

首長工作報告 頁次表

1. 第369次行政會議宋副校長報告事項.pdf .....	1
2. 第369次行政會議印副校長報告事項.pdf .....	6
3. 第369次行政會議李副校長報告事項.pdf .....	9

## 第 369 次行政會議宋副校長報告事項

一、於 5 月 13 日及 8 月 5 日主持「本校 109 年海外華語師資數位碩士在職專班招生檢討會議」，主要決議事項列舉如下：

- (一)有關碩專班海外招生宣傳與外籍生獎學金建置事項：請華語文教學系、教務處及國際事務處整合各系所招生資訊，並設置海外招生專區；另因華語文教學系碩專班學生不適用本校外國學生獎學金實施要點，爰暫由華語文教學系以經費結餘款自行編列獎學金並擬定相關申請辦法。
- (二)有關碩專班數位課程申請 IB 認證事項：申請認證之數位課程需與國際教師學分學程課名及課綱一致，申請數量建議減至 4 門課，並由師資培育學院擔任聯繫窗口協助認證事宜。

二、於 5 月 13 日主持「本校教師評審委員會第 311 次會議」，主要決議事項列舉如下：

(一)下列案件尚未執行完畢，請繼續列管追蹤：

1. 僑生先修部教師評鑑未通過之輔導改善計畫案，請至遲提本會 108 學年度第 2 學期第 3 次(109 年 6 月 24 日召開)會議報告。
2. 有關納入 ERIH 為學術性期刊論文資料庫之一乙節，請修正本校教師評審辦法後提相關會議討論。
3. 各學院認可之刊物及出版社，應否統一於固定週期檢討修正乙節，俟彙整各學院及教務處欲修正認可之刊物或出版社名單後，請提本會下次會議討論。
4. 有關檢視本校「客座人員待遇標準表」所定各級別教學研究費之支給標準能否更加明確乙節，請研議相關方案後配合修正本校延攬客座人員作業要點。
5. 有關各系(所、學位學程)教師聘審相關法規是否仍有訂定之必要或修法通過層級至院級即可乙節，請研議後配合修正本校教師評審辦法及聘任專業技術人員擔任教學辦法。
6. 有關地科系陳林文助理教授評鑑未通過之後續處理案，請提本會下次會議審議。

(二)有關各單位專任教師評鑑結果案 32 名，除通識中心外，餘同意備查。

(三)各單位教師評鑑輔導改善計畫 4 名、約聘教師評鑑結果 5 名、續聘林榮耀院士、周昌弘院士及李文雄院士為講座教授等案，同意備查。

(四)109 學年度第 1 學期各單位教授延長服務 2 名、新聘專任教師 1 名、聘任講座教授 1 名、108 學年度第 2 學期及 109 學年度第 1 學期各單位擬聘任客座人員 2 名等案，照案通過。

(五)音樂系擬新聘 1 名專任副教授案，經與會委員充分討論咸認應退回音樂學院重行審議，並請該院教評會依本校教師評審委員會設置辦法第 14 條「各級教評會對審查之案件，應經出席委員充分討論，再以無記名投票方式進行表決。」再提本會進行審議。

(六)教育部函請本校就民眾陳情地理學系教授涉及違反學術倫理疑義案，經本會出席委員充分討論，同意文學院學術倫理調查小組調查結果報告。

(七)討論機電工程學系擬訂定該系「聘任專業技術人員擔任教學作業要點」及華語文教學系擬修正該系「教師評審作業要點」等案，同意備查。

三、有關 109 年國中會考重點工作事項，列舉如下：

(一)5 月 17 日代表本校陪同教育部政務次長范巽綠前往國家教育研究院臺中院區國中教育會考總闈場啟闈，迎接試務人員出闈。

(二)5 月 31 日代表本校陪同教育部國民及學前教育署彭署長富源揭開封條、開啟闈場。經過 9 天辛勞，在全國試務會主任委員國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心主任陳柏熹的率領下，陸續步出闈場，圓滿完成任務。

