

提案附件 頁次表

1. 111行事曆16週草案暨簡易版.pdf	1
2. 國立臺灣師範大學教務會議規則_修正條文對照表及修正後全文.pdf	13
3. 專任教師兼或任職營利事業機構回饋辦法修正草案_會議修正後.pdf	15

國立臺灣師範大學111學年度行事曆（草案）（16週版）

本校第000次行政會議通過

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項
111年 8月		1	2	3	4	5	6	7	1-4日 日間學制學生第1階段網路選課
		8	9	10	11	12	13	14	9-15日 在職進修學位班(週末夜間)網路初選
		15	16	17	18	19	20	21	12日 (1)暑期在職進修學位班課程結束
		22	23	24	25	26	27	28	(2)暑期在職進修學位班休學申請截止
		29	30	31					15-17日 日間學制學生第2階段網路選課 19日 研究生新生繳費註冊及保留入學資格申請截止 22日 110學年度第2學期日間學制研究生論文最後定稿繳交暨領取畢業證書截止 26日 暑期在職進修學位班成績繳交截止 26-29日 日間學制新生網路選課 27日 (1)27日起學年度住宿生進住 (2)全校新生家長座談會 8/29-9/12 學分抵免申請 8/29-9/19 (1)校際選課申請 (2)社會人士旁聽選讀申請 8/30-9/2 新生定向輔導(新生營-伯樂大學堂) 31日 暑期在職進修學位班學位考試完畢
9月					1	2	3	4	2日 暑假結束
	1	5	6	7	8	9	10	11	3-4日 大學基礎課程免修認證考試
	2	12	13	14	15	16	17	18	5日 (1)上課開始
	3	19	20	21	22	23	24	25	(2)全校加退選開始
	4	26	27	28	29	30			(3)學生繳費註冊截止 (4)學士班新生保留入學資格申請截止 (5)僑生先修部秋季班住宿生進住 9日 補假(中秋日遇例假日補假1日) 10日 中秋節 12-13日 僑生先修部新生註冊 14日 (1)導師會議 (2)僑生先修部新生入學輔導 15日 僑生先修部上課開始 18日 退選截止 19日 加選截止 19-30日 學士班提前畢業申請 21日 (1)國家防災日 (2)校教評會 23日 111學年度暑期在職進修學位班研究生論文最後定稿繳交暨領取畢業證書截止 28日 (1)教師節頒獎典禮 (2)第377次行政會議
10月	4						1	2	10日 國慶日(放假1日)
	5	3	4	5	6	7	8	9	12日 師資培育會議
	6	10	11	12	13	14	15	16	16日 9/6-10/16辦理休退學，學雜費退三分之二
	7	17	18	19	20	21	22	23	10/17-11/25 課程停修申請(密集課程辦理時間另行公告)
	8	24	25	26	27	28	29	30	19日 (1)學務會議
	9	31							(2)總務會議

國立臺灣師範大學111學年度行事曆（草案）（16週版）

本校第000次行政會議通過

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項
10月	4						1	2	24-28日 期中考試
	5	3	4	5	6	7	8	9	26日 (1)科學基礎科目微積分乙（一）期中集中考試
	6	10	11	12	13	14	15	16	(2)校務研究發展委員會議
	7	17	18	19	20	21	22	23	29日 林口校區國際文化日
	8	24	25	26	27	28	29	30	10/31-11/4 僑生先修部期中考試
9	31								
11月	9		1	2	3	4	5	6	2日 (1)校課程委員會議
	10	7	8	9	10	11	12	13	(2)教務會議
	11	14	15	16	17	18	19	20	11/7-12/2 學士班延長修業年限申請
	12	21	22	23	24	25	26	27	9日 (1)研究發展會議
	13	28	29	30					(2)校教評會 11-12日 全校運動會(日間停課) 20日 10/17-11/20辦理休退學，學雜費退三分之一 23日 校務會議 30日 (1)研究生學位考試申請截止 (2)逕讀博士學位審查截止 (3)第378次行政會議
12月	13			1	2	3	4	7日 國際事務會議	
	14	5	6	7	8	9	10	11	18日 休學申請截止
	15	12	13	14	15	16	17	18	19日 公告第2學期課程
	16	19	20	21	22	23	24	25	19-23日 期末考試
		26	27	28	29	30	31	21日 (1)科學基礎科目微積分乙（一）期末集中考試 (2)校教評會 26日 寒假開始 26-28日 僑生先修部期末考試 29日 僑生先修部寒假開始	
112年 1月								1	1日 中華民國開國紀念日
	2	3	4	5	6	7	8	2日 補假(中華民國開國紀念日遇例假日補假1日)	
	9	10	11	12	13	14	15	6日 學期成績登錄截止	
	16	17	18	19	20	21	22	9-12日 日間學制學生第1階段網路選課	
	23	24	25	26	27	28	29	10-16日 在職進修學位班(週末夜間)網路初選	
	30	31						12日 僑生先修部春節祭祖 14日 補上班(補1月20日之調整放假) 19日 學期成績補交截止 20日 調整放假(配合除夕前一日調整放假，於1月14日補行上班) 21日 除夕(放假1日) 22-26日 春節 27日 調整放假(配合春節調整放假，於2月4日補行上班) 31日 (1)日間學制第1學期結束 (2)研究生學位考試完畢	

- 附註：**
- (1) 本行事曆如遇特殊情形，得依法定程序調整之。
 - (2) 在職進修學位班週末班上課日期除招生簡章另有規定外，以淺灰色標示於本行事曆。
 - (3) 在職進修學位班週末班上課日期如逢國定假日、選舉投票日等當週停課一次，補課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (4) 在職進修學位班週末班上課日期如逢補行上班日，上課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (5) 工作事項：在職進修學位班以粗黑字標示、僑生先修部以深藍色標示。
 - (6) 天然災害停止上班上課依臺北市政府公告為準，是否補課由授課教師自行決定。
 - (7) 原住民得於其本人、父母或配偶所屬民族之歲時祭儀放假日期中擇一日放假，相關資訊請見原住民族委員會網頁/歲時祭儀專區：<https://www.cip.gov.tw/zh-tw/index.html>。

