

各單位工作報告 頁次表

1. 教務處第385次行政會議工作報告.pdf	1
2. 學生事務處第385次行政會議工作報告.pdf	9
3. 【總務處】第385次行政會議工作報告.pdf	16
4. 研究發展處第385次行政會議工作報告new.pdf	19
5. 師資培育學院第385次行政會議工作報告.pdf	24
6. 【國際事務處】第385次行政會議工作報告.pdf	26
7. 圖書館 第385次行政會議工作報告.pdf	32
8. 資訊中心第385次行政會議工作報告.pdf	36
9. 體育室第385次行政會議工作報告.pdf	40
10. 環境安全衛生中心第385次行政會議工作報告.pdf	46
11. 人事室第385次行政會議工作報告.pdf	49
12. 主計室第385次行政會議工作報告.pdf	51
13. 進修推廣學院第385次行政會議工作報告.pdf	54
14. 僑生先修部第385次行政會議工作報告.pdf	57
15. 美術館籌備處第385次行政會議工作報告.pdf	60
16. 國語教學中心第385次行政會議工作報告20240918.pdf	62
17. 科學教育中心第385次行政會議工作報告.pdf	65
18. 特殊教育中心第385次行政會議工作報告.pdf	68
19. 心測中心第385次行政會議工作報告.pdf	72
20. 教育研究與創新中心第385次行政會議工作報告.pdf	82
21. 體育研究與發展中心第385次行政會議工作報告.pdf	88
22. 數學教育中心第385次行政會議工作報告.pdf	90
23. 附屬高級中學第385次師大行政會議報告.pdf	93

【教務處】第 385 次行政會議工作報告

壹、企劃招生

一、本校 114 學年度增設、調整系所學位學程及招生名額總量核定如下：

(一) 增設調整：

1. 增設：車輛與能源工程研究所、藝術學院藝術產業高階經理碩士在職專班。。

2. 裁撤：教育學系「國防教育碩士在職專班」等 18 系 24 個碩士在職專班。

(二) 招生名額：本校 114 學年度招生名額總量學士班 1,708 名，碩士班 1,464 名，博士班 208 名，碩士在職專班 797 名。另申請半導體、AI、機械領域擴充名額學士班 12 名，碩士班 81 名，博士班 7 名。

二、113 學年度辦理「2024 學系創意行銷影片競賽」活動，業於 113 年 9 月開始受理報名並運用網路平台宣傳，報名截止日期為 113 年 10 月 31 日；預計 114 年 2 至 3 月完成影片評審並頒發獎項，鼓勵學生以多媒體形式呈現系所特色及亮點，增進未來學生對本校系所之認識與瞭解。

三、為提升本校研究所招生成效，已針對「本校與競爭校系近 10 年各學院、系所碩士班招生情形」及「本校各系所碩士班招生策略現況」彙整分析，研擬因應策略建議，另請校務研究辦公室校務資訊平台納入相關數據統計，供各院系所參閱。

貳、註冊

一、112 學年度第 2 學期於 113 年 7 月 4 日執行預修生身份升級作業，學生修習 8/16 學分後，系統即轉換學生身份為輔系/雙主修資格，本次計有 196 名升級為雙主修生，73 名升級為輔系生。

(一) 近 3 年預修生錄取及升級情形統計：

學年度	錄取人數	累計 升級人數	累計 升級比例	放棄/畢 業/退學	未升級 學生	未升級 比例
110	390	334	86%	25	31	8%
111	377	311	82%	13	53	14%
112	333	233	70%	1	99	30%

註：預修生升級作業於每學期成績收登後執行。

二、113 學年度臺灣大學系統跨校輔雙錄取名單已於 8 月 2 日公告。近 3 學年辦理情形如下：

(一) 近 3 年三校開放學生跨校輔雙之學系數

學年度		111	112	13
開放學校		辦理學系數		
臺師大	雙主修	21	21	22
	輔系	24	25	26
臺大	雙主修	7	8	9
	輔系	17	18	18
臺科大	雙主修	8	9	10
	輔系	11	12	13

(二) 近 3 年三校跨校輔系申請及錄取情形統計

開放學校	申請學生	111		112		113	
		申請人次	錄取人數	申請人次	錄取人數	申請人次	錄取人數
臺師大	臺大	32	13	27	12	35	16
	臺科大	4	4	7	5	11	7
臺大	臺師大	16	10	39	15	25	8
	臺科大	8	4	8	2	12	4
臺科大	臺大	25	11	16	7	30	10
	臺師大	11	9	15	9	11	7

(三) 近 3 年三校跨校雙主修申請錄取情形統計

開放學校	申請學生	111		112		113	
		申請人次	錄取人數	申請人次	錄取人數	申請人次	錄取人數
臺師大	臺大	28	8	15	7	39	12
	臺科大	2	1	4	2	7	3
臺大	臺師大	15	6	22	8	16	6
	臺科大	3	2	6	1	9	3
臺科大	臺大	18	14	15	6	34	11
	臺師大	6	4	10	6	3	0

三、113 學年度研究生新生已全面換發 4K 版學生證，已製發完成計約 2,500 張。

四、本 (113-1) 學期繳費註冊截止日為 113 年 9 月 2 日，未如期繳納或未申請延 (分) 期繳交註冊費之學生，已於 9 月 5 日寄發催繳通知，仍未於期限內完成補繳者，已發退學通知函辦理退學事宜。

五、本校日間學制碩士班以替代性論文取得碩士學位之統計調查如下：

院別	碩士班系所數	替代性論文			
		作品連同書面報告 (藝術類)	成果連同技術報告 (應用科技類)	成就證明連同書面報告 (體育運動類)	專業實務報告
運休學院	3	0	0	2	0
教育學院	12	0	0	0	2

院別	碩士班系所數	替代性論文			
		作品連同書面報告 (藝術類)	成果連同技術報告 (應用科技類)	成就證明連同書面報告 (體育運動類)	專業實務報告
科技學院	6	1	1	0	0
國社學院	7	0	0	0	9
文學院	7	0	1	0	1
音樂學院	3	3	0	0	30
管理學院	2	0	0	0	0
理學院	11	0	0	0	0
藝術學院	3	0	0	0	0
產創學院	2	0	2	0	0
總計	56	4/56	4/56	2/56	42/56

註：1.本表總計欄係日間學制碩士班系所總數

2.表藝所計有「作品連同書面報告」及「專業實務報告」二類

3.圖傳碩計有「作品連同書面報告」及「成果連同技術報告」二類

4.本次統計時間截至 112 學年度第 2 學期

5.與前期統計相比，本次科技學院增加 1 筆，國社學院增加 7 筆，音樂學院增加 29 筆

參、課務

一、112 學年度日間學制暑期課程共開設 71 門課程，繳費截止後因選課人數不足停開共 6 門，確定開課共 65 門，計 1,613 人次修課。近 3 年暑期確定開課數及修課人次（如下表）：

學年期	類別、科目數、修課人次	類別	科目數	修課人次
110 暑期	第一類課程	17 (含 3 門 AP 課程)	385	
	第二類課程	19	592	
	小計	36	977	
111 暑期	第一類課程	6 (無 AP 課程)	73	
	第二類課程	23	585	
	小計	29	658	
112 暑期	第一類課程	24 (無 AP 課程)	552	
	第二類課程	41	1,061	
	小計	65	1,613	

二、本 (113-1) 學期 EMI 課程計 432 門，較 112-1 學期增加 8 門，成長率為 1.89%；至新生選課結束後，選課總人次計 9,865 人次。各單位開課情形如下：

學院	112-1 開課數	113-1 開課數	EMI 開課數 成長率
教育學院	35	37	5.71%
文學院	125	120	-4.00%
理學院	69	66	-4.35%
科技學院	42	41	-2.38%
藝術學院	13	16	23.08%
運休學院	17	17	0.00%
國社學院	27	35	29.63%
音樂學院	19	22	15.79%
管理學院	18	18	0.00%
產創學院	2	2	0.00%
師培學院	12	11	-8.33%
通識中心	19	19	0.00%
共教外文組	26	25	-3.85%
共教體育組	0	3	0.00%
總計	424	432	1.89%

註 1：EMI 開課數成長率 = (113-1 開課數-112-1 開課數) / 112-1 開課數
註 2：本統計已排除共同科：英文（一）計 19 門。
註 3：統計日期：113 年 9 月 2 日。本學期加退選時間為 113 年 9 月 2 日至 9 月 16 日，實際開課數以 9 月 20 日課程停續開作業結束後為準。

三、為利學生選課，授課教師應於每學期課程公告前完成課程綱要更新或填寫。

截至本（113-1）學期上課開始日（113 年 9 月 2 日）止，開課總數共計 3,266 門，已上傳課綱計 3,251 門，完成率 99.54%，課綱未完成課程共計 15 門（其中 7 門課為教師未定）。

四、上（112-2）學期期末課程意見調查資料表已燒製光碟以密件送各開課單位主管及院長參考。本學期期中課程意見調查時間為 113 年 10 月 21 日至 11 月 3 日，期末課程意見調查時間為 12 月 9 日至 12 月 29 日。

五、本（113-1）學期課程委員會預訂於 113 年 10 月 30 日召開，各單位送交提案及資料截止日期為 10 月 16 日。

六、本（113-1）學期學生申請課程停修自 113 年 10 月 14 日起至 11 月 22 日止，停修課程每學期以 3 學分為限，但情況特殊經導師及就讀系所主管同意者，不在此限。課程停修後，已繳交之學分費、學雜費不予退費，未繳交者仍應補繳。

肆、通識及共同教育

一、課務組：

- (一) 113 年 7 月 27 日至 8 月 1 日於本校德群畫廊舉辦 113 年度「自主學習專題探究」成果發表暨經驗分享會，探討弱勢族群、高齡化問題、家庭關係疏離、老人長照需求、以及失智症等社會議題。
- (二) 2024 國文教學創新工作坊「國文課的『教』與『學』—國文教學的想像、設計與實踐」於 113 年 8 月 8 日辦理，計有 140 位校內外高中、大學教師與會發表及分享教案，強化高中與大專院校國文教育接軌及資源共享。
- (三) 113 學年度第 1 學期共開設 189 門通識課程、32 門程式設計課程、57 班「中文思辨與表達」（另增開基礎華語選修課程以協助外籍生課程銜接）、83 班共同英文課程、128 班共同體育課程。
- (四) 自 113 年 9 月起與英屬維京群島商幫你優股份有限公司台灣分公司 (PaGamO) 簽署合作備忘錄，共同進行「教育大數據微學程之數位學習成效分析計畫」，由 PaGamO 提供去識別化之數位學習紀錄，並由本校「教育大數據微學程計畫」之相關課程分析數位學習成效，增進本校學生數據分析之實務經驗。

二、學習資源組：

- (一) 113 學年度第 1 學期通識教育講座秉持跨域、前瞻之精神，共計規劃 9 場次（演講 3 場、讀書會 2 場、影展 4 場）。
- (二) 113 學年度第 1 學期「Empower Your Life：實用系列工作坊」共計規劃 10 場次（運動文青獎講座 3 場、主題英文 4 場、共同國文 3 場）。
- (三) 第十二屆「臺師大運算思維與程式設計專題競賽」共計 91 組學生組團報名，已於 113 年 6 月及 7 月完成初、複審作業，9 月 27 日舉辦頒獎典禮，10 月 4 日安排獲獎同學前往知名企業 Appier 進行觀摩參訪。

伍、教學發展

- 一、113 學年度第 1 學期 AI 系列講座，邀請洛杉磯加州大學張懋中教授於 113 年 9 月 26 日中午 12:20 至 13:10 進行演講。
- 二、113 年 10 月 25 日至 26 日辦理「Collaborative Construction of Knowledge through EMI」國際研討會，透過不同領域 EMI 教學研究，思考英語授課

的教學方法及其如何影響學生學習及專業知識發展。此外，於 12 月 9 日上午 10:00 至 11:30 舉辦 EMI 工作坊，邀請幼兒與家庭科學學系王馨敏主任於進行 EMI 教學經驗分享。

三、113 學年度第 1 學期以教務處專款聘任教學助理共 348 位，113 年 9 月起進行線上課程培訓，並預計於 113 年 11 或 12 月辦理 EMI TA 培訓工作坊，開放校內外 EMI TA 報名參與。

四、112 年度「教學傑出獎」由教育心理與輔導學系蘇宜芬教授、國文學系陳室如教授、英語學系陳乃嫻教授等 3 位獲獎，已於 113 年 9 月 27 日頒獎典禮授予獎座；34 位「教學優良獎」由學院於院級會議頒發獎狀。

五、113 學年度第 1 學期全校開放觀課於 113 年 9 月 30 日至 12 月 6 日（第 5 至 14 週）辦理，邀請 113 年度教學傑出教師及教學優良教師開放課程，並請學院協助推薦英語授課課程，目前開放 17 堂觀課(含 8 堂英語授課課程與 1 堂國家語言授課課程)，提供全校教師觀課機會。

六、113 年度「教育部教學實踐研究計畫」，本校申請 57 件，通過 35 件，通過率 61.4%，獲補助金額 1,243 萬 523 元，通過件數與補助金額雙雙創下本校歷年新高紀錄。

陸、網路大學辦公室

一、113 年度已開設 11 門與海外學校合作之全球虛擬教室課程：

序號	地區	海外合作學校	課程名稱	本校開課單位	授課教師
1	美洲	美國休士頓大學 University of Houston	文學、電影中的東亞城市與文化	東亞系	鄭怡庭
2		美國密西西比州立大學 Mississippi State University	分子營養學	營養學位學程	蘇純立
3	歐洲	德國奧斯特法利亞應用科技大學 Ostfalia University of Applied Sciences	智慧機器人動作規劃	電機系	包傑奇
4	亞洲	南韓首爾大學 Seoul National University	多元文化教育	教育系	張珍瑋
5		日本東京理科學大學 Tokyo University of Science	運動器材設計專題研究	體育系	Philip X. Fuchs
6		大陸地區北京大學 Peking University	華語語料庫語言學	華語系	洪嘉馥
7		泰國詩納卡寧威洛大學 Srinakharinwirot University	專題討論：數位學習	科教所	吳心楷
8		馬來西亞拉曼大學	嬰幼兒認知發展	幼家科學系	王馨敏

序號	地區	海外合作學校	課程名稱	本校開課單位	授課教師
		Universiti Tunku Abdul Rahman			
9		馬來西亞拉曼大學 Universiti Tunku Abdul Rahman	多元文化幼兒教育	幼家科學系	賴文鳳
10		日本九州大學 Kyushu University	東亞的永續發展	地理系	莫家俊
11		日本九州大學 Kyushu University	智慧城市中的資料科學與通訊	資工系	王超

二、112 學年度數位課程成效評核會議於 113 年 10 月 17 日召開，審核數位教學課程自我評鑑表，計含 27 門專班數位課程及 9 門首次開設之一般數位課程，評核結果供教師精進課程參考，並供開課單位評估續開課程參據。

三、本校主辦全球遠距學院 113 學年度第 1 學期共計 9 所大學合作提供 24 門數位課程，吸引來自本地及海外地區，包括美國、加拿大及新加坡等，共 12 名國內外社會人士報名遠距隨班選讀。

四、執行 4 間 PBL 教室（誠 104、誠 105、誠 106 及正 101）自動追蹤攝影機暨相關環控整合作業，並協助總務處規劃 20 間教室的共用教學空間設備改善，方便教師進行遠距連線、課程錄製及分組討論教學，已於開學前完工並供上課使用。

五、113 學年度第 1 學期數位課程共計開設 32 門，包含日間學制 17 門及在職專班 15 門，其中 6 門為 EMI 數位課程；日間學制 112 學年度暑期暨 113 學年度暑期在職專班課程，計 9 門數位課程期末意見調查滿意度平均為 4.61，皆已提供授課教師作為未來精進課程實施之參考。

柒、英語學術素養中心

本（113）年度重點為結合情境與 AI 應用，故在諮詢服務中結合 AI 應用，優化諮詢效益；另針對各項教材規劃並建置進階的練習評量、情境應用素材，以利 EMI 課堂的教師、學生、TA 運用，還請協助轉請 EMI 相關課程之師長們不吝多多利用 CAL 之資源。

一、學術英語寫作與口說諮詢輔導

（一）輔導團隊：113 學年度計 11 位學術英語輔導員（9 位資深輔導員和 2 位新進輔導員），包含來自臺灣、美國、加拿大、菲律賓、印度以及瓜地馬拉等地的碩博士學位專業人士，其中有 6 位輔導員具有理工背景的專業知識。

(二) 本 (113-1) 學期自 113 年 9 月 16 日至 12 月 20 日開放學生預約學期輔導諮詢，每週提供 80 堂諮詢 (每堂 1 小時，每人每日可預約 2 小時)，含本部 48 堂、公館 16 堂以及線上 16 堂，學生可於兩週前透過系統預約。另亦持續提供 EMI 課堂團體諮詢服務，可針對小組作業予學生建議調整。

(三) 113 學年度起，口說與輔導諮詢加入 AI 輔助學習與演練，輔導員與諮詢學生先將文章利用 ChatGPT 搭配指定 Prompts 掃瞄，藉以了解學生諮詢優先序，並協助學生訂定有系統之學習計劃。口說另可搭配 Sensay 平台練習，加強學生弱項。

二、113 學年度第 1 學期預計辦理 21 場多元學術英語增能活動，含與圖書館合辦 3 場 (講座 1 場、工作坊 2 場)、與三院雙語專員合辦講座 1 場、大學入門 5 場 (管理學院、表演藝術所、設計系、美術系、EMI 全英大學入門)、寫作與口說 Master Class 共 12 場。

三、建置多元學術英語自學教材：

(一) Academic Presentation Skills (10 支)：進一步建置題庫，供學生學習後進行練習。

(二) Academic Writing Skills (5 支)：113 年 9 月底全部上線，同上建置題庫，供學生學習後進行練習。

(三) Spill the tea (Podcast, 5 支)：113 年 8 月中完成剪輯，預計 9 月底全部上線，除提供學生心靈支持與經驗分享，亦可作為聽力練習教材。

(四) 英語學術寫作專書：與五南合作之英文版已於 113 年 9 月 25 日正式上市至各通路，並備有試閱手冊進行推廣；中文版預計 10 月中排版完成並上市。

(五) EMI 情境系列影片：搭配上述教材，規劃情境系列 (含教師、學生與 TA 三系列)，以情境演練搭配講解，幫助學習者更了解教材與學習之常見情境與應用方式。

【學生事務處】第 385 次行政會議工作報告

壹、本處榮獲各獎項紀錄

- 一、本校獲選教育部 113 年績優大專校院原住民族學生資源中心績優學校。
- 二、本處專責導師室黃上睿同仁溫馨關懷學生，推展學務工作不遺餘力，獲選為 113 年教育部友善校園獎傑出學務人員。

貳、生活輔導組業務

- 一、辦理學雜費減免與就學貸款，本學期共有 805 人申請學雜費減免，補助金額為新臺幣 1,406 萬 6,791 元；另有 1,198 人申請就學貸款，貸款總金額為新臺幣 3,432 萬 9,310 元。弱勢助學金自 10 月 1 日開始受理，於下學期扣除學費：家庭年所得在 70 萬元以下的學生可減免 2 萬元，年所得在 70 萬至 90 萬元之間的學生可減免 1.5 萬元。
- 二、執行教育部弱勢助學計畫之校內住宿優惠與生活助學金，共有 93 人申請校內住宿優惠，金額為新臺幣 85 萬 7,980 元；提供 330 名學生生活助學金；並另編列「圓夢育才助學金」，預計獎助經濟不利與文化不利學生共 120 人，總金額為新臺幣 120 萬元。
- 三、為鼓勵學生多元發展，辦理優秀學生、優秀研究生獎學金、傑出學生、社會實踐獎等選拔，本學期預計獎勵 255 名學生，核發獎助金新臺幣 417 萬 5,000 元。
- 四、執行高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 1：「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」的輔導機制總經費新臺幣 549 萬 3,000 元。已於 113 上半年度核發 229 萬元，於 113 下半年規劃以職涯、生活、學業為主題的輔導課程，共開設 18 個班別，預計招收 300 人。課程於 9 月 13 日至 11 月 16 日間進行，期末將依據學生參與情形，核發助學金及獎勵金。
- 五、本學期聘任 365 位學術與生涯導師及 43 位進修碩士在職專班導師；於 9 月 11 日舉辦線上全校導師會議，專題講座主題包括與學生建立關係及壓力調適，出席率達 80%。
- 六、於 8 月 27 日至 30 日舉辦「新生營-伯樂大學堂」，滿意度調查顯示新生對輔導員引導的滿意度達 99.1%，整體活動滿意度達 97.4%。各課程學習成效均超過 85%，顯示新生營有助於新生認識學校及建立良好學習關係。

