

首長工作報告 頁次表

1. 第376次行政會議宋副校長報告事項.pdf	1
2. 第376次行政會議印副校長報告事項.pdf	4
3. 第376次行政會議李副校長報告事項.pdf	6

第 376 次行政會議宋副校長報告事項

一、督導處室業務

(一)教務處

2月14日邀集相關單位就過去五年，學士、碩士、博士三階段僑生招生數據、核定名額、錄取名額，實際報到名額，以及核定名額百分比進行討論。

(二)研究發展處

1. 3月2日、4月12日主持「研究發展處及GLORIA業務月報」聽取本年度各組工作計畫及每月執行情形。
2. 3月9日主持本校110至112年系所品質保證認定校級評鑑工作小組第三次會議。

(三)師資培育學院

1. 110年12月20日與相關同仁討論並修改本校申請設立教育學程國民小學師資類科計畫書，且於1月4日函覆教育部110年5月4日審查意見，教育部並於1月19日函覆本校「已納入112學年度教育學程申請案之審查，俟完成審查後將提本部師資培育審議會審議，另案函復審議結果」。
2. 3月30日主持師資培育學院例行工作報告會議，並於4月12日開會討論本校申請設立「國民小學師資類科教育學程」修正後之計畫書及審查意見回應說明。

(四)高等教育深耕計畫辦公室

1. 督導「高等教育深耕計畫110年執行成果暨111年計畫」之撰寫，包含：主冊、特色領域研究中心、附錄1提升高教公共性、USR計畫。
2. 督導「標竿計畫110年成果報告暨111年計畫書」之撰寫，包含：教育學領域、圖資領域，並召開多次會議討論銜接研究中心之規劃。
3. 舉辦深耕計畫管考會議，評核行政單位、院旗艦計畫、特色領域研究中心、一般研究計畫之執行成果。
4. 110年12月14日接受「PanSci泛科學」採訪，與大眾分享閱讀教育研究成果，並針對臺灣學生科普閱讀力的提升，提供可行解方。
5. 1月7日及2月18日主持「教育人事制度編譯及專題研究計畫」第十三、十四次會議，並督導計畫2月底之結案。
6. 1月至4月召開多次會議，邀集音樂藝術領域、運動科學領域、理工領域、社會科學領域的師長，討論深耕計畫「第2期特色領域研究中心」之申請規劃。
7. 1月21日舉辦「華語文與科技研究中心工作坊」，與中心成員研擬第

- 2 期計畫方向。
8. 2 月 9 日舉辦「特色領域研究中心說明會」。
 9. 2 月 10 日拜會高教司司長，爭取本校人文藝術領域，研提「特色領域研究中心計畫」。
 10. 2 月 23 日主持《天下 USR 調查問卷》討論會議，檢視各單位填寫的內容，並於 2 月 25 日回覆。
 11. 3 月 9 日收到教育部訪視通知，持續召開多場次會議，督導主冊及特色領域研究中心訪視籌備事宜，包含：確認訪視流程、檢視簡報與海報內容、勘查擬參觀的場域、審視委員意見回覆等。
 12. 3 月中開始召開多場次的「華語文與科技研究中心第 2 期計畫討論」，與各計畫主持人研擬第 2 期執行方向。
 13. 3 月 16 日召開「第 2 期特色領域研究中心計畫」會議，檢視各學院研擬之計畫內容。
 14. 4 月 1 日召開「教育部訪視第二次籌備會議」，審視主冊各單位彙整的亮點成果與簡報內容。
 15. 4 月 6 日進行「教育部訪視預演」，勘查主冊與特色領域研究中心各場域之準備情形。
 16. 4 月 7 日督導「教育部訪視」之整體流程。因疫情因素，主冊轉為線上訪視，特色領域研究中心延期辦理。
 17. 4 月 11 日至花蓮的觀音國小、富北國中、東里國中進行關懷訪視，了解合作學校對本校研發的教學診斷系統與教材教法的使用情形。
 18. 4 月中召開多場次會議，針對本校獲核定的「人文社會科學標竿計畫」，召集教育及圖資領域的師長，討論審查委員的意見回覆。
 19. 支援教育部「優華語計畫」，以華語文與科技研究中心研發的 COOL Chinese 平台，協助海外華語文教育之推廣。