國立臺灣師範大學111學年度行事曆（草案）（16週版）

本校第000次行政會議通過

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項
112年 2月				1	2	3	4	5	2-4日 日間學制學生第2階段網路選課
	1	6	7	8	9	10	11	12	4日 補上班(補1月27日之調整放假)
	2	13	14	15	16	17	18	19	13日 僑生先修部春季班住宿生進住
		20	21	22	23	24	25	26	13-24日 學分抵免申請
		27	28						2/13-3/6 (1)校際選課申請 (2)社會人士旁聽選讀申請
									17日 寒假結束
									18日 補上班(補2月27日之調整放假)
									20日 (1)上課開始 (2)全校加退選開始 (3)學生繳費註冊截止 (4)新生保留入學資格申請截止 (5)111學年度第1學期研究生論文最後定稿繳交暨領取畢業證書截止 (6)僑生先修部上課開始
									27日 調整放假(配合和平紀念日調整放假，於2月18日補行上班)
									28日 和平紀念日(放假1日)
3月	2			1	2	3	4	5	1日 導師會議
	3	6	7	8	9	10	11	12	5日 退選截止
	4	13	14	15	16	17	18	19	6日 加選截止
	5	20	21	22	23	24	25	26	6-17日 學士班提前畢業申請
	6	27	28	29	30	31			8日 第379次行政會議
									15日 校教評會 25日 補上班上課(補4月3日之調整放假) 29日 (1)學務會議 (2)師資培育會議
4月	6						1	2	2日 2/21-4/2辦理休退學，學雜費退三分之二
	7	3	4	5	6	7	8	9	3日 調整放假(配合兒童節調整放假，於3月25日補行上班上課)
	8	10	11	12	13	14	15	16	4日 兒童節(放假1日)
	9	17	18	19	20	21	22	23	5日 民族掃墓節(放假1日)
	10	24	25	26	27	28	29	30	6日 四六事件日
									4/6-5/12 課程停修申請(密集課程辦理時間另行公告)
									10-14日 (1)期中考試 (2)僑生先修部期中考試
									10-24日 學士班轉系、雙主修、輔系、學分學程申請
									12日 (1)科學基礎科目微積分乙(二)期中集中考試 (2)研究發展會議
									19日 (1)校課程委員會會議 (2)教務會議
								4/24-5/19 學士班延長修業年限申請	
								26日 (1)校務研究發展委員會會議 (2)校教評會	
								28日 (1)逕讀博士學位審查截止 (2)研究生學位考試申請截止	

國立臺灣師範大學111學年度行事曆（草案）（16週版）

本校第000次行政會議通過

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項
5月	11	1	2	3	4	5	6	7	3日 總務會議
	12	8	9	10	11	12	13	14	7日 4/3-5/7辦理休退學，學雜費退三分之一
	13	15	16	17	18	19	20	21	10日 國際事務會議
	14	22	23	24	25	26	27	28	12日 公告日間學制暑假課程
	15	29	30	31					19日 水上運動會 22-26日 僑生先修部期末考試 24日 第380次行政會議 26日 公告暑期在職進修學位班課程 27日 畢業典禮 31日 校務會議
6月	15				1	2	3	4	4日 休學申請截止
	16	5	6	7	8	9	10	11	5日 (1)公告112學年度第1學期課程 (2)101週年校慶及慶祝大會
		12	13	14	15	16	17	18	5-7日 僑生先修部結業考試
		19	20	21	22	23	24	25	5-9日 期末考試
		26	27	28	29	30			7日 (1)科學基礎科目微積分乙（二）期末集中考試 (2)校教評會 12日 暑假開始 15日 僑生先修部結業典禮 17日 補上班(補6月23日之調整放假) 22日 端午節(放假1日) 23日 調整放假(配合端午節調整放假，於6月17日補行上班) 26日 學期成績登錄截止 26-28日 暑期在職進修學位班網路初選 6/26-7/10 暑期在職進修學位班新生學分抵免申請
7月						1	2	3	3日 (1)暑期在職進修學位班上課開始 (2)暑期在職進修學位班學生繳費註冊截止
		3	4	5	6	7	8	9	3-7日 暑期在職進修學位班加退選
		10	11	12	13	14	15	16	7日 學期成績補交截止
		17	18	19	20	21	22	23	14日 暑期在職進修學位班上課達三分之一
		24	25	26	27	28	29	30	15日 校本部校區高壓設備保養檢測(停電) 16日 圖書館校區、美術系館、學一舍、管理學院、音樂學院高壓設備保養檢測(停電) 22日 公館校區高壓設備保養檢測(停電) 23日 林口校區高壓設備保養檢測(停電) 28日 暑期在職進修學位班上課達三分之二 31日 (1)日間學制第2學期結束 (2)研究生學位考試完畢 (3)暑期在職進修學位班學位考試申請截止

- 附註：**
- (1) 本行事曆如遇特殊情形，得依法定程序調整之。
 - (2) 在職進修學位班週末班上課日期除招生簡章另有規定外，以淺灰色標示於本行事曆。
 - (3) 在職進修學位班週末班上課日期如逢國定假日、選舉投票日等當週停課一次，補課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (4) 在職進修學位班週末班上課日期如逢補行上班日，上課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (5) 工作事項：在職進修學位班以粗黑字標示、僑生先修部以深藍色標示。
 - (6) 天然災害停止上班上課依臺北市政府公告為準，是否補課由授課教師自行決定。
 - (7) 原住民得於其本人、父母或配偶所屬民族之歲時祭儀放假日期中擇一日放假，相關資訊請見原住民族委員會網頁/歲時祭儀專區：
<https://www.cip.gov.tw/zh-tw/index.html>。

National Taiwan Normal University Calendar (Draft) (16週版)