今年新設計的法治教育線上宣導涵蓋了四個主題：性別平等、網路使用安全、交通安全及智慧財產權。宣導活動中設計了 20 題測驗題，共收集 2,319 次填答。結果顯示，有 17 題的答對率超過 90%，反映出大部分新生對基本法律知識有良好的認知。然而，智慧財產權和性別平等相關題目的答對率分別只有 51.4% 和 66.1%，顯示在這些領域的理解仍有加強的空間。

參、課外活動指導組業務

- 一、辦理「社團人專業領導培力學分學程」，本學期開設「社團經營實習(一)」及「社團行銷實務」兩門課程。自 104 學年度起該學程開辦至今，共有 86 位同學取得學程結業證書。
- 二、輔導學生社團運作發展，112 學年度(112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日)社團舉辦活動次數約 2,743 次。113 學年度本校社團數總計 195 個，將輔導社團辦理活動。
- 三、辦理各項社團迎新活動，協助 117 級新生融入校園及參與社團。

活動名稱	活動時間	活動地點
社團迎新相見歡	113.8.27 13:00-13:30	日光大道、體育館前
社團之夜	113.8.27 18:00-20:30	體育館 4 樓
社團博覽會	113.8.29 09:30-16:00	日光大道全區
社團聯合服務週	113.9.2-9.6	誠正中庭及走廊 日光大道 A 區 1、2

- 四、編製中英文雙語版「2024 社團總覽」手冊，提供詳細社團簡介資料，更利於鼓勵 117 級新生踴躍參與課外活動。
- 五、辦理 113 學年度三場次社團負責人工作會報，以暢通社團與學校間之溝通管道，並增進社團交流。
- 六、輔導社團辦理暑假服務活動。今年暑假共有 20 支營隊，各服務隊於學期間即已按照原訂期程進行各項籌備工作，本組亦協助各隊向教育部、各地區鄉鎮市公所、各民間團體等單位申請經費補助。營隊辦理期間，本組派員前往探訪，提供關懷與必要之協助。

肆、學生輔導中心業務

- 一、辦理個別諮商業務，本學期兩校區每週共有 254 個值班時段，提供預約個別諮商，本學期至 9 月 6 日止總計服務 284 人次。
- 二、辦理團體諮商業務，本學期將舉辦 9 個工作坊與主題團體，讓學生藉由不同方式認識與探索關係、自我、情緒、生涯。
- 三、辦理新生身心健康篩選，完成 113 學年度大一新生身心適應調查共 1613 人，並篩選出 93 位高關懷學生進行追蹤關懷。碩博班新生身心適應調查進行中，截至 9 月 6 日已收到 564 份。
- 四、針對危機、高關懷或行政轉介之同學提供諮商、轉介、就醫、個案管理或相關資源。本學期截至 9 月 6 日止，共服務 268 人、768 人次。
- 五、辦理轉銜輔導，本學期截至 9 月 6 日止，經轉銜服務通報系統已轉入 22 名學生；已轉出 0 名學生。
- 六、辦理心衛推廣，本學期規劃「回到自我：成為時間優化大師」、「網路社交：真假自我的探索之旅」、「人際界限的百態—我的關係我做主」3 個班級講座主題，提供全校班級申請，另預計與圖書館合作辦理 2 場次「閱讀 x 心理」之全校性講座。

伍、健康中心業務

- 一、8 月 24-25 日於和平校區誠正大樓 1 樓舉辦「學士班、碩博士班、在職班新生健康檢查」，本學年度參加校內團體新生體檢人數共 3,133 人。
- 二、規劃 113 學年度第一學期捐血活動：校本部於 9 月 12-13 日辦理，公館校區於 9 月 12 日辦理。
- 三、3 月 22 日於宿舍設置五處健康量測站（每站設有隧道式血壓計及藍芽體脂計各 1 台），3 月 22 日-8 月 31 日使用次數總計 3,198 次。
- 四、8 月 16 日辦理教育部委辦之「113 年度大專校院衛生保健組長工作研習會計畫」，活動圓滿順利。
- 五、8 月 27 日大安區健康服務中心進行和平校區哺集乳室績優評選，現場評分結果為優選，期限為 2 年。

陸、全人教育中心業務

- 一、擬於 113 學年度第一學期教務會議提案廢止「國立臺灣師範大學服務學習課程施行辦法」、「國立臺灣師範大學服務學習課程施行細則」、「國

立臺灣師範大學服務學習反思引導員獎勵方案」，並進行專業課程融入社會實踐方案及相關補助要點，以及社會議題行動獎勵計畫研擬，預計於 113 學年度第一學期設置完備並於第二學期起實施。

二、執行「社區高齡者服務人才培力學分學程」，培養學生高齡長健知能與社會責任。112 學年度共開設必修課「社區高齡者健康服務實務」、「社區高齡者服務實習」，共計 72 人修課，並舉辦 15 場青銀共學活動。截至 113 年 9 月 10 日統計，通過學程認證者共計 71 位。

三、執行教育部數位學伴夥伴大學計畫，本學期錄取 130 位大學伴進行線上服務，服務合作學校計有臺中市瑞峰、成功、東汴、馬鳴、東山國小，以及新北市立坪林國民中學等 6 所共 71 名小學伴，服務人次達 1,420 人次。

四、執行教育部品德教育資源運用及推廣計畫，預計於 10 月 2 日辦理「大專校院品德教育精進研習工作坊」；另於 9 月 16 日至 10 月 17 日辦理「品德教育徵稿（含影音作品）評選活動」。

五、執行教育部品德教育推廣與深耕學校計畫，並拍攝品德微電影「服務愛關懷，多元實力 go」，預計於 10 月上旬完成。

六、執行臺北市政府社會局社區關懷服務據點方案，與臺北市政府社會局申請舉辦社區照顧關懷據點—銀齡樂活據點。第三季據點課程自 7 月 8 日至 9 月 26 日，本季與預防及延緩失能課程同步進行，共有 225 位參與者。第四季據點課程將於 10 月 14 日至 12 月 19 日辦理。

柒、專責導師室業務

一、113 年 4 月至 8 月各系專責導師辦理學生個別輔導活動共計 6,800 人次；團體輔導活動共計 1,643 場次，約 45,212 人次參與。

二、113 年 4 月至 8 月各系專責導師辦理學習適應、職涯銜接等學習輔導活動共計 309 場次，約 8,150 人次參與。

三、提供弱勢或學習輔導需求學生學習資源及協助：112 學年度第二學期課業輔導員申請案全校共計 27 件，其中由專責導師協助指導為 19 件；教學研討暨課業輔導社群全校共計 9 件，其中由專責導師協助指導為 8 件。

四、111 學年度第二學期 1/2 學分不合格之第二階段追蹤輔導，共計 234 人；112 學年度第一學期 1/2 學分不合格之第一階段追蹤輔導，共計 265 人。

五、協助國際事務處進行僑生、外籍生、交換生及訪問生處理緊急及意外事

件。

六、原住民族學生資源中心業務：113 年 4 月至 8 月辦理住民族學生職能診斷講座、原住民族文化週、名人文化藝術講座、原民小畢典、原鄉共學暨原舞文化田野調查，共計五項活動。

捌、公館校區學務組業務

一、全人書院業務

(一)輔導 113 學年度全人書院院生進行小組及自主學習，鼓勵並支持書院生自主投入各項活動，期能在活動中激發潛能、體驗學習、豐富視野，並培養領導、溝通、創新、關懷等能力。

(二)113 年 9 月 9 日舉辦 113 學年度全人書院開學相見歡活動，感謝鈞長蒞臨活動並勉勵書院生。

(三)辦理公館校區學務組暨全人書院辦公室搬遷與裝修事宜。

二、生輔組申辦業務諮詢、文件檢查與代收：113 年 6 月 11 日至 113 年 8 月 31 日計業務諮詢 47 件、文件代收 44 件。

三、學生社團活動場地器材借用管理：113 年 6 月 11 日至 113 年 8 月 31 日計場地借用 2 件、器材借用 84 件。

四、校外賃居：

(一)學生校外賃居關懷訪視，將請各系所專責導師協助於 113 年 11 月 29 日前完成，並於 12 月 7 日前至教育部填報系統填報執行成效。

(二)出席 113 年 8 月 22 日教育部委託南臺科技大學辦理之「113 年全國大專校院學生賃居輔導服務工作研討會」。

玖、職涯發展中心業務

一、112 學年度職涯發展暨產業實習委員會第 2 學期委員會會議已於 113 年 5 月 27 日召開，並於會中通過「國立臺灣師範大學產業實習不適應學生輔導流程」及「國立臺灣師範大學產業實習學生申訴及爭議處理流程」，已公告於本校職涯資源網周知。

二、辦理 113 年大專校院畢業生流向追蹤調查，調查對象為 111 學年度畢業滿一年、109 學年度畢業滿三年、107 學年度畢業滿五年之畢業生。本中心已函請各系所提供需加掛子卷內容，並辦理實體問卷施測系統教育訓練課程，共計 37 系所、40 人參加，113 年 9 月開始填答，預計 11 月 5 日前

將填答結果上傳教育部畢業生流向追蹤平臺。

- 三、辦理外籍畢業生就業流向調查，已請國際事務處協助提供 107 學年度、109 學年度、111 學年度外籍(含港、澳)畢業生名單及聯絡資料，目前問卷填答份數為 103 份，填報預計於 11 月 31 日截止。
- 四、113 年度「深化產業實習補助計畫」配合教育部推動大專校院實習課程書面審查作業，增設「實習學生產業實習問卷調查」及「實習合作機構產業實習問卷調查」，共補助 27 系所 30 案，補助經費總額為新臺幣 206 萬 4,284 元整，各系所學生已陸續於暑期完成實習，刻正進行 UCAN 共通職能測驗、經費核銷等事宜。
- 五、辦理 113 年「學生實習故事競賽」，除透過職涯資源網、中心臉書、IG 及校園公告等方式進行宣傳，亦請各系所、實習課程師長、專導鼓勵同學踴躍參加。9 月份受理徵件、10 月 29 日進行決選、11 月 26 日至 28 日辦理頒獎典禮及實習經驗分享。本年度活動提高各獎項獎金，並調整評選方式，決選增列口頭簡報。
- 六、規劃辦理 113 學年度第 1 學期職涯系列活動共 23 場，包含履歷講座、企業參訪、自我行銷系列講座及學生實習經驗分享等。
- 七、職涯資源網累計瀏覽人次達 1,697,622 人次。113 年截至 9 月 6 日共刊載 44 筆公部門實習機會、73 筆企業實習機會、83 筆校外徵才活動、65 筆校外職涯活動、32 筆考試資訊、128 筆線上職缺及 22 筆校外培訓/證照資訊。

壹拾、社區諮商中心業務

- 一、本年度至 8 月 31 日止，提供諮商服務共計服務 4,238 人次。
- 二、EAP 員工協助諮商方案合作，針對本校員工已服務 72 人、282 人次；臺科大員工已服務 20 人、68 人次；國立政治大學已服務 48 人、172 人次；國家教育研究院已服務 8 人、21 人次；米蘭營銷公司已服務 7 人、19 人次。
- 三、針對諮商輔導人才培育與訓練，已完成辦理督導訓練 12 場次；新手心理師專訓課程預計辦理 8 場次；生涯諮商培訓課程預計辦理 5 場次，已完成 2 場次；個案研討會預計辦理 12 場次；大型專業論壇預計辦理 1 場次。
- 四、本學期針對社區民眾，預計辦理心理衛生推廣及心理成長活動 25 場次，

已完成 7 場次。

五、社區據點協辦高齡長者樂活心靈工作坊，預計舉辦社區據點活動 8 場次(已全數完成)、樂齡公益工作坊 5 場次(已全數完成)、參與夢想市集 1 場次(10/5)。

壹拾壹、學生住宿服務中心業務

一、各宿舍櫃檯持續辦理宿舍郵務服務業務，113 年 5 月至 113 年 8 月，統計已完成簽收之郵件數量約 7,481 件。

二、有關住宿生報修辦理情形，各宿舍持續辦理修繕作業，113 年 5 月至 113 年 8 月，統計已處理完成之小型修繕案件約 1,550 件。

三、有關學生宿舍床位相關業務部份，目前持續辦理 113 學年度宿舍床位申請、遞補、換舍及退宿退費相關作業，統計至今計有 7,834 名在校生申請住宿，已公告 17 次遞補換舍名單，計有 5,228 名住宿生申請行政院補貼校內住宿費。

四、持續辦理 112-2 宿委考核相關業務。

五、持續辦理宿舍法規修正業務(學生宿舍管理要點、學生宿舍委員會組織章程等)。

六、完成辦理「112 學年暑期住宿生退宿暨 113 學年度住宿生進住作業」，113 年 8 月 21 日至 8 月 25 日進住人數統計共 3,023 人，參加提前退宿抽獎活動中獎人數統計共 270 人，搭乘交通車人次統計共 268 人。

七、持續辦理公館校區學生宿舍新建大樓公共空間整體改善計畫(目前進度：刻正向主管機關申請室內裝修施工許可證)。

八、持續協助健康中心辦理宿舍生理用品發放作業。

九、為提供住宿生優質住宿環境，學生住宿服務中心自 3 月中旬起規劃學一舍硬體設備改善工程；於 6 月 18 日正式動工，8 月 20 日順利竣工；共汰換老舊冷氣 549 台、拆除鐵窗 220 組、拆除並安裝氣密窗 551 扇、安裝隱形鐵窗 551 扇、全棟油漆粉刷近 600 間，在暑期 8 週期間同步進行網路設備更新、木工修繕、浴室等多項小型工程，各項工程工法不同，先後順序相互牽動至為複雜，仍順利於開學前完成任務，非常感謝校長、各級長官與同仁們的鼎力協助。

【總務處】第 385 次行政會議工作報告

壹、總務工作實績：

一、營繕/修繕工程：

- (一) 完成和平校區 II-綜合大樓 1 樓性別友善廁所整修工程。
- (二) 完成和平校區 I-普字樓廁所整修工程。
- (三) 完成完成和平校區 I-誠勤大樓 10 樓室內漏水修繕工程。
- (四) 完成校外房舍-直轄市市定古蹟福州街 11 號日式宿舍修復計畫屋頂防護鋼棚工程。
- (五) 完成公館校區年度高壓設備檢修保養完成。
- (六) 完成應科大樓 0403 地震，柱細裂縫結構補強。
- (七) 辦理和平校區 I-誠大樓及勤大樓耐震補強技術服務採購案：於 9 月 13 日辦理評選會議。
- (八) 辦理公館校區-學生宿舍大樓新建工程等案公共藝術：預計於 10 月 9 日召開第二次鑑價會議。
- (九) 辦理公館校區-數學館增設電梯工程：進行電梯設備安裝作業。
- (十) 辦理校外房舍-華語國際學舍新建工程：基礎板澆置完成，地梁灌注作業。
- (十一) 辦理校外房舍-市定古蹟福州街 11 號修復工程：預計於 9 月 25 日開工。
- (十二) 辦理和平校區 II-圖書館外牆修繕工程：完成外牆磁磚敲除，進行粉刷放樣作業。

二、完成/進行中的總務工作：

- (一) 完成大學之道三校會師協辦相關採購工作。
- (二) 完成 113 年度三校區共用教學設備改善採購案。
- (三) 完成和平東路周邊校區設置無菸人行道公告。
- (四) 完成協助僑生先修部因應 113 學年增班需求，增購汰換教室設備。
- (五) 完成「林口校區博雅樓販賣部場地」委外經營招商案。
- (六) 完成新進教師職務宿舍及林口校區職務宿舍配借作業。
- (七) 完成本校「113-115 年度信用卡刷卡與線上金流服務」採購案招標評選及決標事宜。

- (八) 辦理禮堂設備更新汰換等規劃、報價等作業。
- (九) 辦理 114 年度公館校區接駁車、和平校區環境清潔、垃圾清運勞務外包採購招標工作。
- (十) 持續推動本校雙語計畫之環境雙語化標示：辦理和平校區 I 行政大樓之「壁掛式樓層分布圖及壁掛式走道方向指示牌」更換事宜，目前預備採購物品相關文件中。
- (十一) 辦理教育大樓教 201 演講廳及教 202 國際會議室遠端視訊影音設備更新案。
- (十二) 辦理教育大樓教 201 演講廳 E 化講桌更新事宜。
- (十三) 辦理林口校區禮堂空調冰水管路更新工程。
- (十四) 辦理林口校區「博雅樓變電站配電盤更新工程委託技術服務」採購申請。
- (十五) 持續協助進行林口校區建置太陽光電設備案。
- (十六) 林口校區資訊與教學大樓國際會議廳投影機等影音設備更新。
- (十七) 辦理「公館校區學七舍學生餐廳(A 櫃位)」場地標租案。
- (十八) 辦理本校「編制內教職員工薪資及教師鐘點費系統」租賃及相關軟體採購事宜。

貳、請師長協助配合事項：

- 一、配合政府資源回收政策，紙容器(餐具)請清除內容物，簡單沖淨後，與紙類分開回收(如紙碗、盤、杯等)；紙類、鋁箔包、硬塑膠、金屬、玻璃、保麗龍、泡棉、電器等，均請配合回收分類，以避免資源浪費，進而提升整體生活環境品質。
- 二、凡採購涉及環境保護產品指定項目，請優先採購環境保護產品(如：冷氣機、電腦、列印機、碳粉匣、多功能事務機、影印機、投影機、顯示器、辦公室用紙…等)，綠色採購年度執行率需達教育部及環境部規定 95%之目標。
- 三、辦理涉及資通訊軟體、硬體設備之採購，不得為大陸廠牌資通訊產品。
- 四、辦理新臺幣 15 萬元以下之採購，於契約成立(如：訂購時、通知廠商履約時)前，應查察是否為政府採購法規定之拒絕往來廠商情事。
- 五、辦理政府採購單筆逾新臺幣 10 萬元至 15 萬元之小額採購案件(科研採購、共同供應契約訂購不適用)，須至政府電子採購網刊登小額採購彙送。

- 六、辦理逾新臺幣 15 萬元之政府採購，除利用共同供應契約外，應提出採購申請辦理招標，不得為規避辦理採購，化整為零分成數個小額採購分批辦理。
- 七、辦理逾新臺幣 15 萬元科研採購，請依本校「科學技術研究發展採購作業要點」辦理。未達新臺幣 100 萬元之科研小額採購，請於採購前填具科研採購請購單提出請購，奉核後始得逕洽廠商辦理。

【研究發展處】第385次行政會議工作報告

一、企劃組

(一) 辦理教師評鑑業務

113學年度第1學期預定受評鑑教師共計38人(含新聘教師10人)，另免評鑑申請案共計6件。

(二) 彈性薪資暨獎勵業務

1.本校113年度講座教授及特聘教授申請共核定「講座教授」3人、「特聘教授」27人，業以113年8月22日師大研企字第1131023890號函核定通知。

2.本校113年獎勵特殊優秀人才申請案共核定210人，業以113年8月19日師大研企字第1131023413號函核定通知。

(三) 辦理玉山(青年)學者計畫

113年度第2次計畫申請已於9月6日報部審核，共推薦玉山學者2名，預計於12月份核定結果；總計本校累計至今共聘任玉山學者7名、玉山青年學者5名。

(四) 系所評鑑

1.依本校系所評鑑「系所發展重點」交流討論會議決議，重新研擬系所發展重點施行方式及表單簡化事宜。

2.配合校務評鑑作業期程，訂於10月2日(三)中午12時召開本校113學年度第一次自我評鑑指導委員會議。

(五) 研發替代役

113年9月20日完成113年度研發替代役役男報到登錄。

二、研究推動組

(一) 國科會及其他政府機關計畫金額/件數

1.本校113年度國科會補助專題研究計畫，截至8月31日止，核定件數計518件，核定金額為6億7,913萬2,500元。(112年度截至8月31日止，核定件數計509件，核定金額為6億7,327萬9,000元)。

2.本校113年度獲國科會以外政府機構核定計畫，截至8月31日止，共計426件，核定金額為15億3,125萬3,489元。(112年度截至8月31日止，核定件數共計457件，核定金額16億3,954萬500元)。

