

首長工作報告 頁次表

1. 第375次行政會議宋副校長報告事項.pdf .....	1
2. 第375次行政會議印副校長報告事項.pdf .....	4
3. 第375次行政會議李副校長報告事項.pdf .....	6

## 第 375 次行政會議宋副校長報告事項

### 一、督導處室業務

#### (一)教務處

1. 110 年 12 月 17 日主持「本校 110 學年度新生入學成績優異獎學金第 1 次審查會議」討論第 1 學期本校畢業生碩士班新生入學成績優異獎學金之各系所推薦名單，計 24 系所共計 34 名，均符合資格。
2. 2 月 14 日邀集相關單位就過去五年，學士、碩士、博士三階段僑生招生數據、核定名額、錄取名額，實際報到名額，以及核定名額百分比進行討論。

#### (二)研究發展處

1. 110 年 12 月 27 日主持「研究發展處及 GLORIA 業務月報」。
2. 2 月 9 日帶領本校研究發展處赴財團法人高等教育評鑑中心基金會參加「110 年度第 3 期大專校院自辦品保機制認定審查會議」。

#### (三)師資培育學院

110 年 12 月 20 日與相關同仁討論並修改本校申請設立教育學程國民小學師資類科計畫書，且於 1 月 4 日函覆教育部 110 年 5 月 4 日審查意見，教育部並於 1 月 19 日函覆本校「已納入 112 學年度教育學程申請案之審查，俟完成審查後將提本部師資培育審議會審議，另案函復審議結果」。

#### (四)高等教育深耕計畫辦公室

1. 督導「高等教育深耕計畫 110 年執行成果暨 111 年計畫」之撰寫，包含：主冊、特色領域研究中心、附錄 1 提升高教公共性、USR 計畫。
2. 110 年 12 月辦理第四次高教深耕計畫經費考核，檢視各計畫經費執行情形，並預先撥付 111 年各計畫部分人事費用，確保計畫運作。
3. 督導「標竿計畫 110 年成果報告暨 111 年計畫書」之撰寫，包含：教育學領域、圖資領域，並召開多次會議討論銜接研究中心之規劃。
4. 舉辦深耕計畫管考會議，評核行政單位、院旗艦計畫、特色領域研究中心、一般研究計畫之執行成果。
5. 110 年 11 月 10 日接受「聯合報願景工程」採訪，分享翻轉閱讀弱勢之見解與研究成果，報導內容於同年 12 月 12 日刊登。
6. 110 年 11 月 25-27 日舉辦「第八屆國際學校華語文教育研討會暨工作坊(ISCLE-8)」。
7. 110 年 11 月 27 日舉辦「偏鄉教育論壇」。
8. 110 年 11 月 29 日參加教育部「特色領域研究中心」諮詢會議。
9. 110 年 12 月 3 日擔任國立臺北教育大學高教深耕計畫校外委員。

10. 110年12月6日至雲林訪視永光國小、華南國小，了解合作學校的教學進度，同時確認教材編排與學生學習情形。
11. 110年12月14日接受「PanSci 泛科學」採訪，與大眾分享閱讀教育研究的成果，並針對臺灣學生科普閱讀力的提升，提供可行解方。
12. 110年12月25日至雲林舉辦「心心向榮」親子閱讀講座，邀請國內閱讀專家，帶領雲林縣師生，透過實作活動熟悉閱讀方法與技巧。
13. 1月7日主持「教育人事制度編譯及專題研究計畫」第十三次會議。
14. 1月-2月召開多次會議，邀集音樂藝術領域、運動科學領域、理工領域、社會科學領域的師長，討論「第2期特色領域研究中心」之申請規劃。
15. 1月20日舉辦「教育人事制度編譯及專題研究計畫研討會」。
16. 年1月21日舉辦「華語文與科技研究中心工作坊」，與中心成員研擬第2期計畫方向。
17. 2月9日舉辦「特色領域研究中心說明會」。
18. 2月10日拜會高教司司長，爭取本校人文藝術領域研提「特色領域研究中心計畫」。