Approved by the University's OOO Administrative Meeting

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Event
August 2022		1	2	3	4	5	6	7	1-4 Pre-registration first stage course selection
		8	9	10	11	12	13	14	9-15 Pre-registration course selection for the MDCEP
		15	16	17	18	19	20	21	12 (1) Last day of summer program of the MDCEP
		22	23	24	25	26	27	28	(2) Deadline of suspending application for summer program of the MDCEP
		29	30	31					15-17 Pre-registration second stage course selection 19 Deadline for tuition payment and registration and for new graduate students to apply for detaining eligibility for admission 22 2022 academic year spring semester Master's/Doctoral thesis defense ends and thesis submission deadline (Diploma pickup deadline). 26 Grade submission deadline for summer program of the MDCEP 26-29 Course selection for new students 27 (1) Dormitories open for residents (2) New students' parents workshop 8/29-9/12 Application for credit transfer 8/29-9/19 (1) Application for inter-university course selection (2) Application for course attending/auditing 8/30-9/2 Freshman orientation 31 End of the degree conferring exam for students in summer program of the MDCEP
September	1	5	6	7	8	9	10	11	2 Last day of summer vacation 3-4 Exemption examination for university foundation courses
	2	12	13	14	15	16	17	18	5 (1) Fall semester classes begin
	3	19	20	21	22	23	24	25	(2) On-line course add/drop begins
	4	26	27	28	29	30			(3) Deadline for tuition payment & registration (4) Last day for freshmen to apply for detaining eligibility for admission (5) Dormitories open for DPPOCS residents
									9 Adjusted holiday 10 Mid-Autumn Festival 12-13 Registration for the DPPOCS 14 (1) Guidance Counselors' Meeting (2) Orientation for new students of the DPPOCS 15 First day of school for the DPPOCS 18 Last day to drop courses 19 Last day to add courses 19-30 Application for early graduation (undergraduate students) 21 (1) Natural Disaster Prevention Day (2) University faculty review committee 23 2022 academic year summer session Master's thesis defense ends and thesis submission deadline (Diploma pickup deadline). 28 (1) Awards Ceremony of Teachers' Day (2) The 377th Administrative Meeting
October	4						1	2	10 National Day (No classes)
	5	3	4	5	6	7	8	9	12 College of Teacher Education Meeting
	6	10	11	12	13	14	15	16	16 Deadline of suspension and withdrawal for two-thirds of tuition and fees refund
	7	17	18	19	20	21	22	23	10/17-11/25 Application for course withdrawal (Intensive courses: please refer to the course information system)
	8	24	25	26	27	28	29	30	19 (1) Student Affairs Meeting (2) General Affairs Meeting
	9	31							

National Taiwan Normal University Calendar (Draft) (16週版)

Approved by the University's OOO Administrative Meeting

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Event
October	4						1	2	24-28 Midterm
	5	3	4	5	6	7	8	9	26 (1) Joint midterm examination for Calculus B (I)
	6	10	11	12	13	14	15	16	(2) University Affairs Research and Development Committee Meeting
	7	17	18	19	20	21	22	23	29 International cultural festival (for the linkou campus)
	8	24	25	26	27	28	29	30	10/31-11/4 Midterm for the DPPOCS
	9	31							
November	9		1	2	3	4	5	6	2 (1) Curriculum Committee Meeting
	10	7	8	9	10	11	12	13	(2) Academic Affairs Meeting
	11	14	15	16	17	18	19	20	11/7-12/2 Application for extension of study (undergraduate students)
	12	21	22	23	24	25	26	27	9 (1) Research and Development Meeting
	13	28	29	30					(2) University faculty review committee
									11-12 Sports Games (No classes)
								20 Deadline of suspension and withdrawal for one-third of tuition and fees refund	
								23 University Affairs Meeting	
								30 (1) Application for Master's/Doctoral thesis defense ends	
								(2) End of review for direct pursuit of the PhD degree	
								(3) The 378th Administrative Meeting	
December	13				1	2	3	4	7 International Affairs Meeting
	14	5	6	7	8	9	10	11	18 Application deadline for suspending studies
	15	12	13	14	15	16	17	18	19 Announcement of course schedule for spring semester
	16	19	20	21	22	23	24	25	19-23 Final examination
		26	27	28	29	30	31		21 (1) Joint final examination for Calculus B (I)
									(2) University faculty review committee
								26 First day of winter vacation	
								26-28 Final examination for the DPPOCS	
								29 First day of winter vacation for the DPPOCS	
January 2023								1	1 Founding Day of the Republic of China
		2	3	4	5	6	7	8	2 Adjusted holiday
		9	10	11	12	13	14	15	6 Grade submission deadline for fall 2022
		16	17	18	19	20	21	22	9-12 Pre-registration first stage course selection
		23	24	25	26	27	28	29	10-16 Pre-registration course selection for the MDCEP
		30	31						12 Chinese feast for ancestor worship of the DPPOCS
									14 Supplement workday for January 20
									19 Extension deadline for grade submission
									20 Adjusted holiday (Make-up work on January 14)
									21 Chinese New Year's Eve
								22-26 Chinese New Year holiday	
								27 Adjusted holiday (Make-up work on February 4)	
								31 (1) End of the fall semester	
								(2) Master's/Doctoral thesis defense ends	

Note:

- (1) In case of special conditions, this calendar shall be adjusted to comply applicable laws.
- (2) Class time for the weekend class of the MDCEP (Master's Degree of Continuing Education Program) is highlighted in light gray in both the students brochure and this calendar.
- (3) For the weekend class of the MDCEP, in instances where the university is closed due to national holidays and election days, dates for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (4) For the weekend class of the MDCEP, in instances where the normal class and makeup working day fall on the same date, the new date for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (5) MDCEP related issues are highlighted by bold black characters, while those for the DPPOCS (Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese Students) are indicated by dark blue color text.
- (6) Once the natural disaster occurs, we rely on the Taipei city government's announcement to suspend work and class. Whether or not makeup classes will be offered will be left up to the teaching instructors to individually decide.
- (7) Those holding "indigenous peoples" status may apply for a day off to their employers or schools on the respective ritual or ceremony day with the household registrar transcript or household certificate that can prove their indigenous ethnicity.
Further information can be found on the website of Council of Indigenous Peoples: <https://www.cip.gov.tw/en/index.html>.