3.國科會113年度第2期「補助國內舉辦國際學術研討會」自9月1日起受理

線上申請，校內申請期限至9月27日。

(二) 校內外學術活動補(獎)助

- 1.113學年度第1期「校內學術活動補助」申請案(包括新進教師專題研究、國內舉辦國際學術研討會暨論壇、藝術創作發表或展演)，自9月1日起至9月30日止受理線上申請。
- 2.113年度本校補助助理教授赴國外短期研究計畫：即日起至9月30日受理申請。
3. 113年度本校補助博士生赴國外短期研究計畫，已核定7件，隨到隨審，持續受理申請中。
- 4.國科會113年吳大猷先生紀念獎，獲獎名單為英語學系甯俐馨教授、學習科學學士學位學程吳清麟副教授、地理學系洪立三副教授及教育心理與輔導學系劉振維副教授等4人。

(三) 舉辦教研人員研究增能活動

預計113年11月1日辦理本校113年度「產學合作計畫業務說明會」。

三、產學合作組

(一) 產學合作計畫

- 1.本校113年度國科會產學合作計畫，截至8月31日止，核定件數計10件，核定金額計1,240萬3,134元(112年度截至8月31日止，核定件數計10件，核定金額計3,102萬966元)。
- 2.本校113年度未涉及政府單位(公民營企業及法人)之產學合作計畫，截至8月31日止，核定件數計124件，核定金額計8,813萬7,115元(112年度截至8月31日止，核定件數計70件，核定金額計8,102萬9,868元)。

(二) 專利及技術移轉授權

- 1.本校113年度獲准專利件數，截至8月31日止，共計16件，包含發明專利10件、新型專利6件；另提出申請之專利件數，共計27件(112年度截至8月31日止，獲准專利件數共計36件，包含發明專利33件、新型專利2件、設計專利1件；另提出申請之專利件數，共計10件)。
- 2.本校113年度技術移轉授權案件，截至8月31日止，共計109件，授權及衍生利益金共計417萬5,677元(112年度截至8月31日止，技術移轉授權案件共計96件，授權及衍生利益金共計324萬156元)。

(三) 產學合作及研發成果運用講座

為強化校內師生與研發團隊智財專業知能，以有效管理、運用及保護學校研發成果，已於113年8月21日辦理「初探AI人工智慧之相關法律問題(含利益衝突迴避與資訊揭露)」線上講座，共計80人參加。

四、創新育成中心

(一) 學生團隊創業輔導

1.113年U-start創新創業計畫「藝思教育」獲第一階段創業補助50萬元，8月底已申請第二階段績優團隊，9月底公告複選入圍名單。

2.本校第六屆創業競技場共計46組團隊報名參加(其中5組團隊成員有本校學生)，決賽於6月28日舉行，選出國內組前3名團隊及國際組第1名團隊，後續將輔導本校有意申請創業計畫之團隊。

(二) 大師創業學分學程

1.113-1學期開設3門課程：「大師創業發想與實踐」、「大師創業管理入門」、「大師創業論壇」，截至8月31日止，共174人選課。

2.8月29日配合新生營進行擺攤活動，宣傳學程等創業相關課程活動。

(三) 師生創新創業相關活動及課程

1.6月18日~19日辦理南投兩天一夜地方創生參訪活動，參訪南投竹山小鎮文創和中興新村地方創生育成村，深入了解地方創生的成果與挑戰。

2.113學年度開設創新創業線上課程(講師：立勤國際法律事務所黃沛聲律師)，自9月12日起至12月12日止，共計8堂課。

(四) 林口廠商進駐業務

113年共有8間廠商申請進駐，其中5間實體進駐、3間虛擬進駐。刻正進行第四季育成合作費用繳交及收款事宜。

(五) 教育部創新創業計畫

111-112年全程結案報告連同經費結算表及人事結餘款支票已發文教育部。

五、產業聯絡中心

(一) 政府計畫：

1.113年度臺灣大學系統科研產業化平台計畫期程113年3月1日至114年2月28日；第一期經費1,63萬5,999元已於113年6月18日匯入本校帳戶，並已於8月完成計畫期中報告。

- 2.輔導郭鐘隆、蔡芸瑋、謝振傑老師申請國科會113-1期產學合作計畫，已核定通過，並於6月1日開始執行。
- 3.輔導機電系吳順德老師申請經濟部價創計畫，第一階段書審通過，於9月19日進行簡報細審。

(二) 媒合及活動規劃：

- 1.由長庚大學主辦之7月11日五校聯盟新能源技術發表媒合會圓滿落幕，本校化學系李君婷副教授發表其太陽能板之塗層技術(Electroactive and Sustainable Organic-Inorganic Building Blocks for Photovoltaics)，獲得不少矚目。
- 2.五校聯盟參加7月25日-28日的亞洲生技大展，本校展出化學系李位仁老師之仿生歧化酶擬態化合物(SOD mimics)。
- 3.8月6日在教育大樓國際會議廳舉辦「創新科技與活躍老化產學交流論壇」，現場吸引了超過80人次的參與。此次論壇邀請到了新加坡新躍社科大學的陳正見教授分享最新的新加坡高齡照護創新的進展、貴族老人長期照顧中心桑予群負責人、黛田芳療學苑Jen SPA創辦人徐惠珍、麗臺科技李文德特助以及本校體育與運動科學系張育愷教授主任、音樂學院陳曉霽院長、社教系張德永及王雅鈴教授，與大家交流分享本校產學合作的研究成果和實踐經驗。
- 4.9月4日在舉辦「臺師大學研技術商業化輔導講座」，特別邀請國家科技與新創專家:國立台灣大學機械工程學系終身特聘教授陳炳輝教授以及台安傑天使投資楊涵淳董事合夥人，分享其多年輔導校園衍生新創與科研創業經驗，並安排進行1對1的教師團隊諮詢輔導，提供研究團隊商業化及成立新創之建議。參加本次活動的師長包括光電所、機電系、科技系、心輔系、圖文系、設計系、華語系、特教系、體育系等，顯示本校活躍充沛的跨域新創能量。

六、貴重儀器中心

- (一)辦理校內、外使用者之國科會專題計畫使用同意書及儀器中心使用同意書認證申請，113年截至8月31日止共計29件。
- (二)本校現屬國科會對外服務之貴重儀器有8部，113年截至8月31日止服務績效報告：委託送測件數共12,297件，實驗時數累計16,893小時，貴

儀使用費收入合計 271 萬 5,468 元，貴儀使用費收入比去年同期成長 4.2%。
 (112 年 1 月至 8 月，委託送測件數共 12,278 件，實驗時數累計 14,073 小時，貴儀使用費收入合計 260 萬 6,114 元)。

七、研究倫理中心

(一) 受理研究倫理審查業務及審查費補助

1. 113年截至8月31日止，新案共計313件(含校內198件、校外委託115件)、後續追蹤審查案共計570件。(112年同期，新案共計271件、後續追蹤審查案共計490件)
2. 113年度補助研究倫理審查費，截至8月31日止，申請件數共計82件(教研人員6件、學生76件、未獲通過0件)，核定金額82萬5,500元。

(二) 舉辦研究倫理相關教育訓練

年度	日期	教育訓練名稱	講者	參加人數
113	113年9月27日 12:30-15:30 東海大學	研究倫理推廣專題講座(1)： ■易受傷害族群研究倫理議題 ■教學實踐研究計畫倫理審查的實務與議題 (校外服務推廣-與東海大學合辦)	潘淑滿主任委員/教授 本校研究倫理審查委員會 本校社會工作學研究所	
113	113年10月8日 14:00-16:00 體育館金牌講堂	研究倫理工作坊(3)：研究倫理考量的風險與利益評估	朱家嶠博士/執行秘書 臺灣大學研究倫理中心 臺灣大學行為與社會科學研究倫理委員會	
113	113年10月30日 14:00-16:00 實踐大學	研究倫理推廣專題講座(2)：社會行為學研究與IRB/REC審查 (校外服務推廣-與實踐大學合辦)	陳毓文教授/委員 臺灣大學社會工作學系 本校研究倫理審查委員會	
113	113年11月22日 14:00-16:00 視訊活動	研究倫理工作坊(4)：教育研究中的倫理實踐與知情同意流程	劉湘瑤所長/委員 本校科學教育研究所 本校研究倫理審查委員會	

【師資培育學院】第 385 次行政會議工作報告

壹、師培課程業務

一、辦理「雙語學科教學的教師培育：發展、實踐與反思」國際研討會

113 年 10 月 26 至 27 日於教育學院 202 國際會議廳舉辦，除主題演講邀請英國倫敦大學學院教育學院 Prof. Wei Li、本院 Dr. Keith Graham 主講外，另規劃「縣市局處對雙語學科教師的需求與看法」、「亞洲 IB 教育現況與趨勢」、「雙語學科教學」及「IB 教育在地化」4 場專題論壇，中、小、特、幼師培與在職教師專業發展 4 場論文發表，以及 5 場雙語學科領域工作坊與 3 場 IB 學科教學工作交流會議，敬邀師長同學參與。

二、爭取 114 學年度師培公費生名額

教育部核定本校 114 學年度師培公費生 58 名(甲案 25 名,乙案 33 名),其中中等類科 56 名,小教類科 2 名,中等名額佔全國 57%,全國最多。本年度除新設工教技職專班 15 名外,另積極爭取小教公費生,首年開辦國小教程即獲宜蘭縣政府指定培育 2 名小教公費生。

三、113 年度教師資格考試

本年度考試業於 113 年 7 月 29 日放榜,本校應屆報考 439 人,通過 382 人,應屆通過率 87.02%,領先全國通過率。各師資類科數據詳列如下表:

師資類科	報考人數	通過人數	應屆通過率	全國通過率
中等	404	349	86.39%	52.20%
特教	22	22	100.00%	
幼兒園	13	11	84.62%	
合計	439	382	87.02%	

貳、實習與地方教育輔導業務

一、為持續深耕地方教育以達優質人才培育目標,本校延續地方教育輔導精神辦理師資培育之大學社會責任實踐計畫(簡稱「師培 USR 計畫」),計畫補助各學系師長與縣市學校合辦實地輔導、說觀議課、教師在職知能提升等精進教育專業活動,每申請案最高補助 2 萬元。

二、113 學年度第 1 學期共 407 名學生進行半年全時教育實習,大五返校日訂於 113 年 9 月 20 日、10 月 18 日、11 月 15 日及 12 月 13 日。另配合師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法修正,刻正辦理教育

實習機構(含 768 間已簽)重新簽訂實習契約事宜。

- 三、112 學年度第 2 學期公費生及師獎生檢核：公費生 89 名(實際檢核 86 名)，師獎生 92 名(實際檢核 92 名)，初審結果將續提公費生及師獎生輔導工作小組暨師培導師會議複審。
- 四、113 學年度公費生分發，本校共 53 名(其中 1 人分發前自願放棄，另 1 人報到後自願放棄)，餘 51 名已全數完成分發。
- 五、113 學年度新進公費生共 33 名(甲案 6 名、乙案 27 名)，又依教育部函示，本校現仍在學公費生嗣後皆於當學年度第 1 學期實習，以利取得「所有」類科教師證後依限分發。
- 六、113 學年度第 1 學期規劃 5 場次師資生教學實務能力檢測，其中 3 場次教案(含雙語及資通訊)檢測為 10 月 22 日；教學演示 11 月 9 日；教師甄試模擬口試 11 月 15 日。又本學期提高「本校師資培育學系師資生教學實務能力檢測試辦計畫」補助金額至 4 萬元，以鼓勵各學系依領域專業自辦教學實務能力檢測及增能工作坊。

參、國際師培推動業務

- 一、推動「國際教師學分學程」、「國際教師專業發展學分班」
113 學年度「國際教師學分學程」、「國際教師學分班」共錄取 65 名學生、30 名在職教師及 3 名海華班碩士生，計 98 名創歷年招生人數之新高。截至 113 年止，本校已獲國際文憑組織核發 85 件國際文憑證照。
- 二、辦理師資生國外教育交流見習案
積極辦理師資生前往瑞典、美國、韓國、日本、越南及東莞之交流學習活動，計 6 項赴國外見習規劃案，於 5 至 7 月間已有 62 名學生分別前往瑞典烏普薩拉大學、美國麻州先鋒中英雙語學校、越南胡志明市臺灣學校、韓國國立京仁教育大學、日本千葉大學及東莞台商子弟學校進行見習，俾以提升師資生教學能力及職場競爭力。
- 三、辦理教育部「精進師資素質及特色發展計畫」第一類型學校工作圈會議
本校獲推薦擔任 113 學年度「第一類型學校工作圈會議」總召學校，業於 113 年 8 月 30 日邀集國立彰化師範大學等 12 校，由宋副校長主持，該次會議研商未來運作模式，後續將按季舉辦，藉以校際間經驗分享、問題探討，力促師培大學共同成長。

【國際事務處】第 385 次行政會議工作報告

一、 境外學位生在校人數概況(113-1 數據更新至 9/12 止)：

	外國學生	僑生	陸生	境外生總數
112-1 (人)	600	924	127	1,651
113-1 (人)	686	1,025	109	1,820
成長率 (%)	14.3%	10.9%	-14.2%	10.2%

二、 境外非學位生人數概況：

	來校 交換生	赴外 交換生	來校訪問生 (姊妹校)	來校訪問生 (非姊妹校)
112-1(人次)	158	186	20	11
113-1(人次)	136	172	10	26
成長率 (%)	-13.9%	-7.5%	-50 %	136%

三、 新(續)簽姊妹校(共計 21 案)

- (一)姊妹校美國威斯康辛大學麥迪遜校區 (University of Wisconsin-Madison) 物理學系與本校物理學系新簽系級碩士雙聯協議。
- (二)姊妹校美國哥倫比亞大學 (Columbia University) 教師學院與本校續簽校級姊妹校備忘錄。
- (三)姊妹校美國普渡大學 (Purdue University) 健康與人類科學學院與本校運動與休閒學院新簽院級合作意向書。
- (四)姊妹校德國明斯特大學 (University of Münster) 與本校新簽校級姊妹校備忘錄、學生交換約。
- (五)姊妹校德國符茲堡大學 (Julius-Maximilians-Universität Würzburg) 與本校續簽校級學生交換約。
- (六)姊妹校德國漢堡大學 (Universität Hamburg) 數學資訊與自然科學學院與本校文學院續簽院級姊妹校備忘錄、學生交換約。
- (七)瑞典哥特堡大學 (University of Gothenburg) 人文學院與本校國際與社會科學學院新簽院級姊妹校備忘錄、學生交換約。
- (八)奧地利維也納大學 (University of Vienna) 語文與文化學院與本校文學院新簽院級姊妹校備忘錄。
- (九)姊妹校英國樸資茅斯大學 (University of Portsmouth) 與本校續簽校級姊妹校備忘錄、學生交換約。
- (十)姊妹校法國勃艮第大學 (University of Burgundy) 與本校續簽校級姊妹校備忘錄。
- (十一)姊妹校日本九州大學 (Kyushu University) 大學院藝術工學府/藝術工學部與本校藝術學院新簽院級學生交換約。

- (十二)姊妹校日本大阪大學 (Osaka University) 理學研究科/理學部與本校理學院新簽院級姊妹校備忘錄、學生交換約。
- (十三)姊妹校日本岡山大學 (Okayama University) 環境生命自然科學研究科/衛生系統綜合科學研究科/工學部與本校科技與工程學院續簽院級姊妹校備忘錄、學生交換約。
- (十四)姊妹校日本東京女子大學 (Tokyo Woman's Christian University) 與本校文學院續簽院級姊妹校備忘錄、學生交換約。
- (十五)日本武庫川女子大學 (Mukogawa Women's University) 健康與運動科學學部及所屬健康與運動科學研究科與本校運動與休閒學院新簽院級姊妹校備忘錄、學生交換約。
- (十六)泰國甘拉雅尼音樂學院 (Princess Galyani Vadhana Institute of Music) 與本校音樂學院簽訂院級姊妹校備忘錄。
- (十七)泰國瑪希敦大學 (Mahidol University) 理學院與本校理學院新簽院級姊妹校備忘錄。
- (十八)姊妹校中國大陸北京師範大學 (Beijing Normal University) 與本校續簽校級學生交換約。
- (十九)姊妹校大陸中國南京師範大學 (Nanjing Normal University) 與本校續簽校級學生交換約。
- (二十)姊妹校中國大陸陝西師範大學 (Shaanxi Normal University) 與本校續簽校級姊妹校備忘錄、學生交換約。
- (二十一)姊妹校中國大陸華中科技大學 (Huazhong University of Science and Technology) 與本校續簽校級姊妹校備忘錄、學生交換約。

四、外賓來訪(美洲 5 案、亞洲 8 案、歐洲 10 案、大洋洲 1 案、非洲 1 案、其他 1 案，共計 26 案)

	國別(案數)	日期	摘要
1.	阿曼(1)	5 月 13 日	阿曼駐華商務辦事處處長等 2 位貴賓來訪
2.	美國(1)	5 月 16-17 日	美國普渡大學文學院副院長等 4 位貴賓來訪
3.	越南(1)	5 月 20 日	教育部率越南河內國家大學下屬人文與社會科學大學校長等 6 位貴賓來訪
4.	日本(1)	6 月 4 日	日本茨城大學理事等 6 位貴賓來訪
5.	美國(2)	6 月 5 日	美國國防語言中心校長等 4 位貴賓來訪
6.	澳洲(1)、比利時(1)、捷克(1)、法國(1)、德國(1)、希臘(1)、匈牙利(1)、荷蘭(1)、挪威	6 月 28 日	CILS 訪團等 40 位貴賓來訪

	(1)、阿曼 (2)、葡萄牙 (1)、西班牙 (1)、烏干達 (1)、美國(3)		
7.	韓國(1)	7月3日	教育部率韓國外國語大學校長等3位貴賓來訪
8.	美國(4)	7月3日	美國維吉尼亞州立大學師生等7位貴賓來訪
9.	日本(2)	7月15日	日本山形大學副校長等3位貴賓來訪
10.	美國(5)	7月17日	美國紐澳良市國際長師生等5位貴賓來訪
11.	其他- 臺灣(1)	7月30日	外交部亞西及非洲司司長等3位貴賓來訪
12.	韓國(2)	8月13日	韓國釜慶大學人文社會學院國際區域研究系大三學生等3位貴賓來訪
13.	日本(3)	8月29日	日本熊本大學副校長等1位貴賓來訪

五、出訪(共計4案)

(一)吳校長率劉以德國際長、學術合作組林高名組長於5月25日至6月2日赴美國紐奧良參加「2024NAFSA 美洲教育者年會」暨拜會重點姊妹校 UT Austin。

(二)吳校長率印永翔副校長、陳副校長焜銘等師長共13人於6月12日至19日赴北美參加校友峰會並拜會加州大學洛杉磯分校、加州理工學院、加州大學聖塔芭芭拉分校。

(三)吳校長率印永翔副校長、劉以德國際長、賴志樞院長及國語中心蔡雅薰主任於8月3日至7日參訪韓國外國語大學、釜山大學及釜山外國語大學及建立交流。

(四)吳校長率劉美慧教務長、米泓生總務長及劉以德國際長分別於8月14日至8月22日赴捷克與匈牙利學術參訪及建立交流包括南波希米亞大學、馬薩里克大學、帕拉茨基大學、羅蘭大學。

六、本處113年4月至113年9月15日共舉辦或參與說明會、座談會、交流活動及大型校際活動共計24場參與4,664人次(含伯樂大學堂1,642人次及翻轉教室1,310人次)。

七、各項獎補助：本處持續辦理之項目包括「教育部學海系列補助」、「本校鼓勵學生赴境外進修補助」、另發放各項僑生獎學金、外籍生獎學金及補助校內社團、各系學會及各學位學程辦理國際學生交流活動。

八、招生相關業務及其他事項：

(一)本處於3月5日接待馬來西亞興華中學44名學生參訪、3月15日接待新加坡共和理工學院26名學生參訪、7月3日接待吉隆坡臺灣學校共

14人、7月16日接待香港體育中學生參訪團共43人、7月29日接待日本台灣教育中心之大學參訪團共20人。8月2日接待澳門中學參訪團共46人、8月6日及8月14日接待日本高中生參訪團分別為16人與20人。9月11日接待日本高中生參訪團40人。

(二) 協調教務處與共教中心，於113學期起開設華語基礎及華語初級課程，共8學分，輔導未諳華語之外籍生學習基礎華語，更融入學習與台灣在地文化與生活。

(三) 教育部核定本校114學年度僑生(含港澳生)招生名額分別為：學士班293個、碩士班156個及博士班35個名額，已依系所需求分配。

九、駐各學院國際化專員辦理事項：

(一) 外賓來訪

國別(案數)	日期	摘要
文學院：美洲1案、亞洲2案、歐洲4案，共計7案		
理學院：美洲3案、亞洲12案、歐洲1案，共計16案		
教育學院：美洲12案、亞洲21案、歐洲3案，共計36案		
國際與社會科學學院：美洲3案、亞洲4案、歐洲1案，共計8案		
管理學院：美洲2案、亞洲1案、歐洲1案、澳洲1案，共計5案		
藝術學院：亞洲2案，共計2案		
運動與休閒學院：美洲1案、亞洲6案、歐洲1案，共計8案		
科技與工程學院：美洲2案，亞洲3案，共計5案		
音樂學院：美洲5案、亞洲2案、歐洲2案，共計9案		

