

首長工作報告 頁次表

1. 第373次行政會議宋副校長報告事項.pdf	1
2. 第373次行政會議印副校長報告事項.pdf	4
3. 第373次行政會議李副校長報告事項.pdf	6

第 373 次行政會議宋副校長報告事項

一、督導處室業務

(一)教務處

1. 6 月 11 日與教務長及網路大學主任討論暑假開課狀況、英語標竿學院撰寫方向及指考延後相關效應。
2. 9 月 14 日請教務處教學發展中心主任報告歷年教學實踐研究的執行狀況。

(二)研究發展處

1. 5 月 24 日主持「本校第四次新創審議會議」，除營運現況及技術團隊報告外，並討論回饋金免收年限及技術授權金付款條件與授權形式等。
2. 5 月 28 日、8 月 10 日主持「研究生學術倫理案件校級審定委員會」，討論本校博士班畢業生學位論文疑涉違反學術倫理乙案。
3. 6 月 9 日主持「109 學年度學術活動補助暨獎助審議小組第 2 次會議」，審議 109 學年度第 2 期校內學術活動補助申請案件共計 34 件，其中不通過 1 件。
4. 6 月 21 日、7 月 26 日、8 月 30 日、9 月 29 日主持「研發處月報」及「GLORIA 雙月報」。
5. 7 月 5 日與研發長及高文忠院長討論重點產創學院相關事宜。
6. 7 月 19 日主持「本校 112 年系所品質保證認定校及評鑑工作小組第一次會議」討論「共同指標」、「通識教育指標」草案及各處室協助事項，預計 10 月 12 日召開第二次會議。

(三)師資培育學院

1. 6 月 16 日與相關師長討論本校小教學程申請後續。
2. 6 月 29 日召開師培學院期末工作會議，由各組進行工作報告，並回報上次會議追蹤案件之執行情形。

(四)高等教育深耕計畫辦公室

1. 根據審查委員意見，召開深耕計畫討論會議，據以修正計畫書內容，於 6 月 10 日完成主冊、特色領域研究中心、提升大學公共性、大學社會責任 USR、USR HUB 修正計畫書，並提報教育部審查。
2. 籌組研究團隊研提教育部「大專校院人文與社會科學領域標竿計畫」，提升本校人文與社會科學領域之研究能量。5 月 19 日獲核定補助「教育學」與「圖書資訊學」領域，並持續督導計畫之執行。
3. 督導填寫「2021 年天下 USR 大學公民調查問卷」，5 月公布調查結果，本校在公立一般大型學校類別中獲得第五名。
4. 申請教育部人文與藝術領域的玉山學者計畫，延聘任教於美國哈佛大

學語言學系的黃正德教授，於 110 年 7 月獲教育部核定。

5. 於 9 月底開始安排 13 場次的座談，和各計畫進行深入的交流討論，了解各計畫自執行深耕計畫以來的發展及成果亮點，為 111 年教育部實地訪評預作準備及規劃新一期的發展方向。
6. 於 8 月 6 日拜訪花蓮縣徐榛蔚縣長，齊力合作增進當地整體教育效益，共同提升偏鄉教育品質。
7. 支援教育部「優華語計畫」，以華語文與科技研究中心研發的華語文數位教學平台，協助海外華語文教育之推廣，包括教材、教法、評量、師培等面向。
8. 協助高教司「全國英語說寫評量檢測」規劃，應用華語文與科技研究中心研發之核心科技，提供語音辨識、寫作自動批改之技術支援。
9. 協助文化部啟動「2021 國家語言發展會議」，於 7-8 月辦理 8 場論壇、15 場推廣活動、1 場正式大會，透過文化藝術活動，讓民眾瞭解語言平權觀念及語言復振的重要。
10. 於 7 月 9 至 11 日舉辦「第十三屆世界華語文教學國際學術研討會」，與會者逾 200 人，除臺灣外，來自美國、加拿大、比利時、德國、南韓、日本等 10 多個國家或地區。研討會共計安排 2 場主題演講、4 場專題演講、2 場論壇、9 場華語教學工作坊、112 篇論文發表。
11. 於 8 月 13 日舉行新北市「中文閱讀能力適性教學及診斷評量」成果發表暨 110 學年度智慧閱讀辦理說明會。

