

首長工作報告 頁次表

1. 第366次行政會議宋副校長報告事項.pdf	1
2. 第366次行政會議印副校長報告事項.pdf	5
3. 第366次行政會議李副校長報告事項.pdf	8

第 366 次行政會議宋副校長報告事項

- 一、於 9 月 16 日主持本校「綜合大樓場地委外經營案評選規劃會議」，歷次會議主要決議事項列舉如下：
 - (一)綜合大樓地下 1 樓與綜合大樓 1 樓規劃為同一商場辦理招商。
 - (二)有關綜合大樓地下室漏水，後續需由承租廠商處理之部份，請總務處營繕組明列工作項目並估算金額，列入招商場地之廠商投資成本。
 - (三)委外場地由承租廠商額外申請之電力設備，未來於場地交回時，應於契約內明訂歸屬學校所有。
 - (四)經出席委員過半數決議，百富國際股份有限公司為第 1 優勝廠商。
- 二、於 9 月 17 日主持本校「研究生違反學術倫理校級審定委員會」，主要決議事項列舉如下：
 - (一)採行使票決，同意科技與工程學院對博士班畢業生期刊涉違反學術倫理乙案之調查結果及處置方式。
 - (二)請教務處將審定結果以書面公文函復教育部後通知被檢舉人，並轉知技術及職業教育學報依審定結果妥予處理。
- 三、於 9 月 20 日主持「學術倫理與誠信委員會」第 4 次會議，邀請校內外委員針對本委員會工作小組之工作進度報告提供意見回饋，主要列舉如下：
 - (一)科技部預計將於 12 月發布「科技部學術倫理案件處理及審議要點」修正要點，各校在修正要點發布後需要針對修正內容檢視各校的法規是否需要同步更新條文細節。
 - (二)本校研究倫理課程開設數量應該位居全臺大學前幾名，非常值得肯定。
 - (三)本校在研究倫理案件審查數量上，亦居全臺之首，是對學校研究倫理審理專業的肯定，針對此項業務建議可以多加凸顯特定學術領域審查的專業度。
- 四、於 10 月 7 日、10 月 22 日、11 月 7 日主持「教學領導升等辦法專案會議」與教務長、研發長、人事室主任及相關承辦同仁蒐集本校與他校資料進行討論。
- 五、於 10 月 22 日主持本校「專技人員聘任及旋轉門事宜討論」，業完成兼任專

業技術人員新聘案件办理流程之修正，並與相關學院院長溝通會商後，發函各單位週知。

六、配合教育部高等教育深耕計畫(主冊及特色領域研究中心計畫)管考平臺網站之開放，計畫辦公室已於9月11日至18日及9月26日至10月2日兩階段完成平臺測試；期間請各權責單位回報績效指標執行進度，並於10月31日前完成績效指標執行進度之正式填報。

七、於9月18日、9月24日、9月27日、10月2日、10月7-9日、10月16日，主持「高等教育深耕計畫期中進度管考會議」，確認各計畫執行進度，並確保各計畫如期如質達成指標，以掌控執行成效與品質。

八、於9月25日、11月13日主持本校第108學年度第一、二次教師評審委員會會議，主要決議事項列舉如下：

第一次

(一)各單位專任教師終身免評鑑2名案，同意備查。

(二)審議文學院、運動與休閒學院、音樂學院擬修正該院「教師評審準則」案；歷史學系、臺灣語文學系、臺灣史研究所、運動休閒與餐旅管理研究所擬修正該系所「教師評審作業要點」案；國文學系擬修正該系「教師評審委員會設置要點」、「聘任專業技術人員擔任教學作業要點」案，同意備查。