(二) 其他事項

1、文學院：

(1) 6月10-14日張瓊惠副院長率團拜會姊妹校德國波鴻魯爾大學東亞學院、明斯特大學與文學院、法蘭克福歌德大學語言文化藝術學院，並拜會奧地利維也納大學語文與文化學院，簽訂院級MOU。

(2) 8月9日、26日張君川行政秘書拜會姊妹校日本明治大學文學部、立教大學異文化交流學部。

(3) 刻正與姊妹校澳洲昆士蘭大學人文與社會科學學院洽簽雙聯學制協議、姊妹校印尼加查馬達大學等3校洽商續約。

2、理學院：

(1) 113年6月8至14日印永翔副校長率領本院陳界山院長、校務研究辦公室李佩珍主任、物理系蔡志申教授、化學系李位仁教授及李祐慈教授等6位師長赴歐與捷克查理大學、姊妹校德國法蘭克福歌德大學及達姆施塔特工業大學、德國哥廷根大學等4校洽商雙邊合作及雙聯學制締約。

(2)113年7月23日至8月16日本院資工系王超助理教授與日本九州大學木實新一教授共同開設「智慧城市中的資料科學與通訊」線上課程。

3、教育學院：

(1)師生赴外交流或參與會議發表案計17案(4月計4案、5月計2案、6月計5案、7月計3案、8月計3案)。

(2)幼家系4月與馬來西亞拉曼大學辦理2場全球虛擬教室協同教學。

(3)6月6日-7月1日美國德州大學奧斯汀分校(UT Austin) Dr. Katie K Tackett(Associate Professor of Practice, Department of Special)及13學生來訪，師生交流與移地授課。

(4)6月24日-7月19日香港中文大學梁天樂教授延攬為客座教授、協助暑期授課(學士班「組織心理學」)

4、國際與社會科學學院：

(1)本院華語文教學系及東亞學系與拉曼大學中華研究院中文系系級雙聯合約洽談中。

(2)113學年度第1學期全球研究全英語學士學位學程新生報到人數:18人。

(3)8月25-31日本院華語文教學系蕭惠貞教授率研究生赴泰國清邁大學進行華語課程觀摩教學與文化交流，並由清邁大學人文學院Pasut Lasukha副院長及中文系系主任接待。

5、管理學院：

(1)5月22日澳洲昆士蘭科技大學國際招生主任柳依雯女士、國際發展經理Ms. Annie Chen、資深協作經理Ms. Virginia Hung來訪，由周世玉副院長、劉恆瑋國際化專員及AACSB認證經理鐘偉漢接待，談論雙方3+1+1 Vertical Doubles合作事項。6月7日美國新港大學王承璐教授暨期刊主編至本學院進行演講。

6、藝術學院

(1)9月10日至13日本院莊連東院長與美術系孫翼華主任、設計系蘇文清主任率生出訪姐妹校-韓國慶熙大學，簽署院級MOU及學生交換協議。

(2)美術系陳淑華教授4月9-13日率生赴日本宇都宮大學進行亞洲漆藝文化交流與應用研究工作坊。設計系長友大輔教授4月22-28日率生赴日本九州大學藝術工學院進行福岡文化的可持續性設計工作坊。

(3)4月23-28日設計系與日本中部創作者俱樂部(Chubu Creators Club, CCC)於臺灣設計口-東口合辦「Fifty/Fifty」設計展。

(4)藝術史研究所諾斯邦教授與辛蒂庫絲教授於6月16-30日率生赴義大利馬克思·普朗克藝術史研究所Bibliotheca Hertziana進行「Visual Arts in Italy 2024: Renaissance, Baroque, and Beyond」學術參訪及境外教學。

(5)4月27日至6月8日文保中心分別邀請東京藝術大學研究所保存修復雕刻專業岡田靖副教授與大東設計株式會社山田宏社長擔任客座教授教授

文保學程。5月3日邀請東京藝術大學多位學者來校舉辦2024博物館學座談會「Behind the Scene」。

7、科技與工程學院：

(1)4月23日至4月24日邀請泰國科學與科技教學促進協會來院參加培訓中小學STEM教師工作坊。與印度NAMTECH洽談簽署學術合作備忘錄事宜。6月24日辛辛那提大學工程與應用科學學院來訪，洽談與本院及理學院簽訂院級雙聯協議事宜。6月25日接待普渡大學工學院師生22人舉辦STEM工作坊及參訪機電工程學系實驗室。

(2)7月21日至7月28日，本院師長4名赴越南HCMC University of Technology and Education, Hanoi University of Science and Technology及Electric Power University舉辦招生說明會及洽談學術合作交流。

8、運動與休閒學院：

(1)本院持續與美國北卡羅萊納大學格林斯伯勒分校健康與人類科學學院、美國南卡羅萊納大學餐旅觀光、零售與運動管理學院、大陸地區吉林體育學院、日本鳥取大學教育支援暨國際交流中心洽商簽署MOU、學生交換合作協議與雙聯學制續約事宜。

9、音樂學院：

(1)廖嘉弘院長於6月30日前往奧地利維也納音樂暨表演藝術大學會晤副校長Johannes Meissl教授；於6月24-25日及7月10日前往奧地利薩爾茨堡莫札特音樂大學拜會校長Elisabeth Gutjah教授以及副校長Hannfried Lucke教授。

(2)民族音樂研究所許馨文副教授7月帶領12位師生前往芬蘭進行國際交流，參訪西貝流士音樂學院並受邀於芬蘭的斯考提能民謠音樂節演奏及演講與工作坊。表演藝術研究所梁志民教授、何康國教授8月帶領19位學生前往英國愛丁堡國際藝穗節進行音樂劇及魔術劇場演出，大獲好評。

(3)新任陳曉霽院長8月前往芬蘭參加國際音樂教育協會(ISME)世界大會發表論文，並參與CoPA國際會議。

【圖書館】第385次行政會議工作報告

壹、流通閱覽服務

- 一、「讀者閱覽空間優化計畫」第一期B1自習室及一樓輕食區統包工程：本案由李柏毅建築師事務所及宇塘營造工程有限公司得標，總經費為450萬元。工程於7月24日開工，已完成輕食區吧台桌、地下室地面配線、自平泥施作、水電配管及木工施作，目前正進行油漆作業，預計於10月21日完工。
- 二、「讀者閱覽空間優化計畫」第二期四樓閱覽區空間改造事宜：四樓閱覽區空間改造規劃計畫已於8月14日「工程修繕評估小組會議」中報告，將提案至校務基金管理委員會討論。
- 三、四至六樓圖書整理計畫：四樓長方形區學位論文有電子檔部分已全數移架至林口第三書庫，無電子檔部分逐步移架至半圓形區；另已完成受地震掉落書籍的整理和歸架工作，勘查清點各樓層受損書架，計有五樓6座、六樓5座、七樓15座，經修補後建議新購8座四聯六層書架，並於各樓層書架加裝防震連桿。目前已採購4座四聯六層書架，於8月28日、29日進行安裝。以上已於9月9日督導會議向印副校長報告，後續將持續推進相關工程及圖書整理作業。

貳、推廣及參考服務

- 一、執行113-1學期各類推廣活動：(1)新生活動「為己而戰」9/18-10/31辦理，包括圖書借閱、主題書展、圖書館帳號開通、個人臨時研究室、多媒體利用等；(2)2024秋季論文寫作工作坊，於9月至11月期間辦理，共有5個系列16場活動；線上資料庫講習3場；(3)學生英語讀書會開放報名中，已有9組申請；自主讀書會計有44組申請。
- 二、113年1-8月諮詢台服務2,285件/次、諮詢與建議20件/次、E-mail回覆2,198件/次、FB回覆31件/次、Line回覆129件/次、Turnitin諮詢194件/次；學科館員服務薦購圖書152冊、利用講習12場次504人次；論文審核轉檔1,889筆、論文原創性比對系統篇數8,279筆。

參、書目管理服務

- 一、圖書資料分類編目建檔：113年1-7月完成圖書資料分類編目5,589冊/件，包括中文圖書4,761冊，西文圖書523冊，非書資料305件。
- 二、書目資源交流合作：上傳新編之書目紀錄至全國圖書書目資訊網NBINet，113年1-7月計4,535筆；上傳中文原始編目書目紀錄至OCLC，113年1-7月計756筆。

肆、圖書期刊資源暨電子資源徵集館藏發展

- 一、全校圖書資源購置經費與數量：113年1-8月全校圖書資源購置數量與經費為：中日文紙本圖書1,657冊(776,000元)、西文紙本圖書708冊(1,096,160元)、中日文電子書409冊(579,202元)、西文電子書280冊(821,683元)、視聽資料335件(1,090,410元)、其他非書資料395件(6,026,900元)，合計3,784冊(10,390,355元)；113年1-8月收贈中文圖書873冊，西文圖書145冊，非書資料19件；索贈5件；113年1-8月收贈圖書資料金額合計新台幣345,397元。
- 二、全校電子資料庫與中西文期刊資源徵集事宜：113年1-8月已完成辦理全校共47種綜合性資料庫與專門領域資料庫採購與核銷，合計金額為新臺幣51,555,148元整；已發文辦理全校各系所單位2025年度日文、大陸與西文期刊續訂調查作業並鼓勵與建議各系所紙本期刊改訂電子期刊事宜；持續參與各電子資源聯盟共購共享服務包括TAEBDC台灣學術電子書暨資料庫聯盟、台灣電子書供給合作社中文電子書共建共享聯盟、DDC PQDT數位化論文典藏聯盟等，除可大幅降低採購成本避免重複採購人力外，並可全面快速提升學術優質之數位館藏數量。

伍、資訊服務

- 一、完成自動化系統主機購置與升級採購作業，並安排利用中秋假日閉館時間派員加班處理系統轉置與升級工作。
- 二、配合明年度LibGuide停訂後相關網頁轉置工作，與推廣組、林口分館相關同仁討論圖書館網頁設計與內容；配合組長職務輪調及工程施工臨時辦公室設置，協助相關同仁系統權限、電腦、網路及網路電話設置各項調整工作。

陸、校史特藏業務

- 一、規劃編纂《臺師大百週年文集》，同意撰稿師長共計22位，已提供作者撰稿體例，截止8月31日共收稿14篇，刻正進行校稿並持續催稿。
- 二、《臺北高校創校百年論壇文集、史料集》共二冊，文集收錄講稿、紀念文章、序文、編輯後序及附錄，共計47篇文稿；史料集收錄相關史料及附錄。刻正進行翻譯、校稿及排版美編。
- 三、規劃出版高行健《呼喚新文藝復興》，刻正進行文稿二校，預定於11月出版。為廣為宣傳，籌備於12月19日在文薈廳辦理新書發表會。

柒、禮品、出版業務

- 一、高行健《對一種現代戲劇的追求》二版、《深度學習》(增修訂二版)、《邁向幸福的療癒之旅：BEST ME教師社會情緒學習指南》、《楊梅顯影：田野、記憶與圖像》出版。
- 二、新款阿勃勒鋼珠筆套組、文具禮盒、萬用筆記本、施並錫老師明信片組、師大棒球外套風衣版、師大大獅兄御守、師大短T新色兩色落日葡萄、師大經典紅、師大帽子等已上市。
- 三、拍攝雙人墨鏡新版短T宣傳短影片、與施並錫老師校園明信片產品對照校園實景短影片、師大畢業典禮百年校慶紀念服飾與師大證件組晚安大小姐影片等。
- 四、辦理告別冬天特賣會、西瓜排球抱枕特價、校園書店實境解謎、雙雙對對最划算等促銷活動。
- 五、《師大學報》《教育科學研究期刊》參加TOAJ線上操作說明會。

捌、公館分館

- 一、公館分館空間調整及改造：本案技術服務於113年2月23日由徐基耀建築師事務所得標，並於4月2日召開公館分館空間改造需求會議，邀請學生會代表參與討論，並於7月11日向校長、印副校長、總務長報告確認空間配置原則。承商據此原則規劃設計，並於4月16日提送基本設計書圖資料，8月20日提交細部設計圖說及預算書，由本館審議，亦開始進行本案之室內裝修審查申請。
- 二、公館分館地震復原進度：0403地震災損工作，四樓露臺漏水修補工程及各樓層牆壁龜裂修復工程，已請廠商報價，俟工期排定後進行修繕。
- 三、多元方式辦理推廣活動：配合新學期開學，舉辦「追尋五斷章」圖書館利用及迎新活動及「海海魚生」海洋生態書展。

玖、林口分館

- 一、規劃辦理113學年度第1學期林口校區圖書分館迎新系列推廣活動：包含僑先部秋季班新生輔導圖書館簡介與服務推廣，迎新系列活動籌備如「密室試煉-圖書館勇者之路」(線上解謎遊戲)、喔台灣味-台灣飲食書展、林口校區四季之美攝影展、我愛台灣特色美食找一找、教師圖書館資源介紹、新生圖書館巡禮等新系列推廣活動。
- 二、規劃辦理林口校區閱讀社團_電影與文學賞析社：113學年度第1學期擬成立閱讀社團—電影與文學賞析社，依本校僑先部學期期程規劃課程場次，活動擬自9月下旬至12月中旬止。本學期預定導賞3部影片，其中一部以專題演講的方式進行，另亦規劃指導學生圖書館資源利用與查找及心得寫作技巧等。
- 三、林口校區圖書分館空調改善工程：工程案於113年3月5日由賀鴻冷氣

興業有限公司以新臺幣1,156萬元整得標。3月起進行各項文件審查。4月8日通知開工並起算工期，應於150個日曆天內竣工，5月27日正式進館施做，進行舊機與舊管線拆除，6月20日材料及圖說技術規格審查核准，6月24日起廠商開始陸續安裝新室內機與室外機，已如期於113年9月4日竣工。

【資訊中心】第 385 次行政會議工作報告

一、資訊安全及個資保護相關業務

- (一)本年度 ISMS 資訊安全管理制度導入範圍已擴大至 13 個行政單位，包含秘書室、教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、圖書館、國際事務處、師資培育學院、國語教學中心、資訊中心、環境安全衛生中心、人事室及體育室，各單位均已完成資訊資產盤點及風險評估作業，了解並改善單位資產之潛在風險，減少資安事件之發生。
- (二)配合教育部進行「113 年度教育體系資安攻防演練」，計彙整 533 台伺服器，目前共計被檢測出 33 件資安漏洞，皆已通知並輔助單位儘速處理。
- (三)辦理 ISO27001 LA(資訊安全管理制度主導稽核員)證照班，共計 20 人完成轉版課程，證照持續有效;另 13 人參加新版課程，尚待考試結果中，通過者可取得證照。
- (四)完成本年度核心資通系統滲透測試及資安健診，並已依檢測結果完成修正。
- (五)教育部 113 年度第一次電子郵件社交工程演練已完成，本校抽測 100 人，開啟信件計 2 人，開啟附件或連結計 4 人，符合部訂標準(開啟信件 10%及開啟附件或連結 6%);而開啟信件及附件同仁，將安排參加電子郵件社交工程相關課程。
- (六)教育部資通安全實地稽核安排於今年 10 月 3 日，已完成稽核檢核表及相關資料準備。
- (七)教育部通知本校近 3 年尚有採購大陸廠牌資通訊設備，包含大疆(DJI)、普聯(TP-Link)、銳爾覓(realme)等，持續宣導勿採購大陸廠牌資通訊設備;已採購者，除禁止於公務環境使用外，逾使用期限後應立即報廢。

二、校園網路、網路電話、雲端機房、虛擬機等服務

- (一)無線網路設備擴充升級專案第二階段工程於 8 月 26 日完成，本年度已全數完工。兩階段改善範圍包括和平校區 I 體育館、音樂系館、美術系館;和平校區 II 科技大樓、機械大樓、汽車工廠、綜合大樓;林口校區圖書館、體育館、教師研究中心、心測中心、學生宿舍(誠、正、勤)、敬業樓、樂群樓、警衛室(前後門)，共計更新無線基地台 322 顆以及超高速可供電式網路交換器 24 台。
- (二)本年度網路交換器汰換更新作業，已於 7 月 29 日完成，三校區供更新 34 台 1G 網路交換器設備。

- (三)配合林口校區業務單位升級網路交換器，協助調整資訊與教學大樓 B 棟及公館校區科學教育大樓七樓光纖網路及網路骨幹交換器之參數設定。
- (四)和平校區 II 電腦機房散熱系統汰換採購案已於 9 月 5 日完成驗收作業。
- (五)暑假期間完成學一舍寢室無線網路專屬線路建置，並完成學一舍及學七舍連接 Internet 方式切換由電信業者線路連網之相關規劃及設定。
- (六)持續推廣以虛擬機取代實體機服務，虛擬機平台目前使用 29 台實體主機，總計共搭載運行 501 台虛擬主機，有效減少實體主機數量。
- (七)協助林口總務組於開學前辦理 E 化教室電腦及網路之檢測及調整。

三、校務行政 e 化、m 化與創新服務

- (一)持續配合教育部資通安全稽核，針對校務行政應用系統進行弱點掃描與修補中高等級風險，並提供各單位校務行政電腦化需求服務，113 年 5 月至 8 月共計收到提案 94 件、結案數共 26 件、處理中共 68 件，系統佈署申請共有 151 件，資料庫異動申請單共有 187 件。校園簡訊服務申請 113 年 5 月至 9 月，共有 3 件，並使用 27,974 則簡訊。
- (二)配合國際化政策，協同教務處、學務處、總務處、人事室等行政單位，持續開發及調整系統頁面雙語化，自 113 年 5 月迄今，完成徵才系統、社團系統、招生審查資料上傳系統轉為雙語化。
- (三)推動無現金校園服務，持續進行校內行動支付應用介接及金流系統優化調整。自 113 年 5 月迄今，網路申請成績單系統 LINE Pay 計 348 筆、信用卡計 320 筆；圖書館及出版中心悠遊卡計 30 筆、LINE Pay 計 143 筆、信用卡計 477 筆；美術館籌備處悠遊卡計 172 筆、LINE Pay 計 415 筆。
- (四)持續協助各處室資訊委外採購案之評估、諮詢與執行，計有新差勤系統、智慧停車場管理系統、薪資鐘點費系統委外開發採購案、捐贈網資料備份及系統維護案。
- (五)協助教務處業務資訊化需求，包含：新版通識課程地圖與教程課程地圖開發，三校系統交換 EMI 課程，招生系統因應核分檢核增修系所端成績總表功能、因應不同招生類別介接審查系統調整相應功能，協助建置招生之申請入學考試輔助評分系統，教務數位文件申請與認證系統開發暨測試，數位專班招生系統需求訪談、招生審查資料上傳系統之流程異動及推薦函功能優化、抵免申請系統加入雙聯學制功能增修、赴外修課紀錄申請系統排除雙聯學制規則異動、數位成績等證明書行動版功能擴增、新生報到系統兵役填寫功能增修、成績系統之例年排

- 名計算規則調整、學分學程系統三校例外名單提功能擴增、畢業資審系統審查規則異動及報表增修、教學助理聘任系統等系統功能優化。
- (六) 協助學務處業務資訊化需求，包含：學生請假系統開放暑期請假、學雜費繳費減免規則優化、兵役申請上傳附件需求增修、獎懲系統增加會流程。
- (七) 協助總務處、人事室及其他行政單位業務資訊化需求，包含：所得稅系統介接薪資鐘點費調整、出納收付系統、金流系統等功能增修，人事管理系統、產學合作、約用人員考核系統、團體績效考核系統、職務輪調系統、教師年資加薪年功加俸系統功能增修，新進教職員報到系統開發，師大老師卡片牆審核功能等。
- (八) 建置失效網頁連結自動偵測系統 -- NTNU URL SCAN，針對師大各單位法規連結，有效偵測出連結錯誤並通知單位修正 2 個連結。
- (九) 舉辦臺灣大學系統資訊交流會，介紹本校校務系統總覽、智慧校園、校園金流及師生資訊系統，三校共計 50 人與會，活動反應熱烈並圓滿完成。
- (十) 為融入智慧校園規劃，強化安全性與功能性，推出新版校園證件，已於 5 月中旬全面換發啟用。
- (十一) 公館校區「誠樓智慧門禁採購案」已於 7 月底安裝完畢，並於 8 月底對進駐的單位進行智慧門禁管理系統教育訓練，讓各單位管理人員開始自行管理人員進出權限。
- (十二) 協助體育室更新公館重訓室大門並安裝智慧門鎖及學務處規劃社團辦公室智慧門鎖系統。