(五) 心理與教育測驗研究發展中心

1. 7 月 21 日主持「110 年國中教育會考試務會第 7 次全國試務會委員暨總幹事聯席會議暨檢討會議」。
2. 8 月 25 日主持「林口試務大樓討論會議」。
3. 9 月 9 日主持「111 年全國試務會籌備暨諮詢會議」。
4. 9 月 17 日主持「111 年會考素養命題討論」。
5. 9 月 24 日主持「111 年第 1 次全國試務會委員暨總幹事聯席會議」。

二、督導相關會議

- (一) 6 月 23 日、7 月 29 日及 10 月 6 日主持「本校教師評審委員會第 319、320、321 次會議」，主要審議各單位專任教師及研究人員評鑑結果、教師評鑑輔導改善計畫、聘任講座教授、延長服務及修正本校相關法案等討論事項。
- (二) 督導 THE Impact Rankings (SDGs) 填報，相關工作列舉如下：
 1. 6 月 23 日邀集張子超主任及黃品齊管理師，針對社會貢獻填報項目及細項討論。

2. 7月6日邀集相關師長針對「THE SDG Task Force」討論。
3. 7月21日臺大SDGs填報分享會議。
4. 8月4日主持「THE SDG Task Force 第二次」討論。
5. 9月15日邀集人事室及環境安全衛生中心主任談相關之SDGs。
6. 9月16日邀集相關撰寫博後及助理討論撰寫內容並訂網頁架構。
7. 9月22日至24日分別與撰寫各SDGs之同仁討論項下之本校亮點成果。
8. 10月1日邀集張子超主任及相關撰寫同仁確認撰寫內容後，進行送翻譯成英文版本。

(三)9月6日主持「110年績優職員選拔評審委員會」。

三、接待外賓、參加致詞：

- (一)6月12日代表本校出席，張玉山主任舉辦之全國生活科技教師線上教學分享會。
- (二)6月28日代表本校致詞，藍玉如教授舉辦之PPTTELL 2021國際研討會議。
- (三)6月29日代表本校出席，111學年度分科測驗成績呈現方式座談會。
- (四)7月27日代表本校出席開幕，世界華語學校圖書館論壇。
- (五)9月14日代表本校出席晚宴，許庭嘉教授舉辦之第25屆全球華人計算機教育應用大會。
- (六)9月15日代表本校接待東森集團(東森慈善基金會及東森文化基金會)，討論雙方未來合作模式。
- (七)9月18日代表本校致詞，臺灣性教育學會學術研討會。

第 373 次行政會議印副校長報告事項

一、校友經營

- (一)本校於今(110)年邁入第 99 週年，已訂定「目標 9,900 位校友註冊活動」，自 110 年 1 月 1 日至 10 月 1 日校友資料庫共新增 9,626 筆校友資料，目標達成率約為 97%。
- (二)辦理「2021 年 30、40 校友重聚」系列活動，預計於 11 月 6 日(六)辦理「80 級校友 30 重聚」，於 110 年 11 月 27 日(六)辦理「70 級校友 40 重聚」，截至 10 月 6 日止，共找回 837 位校友(70 級 332 位、80 級 505 位)，其中有 316 位校友報名參加重聚活動(70 級參加者 161 位、80 級參加者 132 位、80 級參加線上直播者 23 位)，目前已各召開 8 次籌備會。

二、督導單位會議

(一)總務處督導會議

110 年 6 月 21 日、7 月 19 日主持總務處業務暨重大工程管考會議，追蹤 28 案列管工程案執行進度，7 月 30 日赴游泳館實勘工程進度，9 月 24 日實勘公館校區誠樓及研究生宿舍工地，9 月 30 日主持誠正勤樸大樓耐震補強技師說明會。

