會推派委員任期兩年，得連任。</p>	<p>第二條 本會由下列委員組成： 一、主任委員：由校長擔任。 <u>二、當然委員：總務長、環境安全衛生中心主任、人事室主任、主計室主任、理學院院長、科技與工程學院院長、僑生先修部主任、健康中心主任、化學系系主任、生命科學系系主任、物理學系系主任、機電工程學系系主任、地球科學系系主任。</u> <u>三、推派委員：由主任委員遴聘具備毒性化學物質毒理、運作技術或管理專長教職員三至五人、輻射防護專長教職員四人。</u> 本會推派委員任期兩年，得連任，遇缺不補。</p>	<p>一、依勞動部「職業安全衛生管理辦法」第11條規定，修訂本會委員成員： (一)委員會置委員七人以上，除雇主為當然委員及第五款規定者外，由雇主視該事業單位之實際需要指定下列人員組成： 1. 職業安全衛生人員。 2. 事業內各部門之主管、監督、指揮人員。 3. 與職業安全衛生有關之工程技術人員。 4. 從事勞工健康服務之醫護人員。 5. 勞工代表。 (二)委員任期為二年，並以雇主為主任委員，綜理會務。 (三)委員會由主任委員指定一人為秘書，輔助其綜理會務。 (四)勞工代表，應佔委員人數三分之一以上；事業單位設有工會者，由工會推派之；無工會組織而有勞資會議者，由勞方代表推選之；無工會組織且無勞資會議者，由勞工共同推選之。 二、酌做文字及條次修正。</p>

<p>第四條 本會職責如下： 一、規劃、督導環境保護有關規定。 二、規劃、督導實驗場所毒性化學物質運作有關規定。 三、規劃、督導實驗場所游離輻射防護有關規定。 四、規劃、督導<u>職業</u>安全衛生有關規定。</p>	<p>第四條 本會職責如下： 一、規劃、督導環境保護有關規定。 二、規劃、督導實驗場所毒性化學物質運作有關規定。 三、規劃、督導實驗場所游離輻射防護有關規定。 四、規劃、督導<u>實驗場所</u>安全衛生有關規定。</p>	<p>酌做文字修正。</p>
---	---	----------------

國立臺灣師範大學環境保護暨安全衛生委員會設置辦法(修正草案)

本校 102 年 10 月 9 日第 341 次行政會議通過
本校 105 年 3 月 16 日第 351 次行政會議修正通過

- 第一條 本校為維護校園環境品質、防止職業災害，保障教職員工生安全及衛生，依行政院環境保護署、行政院原子能委員會、行政院勞動部等相關法令之規定，特設置「環境保護暨安全衛生委員會」（以下簡稱「本會」）。
- 第二條 本會由下列委員組成：
一、主任委員：由校長擔任。
二、執行秘書兼委員：由環境安全衛生中心主任擔任。
三、當然委員：總務長、人事室主任、理學院院長、科技與工程學院院長、僑生先修部主任、健康中心主任、化學系系主任、生命科學系系主任、物理學系系主任、地球科學系系主任。
四、遴選委員：由主任委員遴聘具備毒性化學物質毒理、運作技術或管理專長職員(勞工)二人、輻射防護專長職員(勞工)一人。
五、推派委員：請設置有實驗(習)場所之系所單位推派職員(勞工)各一人，並由推派職員(勞工)互選三校區各一人代表。
本會推派委員任期兩年，得連任。
- 第三條 本會每三個月開會一次，會議由主任委員擔任主席，必要時得召開臨時會議。
- 第四條 本會職責如下：
一、規劃、督導環境保護有關規定。
二、規劃、督導實驗場所毒性化學物質運作有關規定。
三、規劃、督導實驗場所游離輻射防護有關規定。
四、規劃、督導職業安全衛生有關規定。
- 第五條 本會開會時，得視需要邀請有關人員列席。
- 第六條 本會視實際需要得設相關專業工作小組。
- 第七條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。