#### **(五)心理與教育測驗研究發展中心**

1. 110年12月10日主持「111年國中教育會考第一次諮詢會議」，檢視110年執行情況與精進未來展望，並邀請曾參與試務或闖場工作的師長，給予指導與建議。
2. 1月6日主持「心理與教育測驗研究發展中心未來發展諮詢會議」。
3. 2月8日主持「111年國中教育會考全國試務會第三次委員暨總幹事聯席會議」，審定111年國中教育會考試務工作標準作業手冊。

## **二、督導相關會議**

- (一)110年12月1日主持「本校成癮防制碩士在職學位學程」課程規劃會議。
- (二)110年12月15日聽取本校倫理審查委員會工作報告，進行權責討論，並將該委員會網頁入選置於本校首頁「重點網站」下。
- (三)110年12月29日主持「本校教師評審委員會第323次會議」，主要審議各單位專任教師及研究人員評鑑結果、教師評鑑輔導改善計畫、聘任講座教授、延長服務及修正本校相關法案等討論事項。
- (四)1月18日主持「本校科技與工程學院科技應用與人力資源發展學系違反學術倫理規定形式要件審查會」。
- (五)3月4日主持「110學年度社會實踐獎資格審查會」，為鼓勵學生關懷社會、發揮利他精神，培養社會與思辯能力，針對本次共34名(隊)

候選人進行審查。

### 三、接待外賓、參加致詞：

- (一)110年12月2日代表本校致詞學生事務處主辦之「預期的願望，師大學生與社區高齡長者共創的微型音樂劇」。
- (二)110年12月21日代表本校接待東海大學董事長等一行12人參訪本校相關單位後之晚宴。
- (三)110年12月22日代表本校參與並致詞張春興教授夫人周慧強教授之迷你短片展。
- (四)110年12月29日為展現本校創校百年之校務發展成果及宣傳百年校慶相關活動，赴國立教育廣播電臺錄製介紹、推廣本校校務發展之特色及成果節目。
- (五)1月7日代表本校致詞「教育部體育署適應體育發展中心揭牌儀式暨記者會」，教育部體育署為落實國民體育法、特殊教育法、身心障礙者權利公約施行法等相關法規，及建構有「愛」而無「礙」之適應體育師資增能與輔導網絡，於本校設置「適應體育發展中心」，揭牌後正式開始運作。
- (六)2月10日代表本校並偕同相關師長拜會教育部高等教育司，討論本校華語文教學系博士班、遠距碩士班招生及高等教育深耕計畫申請人文類特色領域中心事宜。
- (七)2月23日代表本校教育研究與創新中心與臺東縣政府簽立合作備忘錄簽案，期共同推動大臺東虛擬學校學習系統，提供跨校學習課程模組，以達共同打造縣級課程及培育在地教學專業人才。

## 第 375 次行政會議印副校長報告事項

### 一、校友經營

- (一)本校於今(111)年邁入第 100 週年，已訂定目標「校友資料庫新增 10,000 位校友資料」，自 111 年 1 月 1 日至 3 月 1 日校友資料庫共新增 1,166 筆校友資料，目標達成率約為 11.6%。
- (二)規劃辦理「2022 年 30、40 校友重聚」系列活動，截至 3 月 1 日止，共找回 237 位校友填寫重聚通訊錄(51 位 71 級校友、186 位 81 校友)；並召集 29 位 81 級班級聯絡人、26 位 71 級班級聯絡人成立重聚籌備志工團隊。

### 二、督導單位會議

#### (一)總務處業務

110 年 12 月 13 日主持公館新宿舍美好生活運動工作坊，與本校學生及建築師團隊共同擘劃公館新宿舍未來生活景象、12 月 1 日主持和平校區環境清潔外包評選會議、12 月 20 日主持工程修繕評估小組會議、12 月 20 日主持公館新宿舍計畫書審查會、111 年 1 月 3 日主持誠勤大樓耐震補強方案說明會、1 月 4 日主持景觀小組會議。

