

國立臺灣師範大學管理學院
108 學年度第 2 學期第 3 次院務會議
紀 錄

時間：109 年 5 月 11 日（星期一）中午 12 時 20 分

地點：視訊會議

主席：周德瑋院長

記錄：黃景惠行政專員

出(列)席人員：如出席名單

壹、主席報告：

一、學院已採購三台平板電腦，由系、所保管，提供師長借用。

二、有關本院系所教師研究室維護：

(一)維修與傢俱汰換：由系所經費支應。

每位教師每 7 年內維修與傢俱汰換經費額度為新台幣 25,000 元：可用於空間粉刷、冷氣清洗、辦公桌椅櫃維修或汰舊換新等事項。辦公椅汰舊換新，價格在新台幣 5,000 元(含)以內；辦公桌汰舊換新，價格在新台幣 12,000 元(含)以內。辦公桌、椅、櫃之汰舊換新，需達報廢年限及不堪使用，未達報廢年限汰換者，師長需有儲藏空間保留擬汰換品達報廢年限，方能請廠商載走廢品。

(二)空調汰舊換新：由學院(學校)經費支應。

空調使用年限達 10 年以上且不堪使用者，可申請換新 1 台，每年以 3 位教師為原則(一系兩所各 1 位)，請系所依據使用年限、堪用情形排出優先順序，送交學院，以作為更換順序的安排。

貳、單位報告：

一、企業管理學系：

本系於 109 年 6 月 14 日辦理畢業典禮，敬邀師長參加。

二、管理研究所：

本所於 109 年 6 月 14 日舉辦畢業典禮，本所畢業學生 30 多名，人數較少，每名畢業生擬開放 1 名家長參加，敬邀師長參加。

三、全球經營與策略研究所：

本所明日(109 年 5 月 12 日)將召開所務討論會討論。

四、高階經理人企業管理碩士在職專班(EMBA)：

(一)學生會 109 年 5 月 31 日舉辦迎新送舊，邀請師長參加。

(二)有關畢業典禮辦理，本班經調查學生意見後於 109 年 6 月 14 日上午 9 時假(校外)青青時尚花園會館舉辦，敬邀師長參加。

五、國際時尚高階管理碩士在職專班(GF-EMBA)：

本班於 109 年 6 月 20 日辦理畢業典禮，敬邀師長參加。

參、前次會議決議執行情形(109年4月13日)，說明如下：

| 項次 | 案由 | 提案單位 | 決議 | 執行情形 |
|----|----------------------------------------------------|------------|-------|-----------|
| 一 | 有關本校109年度教師教學獎勵選薦，本院推薦人選乙案，提請討論。 | 管理學院 | 照案通過。 | 已送交教發中心。 |
| 二 | 本院「國立臺灣師範大學管理學院個案發展與管理委員會設置辦法」修正案，提請討論。 | 管理學院 | 照案通過。 | 已公告。 |
| 三 | 本院「國立臺灣師範大學管理學院教師教學精進研習補助辦法」新訂案，提請討論。 | 管理學院 | 照案通過。 | 已公告。 |
| 四 | 有關上海大學經濟學院與本院簽署之學生交換合約效期已滿，擬重新簽署學生交換合約，提請討論。 | 國際事務暨認證辦公室 | 照案通過。 | 進行合約研擬中。 |
| 五 | 有關美國新墨西哥大學與本院簽署之學生交換及雙聯合約效期已滿，擬重新簽署學生交換及雙聯合約，提請討論。 | 國際事務暨認證辦公室 | 照案通過。 | 進行合約研擬中。 |
| 六 | 有關美國密西根大學弗林特分校管理學院(UMF-SOM)擬與本院續簽學生交換協議，提請討論 | 國際事務暨認證辦公室 | 照案通過。 | 提案至國合會審議。 |

決 定：確認備查。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：企業管理學系

案 由：有關本系「國立臺灣師範大學先進管理創新研究中心」規劃與要點修正，提請討論。

說明：

- 一、依據研發處 108 年 6 月 13 日師大研企字第 1081015979 號函規定需辦理要點修正，本案業經本系 108 學年度第 2 學期第 1 次系務討論會議通過。
- 二、檢附「國立臺灣師範大學先進管理創新研究中心設置要點」條文修正對照表及修正後條文，詳如附件 1(頁碼 1-4)。

決議：修正通過。

提案二

提案單位：企業管理學系

案由：有關本系「國立臺灣師範大學企業管理學系特色發展獎助學金分配作業標準」之訂定，提請討論。

說明：

- 一、學務處今年分配給本系特色發展獎助學金專款 9 萬元，需參照「本校各學系(所)特色發展獎助學金分配作業要點」制訂本系獎助標準。
- 二、檢附「國立臺灣師範大學企業管理學系特色發展獎助學金分配作業標準」制定草案，詳如附件 2(頁碼 5)，本草案業經本系 108 學年度第 2 學期第 2 次系務討論會議通過