四、主持研究發展處及師資培育學院月例會，相關會議日期列舉如下：

(一)6 月 9 日、7 月 20 日、9 月 3 日研究發展處處務會議，主要報告各組重點業務執行情形。

(二)7 月 1 日師資培育學院院務會議(一學期 2 次)，主要就例行業務進行工作報告及交辦事項討論。

五、於 6 月 9 日主持「本校 108 學年度第 2 次「學術活動補助暨獎助審議小組」會議」，主要決議事項為：審議本(108)學年度第 2 期校內學術活動補助申請案 21 件，其中 2 件調整補助金額，餘照案通過。

六、於 6 月 12 日主持「新聘兼任專業技術人員資格審查」，主要決議為：有關各單位 109 學年度擬新聘兼任專業技術人員計 6 名之聘任等級是否妥適乙案，

經與會委員審視資料並充分討論後，同意各單位擬聘人員之聘任等級。

七、於 6 月 24 日主持「本校教師評審委員會第 312 次會議紀錄」，主要決議事項列舉如下：

(一)下列案件尚未執行完畢，請繼續列管追蹤：

1. 有關納入 ERIH 為學術性期刊論文資料庫之一乙節，請修正本校教師評審辦法後提相關會議討論。
2. 有關檢視本校「客座人員待遇標準表」所定各級別教學研究費之支給標準能否更加明確乙節，請研議相關方案後配合修正本校延攬客座人員作業要點。
3. 有關各系(所、學位學程)教師聘審相關法規是否仍有訂定之必要或修法通過層級至院級即可乙節，請研議後配合修正本校教師評審辦法及聘任專業技術人員擔任教學辦法。
4. 英語系、體育系及休旅所等單位之教師評鑑未通過之輔導改善計畫案，請至遲提本會 109 學年度第 1 學期第 2 次(109 年 11 月 18 日召開)會議報告。

(二)各單位專任教師評鑑結果 24 名、「教師評鑑輔導改善計畫」1 名、約聘教師評鑑結果 18 名及申請補助延攬科技人才英教學計畫 2 名等案，同意備查。

(三)109 學年度第 1 學期各單位擬新聘專任教師 16 名、新聘專案教學人員 4 名、新聘約聘教師 5 名、擬聘任客座人員 5 名、專案教學人員評鑑結果 4 名、擬校外合聘教師 5 名、擬聘任年逾 70 歲之兼任教師 26 名、及專任教師(研究人員)申請著作升等 28 名等案，照案通過。

(四)有關地科系助理教授輔導改善計畫乙案，同意地科系及理學院所提輔導改善計畫案。惟輔導期限至 109 學年度第 1 學期(110 年 1 月 31 日)止，輔導期限結束後，應於 109 學年度第 2 學期依規定接受評鑑。

(五)有關僑生先修部講師涉犯公共危險案件處置建議乙案，同意僑先部及行政單位及校級中心教研人員院級教師評審委員會之處置建議。

(六)有關本校「教師請假代課鐘點費注意事項」第 2 點及第 4 點修正草案、公民教育與活動領導學系、歐洲文化與觀光研究所、國際人力資源發展研究所、僑生先修部擬修正該系所「教師評審作業要點」案、教育學院擬訂定該院「學士班及大學社會責任學分學程教師評審委員會設

置要點」及「學士班及大學社會責任學分學程教師評審作業要點」案、資訊工程學系擬修正該系「教師評審委員會設置要點」案、藝術史研究所擬修正該所「聘任專業技術人員擔任教學作業要點」案、特殊教育中心擬修正該中心「研究人員評審作業要點」等案，同意備查。