(二)秘書室公共事務中心督導會議

110 年 5 月至 9 月底，共主持 5 場公共事務中心督導會議，討論本校電子刊物及新聞與記者會辦理狀況、年度傑出校友選拔與表揚活動辦理進度及活動檢討、2021 年 NTNU30、40 重聚活動籌備進度及檢討、募(捐)款業務、百年校慶活動籌畫與校友證發行機制相關業務。

(三)國際事務處督導會議

110 年 4 月 15 日、5 月 14 日主持國際事務處業務督導會議，討論簽訂協議、交換生(赴外及來校)、百年校慶姊妹校祝賀短片錄製、陸生輔導。

(四)圖書館業務督導會議

於 5 月 31 日及 10 月 5 日主持圖書館業務督導會議，進行提高校園書店營業額及入店人數策略分析及討論。

(五)國語中心督導會議

110 年 5 月至 9 月主持 5 場國語中心督導會議，討論中心各組之重點工作及進度、百年校慶邀請工作事項、研擬因應疫情創新措施及預估本年度營收。

(六)美術館營運相關會議

110年5月至10月7日共主持10場美術館業務相關推動會議，為掌握美術館營運籌備相關事項進度，針對第2階段工程進度、經費、場地租借等相關事項進行討論及決策。

(七)進修推廣學院

於110年5月至7月底止，主持10場業務督導會議，討論110年度營運情形、天花板整修工程進度、師大會館住宿率、企業委訓現況分析及各項標案檢視。

(八)環境安全衛生中心

於110年6月29日、8月31日及9月23日主持中心督導會議，討論行政管考案及追蹤「環安衛委員會」、「防災委員會」、「節能工作小組」、「綠色大學亮點計畫推動」之會議紀錄執行情形。

(九)僑生先修部

於110年7月28日主持僑生先修部業務督導會議，討論各組之業務推動內容及成果，調整因疫情延後入學學生之教學方式等。

三、專案會議

(一)新任學術主管領導發展方案研發團隊討論會議

於110年6月15日、8月18日及9月28日與陳登武教授共同主持新任學術主管領導發展方案研發團隊討論會議，預計將於10月15、16日赴新竹辦理本年度雁行營活動。

(二)國際學術合作委員會議

於110年6月18日及10月8日主持國際學術合作委員會議，討論近期新(續)簽訂合作交流協議、與美舊金山灣區慧智中文學校簽定系級合作意向書、學海飛颶及學海惜珠補助案、學海築夢及新南向學海築夢補助案等相關事項。

(三)其他專案會議

- 1.結合本校國際處、國語中心、華語系及深耕計畫之資源及能量，共同推動教育部優華語第1期計畫(於110年5月獲教育部補助)，預計於10月底前完成2期計畫書。
- 2.本校Newsletter第2刊發行籌備於6月24日啟動，歷經5次會議針對文案內容之修訂及審核，順利於9月發行，第3刊將於10月底啟動。
- 3.出席8月13日教育部辦理大專校院學生雙語化學習計畫簡報會議，並簡報本校雙語計畫之計畫內容。
- 4.募款文宣專案會議於9月17日啟動，預定於10月下旬前完成本次募款文宣之改版。