#### (二)秘書室公共事務中心督導會議

110 年 12 月 17 日主持公共事務中心督導會議，討論百年校慶慶祝活動行銷宣傳進度(包括：大師心對話 Podcast 專案、社群媒體及 KOL 合作行銷、羅馬旗、社群媒體行銷活動(師大之美攝影比賽、百年校慶宣傳影片)、110 年 NTNU 80 級 30 重聚(逆時光青春展)、70 級 40 重聚(按下青春重啟鍵)活動成果及檢討、募(捐)款業務、111 年教育峰會籌備規劃等相關業務追蹤。

#### (三)國際事務處督導會議

110 年 1 月 3 日及 111 年 3 月 1 日主持國際事務處業務督導會議，討論簽訂協議、交換生業務(赴外、來校及赴外獎學金)、百年校慶姊妹校祝賀短片錄製、高等教育國際論壇籌畫進度、招生業務、陸生輔導、國際業務行政管理系統建置、雙語計畫業務、未來國際化策略規劃。

#### (四)圖書館業務督導

於 110 年 12 月 8 日主持圖書館業務督導會議，追蹤校園書店營

業額達成率，並請校友何默真協助研擬促銷方案；於 12 月 13 日及 3 月 1 日主持校史發展委員會，與校內外專家委員共同商討百年大事記專刊書名、封面設計稿及專文版型。

#### (五)其他督導單位

110 年 11 月 30 日主持進修推廣學院督導會議、12 月 14 日主持環境安全衛生中心督導會議、12 月 20 日主持美術館工作小組會議、12 月 28 日主持國語教學中心業務督導會議、12 月 24 日及 111 年 3 月 1 日主持僑生先修部督導會議。

### 三、拜會行程及出席大型重要會議

- (一)110 年 12 月 3 日出席本校與日本九州大學永續會議(視訊會議)，並由兩校副校長閉幕致詞。
- (二)12 月 7 日接待李靜芳董事長、鍾光豐董事長及粘曉菁醫師，討論合作事宜。
- (三)12 月 8 日出席僑委會主辦之僑務工作專家諮詢座談會。
- (四)12 月 24 日拜訪臺灣評鑑學會吳淑媛秘書長談合作事宜。
- (五)12 月 29 日接待教育部駐波士頓組長陳懺珍，討論本校國際化拓展方向。
- (六)111 年 1 月 5 日接待銘傳大學副校長李藍瑜博士一行。
- (七)1 月 14 日赴姊妹校 PSU 出席臺灣優華語計畫海外華語教學中心揭牌儀式，並拜會 PSU 校長、國際長等相關主管。
- (八)1 月 16 日拜會華府校友會、1 月 17 日拜會波士頓校友會。
- (九)3 月 3 日接待精誠資訊林隆奮董事長。

### 四、專案會議

#### (一)NEWSLETTER 第 3 刊發行籌備會議

召開並主持 6 次 NEWSLETTER 第 3 刊發行籌備第 7 次會議，本次主題為報導本校語文研究之能量，邀請文學院協助籌備本刊內容，已順利於 111 年 2 月完成電子報之發刊。

#### (二)臺灣優華語計畫工作會議

於 110 年 11 月 29 日、12 月 17 日、12 月 24 日、111 年 1 月 3 日、2 月 24 日主持優華語計畫工作會議，本校順利通過第 2 期優華語計畫，未來透過本計畫，除持續拓展本校與 PSU、UCLA 華語教學合作案，另外，今(111)年將推動與美國加利福尼亞大學聖塔芭芭拉分校(UCSB)、馬里蘭大學、關島大學及英國倫敦大學亞洲與非洲研究學院之華語教學拓展計畫。