(七)有關本校各學院重新檢視修正認可之刊物及出版社案，有關各學院於本次修正認可之刊物及出版社，及文學院在文學院總量(96本)之外，新增1本期刊(新增後文學院總量為97本，本校總量為443本)，同意備查。本次修正並自109年8月1日生效，日後各學院統一固定每3學年檢視修正1次。

(八)附帶決議：同意僑生先修部如擬新增期刊，得於本次修正前之446本期刊總量內，送專家學者外審，並經院級會議通過後，提校教評會備查。

(九)有關音樂系系主任陳情該系擬新聘專任聘任一案，本會依據相關規定退回院教評會審酌後重為決議，符合法制及程序。

八、於6月24日主持「本校109年績優職員選拔評審委員會會議」，主要決議事項為：本校109年績優職員選拔評審案，經委員充分討論後，採無記名投票方式選拔出特優職員3名及優良職員10名。

九、有關高等教育深耕計畫辦公室，重點推動及執行工作說明如下：

(一)於5月6日、9月14日邀請相關教師等，討論透過國中導師班級經營效能提升工作坊，協助初任導師調解在班級經營過程所面臨的困難與壓力，並將於9月召開本校「中小學教師專業效能與支持樞紐會議」(Teachers' Efficacy Augmenting- and Coach- Hub, TEACH)擴大辦理。

(二)陪同教育部相關人員及本校教師，跟校長報告於本校成立全國性教師諮商輔導支持中心事宜。

(三)於5月14日、5月20日、6月17日召開「教育智庫」召集人會議，討論政策建言撰寫架構及工作時程，預計自109年起，每年以提出建言、與利害關係人交流討論或投書媒體等方式，建立教育智庫辦公室之運作機制。

(四)於6月17日起至7月1日辦理共計6場次高教深耕計畫期中進度管考

會議，確認各計畫執行進度，並確保各計畫如期如質達成指標，以掌控執行成效與品質。

- (五)6月19日及6月30日召集「國際電腦與資訊素養研究(ICILS)2023國家調查執行團隊計畫」工作小組會議，針對書面初審結果，研擬本校之回應說明，與審視複審會議的簡報內容。本校於7月7日核定通過，成功申辦ICILS 2023國家執行計畫，後續將由本校專業團隊進行相關調查與施測事宜。
- (六)於6月30日辦理貝氏統計工作坊，並於8月31日召開規劃會議，預計將於10月起推動辦理「資料科學、大數據、人工智慧系列書報討論會」，期能有效增進本校教研人員統計分析學術能量，及提供跨領域研究整合契機。
- (七)於7月9日起推動辦理「大腦、心智與學習系列書報討論會」，以促進教育學、神經科學、心理學之跨領域研究合作，擴增本校於教育領域的研究能量。
- (八)於8月20及21日辦理高等教育深耕計畫特色領域研究中心期中成果分享會，藉由研究成果交流和資源分享，有效彙整兩個研究中心成員之創新研究成果，促進已有之經驗和成果的傳承、彼此的交流討論及創新。

#### 十、接待外賓、參加致詞：

- (一)5月29日代表本校致詞心田心理諮商所舉辦之「園藝樂活疫點靈-社區樂齡者園藝輔療公益活動」。
- (二)6月1日接待國立屏東大學教育學院來訪。
- (三)6月15日代表本校致詞「109年度策略性公務人力資源管理研習」。
- (四)6月30日代表本校參加「遠見2020大學排行榜贈獎典禮-文法商第一」授獎典禮。
- (五)7月23日代表本校參加「科技部國際產學聯盟開幕典禮」。
- (六)8月26日參加「鴻鵠營-誰來晚餐 與校長/副校長的約會」。
- (七)8月29日代表本校參加「廖修平老師-國際迷你版畫邀請展」。