第 373 次行政會議李副校長報告事項

- 一、110 年 5 月 19 日召開法規委員會第 81 次會議，審議擬提第 125 次校務會議之 10 項法規案，其中 4 案照案通過、6 案修正通過，所有提案已送請校務會議常設委員會及校務會議審議。
- 二、110 年 6 月 11 日、7 月 14 日及 9 月 9 日召開職員甄審委員會第 132~134 次會議，主要審議：
 - (一) 圖書館組員 1 名、總務處（出納組）組員 1 名、總務處（採購組）組員 1 名、秘書室組員 1 名及師資培育學院組員 1 名外補案。
 - (二) 總務處營繕組土木工程職系技正 1 名、秘書室綜合行政職系編審 1 名、師資培育學院綜合行政職系編審 1 名及理學院綜合行政職系秘書 1 名陞遷案。
- 三、110 年 6 月 8 日及 9 月 29 日召開約用人員審核小組第 91~92 次會議，主要審議及討論事項如下：
 - (一) 審議各單位員額申請案共計 2 名案。
 - (二) 審議各單位約用人員 9 名改聘（薪資變更）案。
 - (三) 審議各單位約用人員 19 名獎懲案。
 - (四) 討論修正本校約用人員管理要點第 10 條案。
- 四、110 年 8 月 5 日召開 110 年度約用人員陞遷審定小組會議，主要審議本校 110 年度約用人員陞遷案。
- 五、110 年 7 月 27 日召開 109 學年度考績（核）委員會第 4 次會議，主要審議本校職員獎懲案，計 1 人次申誡 2 次、4 人次嘉獎 1 次及 1 人次嘉獎 2 次。
- 六、110 年 5 月 31 日、6 月 30 日、7 月 28 日及 10 月 1 日召開資訊中心第 79~82 次業務督導會議，主要討論事項如下：
 - (一) 研擬開發無線網路服務異常報修 App。
 - (二) 推廣各學院使用公版網站。
 - (三) VPN 連線狀況及持續宣導「VPN 不使用即中斷連線」的省能作法。
 - (四) 行政流程簡化有關事宜。
 - (五) 中華電信用戶自校外連回學校之路由問題。

- (六) 討論智慧校園進度包含校園緊急求救站建置案、宿舍監視錄影系統更新評估、玉山 Line Pay 整合情形、悠遊卡行動支付及停車場系統。
 - (七) 學生需確認已填畢外語問卷調查部分後，進行選課事宜。
 - (八) Q Call 系統服務因應措施。
 - (九) 有關執行 clean flash 程式以取代 Harman 之 Flash 框架替代方案執行狀況。
 - (十) Email 管理政策調整作業。
 - (十一) 百年校慶網站架設案。
- 七、110 年 5 月 27 日、7 月 1 日及 9 月 30 日召開校務研究辦公室業務督導會議，主要討論事項如下：
- (一) 教育部大專校院校務資料庫自動化填報系統。
 - (二) 世界大學排名填報。
 - (三) 110 年度高等教育深耕計畫撰寫。
 - (四) 統計年報修正。
 - (五) 大專校院學生雙語化學習計畫。
 - (六) 資料介接與查詢。
 - (七) 系所評鑑品質保證
 - (八) 大學部及碩士交叉查榜、全校系所資訊、畢業生流向分析及頂大外籍師資資訊儀表板製作及分析。
 - (九) 專案、議題分析報告事項追蹤。
- 八、110 年 7 月 13 日召開本校資訊安全暨個人資料保護委員會 109 學年度第 1 次會議，主要討論事項如下：
- (一) 訂定本年度個人資料檔案風險評估之「可接受風險值」。
 - (二) 修訂個人資料保護管理制度之「安全維護措施管理程序書」。
 - (三) 各單位不需對外提供連線服務之設備(如網路印表機、監視器等)，自即日起將限制自校外連入。
- 九、110 年 7 月 13 日召開本校「第 23 次全校資訊系統整合會議」，各單位報告業務資訊化概況及進度，主要決議事項如下：
- (一) 請資中開課介紹本校現有的公版系統，使用者有需求時再

另開系統的操作教學課程。

- (二) 關於核銷管控系統委外案，除依合約規範處理各項缺失外，該廠商無法即時完成履約之事實，可考慮轉知本校其他單位，提醒有意洽該廠商辦理小額採購者再斟酌。
- (三) 請要求委外廠商提供新版「公文系統」上線測試期程規劃，俾利本校配合，上線前請資中協助確認系統毋須再搭配其他特殊軟體使用。教育訓練課程亦請妥善規劃辦理。
- (四) 請國際處依約進行各項檢核，督促「國際業務行政管理系統」如期完成，請資中協助完成資安檢測。