決議：照案通過。

提案三

提案單位：國際事務暨認證辦公室

案由：有關德國慕尼黑商學院(MBS)擬與本院更新碩士雙聯學制之赴外課程抵免表，提請討論。

說明：

- 一、為配合 MBS 課程架構更新，MBS 擬請本院重新檢視碩士雙聯學制的赴外課程抵免選項。
- 二、考量 109 學年度本院擬薦送 2 名管理所及 1 名全營所學生至 MBS 就讀雙聯，為利本院學生順利一年內取得 MBS 碩士學位，已請二所協助檢視 MBS 提供之課架及課綱如附件 3(頁碼 6-156)，彙整二所建議之之課程抵免對照表如附件 4(頁碼 157-161)，擬請討論。
- 三、表中紅底課程為本次建議新增之抵免選項，白底課程為原合約中既存之抵免選項。
- 四、德國學分採 ECTS 制，ECTS 2 學分相當於本校 1 學分，附表所列學分數為 ECTS 學分。

決議：照案通過

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午1時30分。

國立臺灣師範大學先進管理創新研究中心設置要點

條文修正草案對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>第七條</p> <p>本中心置主任一人，綜理中心業務，由管理學院院長或院長推薦之本院副教授以上教師兼任，並報請校長聘任之，其任期配合管理學院院長之任期。</p> | <p>第七條</p> <p>本中心設置主任一人，綜理本中心業務，由企業管理學系副教授以上專任教師兼任，並報請校長聘任之。</p> <p>本中心主任任期，一任以三年為原則，連任續聘時總任期以六年為限。</p> | 中心主任聘任原則修正 |
| <p>第九條</p> <p>本中心主任、副主任、組長及特別助理若為本校專任教師兼任，得依「本校教師授課時數核計要點」減授課時數二小時，其減授成本由中心支付。若因而超鐘點者，當學年不得支領超授鐘點費。</p> | <p>第九條</p> <p>本中心主任、副主任、組長及特別助理若為本校專任教師兼任，得依「本校教師授課時數核計要點」減授課時數二小時，其減授鐘點費由中心支付。若因而超鐘點者，其超鐘點費由中心支付。</p> | 中心各級主管減授鐘點費修正 |
| <p>第十一條</p> <p>本中心每隔五年評鑑一次，評鑑事務由管理學院辦理，並將其報告提交院務會議審查討論，評鑑結果如未能達設置功能，或營運狀況未達一定標準，得由該會議議決相關建議事項。評鑑項目、方式與結果之處理悉依本校中心設置及管理辦法暨中心設置及管理辦法施行細則辦理。</p> | <p>第十一條</p> <p>本中心每三年評鑑一次，評鑑事務由管理學院辦理，並將其報告提交院務會議審查討論，評鑑結果如未能達設置功能，或營運狀況未達一定標準，得由該會議議決相關建議事項。</p> | 評鑑方式修正 |

國立臺灣師範大學先進管理創新研究中心設置要點 修正草案

民國105年3月15日管理學院院務會議修正通過
民國105年5月11日第352次行政會議備查通過
民國109年5月11日管理學院院務會議修正通過

| 點次 | 條文內容 | 說明 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 第一點 | 本要點依據本校中心設置及管理辦法暨中心設置及管理辦法施行細則訂定之。 | 法源依據 |
| 第二點 | 本校為提升管理創新學術研究能量、協助微型企業登錄興櫃與經營管理諮詢服務，及促進產學合作，特設置先進管理創新研究中心(以下簡稱本中心)。 | 設置宗旨 |
| 第三點 | <p>本中心任務如下：</p> <p>一、從事資訊科技（IT）於供應鏈管理之創新應用研究。</p> <p>二、從事電子商務海量資料分析與內容服務創新之研究。</p> <p>三、辦理管理創新之國際交流與研討。</p> <p>四、與本校育成中心合作，提供進駐廠商之經營管理諮詢服務。</p> <p>五、提供中小企業業主股票上櫃之輔導與協助服務。</p> <p>六、協助具有前景之微型企業業主登錄興櫃。</p> <p>七、協助建構城市藝術競爭力。</p> <p>八、其他有關推展管理創新研究及企業諮詢服務事項。</p> | 中心任務 |
| 第四點 | 本中心為隸屬於企業管理學系之系級研究中心。 | 中心隸屬層級 |
| 第五點 | <p>本中心設下列教學組、研究組、服務組、推廣組，分別掌理有關業務：</p> <p>一、教學組</p> <p style="padding-left: 2em;">（一）研究成果融入本院研究所、大學部、及EMBA相關課程之教學內容。</p> <p style="padding-left: 2em;">（二）承接私人企業或政府委託之教育訓練。</p> <p>二、研究組</p> <p style="padding-left: 2em;">（一）申請國科會計畫，進行供應鏈創新、電子商務創新及其他管理創新在理論方面的研究。</p> <p style="padding-left: 2em;">（二）承接企業委託研究計畫，進行電子商務海量資料分析與創新內容服務之研究、供應鏈及需求鏈管理之實務問題研究及創新應整合、以及其他管理領域之創新應用的議題研究。</p> <p style="padding-left: 2em;">（三）與大企業合作，申請國科會、經濟部等政府單位之科專計畫，從事供應鏈管理、電子商務之實務創新應用研究。</p> <p>三、服務組</p> <p style="padding-left: 2em;">（一）與本校進修推廣學院合作，提供企業電子商務創新應用、供應鏈管理、及一般管理領域等企業顧問諮詢服務。</p> | 組織分工及運作 |