## 第 369 次行政會議印副校長報告事項

### 一、校友經營

- (一)本校校史於今(109)年邁入第 98 週年，已訂定「目標 9,800 位校友註冊活動」，自 109 年 1 月 1 日至 9 月 15 日校友資料庫共新增 4,791 資料，其中包含新增註冊校友 4,112 筆，及系所自建校友資料 679 筆，現階段目標達成率約為 49%。
- (二)辦理「2020 年 30、40 校友重聚」系列活動，目標為找回 690 位 69 級師大人及 790 位 79 級師大人；「79 級校友 30 重聚」及「69 級校友 40 重聚」，截至 9 月中旬止，共找回 79 級 433 位校友(約佔 79 級校友總人數之 37%人)、69 級 354 位校友(約佔 69 級校友總人數之 26%)。
- (三)為連繫各地校友會，分別於 8 月 24 日及 31 日拜訪南部校友會及中部校友會，積極為本校百年校慶做準備。

### 二、督導單位會議

#### (一)總務處督導會議

109 年 6 月 18 日、7 月 15 日、8 月 19 日及 9 月 18 日主持總務處業務暨重大工程管考會議，追蹤 33 案列管工程案執行進度，並討論 14 案校園改善相關規畫並管考措施建置或實施進度。

#### (二)秘書室公共事務中心督導會議

109 年 6 月 22 日、7 月 20 日、8 月 20 日、9 月 22 日主持公共事務中心督導會議，討論綜合性行銷刊物、本校網路行銷及新聞與記者會辦理狀況、年度傑出校友選拔與表揚活動辦理進度、2020 年 NTNU30、40 重聚籌備進度、募(捐)款業務、敦親睦鄰等相關業務。

#### (三)圖書館督導會議

109 年 6 月 4 日巡視圖書館空間改造工程進度，督導圖書館辦理空間改造及出版中心擴大營業，並於 109 年 6 月 22 日辦理出版中心旗艦店揭牌，10 月 6 日主持圖書館督導會議，討論有關「專

業圖書資源發展及全校圖書經費分配方案」、「109 學年度閱讀推廣活動」、「出版中心營收狀況」等相關事項。

#### (四)國際事務處督導會議

於 109 年 6 月 19 日及 9 月 15 日主持國際事務處主管會議及處務會議，討論各項國際化推動相關事宜及各組工作成果說明。

#### (五)國語中心督導會議

109 年 6 月 23 日及 9 月 15 日主持國語中心督導會議及實地勘察防疫措施及動線，討論中心各組之重點工作及進度，同時就國語中心年度營收進行評估，並推動中心因應疫情轉型發展之成果與國際接軌及分享。

#### (六)美術館籌備處督導會議

於 6 月 8 日、6 月 19 日、8 月 10 日、9 月 3 日、9 月 28 日主持美術館籌備處督導會議，討論及追蹤場地租借廠商活動辦理進度及返還場地之狀況、「以樹為名」臺師大藏品巷弄裝置案以及各項美術館工程進度追蹤。

#### (七)僑生先修部督導會議

6 月 9 日及 9 月 18 日分別主持僑生先修部業務督導會議，除討論各組業務推動情況及因應 COVID-19 後續相關措施外，並規劃人力重新配置、AED 及吸菸區設置之檢討、於多元平台刊登招生宣傳等相關推動事項。

#### (八)進修推廣學院

於 9 月 11 日主持業務督導會議，討論營收情形、推廣班執行狀況、秋季班教室不足之解決方案研擬以及各項考試續辦評估。

#### (九)環境安全衛生中心

於 6 月 3 日、7 月 8 日及 9 月 4 日主持中心督導會議，討論與臺大、臺科大三校互相支援環安衛相關檢測儀器、腳踏式水龍頭省水率評估並採購、瞭解全校各單位冷氣數量及規劃補助冷氣清洗或保養之方案、研議外校車輛及進入校園之規定與預防措施。