四、網站、教學及諮詢服務相關業務

- (一) 有關資中軟硬體環境因應 AI 世代轉型，公館校區公共空間環境更新規劃設計中，另電腦教室互動式白板招標作業進行中。
- (二) 有關「在職人員 6 小時 ODF 教育訓練」納入本校年度行政人員訓練實施計畫，相關課程已錄製完成並交付人事室，將於明(114)年起實施。
- (三) 因應師生 AI 應用及數據分析需求，業已完成程式設計軟體 Matlab 校園授權續約 5 年(至 116 年 8 月 31 日)。
- (四) 資中電腦教室提供之校園雲端列印服務兼具穩定及便利性，業已與原廠商續約 5 年(至 118 年 10 月 31 日)。
- (五) 暑假期間完成林口 3 間電腦教室之電腦換新和教學環境之建置，共計 141 台。
- (六) 於 9 月 9 日至 13 日完成支援僑先部新生線上申請居留證作業，約有新生 700 人。

- (七) 截至 9 月中新增 2 個公版系所官網上線，除持續維護 70 個單位開放原始碼公版網站，並完成使用者帳號清查及彙整以提升資訊安全防護。
- (八) 公版網站新版型於 113 年 5 月 6 日通過無障礙標章檢測，啟用無障礙新標章 AA 等級，標章年限為期 3 年(至 116 年 5 月 6 日)。
- (九) 113 年暑期「教職員資訊應用研習」於 6 至 8 月底開設 7 堂實體課程共計 196 人次到課，內容涵蓋 ODF 推廣應用、GoogleSites 協作平台應用、Teams 應用、Canva 海報製作軟體應用等多項實用軟體，其中幾堂課程也結合 AI 小幫手 Copilot 的應用，課程以實務應用為主，讓教職員能夠更有效率地運用資訊科技輔助教學與行政工作，提升工作效率與品質。
- (十) 於 113 年 6 月 24 日辦理「112 學年度智慧財產權宣導與執行小組會議」，並將 112 學年度「校園保護智慧財產權行動方案」自評表提報教育部審查。
- (十一) 配合學務處於 113 年 8 月 15 日錄製「113 學年度新生營線上法治教育課程-智慧財產權」，並提供智慧財產權常識測驗及討論題。
- (十二) 統計自 113 年 5 月 1 日至 9 月 16 日服務數量如下：
1. 處理 Helpdesk 諮詢信箱案件計 312 件，軟體下載計 16,431 人次，臨櫃印表服務計 6,988 人次。
 2. 處理行政單位電腦維護計 75 件(校本部 30 件、公館校區 17 件、林口校區 28 件)。
 3. 軟體雲使用微軟系列、統計及工具等授權軟體服務，計 6,152 人。
 4. 處理公版網站諮詢案件計 128 件。

【體育室】第 385 次行政會議工作報告

壹、訓練組業務：

- 一、本校 2024 年巴黎奧林匹克運動會於 113 年 7 月 26 日至 8 月 11 日舉辦完畢，本校共計入選有射箭、體操、游泳、舉重共 4 位國手及 3 位國家代表隊教練，本校選手競賽成績如下：

序號	指導教練	選手姓名	系所	運動種類及項目	成績
1	翁士航	唐嘉鴻	體育系博士班	競技體操 男子單槓	第 3 名
2	黃智勇	王冠閔	體育系學士班	游泳 男子 200 公尺蝶式	第 11 名
3	黃達德	陳玟卉	體育系博士班	舉重 女子 71kg 級	第 6 名
4	-	雷千瑩	體育系博士班	射箭 女子反曲弓個人對抗賽	16 強

- 二、本校體育與運動科學系學生李怡謹、陳希禹、林夢筑、黃俞安、洪甯暄、洪姿馨、邱思瑄、柯雯琳、呂宜家，與校友及景美女中組成拔河聯隊，於本年度 9 月份參加「2024 德國世界盃室外拔河錦標賽」獲 8 金佳績（公開賽 3 金、錦標賽 5 金）。其中，女子 500 公斤級成功取得明年世界運動會門票，將挑戰史無前例的世運 6 連霸。
- 三、大專體總代發教育部體育署補助本校「112 學年度大專女壘聯賽組訓費暨參賽交通補助費」新臺幣 33 萬 3,416 元整，業於 113 年 6 月 7 日完成核結。
- 四、大專體總代發教育部體育署補助「112 學年度大專校院足球聯賽參賽補助計畫(女生組第一級)」新臺幣 60 萬元整，業於 113 年 6 月 25 日完成核結。
- 五、教育部體育署 113 年新南向計畫補助本校辦理「甲組田徑代表隊赴紐西蘭移地訓練暨參訪交流活動」經費新臺幣 37 萬 5,000 元整，業於 113 年 8 月 30 日完成核結。
- 六、臺北市政府體育局「113 年基層競技運動選手訓練站」一般性基站(競技體操 25 萬元、跆拳道 8 萬元)及菁英運動選手(唐嘉鴻)訓練補助專案計畫(21 萬元)，擬分別於 113 年 11 月 18 日及 11 月 29 日前完成核結。

七、教育部體育署補助本校 113 年度「發展特色運動項目」補助經費 373 萬元整，「改善運動訓練環境」補助經費 500 萬元整，已陸續完成核銷及採購，預計於 11 月底前完成核結。

八、教育部體育署核定補助本校「113 年度運動選手照顧實施計畫」經費總計 284 萬 5,000 元整，擬於本(113)年度 12 月上旬完成核結。

貳、活動組業務

一、開設運動教職員工生運動班：本期教職員工生運動班，共開設 12 班課程，每班每週上課兩次為期 14 週共 28 堂課，本期共招生 317 人次。

二、辦理全校系際盃運動競賽：113 學年度第一學期系際盃競賽包含躲避飛盤、桌球、羽球等三個運動項目，皆於和平校區辦理。業於 113 年 9 月 13 日至 113 年 9 月 25 日開放報名，全競賽項目採網路報名作業。

三、辦理全校運動會：

(一) 啦啦隊競賽：113 年 11 月 7 日於和平校區辦理。啦啦隊競賽走位：113 年 11 月 3 日。依據 113 年 9 月 10 日期初體育幹部會議記錄，預計將有 17 個系所參賽。

(二) 全校運動會：113 年 11 月 8 日至 11 月 9 日於和平校區辦理。業於 113 年 10 月 4 日年 10 月 18 日開放報名。

(三) 競賽種類：學生組-啦啦隊競賽、田徑競賽、大隊接力、趣味競賽以及三對三籃球競賽；教職員工組-800 公尺大隊接力、5000 公尺(未定，上午第一個賽程，結束後進行開幕)、趣味競賽、桌球競賽以及三對三籃球競賽。

四、辦理師大暑假運動育樂營：113 年 7 月 1 日起至 8 月 29 日止，開設活力體操班、趣味樂動班、體適能遊戲班、籃球班、羽球班、桌球班、綜合球類遊戲班、綜合體育遊戲班及動動收心週等班別，共辦理 44 班，合計 568 人次參與。

五、辦理師大運動免費體驗班及平日運動班。

(一) 113 年 4 月 10 日至 9 月 11 日止，開設運動免費體驗班，項目為 TRX、ZUMBA 有氧、哈達瑜珈、活力有氧舞蹈、流行舞蹈 Cover、皮拉提斯，共辦理 18 班，合計 275 人次參與。

(二) 113 年 5 月 7 日至 9 月 5 日止，開設運動平日班，項目為 TRX、ZUMBA 有氧、活力有氧舞蹈，合計 59 人次參與。

參、體適能中心籌備處業務：

體適能中心籌備處業務：

- 一、113 年 4 月 26 日至 9 月 11 日止，相關業務服務人次共計人 894 次。其中包含協助課程檢測 106 人次、全校教職員工生個人檢測與身體組成分析共 634 人次(含課程)、銀髮族 118 人次、個人全套體適能 26 人次、國防部國軍體適能 10 人次。
- 二、113 年學年度全校體適能檢測預計受測人數為 3,500 人，對象為修習普通體育課程之學士班學生，訂定於 113 年 9 月 23 日至 9 月 27 日於和平校區體育館綜合球場；9 月 30 日至 10 月 4 日於公館校區中正堂舉行。
- 三、113 年 3 月 1 日起至 6 月 7 日，提供 112-2 學期公館校區身體組成分析服務於中正堂 B1 運動傷害防護室，每週開設 6 小時駐點時段。113-1 學期擬於加退選結束後，賡續安排駐點時段。
- 四、主管運動班 112-2 學期於 112 年 2 月 6 日至 113 年 8 月 13 日開課 52 堂，地點於小韻律教室及智能健身中心，共計 125 人次參與。
- 五、113 年度行政管考案件為支援運動科研及產學合作發展件數達 4 件，目前已達年度目標 4 件並申請解列，4 件分別為營養科學學程葉宛儒助理教授計畫 1 件、體育與運動科學系張少熙教授研究計畫 1 件及運動競技學系相子元教授計畫 2 件，主要支援項目為身體組成分析測量、成人體適能及銀髮族體適能檢測。
- 六、113 年 4 月 26 日起至 9 月 12 日，體適能檢測相關總收入為新臺幣 3 萬 2,800 元。國語中心短期進修課程專簽使用智能健身中心，比照原重量訓練室基準收費，共入帳新臺幣 11 萬 1 千元。

肆、場地管理組業務：

- 一、112 年和平校區 I 體育館屋突天窗防水整修工程，總預算新臺幣 443 萬元，已結案。
- 二、校本部體育館重量訓練室修(整)建及購置體育器材設備案：於 113 年 8 月 22 日及 9 月 12 日廠商完成進貨及組裝器材完成，僅餘 1 項器材待進貨，預計 10 月中旬進行驗收。
- 三、和平校區 I 田徑場跑道暨排球場修繕工程案：於 113 年 9 月 10 日發函體

育署申請本工程案補助，本案預估工程經費約為 4,851 萬，待確認體育署補助金額後始得啟動本案。

四、游泳館：

- (一) 游泳館工程案剩餘款項 83 萬 4,573 元，依法規應設置公共藝術現由營繕組管控併辦，預計 113 學年度第一學期完成。
- (二) 「和平校區游泳館標準池瓦斯鍋爐」工程採購案經費共 128 萬，已結案。
- (三) 「游泳館 112 年地價稅」最終結果應繳納百萬餘元，由體育室簽案向學校借支共 137 萬餘元，截至目前體育室待償還共計 1,464 萬 5,312 元。
- (四) 「游泳館往地下樓電梯案」確認已無廠商願意維修保養，目前正與營繕組評估重新建置費用，待後續向學校申請款項。

伍、公館校區體育組業務：

一、教職員工生運動班：113-1 學期教職員工生運動班，依往例開設 2 班課程（瑜珈班與有氧律動班），期程自 113 年 9 月 16 日至 113 年 12 月 27 日，每班每週上課兩次為期 14 週共 28 堂課，本期兩班合計招生 42 人次。

二、現行工程案之進度：

(一) 112 年度公館校區中央空調增設案

- 1、 113 年 6 月 13 日工程驗收完成，113 年 8 月 13 日已支付工程尾款新臺幣 255 萬 1,643 元。
- 2、 113 年 8 月 22 日最速件簽稿並陳，擬發函向體育署申請工程案報結，一併請領餘款新臺幣 1,070 萬 65 元，體育署總支援經費為新臺幣 1,870 萬 65 元（款項支用期限至 113 年 4 月 30 日；結案期限至 8 月 31 日）。
- 3、 擬申請工程解除列管，後續辦理監造契約變更及驗收事宜。

(二) 公館校區田徑場整修工程

- 1、 截止於 113 年 8 月底，田徑場整修工程進度 89.14%。項目包含：跑

道整修工程、雜項工程、電氣系統設備工程、動力幹線及插座設備管線工程、中華田協場地認證。

- 2、9/15 合成橡膠鋪設完成
- 3、9/20 軟質跑道及競賽設備安裝完成
- 4、9/27 跑道畫線完成(依田協 WA 認證作業進行)
- 5、9/30 場地整理
- 6、10/11 核准竣工日(232 工作天)目前正在進行田徑場整修工程第二次設計變更(新增排水改善工程)
- 7、田徑場跑道第 2 次設計變更經費預算新臺幣 1,041,112 元，追加項目如下：
 - (1)加厚區掏空。
 - (2)排水改善工程(含埋設)。
 - (3)光纖設備工程

(三)中正堂重量訓練室修繕：

- (1)中正堂重量訓練室安裝木擋板、明鏡破裂更換。
- (2)中正堂重量訓練室冷氣管線清潔修繕。
- (3)中正堂重量訓練室防火門更換，電子門鎖加裝。

陸、林口校區體育組業務：

- 一、泳池機房過濾泵相關設備及管線更新採購案於 113 年 7 月 3 日完成複驗並辦理結案付款文件。
- 二、泳池周邊環境維修美化、衛浴、廁所整修防水改善工程於 113 年 7 月 16 日開幕前完成。
- 三、完成泳池和體育館監視系統由類比更換為數位。
- 四、泳池入場單次收費採線上金流繳費系統，並新增悠遊卡設備。
- 五、全職兼職救生員持續招聘中。
- 六、泳池水道租借努力宣傳中，目前租借水道者:TCS 和 Morrison。
- 七、全職兼職救生員不穩定，規劃以租借水道並自備救生員辦理晨泳會員。
- 八、林口校區體育館形象識別、美化作業持續進行中。
- 九、辦理 403 大地震導致舞台上方的鋼筋，以及地震後整理出 20 餘條廢

棄鋼筋。

十、 協助學務組辦理羽排球比賽。

十一、 協助學生事務處課外活動組辦理 2024 社團負責人研習營。

十二、 協調楓葉學校和僑先部體育上課場地事宜。

十三、 辦理體育館內和室外場所租借收款事宜。

十四、 繼續爭取國家運動代表隊移訓站，場館多元活化利用，申請補助增建整修室內外場館(泳池)。

十五、 配合節能減碳綠能改善體育場館通風系統設計配合空調達節能和環保計畫。

十六、 電力改善計畫因行政支援泳池營運事宜而暫停。

【環境安全衛生中心】第 385 次行政會議工作報告

壹、環境保護業務：

一、實驗室化學品運作管理

- (一)辦理臺北市 113 年度「毒性化學物質分級運作場所臨場輔導」相關事宜：臺北市環保局、環境事故專業技術小組臺北隊於 5 月 16 日查核公館校區化學系時，提供 2 項意見，實驗室於 5 月 17 日已依建議完成改善。
- (二)各校區登載之毒性及關注化學物質專業應變人員已完成再訓練課程。
- (三)完成各校區毒性及關注化學物質災害防救聯防系統之緊急應變相關資訊更新作業。
- (四)完成公館校區毒性及關注化學物質「三氯甲烷、二甲基甲醯胺」危害預防及應變計畫書、應變器材及偵測與警報設備計畫書函送臺北市環保局備查。
- (五)完成環境部化學署 113 年第 2 季(4 至 6 月)「毒性化學物質運作紀錄」申報作業。

二、實驗室有害事業廢棄物清理

- (一)完成有害事業廢棄物清運及聯單申報，113 年 5 至 8 月清運量如下：

種類	廢液	廢矽膠	廢藥品	生物醫療廢棄物
重量(公斤)	5,575	230	205	2,999

- (二)完成 113 年度第 2 季(4 至 6 月)「土壤及地下水污染整治費」申報及繳交規費。
- (三)每月完成環境部「事業廢棄物申報及管理資訊系統」之實驗室有害事業廢棄物貯存量及產出量申報。
- (四)完成環境部「113 年環保支出調查」資料彙整填報。

三、辦理教育部「113 年環境教育推廣活動補助計畫」相關事宜。

貳、職業安全衛生業務：

- 一、於 5 月 31 日完成召開本校 113 年度第 2 次「環境保護暨安全衛生委員會」。
- 二、完成 113 年度第 3 季環安衛電子報發刊。
- 三、於 5 至 8 月間辦理 13 場次臨場健康服務，完成教職員工健康訪談共 36 位，實驗室(辦公室)環境訪視共 53 間。

- 四、完成勞動部職安署 113 年度（112 年 1 至 12 月）「優先管理化學品運作資料」報請備查。
- 五、完成經濟部產發署 113 年第 2 季（4 至 6 月）「甲類先驅化學品運作紀錄」申報作業。
- 六、完成「實驗室安全衛生查核系統」之緊急聯絡人電話測試。
- 七、彙整相關系所實驗室窗口，及更新各類危險機械及設備資料。
- 八、函請相關系所實驗室填寫 113 年度「實驗（習）場所危害暨防護措施告知單」。
- 九、辦理職業安全衛生教育訓練事宜：
 - （一）修改實驗（習）場所安全衛生教育訓練線上課程-「一般安全衛生教育訓練」課程內容。
 - （二）8 月 26 日-28 日完成辦理 113 年實驗室新進人員環安衛教育訓練。
- 十、完成實驗室游離輻射防護人員繼續教育積分申請及核備核能安全會。
- 十一、完成年度呼吸防護密合度測試 2 位（配戴個人防護具）。
- 十二、辦理教育部「大專校院職業安全衛生管理重點查核」外部稽核事宜。
- 十三、每月查核本校 185 間實驗室填報「實驗室環境安全衛生查核系統」情形。
- 十四、辦理承攬商環境安全衛生管理事項，逐案提醒請購單位簽訂承攬文件上傳至系統，並不定期走動式檢查管理作業安全。

參、能資源管理業務：

- 一、辦理 113 年度冷氣機汰換、清洗及節能風扇清洗等補助作業。
- 二、更新「政府機關及學校節約能源填報網站」資料。
- 三、完成「政府機關及學校節約用水填報網站」申報。
- 四、彙整並統計本校每月用水用電量資料。
- 五、於 6 月 17 日完成綠能手作 DIY 活動。

肆、災害防救業務：

- 一、於 5 月 21 日完成公館校區光電所毒性化學物質無預警測試。
- 二、於 5 月 31 日完成召開 113 年度第 1 次「校園災害防救委員會」。
- 三、完成本校 113 年度「災害防救計畫書」修訂，並上傳教育部防災教育資訊系統。

四、完成 113 年上半年三校區防火防災避難演練(和平校區：6 月 13 日，公館校區：6 月 14 日，林口校區：6 月 4 日)。

五、於 8 月 21 日-22 日完成公館校區 113 年度「毒性化學物質災害防救演練」。

六、籌辦 9 月 20 日舉辦「113 年度國家防災日」地震疏散避難演練。

伍、永續發展業務：

一、本校 2024 年 THE (Times Higher Education) 評比系統的數據收集及分析，量化數據檢視，完成填報說明及佐證網頁。

二、完成本校「溫室氣體盤查輔導及第三方查證服務」採購案發包作業，決標後進行本校溫室氣體盤查工作。

三、結合永續發展目標辦理之活動：

(一) 5 月 31 日與屏東縣政府教育處合辦「屏東地區永續教育成果交流會」，偏鄉學校結合社區永續發展共學共進，各校展現其特色，促成夥伴間共同學習，朝著共創永續未來邁進。

(二) 6 月 28 日辦理全校性教育訓練活動，永續發展目標「淨水及衛生 (SDG 6) 與淨零綠生活」，透過水資源保育教育活動，提升水資源與永續素養，推廣淨零減碳的綠色生活；串連政府機關之環境教育部門與學校各單位，攜手共創合作平台。

(三) 8 月 15 日辦理「淨水及衛生 (SDG6) 教育諮詢及參訪計畫」學者專家諮詢會，共同探討水資源議題，如何提升社會大眾對於水源區的生態及環境保育，與地區永續發展的公平正義的議題。

(四) 8 月 29 日辦理 113 學年度新生營-伯樂大學堂社團博覽會「最愛 RE 杯杯」活動 (執行第 3 年)，藉由教職員工生永續素養調查以及承諾使用循環杯，響應 2024 年全球減塑公約，為淨零減碳目標付出實際行動。