National Taiwan Normal University Calendar (Draft) (16週版)

Approved by the University's OOO Administrative Meeting

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Event
February 2023				1	2	3	4	5	2-4 Pre-registration second stage course selection
		6	7	8	9	10	11	12	4 Supplement workday for January 27
		13	14	15	16	17	18	19	13 Dormitories open for DPPOCS residents
	1	20	21	22	23	24	25	26	13-24 Application for credit transfer
	2	27	28						2/13-3/6 (1) Application for inter-university course selection (2) Application for course attending/auditing
									17 Last day of winter vacation 18 Supplement workday for February 27 20 (1) Spring semester classes begin (2) On-line course add/drop begins (3) Deadline for tuition payment & registration (4) Last day for new students to apply for detaining eligibility for admission (5) 2022 academic year fall semester Master's/Doctoral thesis defense ends and thesis submission deadline (Diploma pickup deadline). (6) First day of school for the DPPOCS
March	2			1	2	3	4	5	1 Guidance Counselors' Meeting
	3	6	7	8	9	10	11	12	5 Last day to drop courses
	4	13	14	15	16	17	18	19	6 Last day to add courses
	5	20	21	22	23	24	25	26	8 The 379th Administrative Meeting
	6	27	28	29	30	31			15 University faculty review committee 25 Supplement workday for April 3 29 (1) Student Affairs Meeting (2) College of Teacher Education Meeting
									28 Peace Memorial Day (No classes)
April	6						1	2	2 Deadline of suspension and withdrawal for two-thirds of tuition and fees refund
	7	3	4	5	6	7	8	9	3 Adjusted holiday (Make-up work/class on March 25)
	8	10	11	12	13	14	15	16	4 Children's Day (No classes)
	9	17	18	19	20	21	22	23	5 Tomb Sweeping Day (No classes)
	10	24	25	26	27	28	29	30	6 April 6 Incident Day 4/6-5/12 Application for course withdrawal (Intensive courses: please refer to the course information system)
									10-14 (1) Midterm (2) Midterm for the DPPOCS 10-24 Application for undergraduate students' transfer/minors/double majors/ inter-disciplinary programs 12 (1) Joint midterm examination for Calculus B (II) (2) Research and Development Meeting 19 (1) Curriculum Committee Meeting (2) Academic Affairs Meeting 4/24-5/19 Application for extension of study (undergraduate students) 26 (1) University Affairs Research and Development Committee Meeting (2) University faculty review committee 28 (1) End of review for direct pursuit of the PhD degree (2) Application for Master's/Doctoral thesis defense ends

National Taiwan Normal University Calendar (Draft) (16週版)

Approved by the University's OOO Administrative Meeting

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Event
May	11	1	2	3	4	5	6	7	3 General Affairs Meeting
	12	8	9	10	11	12	13	14	7 Deadline of suspension and withdrawal for one-third of tuition and fees refund
	13	15	16	17	18	19	20	21	10 International Affairs Meeting
	14	22	23	24	25	26	27	28	12 Announcement of course schedule for summer programs
	15	29	30	31					19 Aquatic Games 22-26 Final examination for the DPPOCS 24 The 380th Administrative Meeting 26 Announcement of course schedule for summer programs of the MDCEP 27 Commencement 31 University Affairs Meeting
June	15				1	2	3	4	4 Application deadline for suspending studies
	16	5	6	7	8	9	10	11	5 (1) Announcement of course schedule for fall semester (2) the University's 101st Anniversary and celebrations
		12	13	14	15	16	17	18	5-7 Completing examination for the DPPOCS
		19	20	21	22	23	24	25	5-9 Final examination
		26	27	28	29	30			7 (1) Joint final examination for Calculus B (II) (2) University faculty review committee 12 First day of summer vacation 15 Commencement for the DPPOCS 17 Supplement workday for June 23 22 Dragon Boat Festival 23 Adjusted holiday (Make-up work on June 17) 26 Grade submission deadline for spring 2023 26-28 Pre-registration course selection for summer program of the MDCEP 6/26-7/10 Application for credit transfer by new students for summer program of the MDCEP
July							1	2	3 (1) First day of summer programs of the MDCEP (2) Deadline for tuition payment and registration for students in summer program of the MDCEP
		3	4	5	6	7	8	9	3-7 On-line course add/drop for summer programs of the MDCEP
		10	11	12	13	14	15	16	7 Extension deadline for grade submission
		17	18	19	20	21	22	23	14 One-third semester of the MDCEP
		24	25	26	27	28	29	30	15 Main Campus I High Voltage Power System Maintenance 16 Main Campus II High Voltage Power System Maintenance 22 Gongguan campus High Voltage Power System Maintenance 23 Linkou campus High Voltage Power System Maintenance 28 Two-thirds semester of the MDCEP 31 (1) End of the spring semester (2) Master's/Doctoral thesis defense ends (3) Application for Master's thesis defense for summer program of the MDCEP ends

Note:

- (1) In case of special conditions, this calendar shall be adjusted to comply applicable laws.
- (2) Class time for the weekend class of the MDCEP (Master's Degree of Continuing Education Program) is highlighted in light gray in both the students brochure and this calendar.
- (3) For the weekend class of the MDCEP, in instances where the university is closed due to national holidays and election days, dates for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (4) For the weekend class of the MDCEP, in instances where the normal class and makeup working day fall on the same date, the new date for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (5) MDCEP related issues are highlighted by bold black characters, while those for the DPPOCS (Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese Students) are indicated by dark blue color text.
- (6) Once the natural disaster occurs, we rely on the Taipei city government's announcement to suspend work and class. Whether or not makeup classes will be offered will be left up to the teaching instructors to individually decide.
- (7) Those holding "indigenous peoples" status may apply for a day off to their employers or schools on the respective ritual or ceremony day with the household registrar transcript or household certificate that can prove their indigenous ethnicity.
Further information can be found on the website of Council of Indigenous Peoples: <https://www.cip.gov.tw/en/index.html>.