(五)心理與教育測驗研究發展中心

1. 2 月 8 日主持「111 年國中教育會考全國試務會第三次委員暨總幹事聯席會議」，審定 111 年國中教育會考試務工作標準作業手冊。
2. 3 月 11 日赴教育部報告 111 年會考防疫措施。
3. 3 月 22 日、4 月 19 日赴林口校區主持 111 年會考模擬組題會議。
4. 3 月 29 日、4 月 26 日主持 111 年會考全國試務會委員暨總幹事聯席會議。
5. 5 月 9 日赴台中豐原闡場出席 111 年國中會考入闡暨封闡記者會。

二、督導相關會議

- (一)4 月 13 日聽取本校倫理審查委員會例行業務及相關績效統計之報告。

- (二)3月16日、4月27日主持「本校教師評審委員會第324及325次會議」，主要審議各單位專任教師及研究人員評鑑結果、教師評鑑輔導改善計畫、聘任講座教授、延長服務及修正本校相關法案等事項。
- (三)1月18日、4月8日主持「本校系所教師違反學術倫理規定形式要件審查會」。
- (四)3月4日主持「110學年度社會實踐獎資格審查會」，為鼓勵學生關懷社會、發揮利他精神，培養社會與思辯能力，針對本次共34名(隊)候選人進行初步審查，並於3月28日進行複審審查會議，經投票後由心理與輔導、社會教育及公民教育與活動領導學系等3名學生當選。
- (五)3月23日主持本校111年師鐸獎遴選委員會，決議推薦本校王麗斐教授等2位教師參加111年師鐸獎選拔。
- (六)4月8日代校長主持本校永續發展委員會第10次會議，同意成立「大學之道推動工作小組」、規劃本校「碳中和」相關作為及盤點太陽能場地等。
- (七)5月10日主持本校成癮中心111年第一次諮詢委員會，針對中心業務執行與後續計畫進行討論與建議。

三、接待外賓、參加致詞：

- (一)1月7日代表本校致詞「教育部體育署適應體育發展中心揭牌儀式暨記者會」，教育部體育署為落實國民體育法、特殊教育法、身心障礙者權利公約施行法等相關法規，及建構有「愛」而無「礙」之適應體育師資增能與輔導網絡，於本校設置「適應體育發展中心」，揭牌後正式開始運作。
- (二)2月23日代表本校出席教育研究與創新中心與臺東縣政府簽立合作備忘錄簽署，期共同推動大臺東虛擬學校學習系統，提供跨校學習課程模組，以達共同打造縣級課程及培育在地教學專業人才。
- (三)3月12日代表本校參加2022化學年會及90周年會慶，致詞鼓勵相關與會人員以推廣永續發展化學理念。
- (四)3月17日代表本校參加教育部李彥儀司長主持之華語產學合作交流會議，針對華語教育政策規劃進行討論與交流。
- (五)3月19日代表本校參加由科技應用與人力資源發展學系舉辦之「START! AI智慧小車競賽」期透過運算思維及機構設計的學習，以小組方式進行科技創作與任務式學習，激發其創造思考與團隊合作，促進問題解決的能力。
- (六)4月19日代表本校參加國教署許麗娟副署長主持之第17屆亞太資優教育會議第2次籌備會議，討論疫情影響下延期舉辦等事宜。

第 376 次行政會議印副校長報告事項

一、校友經營

- (一)本校於今(111)年邁入第 100 週年，已訂定目標「校友資料庫新增 10,000 位校友資料」，自 111 年 1 月 1 日至 5 月 9 日校友資料庫共新增 1,723 筆校友資料，目標達成率約為 17%。
- (二)規劃辦理「2022 年 30、40 校友重聚」系列活動，截至 5 月 9 日止，共找回 486 位校友填寫重聚通訊錄(186 位 71 級校友、300 位 81 校友)；並召集 29 位 71 級班級聯絡人、32 位 81 級班級聯絡人分別成立重聚籌備志工團隊。