(五) 9 月 9 日與本校永續社、願景工程基金會等單位於本校合辦「『每年都是最熱的一年』氣候危機攝影展」，增進本校教職員生對於氣候議題的了解與關注。

陸、駐衛警察業務：

辦理校園門禁安全監控、設備檢修及緊急事項回報、校園巡邏、考場秩序及大型活動會場安全維護等警衛勤務。

【人事室】第 385 次行政會議工作報告

壹、教師與主管任免遷調

- 一、113 年 6 月 7 日發布修正本校教師評審委員會設置辦法；113 年 6 月 12 日發布修正本校校內專任教師合聘辦法及本校教師評審辦法。
- 二、本校 113 學年度校務會議、職員甄審委員會、考績委員會及職工申訴評議委員會職員代表選舉於 113 年 7 月 17 日下午開票完竣。
- 三、113 年 7 月 22 日召開會議選拔 112 學年度服務傑出教師，由心輔系陳學志教授、物理系蔡志申教授及休旅所陳美燕教授獲得殊榮。
- 四、本校 113 學年度學術暨一級行政單位主管聯合交接典禮，業於 113 年 8 月 1 日於文薈廳舉辦。
- 五、113 學年度第 2 學期教研人員升等作業期程業函知各單位：
 - (一)申請升等教師：於 113 年 9 月 10 日前，送交系所教評會審議。
 - (二)各系所：於 113 年 10 月 10 日前，簽請院長進行審查。
 - (三)各學院：於 113 年 12 月 4 日前，簽提校教評會審議。

貳、職員任免遷調及獎勵表揚

- 一、召開 152 至 154 次職員甄審會及第 106 及 107 次約用人員審核小組會議，審議 1 件公務人員陞遷案、4 件公務人員外補案、員額申請 7 案、薪資改聘 9 案、懲處案 1 人、敘獎案 26 人次、本校約用人員工作規則修正案及本校約用人員管理要點修正案。
- 二、113 年 9 月 27 日績優教職員工頒獎典禮頒發資深優良教師、教學傑出教師、服務傑出教師、優良導師、研究績優獎及績優職員等獎項，共計 106 位受獎人。
- 三、113 年 5 月至 8 月公務人員平時考核於 113 年 9 月 12 日函請各單位主管評核，於 9 月 27 日前密送人事室，俾利彙整陳請校長核閱。

參、退撫及待遇福利

- 一、113 年 5 月至 9 月辦理退撫業務情形：延長服務 8 人、退休 15 人、遺族撫慰 5 人、遺族撫卹 2 人。
- 二、113 年端午節及中秋節總統慰問金，核定由退休教師蔡文彩教授領受。
- 三、本校 113 年 2-9 月退休教職員工感恩餐會，113 年 7 月 30 日中午於水粵香餐廳舉辦計有校長、副校長、一級主管及退休教職員工等 15 人參加。
- 四、本校 113 年健康檢查(含編制外人員及在本校服務滿 5 年之 39 歲以下之編制內教職員)業於 113 年 8 月 13 日辦理完竣，共計 85 人參加。
- 五、本校 113 年「校園永續發展能源親子營」，於 113 年 7 月 11 日辦理完竣，共計 26 組親子參加(其中 4 組有 2 名子女參加)。
- 六、本校 113 年「師大愛一起 手做 DIY 戀戀三步曲」未婚聯誼活動，於 113

年8月2日、15日及22日辦理完竣，共計43位未婚同仁參加。

肆、訓練進修及產學合作計畫人員管理等事項

一、訓練進修事項：

(一)2024 雁行營訂於113年9月27日至28日辦理，預計有14位新任學術主管參加。

(二)「113年行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員勤休制度宣導課程」業於113年7月30日及8月12日辦理完竣。

二、本校社區諮商中心113年1月至8月提供教職員工心理諮商服務254人次，相關服務資訊可至人事室網頁「員工協助服務專區」查詢。

伍、宣導及配合事項

一、有關校園性別平等、霸凌等機敏案件，各單位承辦人員及相關參與人員就該案件所涉人、事、時、地、物等資訊及審議過程與結果等，務請落實保密義務，切勿對外透露或公開，以維護當事人及相關利害關係人之權益。

二、為延攬優秀人才，提升學術研究水準，請各單位積極聘任符合具講座教授或玉山學者(玉山青年學者)之資格條件者及外籍教師到校服務。

三、教師兼職須符合校內基本授課時數及工作要求，並應事先以書面報經本校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

四、教師申請出國講學、研究或進修，須先經系、院級教評會審議通過，簽請校長核定。

五、本校教師兼任相當簡任第11職等以上學術及行政主管(以支領主管加給職務等級為標準)，預定進入中國大陸地區(不含香港、澳門)或赴中國大陸機場轉機至其他國家，無論入境轉機或不入境之過境轉機，應於赴陸10個工作日前，至差勤系統辦理請假事宜，並列印「簡任第11職等以上公務員進入大陸地區申請表」正反面簽章後，將PDF檔案傳送至人事室承辦人，俾協助於法定期限內申請赴陸許可，以免受罰。

六、自113年8月26日起，本校公務人員及兼行政職務教師如赴港澳，請依「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」規定，至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，作業完成後請將登錄資料留存(可轉Pdf檔或截圖)，續至本校差勤系統辦理請假手續，並將登錄資訊夾帶於請假單附件，於行前完成通報及差假申請。

七、本校各系(所、學位學程)如擬辦理教授第1次延長服務，請務必至遲於教授年滿65歲生日前提經三級教評會審議通過，且第1次延長服務之起算日為教授年滿65歲當日。另教授於延長服務期間不得休假研究。

八、自114年1月1日起，公教人員保險之費率調整如下：

(一)不適用年金規定之被保險人調整為7.22%。

(二)適用基本年金(35年)之被保險人調整為8.89%。

【主計室】第 385 次行政會議工作報告

壹、114 年度預算編列及審議情形

- 一、經常門預算編列額度：總收入編列 78.63 億元（其中教育部基本需求補助 21.20 億元），總支出編列 79.76 億元，以上收支相抵後，預計短絀 1.13 億元，若加計不產生現金流出之折舊攤銷等費用 5.69 億元後，則有賸餘 4.56 億元。
- 二、增置固定資產（含房屋及建築、機械設備、交通運輸設備及什項設備）預算編列 4.22 億元，其中學校營運資金支應 1.73 億元，教育部補助 1.05 億元，其他政府補助 0.04 億元，國內借款 1.4 億元。
- 三、教育部每年度補助之高教深耕計畫，係就前一年度計畫執行成效之評核結果核定補助額度，因本校籌編 114 年度概算時，教育部尚未核定該計畫 113 年度經費，爰參照 112 年度核定數編列 3.25 億元，其中經常、資本門比例為 81%、19%（含經常支出 2.62 億元、資本支出 0.63 億元）。
- 四、預算審議情形：本校 114 年度預算案，業依限送達教育部彙送行政院，行政院於本（113）年 8 月 30 日函送立法院審議。

貳、113 年截至 8 月底止購建固定資產預算執行情形

- 一、本年度購建固定資產計畫預算（含以前年度保留數）計 4.75 億元，其中房屋及建築 1.89 億元，圖儀、大項及一般設備等 2.86 億元。
- 二、截至 8 月底止實際執行數為 2.59 億元，預算分配數 2.71 億元，預算執行率 95.57%。茲將各項計畫預算執行情形說明如下：
 - （一）房屋及建築之實際執行數為 1.17 億元，預算分配數 1.17 億元，預算執行率 100%。
 - （二）圖儀等其他設備之實際執行數為 1.42 億元，預算分配數 1.54 億元，預算執行率 92.21%。

參、行政院修正「國內出差旅費報支要點」

行政院本年 5 月 16 日發布修正「國內出差旅費報支要點」部分規定，並自 114 年 1 月 1 日生效，有關修正重點說明如下：

- 一、增訂第二點第二項：為降低出差人員誤報或浮報旅費等違反規定風險，避免其陷入貪瀆行為，爰增訂第二項「出差人員報支旅費，應本誠信

原則，就交通費與住宿費實際支付數額及出差履行之真實性負責，不實者應負相關責任」之規定。

二、增修第五點各項規定：

- (一)增訂第一項：各機關員工之出差，係由機關依執行公務需要核定派遣，既由機關派遣，自以機關所在地為出差起點之認定。為使交通費之報支規定更臻明確，爰增訂「交通費之報支上限，應以機關所在地及出差地為起訖地點，並按本要點規定搭乘之交通工具及必要路程計算」。
- (二)增訂第二項：考量出差人員有提前出發、延後返回、繞路或具優惠身分者搭乘商務艙（車廂）等情形，爰增訂「出差人員應本誠信原則於前項報支上限範圍內，依實際搭乘之交通工具與艙等（車廂）及實際支付金額覈實報支」。
- (三)增訂第三項：另考量出差人員之行程係由機關視事實之需要核定，爰增訂「第一項所定必要路程，應由各機關衡酌業務特性、地理位置及交通狀況等相關因素，本於權責自行核處」。
- (四)現行規定第三項移列為修正規定第六項：駕駛自用汽車、機車出差者，其交通費得按第一項所定必要路程之公里數，分別以每公里新臺幣（以下同）3元及2元報支。
- (五)增訂第七項：駕駛自行租賃（含共享）汽車、機車出差者，比照前項每公里3元及2元之規定辦理報支。

三、修正第二點附表一「各機關員工國內出差旅費報支數額表」：考量出差住宿需求不因職級身分而有差異，爰住宿費不分職務等級每日限額修正為同一數額，並修正平日住宿費每日上限為3,500元、假日每日上限為4,500元（假日係指行政院函送政府行政機關辦公日曆表內之放假日，並包含放假日前一天，不含放假日最後一天）。

肆、教育部修正「教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」

教育部本年8月22日發布修正「教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」部分規定，並自8月22日生效，有關修正重點說明如下：

- 一、第六點第一項第一款：將辦理各類會議、講習等之參加對象為機關(構)人員者，修正每人每日膳費為午、晚餐每餐單價各為 120 元，早餐及茶水仍維持 60 元及 40 元，每人每日膳費修正為 340 元；另辦理期程第一天之一日膳費修正為 280 元。
- 二、第六點第一項第一款至第三款有關住宿費規定移列至第四款：
 - (一)行政院本年 5 月 16 日修正「國內出差旅費報支要點」每日住宿費標準(修正為不分職務等級每日限額為同一數額)，爰現行規定第一款至第三款有關住宿費規定移列至第四款，並修正為「住宿費以國內出差旅費報支要點規定之標準為上限」。
 - (二)修正外賓每人每日住宿費為 4,500 元，並併入第四款後段，明定自國外來臺之外賓每人每日住宿費規定。

伍、113 年度績效目標辦理情形

- 一、完成 112 年度決算編製作業，依規定填列各項報表送教育部及審計部審查，並於本年 2 月 16 日將決算書公告於本室網頁。
- 二、彙整本校 112 年度因公出國及赴大陸出國案件計 980 筆、金額 9,245 萬餘元，依規定按出國計畫名稱、內容、金額、地點、人員、出國報告提出日期及報告建議採納情形等，編製 112 年度出國計畫執行情形報告表，依限於本年 3 月 22 日函送審計部。
- 三、提供績效報告書所需財務資料及公告可用資金變化情形
 - (一)如期完成 112 年度與 113 年度第 1 季及第 2 季可用資金變化情形表，並公告於本室網頁。
 - (二)提供 112 年度績效報告書中有關「財務變化情形」之資料，並於本年 3 月 6 日送秘書室彙整。
- 四、已屆保管年限會計憑證等相關檔案之銷毀

本校 100 年度會計憑證等相關檔案銷毀，經教育部函轉審計部及國家發展委員會檔案管理局同意辦理，並於本年 9 月 6 日會同秘書室完成檔案銷毀事宜。

【進修推廣學院】第 385 次行政會議工作報告

壹、營運情形

113 年本院預測營業額為新臺幣(以下同)5 億 8,552 萬 6,611 元整；淨盈餘目標為 1 億 4,638 萬 1,653 元。本年度截至 9 月 5 日營業額為新臺幣 4 億 3,623 萬 9,673 元整(達成率 74.50%)，淨盈餘為 9,134 萬 5,843 元整 (達成率 62.40%)。

貳、推廣教育業務

一、推廣教育非學分班：

年度	季別	系列	班數	人數	備註
113 年	推廣-全年度	21	1,508	22,628	
113 年	推廣-夏季班	21	397	5,084	截至 113.09.05

現正規劃及招生新系列課程計有：No-code 輕鬆學 AI、新手入門 Midjourney Ai 圖像生成創作、素描探戈-開啟右腦創意空間、劇場表演：讀劇專題(入門)及旅學韓國-重返校園時光等。

二、師大小大師營隊：113 夏令營辦理情形計 164 班，人數 3,052 人次、華語小大師計 3 梯次，人數 258 人次、華語遊學團計 4 梯次，人數 112 人；113 年度華語小大師冬令營現正招生中，113 年度師大小大師冬令營課程將於 10 月中旬宣傳招生。

三、華語師資培訓：國語正音師資培訓班 8 至 10 期，學員 64 人，11 及 12 期現正招生中；對外華語認證考題密集班第 5 期，學員 18 人；華語師資教學實務專班第 17 期，學員 22 人；華語師資證照培訓第 47 至 48 期，學員 54 人，第 49 及 50 期現正招生中。

四、本院高雄辦公室：113 年暑期辦理師大小大師 NEW！玩轉學習-小小桌遊設計師等班，另辦理臺灣台語認證閱卷委員培訓、閱卷工作及修審題會議；客語認證題庫專案預試閱卷工作等。

五、推廣教育學分班：113 學年度第 1 學期開辦國際文憑教育師培課程 1 班，25 人、食農教育專業人員學士學分班 1 班，50 人。

參、場館業務

一、本院 113 年 8 至 9 月場館使用與 112 年相較，場地使用率平均成長 3.11%；師大會館住宿率較去年同期減少 5.96%。

二、師大會館備有 125 間套房、多功能教室及會議場地，可提供校內單位各類活動、培訓、國際會議及營隊等使用，給予優惠價格且超過 15 萬元可免辦招標採購。

三、林口樸樓會館現有 2 至 4 人套房 8 間、2 人雅房 53 間，環境佈置舒適，校園場館多元，可供各類培訓或營隊使用；另資教大樓設有教室、階梯教室等，亦可供校內各單位借用。

四、本院 113 年 8 至 9 月場地及會館與去年同期相較，統計如下：

項目		8 月	9 月
學院場地	112 年	63.39%	45.56%
	113 年	66.5%	46.56%
師大館住宿	112 年	71.96%	33%
	113 年	66%	37%

肆、專案業務

主要承接教育部、客家委員會、原住民族委員會、原語會、僑務委員會及臺北市、新北市、桃園市及新竹縣政府教育局等單位各項專案或開班培訓，其主要專案如下：

一、教育部：

- (一)113 年臺灣台語語言能力認證考試/1 億 1,200 萬
- (二)112-115 年閩南語認證試題研發計畫/6,048 萬
- (三)112-113 年高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發服務系統/2,077 萬
- (四)113 年健康教育第二專長教師進修學分班等 5 班次/189 萬
- (五)113 年中等學校教師雙語教師增能學分班/158 萬
- (六)教育部身心障礙學生升學大學甄試(北二考區)/78 萬

二、客家委員會：

- (一)113-114 年度幼幼客語闖通關認證/4,850 萬
- (二)113 年度客語能力認證(基礎級暨初級、中級暨中高級及高級)/9,000 萬
- (三)112-114 年客語題庫研發/1,970 萬

三、財團法人原住民族語言研究發展基金會(原語會)/原民會

- (一)112 至 114 年度原住民族語言能力認證測驗試務工作計畫/1 億 7,616

萬

(二)112-113 學年度原住民族語言臺北學習中心/1,350 萬

四、僑委會：

(一)2024 海外青年語文研習班(遠距視訊教學)(全球班及印尼班)/479 萬

(二)113 年臺灣華語文學習中心師資認證培訓專班/85 萬

(三)113 年海外地區教師研習班(馬來西亞地區)/115 萬

(四)113 年僑務探索營/100 萬

(五)113 海外數位華文推廣計畫/10 萬

(六)2024 馬來西亞華文小學校長行政管理研習班/118 萬

(七)113 年成人及兒少華語教學主題線上講座/70 萬

五、其他：

(一)公務人力發展學院新進人員英語力提升研習班/88.8 萬

(二)臺北市、新北市及新竹縣政府委辦技術型高中、高中及國中雙語增能
班 6 班/595 萬

(三)桃園市中等學校特教資優教師第二專長學分班/230 萬

【僑生先修部】第 385 次行政會議工作報告

一、教務組

- (一) 9 月 4 日邀集全體教師召開「113 學年秋季班教學研討會議」，轉知所有老師本學期重要教務工作，9 月 13 日起正式上課。
- (二) 113 學年度秋季班開班級數為一類組 12 班、二類組 11 班、三類組 5 班、特輔班 4 班，合計共 32 班，各班級類組採常態編班。
- (三) 本學期僑生選修課程共開設 11 班，計有臺灣民間宗教、數學與生活、應用化學、微積分入門基礎、野生動物多樣性與經營、校園水彩寫生畫、音樂表演與理論、生活華語、實用文寫作、數學數感與素養、音樂欣賞。
- (四) 為提高僑生學習能力，援例辦理夜間輔導課，本學期自 9 月 23 日起至 12 月 20 日止，辦理 12 週輔導科目開課，將於 10 月 20 日前，陳報實施計畫至教育部申請經費補助。
- (五) 配合校發計畫行政管考—發展課程地圖，深化教學專業，培養學生學習閱讀力，113 年學年度由物理科提報課程地圖。
- (六) 已於 9 月 9 日、10 日於林口校區樂群樓教室完成學生註冊事宜。
- (七) 截至目前 9 月 18 日統計，學生國籍分別為緬甸 890 人、印尼 101 人、日本 4 人、越南 83 人、馬來西亞 54 人、香港 23 人、菲律賓 4 人、厄瓜多 1 人、巴西 1 人、加拿大 2 人、美國 1 人，總計 1,164 人。
- (八) 113 學年秋季班申請轉組期程，自即日起至 9 月 26 日，至教務組辦理轉組。轉組後之學生於 9 月 27 日第一節至新班級上課。
- (九) 教室修繕
 1. 整理報廢物品、器材室整理，投影機測試，清運老舊顯微鏡木箱。
 2. 地理教室冷氣更新，桌椅重置，剩餘連結椅放置於階梯四教室。
 3. 開學前教室巡檢教學相關耗材，新增班級班牌更新，階梯四教室進行清潔整理。

二、學務組工作報告

(一) 生活輔導

4. 教育部清寒僑生助學金於 9 月 16 日開始申辦。

5. 僑務委員會 113 年 7 至 12 月學習扶助金核給新臺幣 99 萬元整。

(二) 專責導師

1. 建置 113 學年度學生基本資料，業於 9 月 9 日及 10 日配合註冊時段，輔導學生填寫建檔，以利專責導師及導師運用於學生生活輔導。
2. 9 月 11 日下午 16 時配合「新生入學輔導課程」，實施「地震災害避難動作及緊急疏散」之教學及實地演練，林口總務組於升旗臺展示滅火器及消防栓等器材外，並現地實施器材使用之說明及操作。
3. 9 月 21 日為「國家防災日」，惟今年 9 月 21 日為周六，爰提前於 9 月 20 日(周五)實施，援例於當日 9 時 21 分透過全校廣播系統發布地震狀況，學生就地演練地震避難動作(時間 30 秒)。

(三) 學生宿舍

1. 截至 9 月 11 日止，住宿學生數男生 524 人、女生 627 人，合計 1151 人。
2. 8 月 30 日完成暑期住宿已繳費未住宿之學生退費作業。
3. 9 月 6 日完成自動販賣機 2 至 7 月份收款作業，計 64,800 元。

(四) 學生課外活動

1. 已於 9 月 11 至 12 日辦理 113 學年秋季班新生入學輔導；9 月 12 日辦理各國同學會；9 月 19 日辦理僑生聯誼會會長及秋季班部務會議學生代表二合一選舉。
2. 訂於 11 月 8 至 9 日參加全校運動會；11 月 23 日辦理國際文化日；12 月 6 日辦理社團動態成果展；114 年 1 月 8 日辦理春節祭祖。

(五) 健康中心

1. 傳染病防治 1 人次、校內門診 24 人次、緊急傷病就醫 2 人次。
2. 自 8 月 19 日至 30 日新生報到後，進行健康調查及衛生宣導，計 86 人。
3. 9 月 12 日辦理健康中心新生入學輔導，針對登革熱及流感等傳染疾病衛教說明。

(六) 學輔中心

1. 9 月 12 日於新生入學輔導時舉辦性別教育講座，講座主題為《放鬆談心，彈性談性》，多元性別探索與自我認同建構講座。
2. 同日進行新生入學適應測驗，協助新生進行施測並篩選危機高關懷學生進行輔導。