國立臺灣師範大學 111 學年度行事曆 (草案)

(16 週版) 本校第 000 次行政會議通過

年/月份	日期/工作事項
111 年 8 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 1-4 日 日間學制學生第 1 階段網路選課 ● 9-15 日 在職進修學位班(週末夜間)網路初選 ● 12 日 (1)暑期在職進修學位班課程結束 (2)暑期在職進修學位班休學申請截止 ● 15-17 日 日間學制學生第 2 階段網路選課 ● 19 日 研究生新生繳費註冊及保留入學資格申請截止 ● 26-29 日 日間學制新生網路選課 ● 8/29-9/12 學分抵免申請 ● 8/29-9/19 校際選課申請 ● 8/30-9/2 新生定向輔導(新生營-伯樂大學堂)
9 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 日 暑假結束 ● 5 日 (1)上課開始 (2)全校加退選開始(退選至 9/18，加選至 9/19) (3)學生繳費註冊截止 (4)學士班新生保留入學資格申請截止 ● 9 日 補假(中秋日遇例假日補假 1 日) ● 10 日 中秋節 ● 19-30 日 學士班提前畢業申請
10 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 10 日 國慶日(放假 1 日) ● 16 日 9/6-10/16 辦理休退學，學雜費退三分之二 ● 10/17-11/25 課程停修申請(密集課程辦理時間另行公告) ● 24-28 日 期中考試
11 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 11/7-12/2 學士班延長修業年限申請 ● 11-12 日 全校運動會(日間停課) ● 20 日 10/17-11/20 辦理休退學，學雜費退三分之一
12 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 18 日 休學申請截止 ● 19 日 公告第 2 學期課程 ● 19-23 日 期末考試 ● 26 日 寒假開始
112 年 1 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 日 中華民國開國紀念日 ● 2 日 補假(中華民國開國紀念日遇例假日補假 1 日) ● 9-12 日 日間學制學生第 1 階段網路選課 ● 10-17 日 在職進修學位班(週末夜間)網路初選 ● 14 日 補上班(補 1/20 之調整放假) ● 20 日 調整放假(配合除夕前一日調整放假，於 1/14 補行上班) ● 21 日 除夕(放假 1 日) ● 22-26 日 春節 ● 27 日 調整放假(配合春節調整放假，於 2/4 補行上班) ● 31 日 日間學制第 1 學期結束

國立臺灣師範大學 111 學年度行事曆 (草案)

(16 週版) 本校第 000 次行政會議通過

年/月份	日期/工作事項
2 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 2-4 日 日間學制學生第 2 階段網路選課 ● 4 日 補上班(補 1/27 之調整放假) ● 13-24 日 學分抵免申請 ● 2/13-3/6 校際選課申請 ● 17 日 寒假結束 ● 18 日 補上班(補 2/27 之調整放假) ● 20 日 (1)上課開始 (2)全校加退選開始(退選至 3/5，加選至 3/6) (3)學生繳費註冊截止 (4)新生保留入學資格申請截止 ● 27 日 調整放假(配合和平紀念日調整放假，於 2/18 補行上班) ● 28 日 和平紀念日(放假 1 日)
3 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 6-17 日 學士班提前畢業申請 ● 25 日 補上班上課(補 4/3 之調整放假)
4 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 日 2/21-4/2 辦理休退學，學雜費退三分之二 ● 3 日 調整放假(配合兒童節調整放假，於 3/25 補行上班上課) ● 4 日 兒童節(放假 1 日) ● 5 日 民族掃墓節(放假 1 日) ● 6 日 四六事件日 ● 4/6-5/12 課程停修申請(密集課程辦理時間另行公告) ● 10-14 日 期中考試 ● 10-24 日 學士班轉系、雙主修、輔系、學分學程申請 ● 4/24-5/19 學士班延長修業年限申請
5 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 7 日 4/3-5/7 辦理休退學，學雜費退三分之一 ● 12 日 公告日間學制暑修課程 ● 26 日 公告暑期在職進修學位班課程 ● 27 日 畢業典禮
6 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 4 日 休學申請截止 ● 5 日 (1)公告 112 學年度第 1 學期課程 (2)101 週年校慶及慶祝大會 ● 5-9 日 期末考試 ● 12 日 暑假開始 ● 17 日 補上班(補 6/23 之調整放假) ● 22 日 端午節(放假 1 日) ● 23 日 調整放假(配合端午節調整放假，於 6/17 補行上班) ● 26-28 日 暑期在職進修學位班網路初選 ● 6/26-7/10 暑期在職進修學位班新生學分抵免申請
7 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 日 (1)暑期在職進修學位班上課開始 (2)暑期在職進修學位班學生繳費註冊截止 ● 3-7 日 暑期在職進修學位班加退選 ● 14 日 暑期在職進修學位班上課達三分之一 ● 28 日 暑期在職進修學位班上課達三分之二 ● 31 日 日間學制第 2 學期結束

National Taiwan Normal University Calendar (Draft)

(16 週版) Approved by the University's OOO Administrative Meeting

Year/ Month	Date/Event	
August 2022	<ul style="list-style-type: none"> ● 1-4 ● 9-15 ● 12 ● 15-17 ● 19 ● 26-29 ● 8/29-9/12 ● 8/29-9/19 ● 8/30-9/2 	<p>Pre-registration first stage course selection</p> <p>Pre-registration course selection for the MDCEP</p> <p>(1) Last day of summer program of the MDCEP</p> <p>(2) Deadline for suspending application for summer program of the MDCEP</p> <p>Pre-registration second stage course selection</p> <p>Deadline for tuition payment and registration and for new graduate students to apply for detaining eligibility for admission</p> <p>Course selection for new students</p> <p>Application for credit transfer</p> <p>Application for inter-university course selection</p> <p>Freshman orientation</p>
September	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 ● 5 ● 9 ● 10 ● 19-30 	<p>Last day of summer vacation</p> <p>(1) Fall semester classes begin</p> <p>(2) On-line course add/drop begins (9/18: Last day to drop courses, 9/19: Last day to add courses)</p> <p>(3) Deadline for tuition payment & registration</p> <p>(4) Last day for freshmen to apply for detaining eligibility for admission</p> <p>Adjusted holiday</p> <p>Mid-Autumn Festival</p> <p>Application for early graduation (undergraduate students)</p>
October	<ul style="list-style-type: none"> ● 10 ● 16 ● 10/17-11/25 ● 24-28 	<p>National Day (No classes)</p> <p>Deadline of suspension and withdrawal for two-thirds of tuition and fees refund</p> <p>Application for course withdrawal (Intensive courses: please refer to the course information system)</p> <p>Midterm</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> ● 11/7-12/2 ● 11-12 ● 20 	<p>Application for extension of study (undergraduate students)</p> <p>Sports Games (No classes)</p> <p>Deadline of suspension and withdrawal for one-third of tuition and fees refund</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> ● 18 ● 19 ● 19-23 ● 26 	<p>Application deadline for suspending studies</p> <p>Announcement of course schedule for spring semester</p> <p>Final examination</p> <p>First day of winter vacation</p>
January 2023	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 ● 2 ● 9-12 ● 10-17 ● 14 ● 20 ● 21 ● 22-26 ● 27 ● 31 	<p>Founding Day of the Republic of China</p> <p>Adjusted holiday</p> <p>Pre-registration first stage course selection</p> <p>Pre-registration course selection for the MDCEP</p> <p>Supplement workday for 1/20</p> <p>Adjusted holiday (Make-up work on 1/14)</p> <p>Chinese New Year's Eve</p> <p>Chinese New Year holiday</p> <p>Adjusted holiday (Make-up work on 2/4)</p> <p>End of the fall semester</p>