二、督導單位會議

(一)總務處業務

111 年 3 月 25 日主持總務處同仁專業加給可行性討論會，討論約用人員加薪制度以及研擬留用方案；3 月 23 日及 4 月 27 日出席重大工程管考會議會後業務報告討論。

(二)國際事務處督導會議

111 年 4 月 12 日主持國際事務處業務督導會議，討論簽訂協議、交換生業務(赴外、來校及赴外獎學金)、百年校慶姊妹校祝賀短片錄製、高等教育國際論壇籌畫進度、招生業務、陸生輔導、國際業務行政管理系統建置、雙語計畫業務、未來國際化策略規劃。

(三)圖書館業務督導

於 111 年 3 月 10 日及 5 月 10 日主持圖書館業務督導會議，追蹤雙語環境建置之執行方案進度、國際會議廳貴賓廳裝修工程進度、書架耐震度改善等相關事宜；於 111 年 3 月 11 日主持本校運動服飾製作討論等相關專案會議；5 月 9 日前往圖書館公館分館，與分館同仁討論並研擬一樓空間改造方案。

(四)僑生先修部督導會議

於 4 月 12 日主持僑生先修部督導會議，討論創新僑生生源拓展方案及學生情緒輔導三級機制，並由各組報告現行工作成果，包含雙語化環境建置、110 學年度馬春班及秋季班註冊狀況、僑教推廣成果(包含與亞普達公司合作撥放廣告，在印尼及菲律賓共計增加約 62 萬觸及人次、提升 Facebook 及 Instagram 粉絲人數)，

並規劃參加海外聯招會「2022 臺灣高等教育線上博覽會」。

(五)秘書室公共事務中心督導會議

111 年 5 月 11 日主持公共事務中心督導會議，討論追蹤百年校慶系列活動之辦理狀況，包括：百年校慶大師心對話(podcast 暨廣播節目錄製)、百年校慶紀念禮品製作進度及規劃、大師典範「形影不離」活動；校友方面業務包括：傑出校友選拔、師大百匯校友週、全球校友回娘家；及其他例行性業務績效檢討，包含新聞刊登、捐款(贈)業務、音樂會募款活動、敦親睦鄰活動。

(六)國語中心督導會議

督導教務組、研發組學務組、資訊組及總務組例行業務，另外協調英國合作校學員專案入境及住宿安排、製作 MTC 夏令營專屬紀念品、研擬於明(112)年與國際處及僑先部合作辦理國際文化活動、改善學員學習環境及規劃發表中心各項資料於華語教學相關期刊等。

三、拜會行程及出席大型重要會議

- (一) 3 月 7 日擔任遠東集團徐有庠盃第 14 屆青年學生物理辯論競賽致詞貴賓。
- (二) 4 月 29 日出席淡江大學 EMI 研討會，並擔任 Training & Support for EMI Teachers 論壇之主持人。

四、專案會議

(一) 臺灣優華語計畫工作會議

於 111 年 3 月 24 日、4 月 21 日主持優華語計畫工作會議，討論選送華師派赴關島大學、教學助理協助方式、兩期經費運作狀況、因應審查委員意見修訂計畫書、諮詢會議辦理、及運用 COOL CHINESE 各教學平台、資源、華測會華文測驗於海外教學場域等相關事項。

(二) 新任學術主管領導發展方案研發團隊討論會議

於 111 年 4 月 1 日及 5 月 6 日主持研發團隊討論會議，討論「大學的國際化」、「違反學術倫理」、「教學提升」等主題課程辦理內容及時間、2022 雁行營紀念印章樣式、辦理日期、課程內容及邀請對象。