第二次

(一)各單位專任教師、研究人員45名評鑑結果案，同意備查。

(二)各單位「教師評鑑輔導改善計畫」14名案，同意備查。

(三)單位專任教師申請延後升等案，同意備查。

(四)審議108學年度第2學期教授延長服務1名案，照案通過。

(五)審議108學年度第2學期各單位擬新聘專任教師5名案，照案通過。

(六)審議教育部第24屆「國家講座」2名申請案，照案通過。

(七)審議108學年度各單位擬聘任講座教授2名案，照案通過。

(八)審議108學年度各單位擬聘任客座人員1名案，照案通過。

(九)審議108學年度各單位擬聘任年逾70歲之兼任教師1名案，照案通過。

(十)審議各單位專案教學人員評鑑結果1名案，照案通過。

(十一)審議系所兼任助理教授課程意見調查結果累計二次未達 3.5 級分以上續聘 1 名案，照案通過。

(十二)審議教育學院、藝術學院、管理學院擬修該院「教師評審準則」案；運動休閒與餐旅管理研究所擬修該所「聘任專業技術人員擔任教學作業要點」案；體育學系擬修系「教師評審作業要點」案；教務處通識中心擬定該中心「行政單位聘任專業技術人員擔任教學準則」、「聘任專業技術人員擔任教學作業要點」案；教育研究與評鑑中心擬修該中心「研究人員評審作業要點」案；藝術學院於總量不變下修正「藝術學院認可期刊清單」，並建議增列 ERIH 為本校教師評審辦法索引收錄案，照案通過。

九、於 11 月 18 日主持「2020 年《Cheers》雜誌最佳大學指南調查」填報確認會議，會中請教務處、國際事務處、人事室及主計室等相關單位攜帶填報數據及相關參考資料與會。

十、接待外賓、參加致詞：

(一)9 月 19 日至 20 日接待以色列台拉維夫大學教育科技系主任 Anat Cohen 教授及其博士生 Orit Ezra 參訪本校華語文中心。

(二)9 月 25 日出席本校 107 年國中教育會考全國試務會揭牌儀式。

(三)9 月 26 日偕同教育學院陳學志院長出席「2019 終身學習的傳承與創新暨楊國賜教授終身教育思想研討會」。

(四)10 月 3 日陪同校長接待美國耶魯大學哈斯金實驗室主任 Kenneth Pugh、財政副主任 Joseph P. Cardone、芬蘭于維斯屈萊大學教授兼 UNESCO 講座教授 Heikki Lyytinen，以及曾院士、洪蘭教授等人，並與哈斯金實驗室簽署 MoU。

(五)10 月 4 日辦理「國立臺灣師範大學暨耶魯大學哈斯金實驗室大腦發展與學習聯合實驗室 (NTNU-Haskins Joint Laboratory of Brain Development and Learning) 揭牌儀式記者會」，會後並安排美國藝術與科學學院院士 Jenny Saffran 教授演講。

(六)10 月 5 日至 6 日出席本校與美國耶魯大學哈斯金實驗室合辦之「語言習得、統計學習以及 fNIRS 應用研究工作坊」。

- (七)10月7日接待香港中文大學教心系鄭佩芸副教授參訪本校華語文中心。
- (八)10月9日出席本校USR計畫工作坊開幕致詞。
- (九)10月18日擔任國際與社會科學學院主辦之「2019跨領域新思維人工智慧與人文社會科對話」開幕致詞。
- (十)10月21日出席教務處主辦之「薪新相習座談餐會」致詞。
- (十一)10月28日辦理「第六屆臺桂教師發展高峰論壇」，並出席論壇主持。
- (十二)11月3日至5日至泰國曼谷出席PISA 2021: Second NPM Meeting，會議將介紹PISA2021所使用的最新抽樣軟體與操作課程，以了解目前大型國際研究如何促進抽樣效益、提升調查估計的信度、確保適切的樣本代表性與各個抽樣分層區域估計的信度或精確度，以增進研發大型調查研究所需之相關技術。
- (十三)11月8日主持僑生先修部主辦2019亞州青年教育發展-中學校長論壇閉幕式。

第 366 次行政會議印副校長報告事項

一、校友經營與募款

- (一)本校於今(108)年邁入 97 週年，特訂定「目標 9,700 位校友註冊活動」，已規劃各項校友活動，期積極達成 9,700 筆新增註冊數，截至 108 年 11 月 22 日止，共新增 9,848 筆校友資料(校友自行註冊及系所協助註冊之資料數加總)，已完成年度目標，達成率為 101%。
- (二)啟動「2020 年 30、40 校友重聚」系列活動規畫工作，目標為找回 690 位 69 級師大人及 790 位 79 級師大人，邀請校友參與各項慶典活動，為 100 周年校慶做準備。
- (三)校友(企業家)接待、拜會及召開相關研商會議
 1. 10 月 22 日與鍾金鈞校友於師大會面。
 2. 10 月 23 日陪同校長拜訪鄧傳薪董事長。
 3. 10 月 25 日陪同校長拜訪辜寬敏先生。
- (四)108 年 10 月 24 日及 11 月 25 日召開獎學金捐款管理協調會議，討論獎助學金管理之法規修訂及並追蹤系統建置之進度。