三、 僑教推廣暨校友服務組

(一) 僑教推廣及校友服務工作

1. 7月30日赴國立暨南國際大學參加香港、澳門中學生臺灣參訪團招生說明會。
2. 7月30日至8月9日赴印尼招生宣導，包含參加海外聯招會與印尼留台校友會聯合總會於雅加達、萬隆、坤甸教育展辦理「2024印尼臺灣高等教育展」及自行安排丹格朗、雅加達、坤甸當地中學入校宣導。
3. 113年8月19日至114年8月19日菲律賓臺灣高等教育展(線上):主辦單位以當地年輕世代最常使用的Facebook進行宣傳，學生可透過網頁瞭解臺灣高等教育資訊及各校招生訊息，並可透過網頁媒合功能，與各校承辦窗口聯繫。
4. 10月10日至14日預計前往緬甸參加「113學年度緬甸華校招生宣導說明會」暨仰光「寶島風情展」。

(二) 升學輔導工作

1. 9月6日辦理一類組分發制度說明及學群介紹，參加人數400人。
2. 9月13日辦理二、三類組分發制度說明及學群介紹，參加人數500人。
3. 規劃本學期各項升學輔導活動，包含個人申請講座、大學參訪等活動。

(三) 計畫相關工作

1. 提升僑生素質計畫：推廣僑生學群性向探索測驗系統，已加入授權管理的海內外單位名單如下，將持續向其他學校與當地中學師長推廣系統。
 - (1) 政府機構1單位：海外聯合招生委員會。
 - (2) 國內大專校院3校：國立臺灣師範大學(國際處)、國立中央大學、國立屏東科技大學。
 - (3) 海外留臺/升學輔導機構4單位：砂拉越留台同學會(詩巫省分會)、砂拉越留台同學會(古晉分會)、永平留台同學會、新山留台同學會。
2. 高教深耕計畫：於11月7日辦理2024亞洲青年教育發展論壇：僑教新思維，已發出研討會邀稿資訊，刻邀請海外師長及學生。

【美術館籌備處】第 385 次行政會議工作報告

壹、收入摘要

一、場地外租收入 113 年美術館截至 8 月 31 日：

(一)校內單位(5 折後)計新臺幣(以下同)38 萬 7,125 元，提撥13 萬 5,494 元行政管理費。

(二)校外單位銷售額計 558 萬 7,250 元，提撥 195 萬 5,538 元行政管理費。

二、〈一拍即影〉展覽販售收入計 101 萬 2,440 元，提撥 25 萬 3,114元行政管理費。

三、綜上述收入計 659 萬 9,690 元，提撥 220 萬 8,652 元行政管理費。

貳、美術館教室每周排課節數

本館 113-1 學期教室排課與 112-1 及 112-2 學期相較，教室使用率平均較兩學期分別增加 248%及 130%統計如下：

教室 學期	501 教室 36 人	601 教室 72 人	602 教室 24 人	每週合計 (A)	每學期小計 (A)X16 週
112-1	10 節	8 節	3 節	21 節	336 節
112-2	19 節	6 節	15 節	40 節	640 節
113-1	20 節	15 節	17 節	52 節	832 節

參、工作執行推廣

一、2024 年下半年度志工招募，現有 86 位投履歷，擬招募 40 至 30位新志工。

二、評估為提供來館參觀師生及觀眾，舒適之展覽環境及品質，場域空間仍有優化之必要性，擬持續辦理採購：

(一)「師大美術館展覽環境與地下室照明設備採購案」執行中。

(二)「師大美術館環圍景觀優化」於 7 月 4 日第二次提案校園景觀規畫小組，後續將依會議決議，進行相關採購執行。

(三)「師大美術館家具設備擴充合約」規劃執行中。

(四)「113-114 年美術館場館環境清潔維護合約」規劃執行中。

三、全國大學博物館聯盟交流會，9 月 25 日(三)由師大美術館辦理、與圖書館、設計口合作，參訪師大美術館、設計口、梁實秋故居、校園古蹟導覽。

四、教育部前瞻顯示科技導入藝術場域建置與推廣計畫執行：

- (一) 整合音樂學系、表演藝術研究所、藝術學院資源，透過跨領域師生團隊合作，推出結合音樂、舞蹈與互動技術的作品。作品分為兩部分—
 - 1、LIVE 展演：因應美術館響應 11 月 2 日臺北市政府文化局白晝之夜，將於當日美術館夜間開館舉行現場 LIVE 展演+映後座談。當天共演出四場：18:00 (貴賓專場)、18:30、19:00、19:30。
 - 2、展覽：作品將於「feat.____ 系列成果展」展出。(檔期自 10 月 1 日起至 10 月 26 日止)。
- (二) 「師大美術館電子紙與透明顯示器告示設置採購案」進行中。
- (三) 9 月 27 日黑客松論壇：為鼓勵藝術與科技跨學門的知識生產，投入場域建置、教學系統，預計與全臺指標性的全沉浸數位展演平臺雙融域(臺北 101 五樓)合作。
- (四)10 月 15 日辦理metaDisplay 競賽孵育輔導評審會議。

【國語教學中心】第 385 次行政會議工作報告

壹、收入(統計至 9 月 10 日)：約 2 億 4,606 萬元(約為 112 年總收入之 78.79%)。

貳、課程教學

一、近年各班別(實體、線上)華語生總人次(統計至 9 月 10 日)

年度 \ 季別		第一季	第二季	第三季	第四季	總計	較前一年 成長率
		冬季班	春季班	夏季班	秋季班		
111 年	學季班	724	917	964	1436	4041	7.9%
	MTC Online	353	404	384	306	1447	-8.4%
	專案、短期班	39	39	139	70	287	27.6%
	合計	1116	1360	1487	1749	5775	4.1%
112 年	學季班	1485	1600	1604	1667	6356	57.3%
	MTC Online	348	288	263	170	1069	-26%
	專案、短期班	316	419	922	119	1776	518.8%
	合計	2149	2307	2805	1956	9201	59.3%
113 年	學季班	1482	1559	1580	1681		
	MTC Online	182	216	181+			
	專案、短期班	318	531	1059+			
	合計	1974	2306	2820+			

*學季班第一季為冬季班(前一年度 12 月至當年 2 月)，其他班別第一季為 1 至 3 月，以下類推。

二、專案及短期客製化研習團(2024 年 5 月~2024 年 9 月 10 日)

2024 年 5 月至 9 月 10 日，專案及短期客製化研習團，約 23 團(含梯次)，計約 1,084 人。

	國別	短期課程項目	研習期間	人數	備註
1	美國	普渡大學	2024/5/12~5/24	20	新合作
2	美國	東北大學	2024/5/13~6/13	10	新合作
3	美國	僑心國語學校	2024/6/3~6/28	8	新合作
4	美國	UNG Project GO	2024/6/3~7/26	20	
5	美國	CIEE 高中團兩個梯次	2024/6/11~8/2	119	
6	美國	暑期領航課程	2024/6/17~8/9	31	
7	美國	暑期菁英課程	2024/6/17~8/9	57	
8	美國	Emory 大學	2024/6/17~8/9	13	
9	多國	夏令營三個梯次	2024/6/17~8/23	529	
10	美國	CIEE 大學團	2024/6/24~8/16	34	
11	美國	賓州大學羅德商學院	2024/6/24~7/26	8	
12	美國	大紐約地區教師團	2024/7/1~7/12	20	
13	美國	楊百翰大學	2024/7/2~8/22	19	

14	美國	波士頓大學	2024/7/2~8/22	6	
15	多國	夏季三週班	2024/8/12~8/30	150	
16	美國	DLI 第一期	2024/8/26~9/20	9	
17	日本	國學院大學	2024/9/3~2025/2/27	9	
18	日本	同志社大學	2024/9/1~2025/8/31	5	
19	英國	劍橋大學	2024/9/1~2025/6/13	1	
20	英國	牛津大學	2024/9/1~2025/6/13	16	

三、本校臺灣優華語計畫(更新至 9 月 11 日)

(一)教育部於 8 月 29 日來函核定本校優華語第四期主計畫，刻正辦理第一期款請領及各單位子計畫劃分事宜。

(二)本校申請優華語設立海外華語教學中心一案，於 9 月 11 日發函修正後計畫書及經費表報部。

四、MTC Online 混成式課程：

MTC Online 混成式課程已完成西語版(15 課)與英文版(10 課)拍攝及剪輯，並於 8 月中上架販售。

參、教材研發及測驗

一、《當代社會剪影》教材：已完成三冊試用本，秋季班有兩個班使用第二冊，待學期結束後整理教師和學生回饋意見以做後續修訂參考。

二、臺灣文學與文化教材編寫出版計畫：老師們已繳交初稿，並於 8 月底前根據撰稿意見修改二稿，稿件內容交由臺文專業老師審查中，9 月將開始進行圖像及選文授權。

三、新版當代中文課程：113 年 8 月銷售總額為 96 萬 4,692 元（113 年截至 9/6 金額為 971 萬 4,427 元），教材銷售狀況如下圖。第五冊改版課本(含作業)已於 113 年 8 月出版。第六冊改版已開始進行生詞例句內容修訂，8 月已修至 L7 例句。日文版(第一冊)已於 9 月 6 日舉行新書發表會，越南版(第一冊)亦預計於 113 年 9 月出版。

四、中心自行出版電子書銷售情形

年度	111 年	112 年	113 年(1-8 月)
收入	35,996 元	127,827 元	97,643+元

五、113 年 6 月至 9 月辦理 113 年夏季班、暑期班與秋季班分班口試(2737 人)；預計 9 月下旬辦理 113 年秋季班 TOCFL 預試(910 人)。

肆、學員入學及輔導

一、2022~2024 年各學季申請審件 (至 9 月 10 日)

年度/期別	冬季班	春季班	夏季班	暑期班	秋季班	合計	成長率
2022	433	609	419	207	1383	3051	-4.3%
2023	610	783	641	383	1349	3766	23.43%
2024	564	628	597	342	1185	3316	-11.95%

註:冬季班期間為前一年度 12 月至次年度 2 月。

二、近期學員活動

日期	名稱	參與人次
6 月 6 日	端午節品嘗應景美食活動	400
6 月 13 日	二手物小市集	250
8 月 20 日	華語文演講比賽	30
8 月 23 日	中心夏季班校外旅遊	32
9 月 2 日-13 日	受理本校免費選讀一門課程	71
9 月 13 日	2024 年中秋系列活動-鳳梨酥製作體驗	24
9 月 16 日	2024 年中秋系列活動-月餅品嚐活動	(師生約計)1300

伍、其他

一、「國語教學中心博愛大樓五樓至十樓廁所整修工程第一期」採購案：於 113 年 8 月 22 日驗收完成，113 年 9 月 2 日正式啟用。預計於 9 月 16 日再次與第一期裝修廠商於會議中討論契約變更內容，依會議決議提出採購申請。

二、完成建置短期團三週班之報名及繳費系統整合功能。

【科學教育中心】第 385 次行政會議工作報告

本中心主要工作持續進行如下：

一、我國參加國際國中科學奧林匹亞競賽 (IJSO 2024)：

本年度國際國中科學奧林匹亞競賽為第21屆，由羅馬尼亞主辦實體競賽，預定於12月2日至12月12日在布加勒斯特舉行，國內選拔已完成全國初選、複選研習營及決選研習營，選拔出六位國手，目前正在加強訓練國家代表隊選手和準備出國競賽事宜。

二、北區中小學科學教育專案計畫輔導與成果推廣

科學教育中心協助教育部辦理中小學科學教育研究、推廣、研習及輔導工作，以及分區辦理中小學科學教育專案期中及期末報告評鑑，使中小學數學和科學教師執行之計畫，透過大學教授的諮詢指導，可以作為改進執行專案計畫之參考，以及開闢科學教學資源討論和推廣的管道，增進數學和自然學科教學成效。已於113年6月26日辦理北區期末報告及輔導研討會，邀請大學教授、學科及科學教育專家，輔導中小學科學教育專案研究計畫執行人員，研討研究方法，解決面臨之問題與困難。新年度計畫尚待核定中。

三、科學教育月刊：

科學教育月刊自民國65年創刊，是我國科學教育方面發行歷史最久、普及率最高的科學教育刊物。目前已出版至470期，新年度計畫核定後將持續出版，預計至114年7月完成至第480期，每期印製1300冊寄送各中學及相關單位供參考。

四、國際數學與科學教育成就趨勢調查 (TIMSS)：

TIMSS 2023調查經過計畫團隊四年的努力，已順利完成資料蒐集與清整，並將在12月4日召開記者會公布調查結果。團隊預訂於明年中完成國家報告，成果呈送給教育部參考。

計畫團隊已於2024年7月以線上會議方式，與各國代表共同確認TIMSS 2023國際報告大綱以及主要分析項目。為準備我國成果發表之記者會，目前除聯繫國教院與教育部安排籌備會議之外，相關工作包含：依據TIMSS國際研究中心提供之資料進行進一步的資料分析、製作記者會簡報、編撰新聞稿及政策分析文件等。

與此同時，科教中心團隊亦已著手處理TIMSS 2023國家報告撰寫事宜。於9月中辦理研究會議，確認報告撰寫時程後，將開始撰寫各章內容及製作中文圖表。擬於年末完成文字初稿，2025年1至2月進行圖表排版、3月申請審查，並於7月前完成國家報告之修訂與出版。

本年度尚有TIMSS 2027之計畫申請工作。本中心業已完成申請作業之

規劃，且陸續進行中。待國教院國際評比辦公室公告計畫徵求書後，即可依徵求要件調整並函送計畫書。

五、113 年度高級中等學校原住民族學生地球科學人才培訓計畫

國立臺灣師範大學科學教育中心和地球科學系在教育部國教署委託下，辦理本計畫，希望提升高級中等教育階段原住民族學生對地球科學的學習興趣及知識，並培訓學生藉由實作、參訪、上課、考察的結合，將地球科學基本知識轉化為素養並應用在生活上，更期盼學生未來能進一步提昇人類的發展。113年7月13-17日在本校辦理本年度第二梯次入門推廣研習；為期6個月的進階研習仍在持續進行中，預計於12月8日進行研究成果報告。目前預計在11月中旬辦理一場高中學校巡迴班課程。

六、113 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試素養導向試題研發實施計畫

本計畫之目的為協助教育部辦理高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試素養導向試題研發、入闈組題、閱卷標準訂定及閱卷訓練、試題疑義釋復、考後分析以及辦理素養導向命題工作坊等。素養導向試題的目的是為了引導素養導向的教學，其目的是培養核心素養。在實踐素養導向教學過程中，教師該問師資生或師資生該問自己的問題，就是好的素養導向試題。適當設計的素養導向試題，除了可讓師資生掌握核心素養精神，進而調整教學，最後讓素養導向教學的效果反映在師資生的評量成果上。重點期程及執行事項如下：

重點期程	執行事項
113年6月16日	113年度考試
113年6月17日中午12時至6月19日下午10時	113年度考試網路試題疑義申請
113年6月26日	113年度考試試題疑義審查小組會議
113年6月28日	公告113年度本考試試題疑義釋復總說明及各科說明
113年6月22日至113年7月1日	辦理113年度教師資格考試各科閱卷標準會議以及閱卷訓練會議
113年7月4日	辦理113年度教師資格考試試題研發組總檢討會議
113年9月3日及18日	辦理114年度「高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試」試題研發組召集人聯席會議第1次會議
113年9月21日及28日	辦理北區及南區師培大學教師資格考試素養導向評量工作坊（含性平教育議題）

七、臺灣數理奧林匹亞選手追蹤輔導與競賽工作交流協作平臺計畫

為提升我國辦理遴選及參加國際數理學科奧林匹亞競賽效能，建立優異之跨科人才資料庫，舉辦跨學科、跨領域、跨世代研討會的方式，互相交流、論壇討論，培育我國國家代表隊選手具有跨領域之素養及知能，並針對其近況科學研究更進一步了解。今年8月25-26日舉辦第三屆國際數理奧林匹亞先進科學與技術研討會，主題是綠能與碳權，同時結合中研院新科院士科研分享，與會人員討論熱絡。目前正籌劃113年的平台工作會議與國際數理奧林匹亞頒獎典禮。

【特殊教育中心】第 385 次行政會議工作報告

本中心之設置目的為從事特殊教育研究、提供特殊教育輔導、發展特殊教育資源及推廣特殊教育服務。主要工作略可區分為中心事務性工作與專案計畫，專案計畫依計畫性質分為經常性、特定性及進駐專案計畫等三大項，共計 20 項計畫。以下分別說明中心特殊性工作執行情形：

一、資源教室提供全校性特教支持與支援（113 年 4 月 16 日至 8 月 31 日）

（一）特殊需求學生支持服務

1. 擬定、檢討、修改並執行學生個別化支持計畫。
2. 112 學年第二學期本校特殊學生大學部 142 人，碩士班 40 人，博士班 7 人，共 189 人，分佈在 11 個學院，55 個系所，障礙類別與學生人數分布，詳見表 1。113 學年第一學期本校特殊學生大學部 154 人，碩士班 39 人，博士班 9 人，共 202 人，分佈在 11 個學院，55 個系所，障礙類別與學生人數分布，詳見表 2。

表 1 112 學年第二學期障礙類別與學級人數分布

障別 學級	視覺 障礙	聽覺 障礙	肢體 障礙	腦性 麻痺	自閉 症	身體 病弱	學習 障礙	情緒行 為障礙	多重 障礙	其他 障礙	合計
大學	14	11	11	17	47	7	25	8	1	1	142
碩士	5	6	4	4	13	0	3	3	2	0	40
博士	2	0	2	0	2	0	1	0	0	0	7
合計	21	17	17	21	62	7	29	11	3	1	189

表 2 113 學年第一學期障礙類別與學級人數分布

障別 學級	視覺 障礙	聽覺 障礙	肢體 障礙	腦性 麻痺	自閉 症	身體 病弱	學習 障礙	情緒行 為障礙	多重 障礙	其他 障礙	合計
大學	14	14	12	19	51	6	28	8	1	1	154
碩士	5	4	3	4	14	1	4	2	2	0	39
博士	2	0	2	0	4	0	1	0	0	0	9
合計	21	18	17	23	69	7	33	10	3	1	202

(二) 特殊需求學生輔導服務

1. 例行性更新資源教室網站、臉書社團訊息及召開工作小組會議。
2. 檢討、修改並執行學生個別化支持服務計畫。
3. 於 113 年 5 月 12 日參與臺北市 113 學年度身心障礙學生學用合一校園科系博覽會。
5. 於 113 年 5 月 14 日帶領 8 位資源教室學生至台積電參訪。
6. 於 113 年 5 月 16 日召開 113 年第一次特殊教育推行委員會。
7. 提供學生各項支持性服務，包含學業輔導、心理輔導、生活輔導及生涯輔導等。各項學生服務人次如表 3。

表 3 各項學生服務摘要表

項目	服務／活動名稱	人次
支持服務	學業輔導	161 小時
	課業輔導	161 小時
	評量調整	50
	筆記抄寫員	101
	教材轉換	145
	輔具申請	9
	視力協助員	208
	英語面對面課程	35
	英文學習策略前導課程	6
	心理輔導	325
	輔導員晤談	325
	人際關係工作坊	23
	生活輔導	184.5
	生活助理員	184.5
生涯輔導	送舊暨期末聚餐	28
	資源教室出遊	20
	桌遊活動	11
	申請職涯諮詢	8
	轉介職業重建個管服務	1
	校內工讀面試安排	2
	校內工讀生督導	4

項目	服務／活動名稱	人次
	生涯興趣量表(大一)	22
	生涯興趣量表解測	4
	就業資源講座	7
	資源教室 Podcast 製作討論	17
	新生評估暨始業輔導座談會	88
		(共計 18 位新生參與)
	追蹤學生參與「臺北市勞動力 重建運用處 113 年度大專校院 身障生暑期職場體驗」情形	2

二、教育部優質特教發展網絡系統暨教學支援平台計畫（113 年 1 月 1 日至 8 月 31 日）

（一）召開 8 次線上手語課程討論會議、16 次教材編輯會議。

（二）更新平臺內容及功能，網站瀏覽人次統計數據如表 4。

1. 最近消息共新增 87 次。
2. 增修「高中職特教評鑑系統」功能。
3. 更新服務群課綱教材 WORD 檔。
4. 配合國教署整併計畫及專案需求，新增「特教網路中心」專區，改版「評量工具」專區。
5. 「高中分團」專區新增 Q&A 子專區。
6. 調整相關連結版面。