第 376 次行政會議李副校長報告事項

一、督導處室業務

人事室

- (一)111 年 5 月 4 日召開職員甄審委員會第 139 次會議，主要審議：資訊中心技士 1 名、總務處(營繕組)技士 1 名及總務處(出納組)組員 1 名外補案。
- (二)111 年 3 月 31 日召開約用人員審核小組第 95 次會議，主要審議及討論事項如下：
- 1、審議各單位員額申請案共計 1 名案。
 - 2、審議各單位約用人員 5 名改聘（薪資變更）案。
 - 3、審議各單位約用人員 170 名獎(懲)案。
- (三)111 年 3 月 23 日召開 111 學年度教職員工申請子女就讀附屬高級中學國中部審查會議，主要討論 111 學年度符合申請資格人員共 27 人，同意排序名冊，依序報送附中辦理後續事宜。
- (四)111 年 4 月 26 日召開法規委員會第 83 次會議，審議擬提第 128 次校務會議之 7 項法規案，其中 6 案照案通過、1 案修正通過，所有提案將送請校務會議常設委員會及校務會議審議。

資訊中心

- 111 年 3 月 24 日及 4 月 21 日召開資訊中心第 88~89 次業務督導會議，主要討論事項如下：
- 1、公館校區新宿舍網路服務建置。
 - 2、行政院資通安全處發布「受託者資通安全聯合查核指引」對資中業務之可能影響。
 - 3、提昇學院及系所採用開放原始碼公版網站占比率。

校務研究辦公室

- 111 年 3 月 24 日及 4 月 21 日召開校務研究辦公室業務督導會議，主要討論事項如下：
- 1、教育部大學院校務資料庫自動化填報系統。
 - 2、世界大學排名填報。
 - 3、高等教育深耕計畫。
 - 4、統計年報修正。

- 5、大專校院學生雙語化學習計畫。
- 6、資料介接與查詢。
- 7、系所評鑑品質保證。
- 8、大專校院教學實踐研究計畫。
- 9、大專校院分析報告。
- 10、大學部及碩博交叉查榜、全校招生資訊、全校系所資訊、畢業生流向分析、頂大外籍師資資訊、EMI 開課現況統計、THE & QS Rankings、系所評鑑品質保證儀表板製作及分析。
- 11、大學部學生招生入學、研究能量、碩士班學生招生入學等專案/儀表板規劃及其它專案、議題分析報告事項追蹤。

學生事務處

(一)111年3月7日、3月21日、4月18日及5月2日召開因應COVID-19第68~71次防疫協調共識會及4月7日臨時防疫協調會議，除持續依據疾管署及教育部等防疫政策，滾動修正本校防疫措施外，主要討論事項如下：

- 1、有關本校自111年3月27日起暫停辦理並持續依疫情發展，滾動修正COVID-19（新冠肺炎）相關防疫工作人員額外保險事宜。
- 2、為即時掌握本校確診個案情形，設置LINE群組（確診個案因應小組）相關事宜。
- 3、擬廢止本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、復課及補課處理原則」。
- 4、美術館籌備處與國際事務處合作辦理「百年傳承·世紀典範—師大百年校慶校友美術創作邀請展」開幕暨茶會活動，調整美術館防疫圍籬案。
- 5、依教育部來函，製作本校「嚴重特殊傳染性肺炎防疫守則暨持續營運計畫」對照表，各負責辦理單位參考制定相關措施案。
- 6、擬定本校「活動辦理防疫措施與規範」案。

(二)111年3月30日召開110學年度獎學金管理委員會議，主要審議事項為系所獎學金設置及修訂辦法共10案。

二、專案會議

111年3月17日及4月14日及召開公館校區新宿舍智慧化第5~6會議，主要討論事項如下：

- 1、廠商依合約提供編輯器原始碼等數據及持續辦理新宿舍光纖繞道工程並評估未來擴充之可能性。
- 2、辦理新宿舍寢室無線基地台及連外網路之採購及後續事宜。
- 3、新宿舍對外連網及更新新宿舍寢室無線AP之建置維護。
- 4、門禁系統弱點掃描，相關系統需於明年教育訓練時完成測試。
- 5、地下停車場機車資料庫管理比照汽車料庫管理並建置整合兩校區資料並擬定機車停車場使用管理要點。
- 6、辦理洗烘衣機收費調整說明會，同時須進行備案之評估，及未來租購機台自營運之可行性。