National Taiwan Normal University Calendar (Draft)

(16 週版) Approved by the University's OOO Administrative Meeting

Year/ Month	Date/Event	
February 2023	<ul style="list-style-type: none"> ● 2-4 ● 4 ● 13-24 ● 2/13-3/6 ● 17 ● 18 ● 20 ● 27 ● 28 	<p>Pre-registration second stage course selection</p> <p>Supplement workday for 1/27</p> <p>Application for credit transfer</p> <p>Application for inter-university course selection</p> <p>Last day of winter vacation</p> <p>Supplement workday for 2/27</p> <p>(1) Spring semester classes begin</p> <p>(2) On-line course add/drop begins (3/5: Last day to drop courses, 3/6: Last day to add courses)</p> <p>(3) Deadline for tuition payment & registration</p> <p>(4) Last day for new students to apply for detaining eligibility for admission</p> <p>Adjusted holiday (Make-up work on 2/18)</p> <p>Peace Memorial Day (No classes)</p>
March	<ul style="list-style-type: none"> ● 6-17 ● 25 	<p>Application for early graduation (undergraduate students)</p> <p>Supplement workday for 4/3</p>
April	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ● 6 ● 4/6-5/12 ● 10-14 ● 10-24 ● 4/24-5/19 	<p>Deadline of suspension and withdrawal for two-thirds of tuition and fees refund</p> <p>Adjusted holiday (Make-up work/class on 3/25)</p> <p>Children's Day (No classes)</p> <p>Tomb Sweeping Day (No classes)</p> <p>April 6 Incident Day</p> <p>Application for course withdrawal (Intensive courses: please refer to the course information system)</p> <p>Midterm</p> <p>Application for undergraduate students' transfer/minors/double majors/ inter-disciplinary programs</p> <p>Application for extension of study (undergraduate students)</p>
May	<ul style="list-style-type: none"> ● 7 ● 12 ● 26 ● 27 	<p>Deadline of suspension and withdrawal for one-third of tuition and fees refund</p> <p>Announcement of course schedule for summer programs</p> <p>Announcement of course schedule for summer programs of the MDCEP</p> <p>Commencement</p>
June	<ul style="list-style-type: none"> ● 4 ● 5 ● 5-9 ● 12 ● 17 ● 22 ● 23 ● 26-28 ● 6/26-7/10 	<p>Application deadline for suspending studies</p> <p>(1) Announcement of course schedule for fall semester</p> <p>(2) the University's 101th Anniversary and celebrations</p> <p>Final examination</p> <p>First day of summer vacation</p> <p>Supplement workday for 6/23</p> <p>Dragon Boat Festival</p> <p>Adjusted holiday (Make-up work on 6/17)</p> <p>Pre-registration course selection for summer program of the MDCEP</p> <p>Application for credit transfer by new students for summer program of the MDCEP</p>
July	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 ● 3-7 ● 14 ● 28 ● 31 	<p>(1) First day of summer programs of the MDCEP</p> <p>(2) Deadline for tuition payment and registration for students in summer program of the MDCEP</p> <p>On-line course add/drop for summer programs of the MDCEP</p> <p>One-third semester of the MDCEP</p> <p>Two-thirds semester of the MDCEP</p> <p>End of the spring semester</p>

國立臺灣師範大學教務會議規則

第二條修正條文對照表

修訂條文	現行條文	說明
<p>第二條 教務會議由教務長、副教務長、各學院院長、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、學務長、國際事務處處長、師資培育學院院長、僑生先修部主任、資訊中心中心主任、圖書館館長及學生代表組成之。</p> <p>學生代表由學生<u>會理事長、學生代表大會推派兩名</u>，以及每學院各推選代表一名組成。</p>	<p>第二條 教務會議由教務長、副教務長、各學院院長、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、學務長、國際事務處處長、師資培育學院院長、僑生先修部主任、資訊中心中心主任、圖書館館長及學生代表組成之。</p> <p>學生代表由學生<u>工作會會長、學生議會會長、學生議會代表一名</u>，以及每學院各推選代表一名組成。</p>	<p>依本校新修正之學生會組織章程修正學生會職稱及推派人員。</p>

國立臺灣師範大學教務會議規則

(修正草案)

103年10月15日本校第103學年度第1次教務會議通過

103年11月26日本校第346次行政會議通過

109年4月22日本校第108學年度第2次教務會議通過

109年5月27日本校第368次行政會議通過

110年11月17日本校第110學年度第1次教務會議通過

○年○月○日本校第○次行政會議通過

第一條 本規則依據本校組織規程第二十二條訂定之。

第二條 教務會議由教務長、副教務長、各學院院長、各學系系主任、各研究所所長、各學位學程主任、學務長、國際事務處處長、師資培育學院院長、僑生先修部主任、資訊中心中心主任、圖書館館長及學生代表組成之。學生代表由學生會理事長、學生代表大會推派兩名，以及每學院各推選代表一名組成。

第三條 本會議由教務長為主席，討論教務重要事項。每學期舉行一次，必要時得召開臨時會議。

第四條 本會議之職掌如下：

- 一、審議本校學則及教務章則。
- 二、研議學生學籍及成績等相關議題。
- 三、其他有關教務之重要事項。

第五條 本會議開會時，得邀請有關人員列席。

第六條 本會議應有二分之一以上委員出席始得開議。教務會議委員應親自出席會議，但教學與行政主管因故不能出席會議時，得派代表出席。

第七條 本會議下設課程委員會，審議各系、所、學程之開設課程，其組織章程另訂之。

第八條 本規則經教務會議及行政會議通過後施行，修正時亦同。

國立臺灣師範大學專任教師兼或任職營利事業機構回饋辦法

修正條文對照表(草案)