二、督導單位會議

(一)總務處督導會議

108 年 10 月 16 日、10 月 22 日主持總務處業務暨重大工程管考會議，討論「羅斯福路 2 段 77 巷 26 號」工程案、誠正勤樸樓地板及廁所清潔(理)案、宿委會組織修訂案、各組工作進度及其他校內列管重大工程案進度追蹤。

(二)秘書室公共事務中心督導會議

108 年 11 月 18 日主持公共事務中心督導會議，會議中討論：新增師大新聞審查機制；完成「我是師大人」、「百年傳承 宏偉師大」、「Come Study at NTNU」三支影片之製作，並討論各項工作之進度及檢討；11 月 20 日主持師大校訊改版專案會議，統整教育學院、文學院及理學院建議，啟動校訊改版事宜；督導中心規劃並辦理 108 年 12 月 17 日「師大音樂會—乘著金色

的翅膀暨感恩饗宴」等活動。

(三)圖書館督導會議

108年11月19日主持圖書館督導會議，討論有關「圖書館空間改造」、「專業圖書資源發展及全校圖書經費分配方案」「完成與NIKE合作運動服裝之製作」等事項，並追蹤各組工作運作進程。

(四)國際事務處督導會議

於11月13日主持國際事務處各項國際化數據更新會議，討論有關國際事務姊妹校數、本校赴外學生數、來校交換學生數等，以利本校規劃相關國際化拓展業務。

(五)國語中心督導會議

108年10月22日主持國語中心督導會議，討論：中心出版教材海外授權案；密集班1年之營收狀況；版稅分配比率；年營收檢討、人員離職率檢討、學生住宿協調及訂定次年目標等工作項目，並追蹤國語中心年度各項重點工作及進度。

(六)美術館籌備處督導會議

主持美術館營運籌備相關會議，計有：

1.業務會報

於108年10月21日召開美術館業務會報，討論美術館人力經費運作狀況、美術館內裝空間配置及委外招標、辦理「百年百講」活動規劃等事項。

2.籌備小組會議

108年10月28日主持美術館籌備小組會議，統籌及研商師大美術館各單位需求之空間配置、停車場設計、公共藝術規劃及相關工程之採購案需求書。

(七)僑生先修部督導會議

10月3日主持僑生先修部督導會議，討論：教務、學務、僑服組各項推動工作狀況；規劃就課程研發、教學精進、學生學習成效及行政績效四面項，研議僑先部教師評鑑作業要點修訂方案；以提供僑先部教職員工生之需求，考量超商進駐規劃等相關事項；研擬增加僑先部生源之計畫；建置僑先部校友資料庫

之規畫。

三、專案會議

(一)雁行營規劃

規劃雁行營活動內容於 10 月 25 日主持新任學術主管領導發展方案會議，並預計 11 月 28 及 29 日各舉辦 1 場課程研發會議。

(二)校園景觀規畫小組會議

108 年 11 月 1 日主持校園景觀規劃小組會議，討論「圖書館校區教育大樓外牆磁磚修繕工程」委託技術服務案設計之外牆磁磚修復擬採用顏色案、「校本部地下停車場增設無障礙電梯工程」案、誠正勤樸大樓地板髒汙處理案、本校學一舍學生宿舍標示牌重新粉刷案、美術館外牆景觀改善案、體育館外牆美化設計案。

四、接待外賓及出訪

(一)11 月 15 日擔任臺德高等教育論壇專題演講者，與訪臺 10 位德國大學校長、副校長交流。

(二)11 月 6 日接待法國波爾多大學副校長一行。

(三)11 月 8 日接待海外 10 位中學校長(越南、印尼、馬來西亞、緬甸)。

(四)11 月 15 日接待香港教育大學張校長一行。

五、國立臺灣大學系統業務

(一) 10 月 30 日出席 GASE 2019 全球領袖高峰論壇，與來自 18 個國家、23 個國家級機構的 42 位科技及學術界領袖交流。

(二)出席 11 月 21 日國立臺灣大學系統會議，討論「9 月 6-7 日三校主管共識會議決議執行情形」、「109 年度三校各處室聯合辦理活動或招生之進程」、「108 年度經費運作狀況及 109 年度預算」等議題。