### 三、專案會議

#### (一)新任學術主管領導發展方案研發團隊討論會議

於 109 年 5 月 29 日、6 月 19 日、9 月 14 日與陳登武教授共同主持 新任學術主管領導發展方案研發團隊討論會議，研擬本年度學術主管領導方案課程內容。已於 6 月 12 日舉辦「欣賞式探詢」之主題課程，9 月 25、26 日於麻布山林辦理本年度新任學術主管雁行營。

#### (二)校園美廁專案小組會議

於 109 年 6 月 9 日及 7 月 9 日主持校園美廁小組專案會議，管考三校區廁所美化及設計改善方案之規劃及進程。

#### (三)校園景觀小組會議

109 年 7 月 20 日主持校園景觀小組會議，議決「美術館藝術實驗場專案戶外宣傳設置」、「宣導電梯禮讓標語張貼」、「誠正勤樸大樓加裝無障礙扶手」、「綜合大樓 1 樓承租廠商招牌設置」等案。

#### (四)國際學術合作委員會會議

109 年 6 月 19 日主持國際學術合作委員會會議，討論各項國際合作案簽約及補助申請案。

### 四、出席交流會議

#### (一)7 月 1 日出席世界教育論壇線上會議(美國辦理)。

#### (二)7 月 10 日出席 Education Futures Mini Conference - Reimagining the future of Higher Education Partnerships - Theme 2: Teaching and Learning - Reimagining equitable access - Challenges and opportunities in online teaching and learning.(線上會議，英國辦理)

#### (三)8 月 25 日主持三貝德集團與本校科技學院、進修推廣學院、美術館、教務處交流會議。

#### (四)9 月 8、9 日出席於南投辦理之僑委會工作專家會議。

## 第 369 次行政會議李副校長報告事項

- 一、109 年 6 月 1 日及 9 月 3 日召開職員甄審委員會第 125~126 次會議，主要審議事項如下：
  - (一) 總務處綜合行政職系輔導員 1 名及環境安全衛生中心綜合行政職系組長 1 名陞遷案。
  - (二) 學生事務處職涯發展中心綜合行政職系組員 1 名及總務處出納組綜合行政職系組員 1 名外補遴用案。
- 二、109 年 7 月 27 日召開 108 學年度考績(核)委員會第 5 次會議，主要審議事項為本校職員敘獎案(含備查)，計 2 人次嘉獎 2 次、8 人次嘉獎 1 次。
- 三、109 年 7 月 1 日、9 月 3 日及 9 月 24 日召開約用人員審核小組第 85~87 次會議，主要審議及討論事項如下：
  - (一) 審議各單位員額申請案共計 6 名案，附帶決議：遞補技術類約用人員，循行政程序簽報校長同意員額申請後，逕行公開徵才，免逐案提會審議。
  - (二) 審議各單位約用人員 11 名改聘(薪資變更)案，附帶決議：請人事室、總務處及環境安全衛生中心共同研商，因應業務需求，必備之證照類別，及專業證照取得之難易度，俾利統一專業證照加給核給之標準。
  - (三) 審議各單位約用人員 1 名敘獎及 2 名懲處案。
  - (四) 修正本校約用人員管理要點第 10 條案。
- 四、109 年 7 月 1 日召開 109 年度約用人員陞遷審定小組會議，主要審議本校 109 年度學士級以上約用人員陞遷案。
- 五、109 年 7 月 9 日主持本校 109 年度公務人員專書閱讀心得寫作頒獎典禮，頒發本校 109 年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽前 6 名獎項，並邀請前 3 名得獎者心得分享，及 1 位同仁辦理讀書會心得分享。
- 六、109 年 9 月 3 日及 9 月 23 日召開教師節慶祝大會暨頒獎典禮第 1~2 次工作籌備會議，主要討論教師節慶祝大會暨頒獎典禮相關事宜。
- 七、109 年 5 月 14 日召開 109 年度資訊類約用人員升等審核小組第 3