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 國立臺灣師範大學（以下簡稱本校）為規範教師兼或任職營利事業機構之學術回饋金事宜，依據「公立各級學校專任教師兼職處理原則」、「教師借調處理原則」、「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」訂定本辦法。</p>	<p>一、國立臺灣師範大學（以下簡稱本校）為規範教師兼或任職營利事業機構之學術回饋金事宜，依據「公立各級學校專任教師兼職處理原則」、「教師借調處理原則」、「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」訂定本辦法。</p>	<p>本法規名稱為「辦法」，爰修正條文體例為第一條、第二條、第三條…(以下條文同)。</p>
<p>第二條 本辦法所稱專任教師兼或任職營利事業機構，係指專任教師依相關法規之規定至與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體、新創公司、生技新藥公司或依「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」兼職或任職者。</p>	<p>二、本辦法所稱專任教師兼或任職營利事業機構，係指專任教師依相關法規之規定至與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體兼職或任職者。</p>	<p>依據「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第十二點第一項及「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」第六條規定增修本辦法兼職或任職之定義。</p>
<p>第三條 本校專任教師兼或任職於營利事業機構期間，本校應向該營利事業機構收取學術回饋金，期間之計算條件如下：</p> <p>(一)教師兼或任職營利事業機構達六個月(含)以上者，須由本校與該營利事業機構訂定產學合作契約並收取學術回饋金。</p> <p>(二)教師兼或任職六個月(含)以上未滿一年者，學術回饋金以兼或任職月數佔一年比例計算。期間未滿一個月者，以一個月計算。</p> <p>(三)教師兼或任職未滿</p>	<p>三、教師兼(超過六個月(含))或任職營利事業機構，須由本校與該營利事業機構訂定產學合作契約並收取學術回饋金。</p>	<p>一、本條規範收取學術回饋金之期間計算條件： (一)現行條文第三條遞移為修正條文同條第一款。 (二)現行條文第四條第三項調整至修正條文第三條第二款及第三款。</p> <p>二、本條原「兼職」用語統一修改為「兼或任職」，以符合本辦法規範事項。</p>

六個月，免收取學術回饋金；但期滿申請延長合計達六個月(含)以上者，應追溯訂立合作契約並收取回饋金。

第四條 本校收取學術回饋金之最低標準如下：

(一)全職借調者：

1、每年所收取之學術回饋金以教師於本校原有年薪俸或任職機構年薪俸中較高者之30%以上為原則(含產學合作計畫之行政管理費)。

2、借調至經「國立臺灣師範大學研發成果衍生新創企業實施辦法」核准成立之新創公司而不支薪者，其學術回饋金得由研究發展處另案處理。

(二)於營利事業機構兼職者：

1、每年不得低於兼職教師一個月在本校支領之薪給總額。

2、每年收取之學術回饋金依該營利事業機構實收資本額區分：

(1)實收資本額達新臺幣一百萬元(含)以上，不得低於新臺幣二十五萬元；

(2)實收資本額達新臺幣五十萬元(含)以上未達一百萬元，不得低於新臺幣二十萬元；

(3)實收資本額未

四、本校專任教師任職或兼職於營利事業者，本校應向該營利事業收取學術回饋金，每年不得少於兼職教師一個月在本校支領之薪給總額。

前項營利事業機構或團體之任職或兼職學術回饋金，其最低標準如下：

(一)全職借調者，每年所收取之學術回饋金以教師於本校原有年薪俸或任職機構年薪俸中較高者之百分之卅以上為原則(含產學合作計畫之行政管理費)。**惟**借調至經「國立臺灣師範大學研發成果衍生新創企業實施辦法」核准成立之新創公司而不支薪者，其學術回饋金得由研究發展處另案處理。學術回饋金由學校統一收取後，按學校百分之三十，學院百分之二十，學系(所)百分之五十比率分配。

(二)於營利事業機構兼職者，**如該公司**實收資本額達新臺幣一百億元以上，**每年收取之學術回饋金**不得低於新臺幣二十五萬元；新臺幣五十億元以上未達一百億元，**每年收取之學術回饋金**不得低於新臺幣二十萬元；未達新臺幣五十億元，**每年收取之學術回饋金**不得低於新臺幣十五萬元。於經「國立臺灣師範大學研發成果衍生新創企業實施辦法」核准成立之新創公司兼職者，**其**學術回饋

一、本條規範收取學術回饋金之最低標準：

(一)現行條文第四條第一項調整至修正條文第三條及第四條第一項第二款第一目。

(二)現行條文第四條第二項第一款有關借調學術回饋金之分配比例調整至修正條文第五條。

(三)現行條文第四條第三項調整至修正條文第三條第二款及第三款。

(四)現行條文第四條第四項有關兼職學術回饋金之分配比例調整至修正條文第五條。

二、其餘為條次遞移。

達五十億元，不得低於新臺幣十五萬元。

(三)於經「國立臺灣師範大學研發成果衍生新創企業實施辦法」核准成立之新創公司兼職者：學術回饋金金額為教師一個月在校支領之薪給總額按兼職月份數依比例收取。惟為鼓勵本校衍生新創企業順利發展，得衡酌其經營規模免收學術回饋金至多三年，免收期限需經本校新創審議會議決。

金金額為教師一個月在校支領之薪給總額按兼職月份數依比率收取。惟為鼓勵本校衍生新創企業順利發展，得衡酌其經營規模免收學術回饋金至多三年，免收期限需經本校新創審議會議決。

教師兼職未滿六個月，免收取學術回饋金；但期滿申請延長合計超過六個月(含)以上者，應追溯訂立合作契約並收取回饋金。兼職期間未滿一個月者，以一個月計算。兼職六個月(含)以上未滿一年者，學術回饋金以兼職月數佔一年比率計算。