## 第 375 次行政會議李副校長報告事項

### 一、督導處室業務

#### 人事室

(一)111 年 1 月 18 日及 2 月 24 日召開職員甄審委員會第 137~138 次會議，主要審議：

- 1、教務處組員 1 名、總務處技士 1 名及總務處組員 1 名外補案。
- 2、本校 111 年度晉升簡任官等訓練人員名單陳報教育部遴選案。

(二)110 年 12 月 27 日及 111 年 2 月 25 日召開 110 學年度考績

(核)委員會第 3~4 次會議，主要審議及備查事項如下：

- 1、本校 111 年教育部模範公務人員選拔審查案。
  - 2、本校 110 年度職員考績(成績考核)案。
  - 3、本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫有功人員敘獎案」共有秘書室等 22 個單位提出敘獎案，230 位同仁提出敘獎，其中職員(含新制助教)共 71 位案。(約用人員共 139 位、技工工友 12 位及駐衛警 8 位另提他會審議。)
  - 4、有關修正本校考績(核)委員會獎懲案件審議原則案。
  - 5、本校職員敘獎案，計 5 人次嘉獎 1 次及 1 人次嘉獎 2 次。
- (三)110 年 12 月 23 日及 111 年 1 月 18 日召開約用人員審核小組第 93~94 次會議，主要審議及討論事項如下：
- 1、審議各單位員額申請案共計 6 名案。
  - 2、審議各單位約用人員 8 名改聘(薪資變更)案。
  - 3、審議各單位約用人員 5 名獎懲案。
  - 4、本校約用人員 110 年度考評案。
  - 5、資訊中心資訊類約用人員 2 人升等案。

#### 資訊中心

(一)110 年 12 月 21 日、111 年 1 月 18 日及 2 月 24 日召開資訊中心第 85~87 次業務督導會議，主要討論事項如下：

- 1、討論智慧校園進度包含宿舍監視錄影系統更新評估、玉山 Line Pay 整合情形、悠遊卡行動支付、停車場系統及數位證

書。

- 2、公館校區新宿舍網路服務建置。
- 3、單位網站憑證採購事宜。
- 4、百年校慶網站上線案。
- 5、行政院資通安全處 發布「受託者資通安全聯合查核指引」對資中業務之可能影響。

(二)111年1月12日召開本校「第24次全校資訊系統整合會議」，

各單位報告業務資訊化概況及進度，主要決議事項如下：

- 1、師培學院學生的教程併入教務系統可行之作業方式。
- 2、關於核銷管控系統委外案，除依合約規範處理各項缺失外，該廠商無法即時完成履約之事實，可考慮轉知本校其他單位，提醒有意洽該廠商辦理小額採購者再斟酌。
- 3、委外廠商提供新版「公文系統」上線測試期程規劃及教育訓練。
- 4、依約進行各項檢核「國際業務行政管理系統」及資安檢測。
- 5、Google Workspace 空間政策異動因應方案。
- 6、因應學術單位自我評鑑系統雙語化。
- 7、評估進修推廣學院使用總務處之場地租借系統之安全性和可用性。
- 8、「校本部智慧停車場管理系統」繳費、優惠各項功能，及「三校區戶外及地下停車場視訊求救對講系統」確認訊號收訊狀況，與校安中心連線啟用各項功能。

#### 校務研究辦公室

(一)110年12月21日、111年1月18日及2月24日召開校務研究辦公室業務督導會議，主要討論事項如下：

- 1、教育部大專校院校務資料庫自動化填報系統。
- 2、世界大學排名填報。
- 3、110年度高等教育深耕計畫。
- 4、統計年報修正。
- 5、大專校院學生雙語化學習計畫。
- 6、資料介接與查詢。



- 7、系所評鑑品質保證。
  - 8、大專校院教學實踐研究計畫。
  - 9、大專校院分析報告。
  - 10、資訊公開前置資料檢核。
  - 11、大學部及碩士交叉查榜、全校招生資訊、全校系所資訊、畢業生流向分析及頂大外籍師資資訊、EMI 開課現況統計、THE & QS Rankings 儀表板製作及分析。
  - 12、專案、議題分析報告事項追蹤。
- (二) 111年1月25日召開校庫表冊相關數據填報協調分工案。