第 366 次行政會議李副校長報告事項

一、108 年 10 月 14 日及 10 月 24 日召開職員甄審委員會第 121~122 次會議，主要審議事項如下：

- (一) 總務處一般行政職系編審 1 名外補遴用案。
- (二) 秘書室一般行政職系組員 1 名、研究發展處一般行政職系編審 1 名及人事室一般行政職系專門委員 1 名陞遷案。

二、108 年 11 月 12 日召開 108 學年度考績(核)委員會第 2 次會議，主要審議事項如下：

- (一) 審議研究發展處鑑家慧組員等 2 員 108 年另予考績案。
- (二) 審議(含備查)本校職員獎懲案：1 人次嘉獎 2 次、4 人次嘉獎 1 次、1 人次申誡 1 次，附帶決議：為利考績會委員審議獎懲案件兼具審議結果之衡平性，爾後各單位提具獎懲案件時，應提供專案業務或活動之具體資料參辦。
- (三) 108 年辦理年終考績初核(考績會)作業，有關 2 人受考單位之投票方式。

三、108 年 11 月 18 日召開約用人員審核小組第 81 次會議，主要審議事項如下：

- (一) 審議各單位員額申請案共計 5 名案。
- (二) 審議各單位約用人員 1 名改聘(薪資變更)案。
- (三) 審議各單位約用人員 21 名敘獎案。
- (四) 修正本校約用人員管理要點第 4 條、第 7 條、第 9 條、第 10 條、第 12 條、第 10 條附件「約用人員陞遷評分標準表」及約用人員薪級表「職務加給」案。

四、108 年 10 月 14 日召開本校行政人員赴國外標竿學習第 4 次籌備會議，主要討論事項如下：

- (一) 有關致贈禮品事宜。
- (二) 有關參訪規劃及滾動修正事宜。
- (三) 有關本次參訪出國手冊。

五、108 年 9 月 24 日召開本校進用身障兼任工讀生相關配套措施會議，主要討論事項如下：

- (一) 為因應本校穩定僱用身障法定人數暨促進友善職場照護身

障工讀生，訂定「本校進用身心障礙兼任工讀生實施計畫」。

- 六、108年11月6日召開法規委員會第78次會議，審議擬提第123次校務會議之5項法規案，其中4案照案通過、1案修正通過，所有提案已送請校務會議常設委員會及校務會議審議。
- 七、108年10月14日召開第73屆全校運動會全校行政籌備會議，會中討論修正通過本屆全校運動會大會職員名單、與各單位協調事項、經費預算及各項競賽規程等事宜。
- 八、108年9月25日召開第2次「109年度財務規劃報告書撰寫會議」，擬提案校務會議通過後，報教育部備查。
- 九、108年9月26日召開建立單位績效制度會議，主要討論事項如下：
 - (一) 綜理各單位之意見，後續將邀集相關單位討論提升績效之作法，俾擬定單位績效制度。
- 十、108年9月24日及10月21日召開資訊中心第59~60次業務督導會議，主要討論事項如下：
 - (一) 規劃符合全校需求的智慧化校園之應用，如擴大學生證暨教職員證新用途。
 - (二) 協助規劃網路電話新話務服務改善方案。
 - (三) 全校公版網站設計，增加全校公版網站版型並進行推廣。
 - (四) 資訊安全防護再進化。
 - (五) 整合式應用系統建置。
 - (六) 美國在台協會於10月17日至20日再次與本校合辦2019年NASA黑客松競賽，有關競賽場地、設備需求、工讀人員的招募及相關費用處理等，請資中統籌辦理。
- 十一、108年11月12日召開108年度資訊中心「職務加給支給考評小組」第2次會議，主要審議事項如下：
 - (一) 108年度第1梯次資訊類約用人員職務加給專案成果審核案。
 - (二) 108年度第2梯次職務加給專案申請審核作業案。
- 十二、108年10月14日召開校務研究辦公室業務督導會議，主要討論事項如下：

(一) 教育部大學校院校務資料庫填報系統。

(二) 專案、議題分析報告事項追蹤。

十三、108年11月19日召開本校科學教育中心與數學教育中心空間協調會議。

十四、代表本校接待外賓及參訪

(一) 108年10月27日至10月30日協同3位副院長、國際處處長、總務長及本校行政團隊赴日本九州標竿學習，藉參訪大學校務運作之經驗，建立彼此交流管道及合作契機，並培養行政團隊國際視野，提出校務改進方案。