十、110年7月14日召開本校智慧財產權宣導與執行小組109學年度會議，主要討論事項如下：

- (一) 有關辦理境外學位生新生智慧財產權宣導活動，擬採行向全校新生共同宣導方式。
- (二) 本校109學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表內容。

十一、110年5月31日、6月11日、6月29日、7月12日、7月26日、9月6日、9月16日及10月4日召開因應COVID-19第48~53次及55~57次防疫協調共識會，除持續依據疾管署及教育部等防疫政策，滾動修正本校防疫措施外，主要討論事項如下：

- (一) 防疫期間縮減紙本公文使用量，密件公文維持紙本方式進行，其他公文資料請儘量以線上公文陳核，將薪資及請購核銷之線上作業表格設計完成並公告週知，俾便縮減紙本文件暫以線上方式辦理相關業務。
- (二) 有關線上期末考相關事宜，除持續支援Moodle使用情形，也請評估調整各系所期末考日程，儘量分散每時段上線人數，以維護線上期末考流程。
- (三) 因應疫情發展，建議主動取消暑期業界實習課程，並宣導授課教師相關事宜。
- (四) 請需求單位評估後，自行採購四級警戒值班備用食品物資。
- (五) 確認政府因應疫情紓困申請事宜，及可提供教職員工申請紓困之校方經費來源。

- (六) 擬定因特殊理由申請暑期住宿之受理原則，並持續關注疫情警戒最新調整，規劃暑期住宿相關因應事宜。
- (七) 有關單位協助僑生先修部學雜費線上繳費事宜，及辦理線上金流系統相關事宜。
- (八) 本校駐警隊若接獲通報校內場地使用者違反防疫相關規定，即通知該場地管理單位人員執行場管防疫事宜，並紀錄。
- (九) 規劃境外生安心就學措施相關事宜。
- (十) 預估快篩試劑需求量，俾便辦理採購事宜，供住宿生及境外生使用。
- (十一) 受理各單位簽案預借場地辦理活動時，請相關單位於簽案加註意見，須於活動前兩週提交防疫計畫書、檢核表及門禁申請表，且經審核通過後方可借用場地。
- (十二) 學校防疫第一線工作人員加保事宜。
- (十三) 因應CDC宣布疫情警戒級數，本校配合相關規範調整各場域及場館開放措施，及校園出入口門禁管制。

十二、110年7月15日召開學生事務處學生輔導中心通訊諮商計畫討論會議。

十三、110年8月16日召開本校110學年度第一次防制校園霸凌因應小組會議，主要討論防制校園霸凌案件共2件。

十四、110年6月7日召開全職臨時工薪資支給表協商會議，主要討論有關本校全職臨時工薪資事宜。

十五、110年10月4日召開第1次「111年度財務規劃報告書撰寫會議」，擬簽奉後，提案校務會議通過後，報教育部備查。

十六、110年7月2日召開東奧相關宣傳活動會議，主要討論為本校參與東京奧運選手加油及相關宣傳活動。

十七、110年6月10日、6月22日及7月13日召開美術館內裝工程與智慧校園規劃討論會議，主要討論事項如下：

- (一) 美術館門禁與監視器系統納入智慧校園的長期規劃方向。
- (二) 有關美術館門禁監控系統一案，是否納入美術館票口閘門(通關口)共同規劃，另起新標案。
- (三) 有關美術館地下停車場如何與未來智慧校園結合進行規

劃。

十八、110年9月29日召開本校「中正堂命名空間事宜」第2次專案會議，主要討論有關本校公館校區中正堂名稱事宜。

十九、110年7月22日召開本校百年校慶工作小組第14次會議，主要討論本校百年校慶整體行銷宣傳企劃案。