- 次會議，主要審議資訊中心資訊類約用人員申請升等案。
- 八、109 年 6 月 29 日召開本校資訊安全暨個人資料保護委員會 108 學年度第 1 次會議，主要審議事項為訂定本年度個人資料檔案風險評估之「可接受風險值」。
- 九、109 年 6 月 29 日召開本校智慧財產權宣導與執行小組 108 學年度會議，主要討論本校「108 學年度智慧財產權行動方案自評表」內容。
- 十、109 年 6 月 29 日召開本校「第 21 次全校資訊系統整合會議」，各單位報告業務資訊化概況及進度，主要決議事項如下：
- (一) 請單位將資料及表單放置於公有雲者(如 Google 雲端)，應避免蒐集涉及隱私的個資及將機敏資料存放校外主機。
  - (二) 為加速推動全校資訊化，資中可整體考量，將適用於各單位共通業務成熟的程式以公版方式公開，供各單位使用。
- 十一、109 年 5 月 19 日、6 月 23 日、7 月 22 日、8 月 26 日及 9 月 23 日召開資訊中心第 67~71 次業務督導會議，主要討論事項如下：
- (一) 規劃符合全校需求的智慧化校園之應用，如擴大學生證暨教職員證新用途。
  - (二) 智慧校園方案。
  - (三) 全校公版網站設計，增加全校公版網站版型並進行推廣。
  - (四) 整合式應用系統建置。
  - (五) 評估提供校園網路測速工具之可行性。
  - (六) 評估本校地下停車場內部架設無線網路之可行性。
  - (七) 主動檢測並改善公館校區室外無線網路連線品質。
  - (八) 評估 Q Call 改善方案。
- 十二、109 年 9 月 3 日召開本校「智慧校園推動小組」第 1 次會議，主要討論事項如下：
- (一) 電子金流導入、智慧停車場建置。
  - (二) 數位證件及應用、智慧客服。
  - (三) 智慧運動場館建置。
  - (四) 網路安全、智慧系統。
- 十三、109 年 5 月 19 日、6 月 30 日、7 月 21 日、8 月 27 日及 9 月 23

日召開校務研究辦公室業務督導會議，主要討論事項如下：

- (一) 教育部大專校院校務資料庫填報系統。
- (二) 校務公開資訊。
- (三) 109 年度高等教育深耕計畫執行及 108 年度校務基金績效報告書撰寫。
- (四) 世界大學排名填報。
- (五) 統計年報修正。
- (六) Tableau Server 系統管理。
- (七) 專案、議題分析報告事項追蹤。

十四、109 年 5 月 26 日召開「配合智慧校園推動本校門禁系統後續擴充討論會議」，主要討論本校門禁系統後續擴充及建置，並成立專案小組推動。

十五、109 年 9 月 8 日召開「校園門禁改善方案專案小組第 1 次會議」，主要討論本校現有門禁系統維運模式，並邀請兩位外聘委員提供卓見。

十六、109 年 5 月 29 日召開「校門口管制站 Day Pass 之 QRCode 分類討論會議」，討論防疫期間相關管制措施。

十七、109 年 7 月 27 日、8 月 24 日、9 月 7 日及 9 月 21 日召開因應 COVID-19 第 26、28、29 及 31 次防疫協調共識會，討論防疫期間學生安心就學措施、防疫物資、境外生入境、學生返台及其它相關等配合及管制措施。

十八、109 年 8 月 31 日召開第 1 次「110 年度財務規劃報告書撰寫會議」，擬簽奉後，提案校務會議通過後，報教育部備查。

十九、109 年 5 月 27 日召開百年校慶籌備第 4 次會議，主要討論百年校慶工作計畫內容。

二十、109 年 7 月 8 日召開「討論本校辦理自籌收入工作績效衡量要點第 5 次會議」，主要討論本校辦理自籌收入工作績效衡量要點草案內容。

二十一、代表本校接待外賓

109 年 8 月 19 日接待物聯網亞太區總經理張南雄先生蒞校訪問。