兼職學術回饋金由學校統一收取後，按學校百分之七十，學院、系(所)各百分之十五比率分配。如兼職者隸屬校院系級研究中心，按學校百分之七十，校院系級研究中心百分之三十比率分配；兼職者隸屬行政單位，則納入校務基金管理運用。

第五條 學術回饋金由本校統一收取後，按下列比例分配：

(一)借調回饋金：按學校30%，學院20%，系(所)50%比例分配。

(二)兼職回饋金：

1、兼職者隸屬學院、系(所)：按學校70%，學院、系(所)各15%比例分配；

2、兼職者隸屬校院系級研究中心：按學校70%，校院系級研究中心30%比例分配；

3、兼職者隸屬行政

五、學術回饋金之額度由兼或任職之教師所屬學系(所)依個案與營利事業機構協商後簽經學院、研究發展處及校長核定後，由研究發展處與營利事業機構辦理簽約事宜。

一、本條規範收取學術回饋金後之分配比例：

(一)現行條文第四條第二項第一款及第四項調整至修正條文第五條第一款及第二款。

(二)修正條文有關學術回饋金分配百分比以阿拉伯數字呈現，以利閱讀，分配比例無修正。

二、現行條文第五條遞移至修正條文第六條。

<p>單位：<u>全數</u>納入校務基金管理運用。</p>		
<p><u>第六條</u> 學術回饋金之額度由兼或任職之教師所屬學系(所)依個案與營利事業機構協商後簽經學院、研究發展處及校長核定後，由研究發展處與營利事業機構辦理簽約事宜。</p>	<p><u>六、</u>教師至營利事業機構兼或任職期間，利用本校資源完成之研究成果，應依本校研發成果與技術移轉管理辦法辦理。</p>	<p>現行條文第六條遞移至修正條文第七條。</p>
<p><u>第七條</u> 教師至營利事業機構兼或任職期間，利用本校資源完成之研究成果，應依本校研發成果與技術移轉管理辦法辦理。</p>	<p><u>七、</u>本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。</p>	<p>現行條文第七條遞移至修正條文第九條。</p>
<p><u>第八條</u> <u>本校專任教師借調至私立大專校院或財團法人機構者，本校應向該校或機構收取學術回饋金，並適用本辦法第三、四、五、六、七條規定。</u></p>		<p>110年11月24日本校第127次校務會議修正通過「國立臺灣師範大學教師借調處理要點」第三點，新增本校專任教師借調至私立大專校院或財團法人機構者，本校應與該校或機構簽訂合作契約，並依本辦法約定收取相當金額之學術回饋金納入校務基金運用，爰新增本條規定。</p>
<p><u>第九條</u> 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。</p>		

國立臺灣師範大學專任教師兼或任職營利事業機構回饋辦法(修正草案)

中華民國 96 年 10 月 3 日第 317 次行政會議審議通過

中華民國 107 年 11 月 28 日第 362 次行政會議審議通過

中華民國 109 年 10 月 7 日第 369 次行政會議審議通過

中華民國 000 年 00 月 00 日第 000 次行政會議審議通過

第一條 國立臺灣師範大學（以下簡稱本校）為規範教師兼或任職營利事業機構之學術回饋金事宜，依據「公立各級學校專任教師兼職處理原則」、「教師借調處理原則」、「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱專任教師兼或任職營利事業機構，係指專任教師依相關法規之規定至與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體、新創公司、生技新藥公司或依「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」兼職或任職者。

第三條 本校專任教師兼或任職於營利事業機構期間，本校應向該營利事業機構收取學術回饋金，期間之計算條件如下：

(一)教師兼或任職營利事業機構達六個月(含)以上者，須由本校與該營利事業機構訂定產學合作契約並收取學術回饋金。

(二)教師兼或任職六個月(含)以上未滿一年者，學術回饋金以兼或任職月數佔一年比例計算。期間未滿一個月者，以一個月計算。

(三)教師兼或任職未滿六個月，免收取學術回饋金；但期滿申請延長合計達六個月(含)以上者，應追溯訂立合作契約並收取回饋金。

第四條 本校收取學術回饋金之最低標準如下：

(一)全職借調者：

1、每年所收取之學術回饋金以教師於本校原有年薪俸或任職機構年薪俸中較高者之30%以上為原則（含產學合作計畫之行政管理費）。

2、借調至經「國立臺灣師範大學研發成果衍生新創企業實施辦法」核准成立之新創公司而不支薪者，其學術回饋金得由研究發展處另案處理。

(二)於營利事業機構兼職者：

1、每年不得低於兼職教師一個月在本校支領之薪給總額。

2、每年收取之學術回饋金依該營利事業機構實收資本額區分：

(1)實收資本額達新臺幣一百億元(含)以上，不得低於新臺幣二十五萬元；

(2)實收資本額達新臺幣五十億元(含)以上未達一百億元，不得低於新臺幣二十萬元；

(3)實收資本額未達五十億元，不得低於新臺幣十五萬元。

(三)於經「國立臺灣師範大學研發成果衍生新創企業實施辦法」核准成立之新創公司兼職者：學術回饋金金額為教師一個月在學校支領之薪給總額按兼職月份數依比例收取。惟為鼓勵本校衍生新創企業順利發展，得衡酌其經營規模免收學術回饋金至多三年，免收期限需經本校新創審議會決議。

第五條 學術回饋金由本校統一收取後，按下列比例分配：

(一)借調回饋金：按學校 30%，學院 20%，系(所)50%比例分配。

(二)兼職回饋金：

1、兼職者隸屬學院、系(所)：按學校 70%，學院、系(所)各 15%比例分配；

2、兼職者隸屬校院系級研究中心：按學校 70%，校院系級研究中心 30%比例分配；

3、兼職者隸屬行政單位：全數納入校務基金管理運用。

第六條 學術回饋金之額度由兼或任職之教師所屬學系(所)依個案與營利事業機構協商後簽經學院、研究發展處及校長核定後，由研究發展處與營利事業機構辦理簽約事宜。

第七條 教師至營利事業機構兼或任職期間，利用本校資源完成之研究成果，應依本校研發成果與技術移轉管理辦法辦理。

第八條 本校專任教師借調至私立大專校院或財團法人機構者，本校應向該校或機構收取學術回饋金，並適用本辦法第三、四、五、六、七條規定。

第九條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。