| 點次 | 條文內容 | 說明 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | <p>(二)與本校育成中心合作，提供進駐廠商之經營管理諮詢服務。</p> <p>(三)與本校進修推廣學院合作，協助中小企業股票上櫃，提供必要之諮詢服務。本項工作希望率先落實在對本校校友企業的服務。</p> <p>(四)與本校進修推廣學院及育成中心合作，輔導有潛力微型企業之業主登錄興櫃，提供必要之諮詢服務。本項工作亦希望率先落實在對本校校友企業的服務。</p> <p>(五)與本校進修推廣學院合作，承接企業或政府委託之員工在職教育訓練。</p> <p>四、推廣組</p> <p>(一)舉辦供應鏈創新應用實務研討會、工作坊。</p> <p>(二)舉辦電子商務創新應用實務研討會、工作坊。</p> | |
| 第六點 | <p>本中心經費以自給自足為原則，且須負擔中心電費、電話費、場租及維護等費用，各項收支均依相關法令辦理。本中心得接受國內外公私立機關、團體委託或合作，進行管理創新專題研究或人員培訓計畫，所需經費由委託機關、團體負擔。前項研究、計畫期間，本中心得視委辦專案需要設置臨時人員若干人，其報酬由各該項研究、計畫經費項內支付之。</p> | <p>經費來源及使用規劃</p> |
| 第七點 | <p>本中心置主任一人，綜理中心業務，由管理學院院長或院長推薦之本院副教授以上教師兼任，並報請校長聘任之，其任期配合管理學院院長之任期。</p> | <p>中心主任聘任原則</p> |
| 第八點 | <p>本中心置副主任一人，中心各組置組長一人、組員若干人，由主任聘請本院助理教授以上之研究或教學人員兼任之。</p> <p>本中心依研究或業務需要，得置研究人員、博士後研究人員、專案經理、研究助理及行政人員若干人，以不占用學校正式編制員額為原則，並依相關規定公開徵選約聘（用）之。</p> | <p>中心副主任、組長及其他人員聘用原則 其他專業人員聘用原則</p> |
| 第九點 | <p>本中心主任、副主任、組長及特別助理若為本校專任教師兼任，得依「本校教師授課時數核計要點」減授課時數二小時，其減授成本由中心支付。若因而超鐘點者，當學年不得支領超授鐘點費。</p> | <p>中心各級主管減授鐘點</p> |
| 第十點 | <p>本中心設中心會議，由中心全體人員組成之。主任為主席，定期舉行會議，討論中心之相關業務，必要時得邀請本校有關人員列席。</p> | <p>中心會議相關事宜</p> |
| | <p>本中心設有諮詢委員會，召集人與委員由主任邀請深具先進管理創新研究、管理實務經驗、管理學術研究之校內外人士擔任，協助本中心研擬發展方向與各項策略擬定之規劃。</p> | <p>諮詢委員會或其他會議相關事宜</p> |
| 第十一點 | <p>本中心每隔五年評鑑一次，評鑑事務由管理學院辦理，並將其報告提交院務會議審查討論，評鑑結果如未能達設置功能，或營運狀況未達一定標準，得由該會議議決相關建議事項。</p> | <p>評鑑方式</p> |

| 點次 | 條文內容 | 說明 |
|------|---------------------------------------------|-----------|
| | 評鑑項目、方式與結果之處理悉依本校中心設置及管理辦法暨中心設置及管理辦法施行細則辦理。 | |
| 第十二點 | 本要點未規定之事項，悉依本校相關規章辦理之。 | 未規定事項處理方式 |
| 第十三點 | 本要點經管理學院院務會議通過，並報請行政會議備查後實施，修正時亦同。 | 實施與修正方式 |