#### 學生事務處

- (一)110年11月29日、12月13日、12月27日、111年1月10日、2月8日及2月21日召開因應 COVID-19 第 61~64 次及第 66~67 次防疫協調共識會，除持續依據疾管署及教育部等防疫政策，滾動修正本校防疫措施外，主要討論事項如下：
- 1、下學期新生入境相關規劃，包含預估新生入境人數、本校可提供宿舍房間數及自主健康管理期間住宿安排等。
  - 2、寒假期間重新檢視、維護校園各項防疫物資及設備（如設置於電梯之酒精噴灑器等）。
  - 3、請依需求評估辦理防疫保全聘用事宜。
  - 4、本校為辦理111學年度「大學音樂術科考試」、「111學年度大學美術術科考試」及「111學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試」，研擬相關之防疫管制措施案。
  - 5、因自主健康管理期間不得入校，協助安排境外住宿生及非境外生之住宿生須實施自主健康管理相關事宜。仍不提供實施自主健康管理期間之學生入住林口校區宿舍。
  - 6、統籌採購及盤點防疫包內相關物資，提供預計於2-3月入境之境外生防疫包，後續依疫情發展滾動式修正相關措施。
- (二)110年11月29日召開本校110學年度第3次防制校園霸凌因應小組會議，主要討論防制校園霸凌案件共2件。

#### 秘書室

- (一)110年12月27日召開內部控制小組110年第1次會議，主要

討論修訂本校「內部控制制度(第9版)」草案。

(二)110年12月20日召開本校百年校慶工作小組第16次會議，主要討論事項如下：

- 1、圖書館結合校史製作百年校慶相關影片案。
- 2、規劃製作百年校慶相關紀念品案。
- 3、有關舉辦百年校慶迎賓酒會案。
- 4、有關百年校慶網站正式上架及各單位上網發布或更新內容等事宜。

## 二、專案會議

(一)110年12月22日、111年1月20日及2月17日召開公館校區新宿舍智慧化第2~4會議，主要討論事項如下：

- 1、防災中心智慧型管理系統之整合及相關權限劃分。
- 2、寢室內無線網路規劃、宿舍外部網路與校園既有線路介接，請規劃防災中心之需求後配置，防災中心與各寢室間的緊急聯絡管道進行需求評估。
- 3、宿舍門禁卡統籌及系統介接。
- 4、因應防災中心管理平台WEB化，電子圍籬之設定及警報觸發時通報流程及教育訓練、系統開放範圍設定及平台管理權限。
- 5、現有門禁系統與新宿舍系統之介接，相關系統需於明年教育訓練時完成測試。
- 6、校本部地下停車場由新廠商建置新系統，確認資料庫能與新宿舍系統整合。
- 7、地下停車場機車資料庫管理比照汽車料庫管理並建置整合兩校區資料。
- 8、新宿舍網路規劃評估簡報及新宿舍寢室數位式對講機跟WIFI AP相關事宜之可行方案。
- 9、有關電力計費系統進行線上金流及計費APP方案。
- 10、新宿舍於建築物內部與校園開放空間之權責區域分工。
- 11、規劃洗烘衣機機台事宜，及未來租購機台自營運之可行性。

- (二)111 年 2 月 16 日及 2 月 21 日主持本校「美術館門禁建置」及「美術館監視系統建置」採購案採購評選會議。
- (三)110 年 11 月 30 日及 12 月 30 日召開研商與中研院合作高效能計算服務第 1~2 次會議，主要研商與中研院合作高效能計算服務乙案。
- (四)111 年 2 月 23 日及 3 月 3 日召開本校發卡第 1~2 次會議，主要討論本校發卡相關事宜。