（三）教材編製

1. 本年度續編科目為獨立研究及溝通訓練，並與宜蘭縣政府持續合作，編製科目為生活管理與學習策略，另新增創造力一科，共編製五科目。
2. 於 113 年 1 月完成計畫簽訂及經費申請。
3. 於 113 年 2 月辦理維護採購案。
4. 於 113 年 4 月 25 日平臺維護採購案決標。
5. 於 5 月 3 日及 5 月 9 日辦理獨立研究及生活管理之教材課程研習，參與人數分別為 32 人及 20 人。
6. 於 6 月 18 日辦理溝通訓練之教材課程研習，參與人數 36 人。

7. 於 6 月 26 日繳交期中報告。
8. 進行學習策略、生活管理及創造力教材初稿審查。
9. 訂於 9 月 18 日、10 月 2 日、10 月 23 日於北中南三區辦理「學生爆發性行為處理策略課程研習」。
 - (1)南區場：9 月 18 日，文化大學推廣部高雄教育中心 306 教室。
 - (2)中區場：10 月 2 日，文化大學推廣部臺中教育中心 317 教室。
 - (3)北區場：10 月 23 日，國立臺灣師範大學博愛樓 B109 室。

表 4 平臺網站瀏覽人次統計數據

專區	113 年 1-8 月累積瀏覽人次
首頁	36,368
最新消息	59,533
108 年特教課綱	48,161
特殊教育輔導團高中分團	92,986
特殊教育輔導團中央分團	8,816
特殊教育輔導團特校分團	8,026
服務群課程推動工作圈	28,480
特教評鑑	11,082
線上課程	60,902
特教教材資料庫	202,210
中文學習補救教學	32,174
教育部教材比賽	6,133
評量工具	39,142
特教網路中心	49,258
資賦優異	26,662
在家教育	2,797
相關連結	6,752
關於本平臺	5,756
合計	725,238

【心理與教育測驗研究發展中心】第 385 次行政會議工作報告

壹、研究發展組

一、計畫執行

1. 持續進行「國中教育會考試題暨試務」研發計畫執行。
2. 持續進行「國中教育會考全國試務會」計畫執行。
3. 持續進行「十二年國民基本教育學生適性入學資料管理平臺」研發計畫執行。
4. 持續進行「素養導向課室評量資源建置暨推廣計畫」相關研究與業務之推動，及官網與題庫系統之開發維護。
5. 參與「OECD 國際學生能力評量計畫 2025 (PISA 2025)」國家調查執行團隊計畫。
6. 持續進行「適性自主學習暨學習歷程資料庫」計畫相關研究與業務之推動，並與合作學校配合執行紮根教學，以及國英數三科診斷測驗系統開發與維護。
7. 持續進行「高等教育深耕計畫—智慧量測與教育大數據分項計劃」相關研究，本分項計畫運用現代心理計量學(如，試題反應理論(IRT))與人工智慧技術(如，機器學習)，研發創新、高效能及高精準度的情意類及認知類評量工具(如，惟視通用量尺、自動命題系統)，以改善排序題型進行情意評量之限制，提升認知類測驗之研發效率。此外，為配合其他分項計畫多元資料來源與樣態，將開發多模態資料蒐集與分析工具，強化大數據分析能量。

二、參與國際研討會

1. 題庫組組長於 7 月 13 至 22 日前往捷克布拉格，參加 2024 年世界心理計量學會年會(International Meeting of Psychometric Society, IMPS2024)，並以「Applying Fisher's method of scoring to estimate parameters of the Multi-Unidimensional Pairwise Preference Model」為題進行學術發表，了解心理計量學最新研究趨勢，亦於年會上與美國普度大學以及英國劍橋大學等多位國際心理計量學者進行深入交流。

貳、推廣活動組

持續為校內外人士提供研究設計、資料分析、讀卡計分等領域之諮詢服務。

參、綜合活動組

為增加中心同仁專業知能並拓展不同工作領域之專長，特利用中心業務會報安排各領域之學者專家前來演講，本年度學者專家仍持續邀約安排中。

肆、國中會考推動工作委員會

一、行政組

(一) 總務相關工作：

1. 113 年採購案：標案 13 件(持續進行中)、共同供應契約 8 件(持續進行中)、小額採購契約 1 件。
2. 114 年採購案：標案 4 件(進行中)。
3. 財產管理：處理財產盤點、財產標籤、填寫財產增加單、更新財產系統、代管資產移轉、財產報廢及新增圖書系統相關事宜。修訂新版財產管理注意事項。
4. 處理辦公室租金相關事宜。
5. 例行消耗品、文具小額採購、請購單檢附憑證送核銷或歸檔；處理辦公室修繕、文件銷毀、外部接駁相關事宜。

(二) 經費核銷相關工作：

1. 完成 1~7 月份試題研發計畫之實支數；估算 8~12 月份經費。
2. 處理「113 年度國中教育會考試題暨試務研發計畫」第二期請款事宜。
3. 製作心測中心專戶收款通知單及手續費請購單及「國中教育會考相關工作專款」孳息收入收款通知單。
4. 核銷管控系統處理；各式請購單、公文核閱和憑證審閱並處理經費核銷及保證金退款作業。
5. 製作受款人帳戶表和人員薪資及處理員工法院扣款帳戶之薪資稅表。

(三) 人事相關工作

1. 處理專任人員相關業務：招募作業、新人報到、差勤管理、勞健保作業、薪資清冊、薪資差異分析表、人員離職、留職停薪、加班審核、修正中心計畫員額表、門禁卡、停車證、服務證明書、年中考核等相關事宜。
2. 處理臨時人員(聘用、薪資、離職)相關業務。
3. 處理會考計畫命題教師、保密切結書用印相關事宜。
4. 處理外聘教師相關函文及安全管制文件彙整。
5. 修正中心「員工管理規則」及「差勤作業管理要點」。

(四) 活動相關工作：

1. 籌備「114年國中教育會考宣導種子教師研習會」相關事宜。
2. 編製「114年國中教育會考問與答」電子手冊。
3. 登錄計畫各項研習課程及其研習時數；規劃專題演講相關事宜。
4. 電話接聽及回覆民眾來信；處理同仁租借會議室相關事宜。

(五)文書作業：

1. 分文：處理各計畫電子公文系統來文。
2. 發文：協助各組及各計畫處理中心發文相關工作。
3. 處理中心主管會議及業務會報相關事宜。

二、資訊組

(一)系統開發與維護

1. 國中教育會考
 - (1)報名作業:應用程式開發框架升級(從.NET6 升為.NET8)。
 - (2)完成 AP Log(應用程式日誌)與 Log Server(日誌伺服器)介接之測試及 SOP 文件。
 - (3)學力品質監控:國中版:8/1 網站上線。高中版:8/11 網站上線。
 - (4)閱卷管理系統:數學非選閱卷系統需求功能修改。寫作再溝通系統使用者介面調整。
 - (5)題庫管理系統:超級新之功能優化。題庫系統異地備份。
2. 十二年國教適性入學資料管理平台
 - (1)錄取且報到管理系統:上傳分區免試及特色招生考試分發放棄名單。上傳五專免試入學、五專七年一貫、五專獨招、技術型及單科型獨招、運動績優獨招、運動績優甄審、運動績優甄試、未受補助私校、身障適性安置、原住民藝能班、原住民教育實驗專班、特色招生體育班錄取且報到名單。
 - (2)志願選填試探與輔導系統:產出 113 年超額比序項目得分情形表。產出學生成績資料表。
 - (3)青年署畢業生動向調查系統:安排 9/9 系統上線。建立資料庫和測試環境。

(二)技術支援、設備維護與行政作業

1. 進行林口 8F 管制區工作室 50 台電腦汰換作業。
2. 進行林口 6F 試務機房 4 台伺服器汰換作業。
3. 113 年第二次防火牆保養檢查作業。
4. 完成公館科教 701 機房到資訊中心之備援網路新增建置。

5. 完成林口資教大樓 8F 資訊機房到資訊中心之網路更新建置。
6. 8/20 配合行政組進行國教署 112 年採購設備實地盤點作業。
7. 整理 114 年會考研發計劃資訊組設備費和業務費預算。
8. 進行軟體完整性監控工具 Netwrix Auditor 請購事宜。
9. 進行金鑰管理解決方案建置作業。

(三) 資訊安全管理

1. 113 年下半年網站定期弱點掃描測試。
2. 113 年下半年國教署網站弱點掃描測試：國中教育會考網站、適性入學資料管理平台、中學生網站、素養導向課室評量網站。
3. 113 年下半年國教署網站源碼及開源掃描測試：國中教育會考網站、適性入學資料管理平台、中學生網站、素養導向課室評量網站。。
4. 完成 113 年資安健診並產出報告。
5. 數發部資安署訂於 10/24 至國教署辦理「資通安全實地稽核」，準備資通系統 ISMS 文件，已於 8/30 提交國教署備查。
6. 準備國教署 113 年資訊安全實地稽核作業(9/4)。
7. 8/6 進行 ISMS 管理制度啟動會議。
8. 資訊資產清單及外部單位聯絡清單內容更新。
9. 撰寫業務持續演練計畫。
10. 參加 113 年第 3 季教育體系資安職能課程(資通系統防護基準驗證實務)。

三、 試務組

(一) 全國試務相關工作：

1. 各類會議及試務行政業務：

- (1) 7/2 召開第 9 次工作執行小組暨檢討會議；7/18-19 召開第五次委員及總幹事聯席會議暨檢討會議；7/18 召開第二次申訴及緊急事件小組會議；8/6 召開英語(聽力)精進措施研議事宜內部討論會議；8/19 協助國教署召開 114 年國中教育會考考區試務會經費編列暨審查說明會(視訊)；8/26 召開國中教育會考試務作業精進措施諮詢會議；8/27 召開 114 年第 1 次工作執行小組會議。
- (2) 彙整各考區「播放設備回收數量確認表」、「考區考場用電紀錄彙整」、「有功校長敘獎名單建議調查表」。
- (3) 7/29 函發請領第二、三期款；整理 113 年國中教育會考計畫全國試務會經費收支明細；編製 114 年全國試務會經費表。。
- (4) 完成 113 年國中教育會考全國試務會工作暨試題研究報告。

- (5) 例行行政作業：收發文、會議場地借用、派車、訂餐、會議領據製作。
2. 資料處理相關工作：
- (1) 完成【報名作業-學校版】、【報名作業-考區版】及【成績查詢】網頁之功能測試，並確認成績資料規格、樣式及內容等資料。
 - (2) 6/3-6/6 進行成績通知單印刷及押送；6/7-6/14 期間回復成績查詢相關問題；6/12 完成彙整各考區複查成績異動一覽表；6/13 完成新版成績證明系統測試、樣張印製、抽樣檢核成績內容；6/14 完成複查或申訴後成績異動資料檢校，同日開始受理成績證明。
 - (3) 7/3 於中華郵政電子郵件科參加 113 年國中教育會考試務表件檢討會議。
 - (4) 彙整各試務系統相關建議事項，8/6 召開「113 年試務作業相關系統討論會議」，研商 114 年試務作業相關系統調整項目。
 - (5) 編輯學力品質監控下載服務【國民中學版】操作說明並於 8/1 開放下載；8/11 日開放下載 113 年學力品質監控「高級中等學校版」；持續回復國中及高中關於登入、系統操作、檔案下載等問題。
 - (6) 編修 114 年簡章共同部分、試務工作標準作業手冊、資料處理相關作業行事曆等文件草案。
 - (7) 完成「114 年國中教育會考各考區(場)試務主辦學校」資料編輯供國中教育會考網站 9/2 公告使用。
 - (8) 應考服務：處理國中來文申請 113 年各科特殊試題相關檔案事宜；完成 113 年讀卡掃描闈場特殊卷處理統計紀錄；編修 114 年試務工作標準作業手冊應考服務修改內容；回復應考服務相關問題。
3. 印卷闈場業務：彙整闈場檢討意見及敘獎名單；整理準備周簽到表與印領清冊、闈場物品；草擬 114 年印卷闈場行事曆、印卷闈場實施計畫；處理 109 年至 113 年闈場備用特殊卷及隨身碟銷毀事宜。
4. 採購業務：持續進行各項採購案之驗收、結案付款等招標採購程序。
5. 新聞及全國試務會網站：6/7 協助教育部辦理「113 年國中教育會考各科計分結果說明記者會」；整理年度銷毀資料。
- (二) 十二年國民基本教育學生適性入學資料管理：
1. 整體工作：
 - (1) 6/12 參加第二次資訊系統諮詢輔導工作小組暨第五次總幹事會議；6/14 參加 113 學年度免試續招第一次工作會議；7/1 參加免試續招系統功能說明線上會議；7/3 參加研商 114 學年度適性入學重要日程表第 1 次會議；7/30 參加 113 學年度全國免試入學委員會第六次總幹事會議及第二次檢討會籌備會議、研商 114 學年度適性入學重要日

程表第 2 次會議、113 學年度適性入學工作總檢討會籌備會；8/20-8/21 參加 113 學年度全國免試入學委員會檢討會議。

- (2) 6/14 提供基北區、中投區及高雄區免試入學委員會第二次資料移轉會議後之會考成績異動結果（共計 6 筆）；6/17-6/18 提供國教署 113 學年度學習區完全免試報到及報到後放棄之實際報到統計表；6/20 提供國教署全國各就學區實際招生名額；6/21 提供 113 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學委員會第一次招生餘額統計；7/2 提供國教署 113 學年度分區免試、特招考試分發報名統計數據；7/15 提供國教署 113 學年度分區免試、特招考試分發實際報到人數統計數據；7/19 提供國教署 113 學年度全國各校免試續招數據。
- (3) 8/15 召開適性入學團隊 114 學年度第 1 次內部工作會議；8/26 召開第 2 次內部工作會議。
- (4) 草擬適性計畫 PIMS 個人資料委外安全評估查核表。

2. 系統執行狀況

- (1) 「招生名額管理系統」：測試 113 學年度系統回流功能；6/19-6/20 系統開放；彙整招生管道「建教班」招生名額檔及「五專聯合免試」實際招生名額檔；討論 114 學年系統功能修正。
- (2) 「錄取報到管理系統」：各類招生名單之收受作業；依據主管機關來文，進行名單異動作業；體育班、特色招生專業群科之續招名額匯入。
- (4) 「適性上傳系統」：測試檔案規格檢查程式正式選填版，7/8 收受正式選填資料。
- (5) 「會考成績索取系統」：提供特色招生專業群科甄選、五專優免之會考成績；依據入學管道及招生學校之公文來函申請，開通系統帳號。
- (6) 「青年署動向調查系統」：撰寫 113 學年度系統規劃書、系統操作說明；進行系統測試。

(三) 其他：

1. ISMS & PIMS 管理制度維運：7/11 召開「PIMS 討論會議」；處理 ISO 27701 主導稽核員課程事宜；規劃 113 年 PIMS 辦理事項及草擬行事曆；8/13 辦理「PIMS 諮詢會議」；8/29 辦理「檢視與調整個人資料管理制度文件」會議。
2. 處理預試答案卡（卷）分裝臨時人員招聘事宜；8/19-8/29 進行預試答案卡（卷）分裝。

四、 試題組

(一) 題庫建置

1. 依標準化試題發展流程，召開各科修題會議、學科審查會議、試題公平性審查會議，及其他諮詢會議，計百餘場次。
 - (1) 初審教師寄回之命題稿，並退回未錄取的命題。
 - (2) 例行性會議：修題 142 場；學審 54 場；公平性審查 6 場。
2. 預試相關：
 - (1) 設定 112 學年預試 OK 題。
 - (2) 規劃 113 學年度上學期繳交預試題本數。(預計繳交 28 本)。
 - (3) 討論英語聽力實驗題本之配置與施測方式。
3. 英語聽力試題錄音與音檔剪輯(辨識句意 16 檔、基本問答 72 檔、言談理解 113 檔)。
4. 規劃 113 年命題研習會，寄發公文與實施計畫。(數 10/21，自 10/23，英 10/24，國 10/25，社 11/1)

(二) 國中教育會考

1. 考後試題分析
 - (1) 提供各科試題之分項能力對應、命題依據、評量目標等參數。
 - (2) 撰寫全國試務工作暨試題研究報告。
 - (3) 撰寫學力品質監控報告試題分析(部版)之選項分析質性說明。
 - (4) 函復國教署檢視 113 年教育會考各科試題是否符合性別平等教育之說明。
 - (5) 檢視 113 年教育會考 KIDMAP 分析結果。
 - (6) 參考各科考後問卷之統計分析與開放性問題之教師回覆。
2. 籌備並召開 113 年教育會考各科試題檢討會議。(社 7/15，英 7/30，數 7/31，國 8/1，自 8/13)。
3. 試務相關
 - (1) 製作第 5 次委員會議暨檢討會議工作報告簡報。
 - (2) 提供 114 年簡章修改內容初稿。
 - (3) 討論各科試題本封面調整方案。
4. 規劃 114 年教育會考宣導，製作簡報與手冊。

(三) 其他事項

1. 協助國際學生能力評估計畫(PISA)預試閱卷，並根據學生作答反應提供試題修改意見。

五、題庫組

(一) 預試工作

1. 完成 112 學年度下學期會考預試工作。
2. 執行 113 學年度上學期會考預試籌備工作(學校抽樣、印製試題本)。

(二) 資料分析與計分

1. 完成 113 年會考各科計分工作。
2. 完成 113 年會考考後問卷調查及分析結果報告。
3. 完成 113 年會考學力品質分析，並開放各校下載分析報告。
4. 完成會考資料申請案(共 6 件)。

(三) 寫作測驗

1. 召開修題會議(5 場)。
2. 召開核心委員樣卷會議(4 場)。
3. 籌備儲備評閱委員培訓會。
4. 分析閱卷資料並撰寫相關報告。

(四) 數學非選擇題

1. 召開核心委員培訓會議(6 場)。
2. 籌備儲備評閱委員培訓會。
3. 分析閱卷資料並撰寫相關報告。

(五) 參加各式會議及其他工作

1. 辦理學力品質監控資料運用研習會(6 場，共計 225 人次)。
2. 處理 113 年會考成績複查及樣卷公告相關工作。
3. 參與 113 年全國試務會相關檢討會議。
4. 研討會考寫作測驗施測時間延長為 60 分鐘之可行性。
5. 研討會考非選擇題型違規行為(如，於答案卷上作標記或顯示考生身份)處理方式之調整方案。

六、標準本位評量組

(一) 行政工作

1. 研擬「評量工具符合性別平等概念之設計原則」之執行方式與相關規畫。

(二) 研發工作

1. 持續建置及維護計畫網站。
2. 修訂並改版《探究實作評量》專書。

(三) 推廣工作

1. 推廣影片製作及上架

- (1) 動畫影片「素養導向基礎概念」、「評量工具類型及使用時機」、「評量示例範例說明」及「官方網站相關資源介紹」四部完成，並上架至官網「影音專區」及教育部「磨課師」平臺，瀏覽總數約 4,500 人次。
- (2) 基礎推廣課程影片共 24 支，已委請廠商製作，並進入最後驗收階段，預計於 10 月初上架官網「影音專區」及教育部「磨課師」平臺。
- (3) 專題講座課程影片 6 支已完成剪輯並上架至官網「影音專區」及教育部「磨課師」平臺，瀏覽總數約 3,000 人次。尚有 4 支待剪輯與上架，預計於 10 月初完成。

2. 研習活動

- (1) 專題講座：113 年 6 月 5 日辦理「校本課程評量專題講座」線上課程，最高在線人數 102 人。113 年 8 月 21 日辦理「素養導向評量專題講座」線上課程，最高在線人數 187 人。
- (2) 「探究實作」實作工作坊：第一階段課程(國中小國語文、英語文、數學)於 113 年 7 月 5 日至 113 年 8 月 16 日辦理，總計 6 場次，出席人數 81 人。

3. 評量工具設計選拔

- (1) 至徵稿截止日 113 年 6 月 10 日，總計 30 組報名(國小 23 組、國中 7 組)，完成投稿者總計 18 組(國小 13 組、國中 5 組)。
- (2) 113 年 7 月 1 日完成最終審查，並於 113 年 7 月 19 日公告得獎名單，優良共計 4 件，佳作共計 2 件，入選共計 4 件。

4. 其他宣傳

- (1) FB 粉絲專頁「素養導向課室評量 sbasa 應用推廣」期間共發布 52 則貼文、新增 59 追蹤人數、觸及人次約 11,656 人次。
- (2) 協作申請：截至 113 年 8 月 31 日，總計 29 單位申請，約觸及 300 人次。

七、教師資格考試組

(一) 行政總務工作處理概況：

1. 依限完成兩次試務行政會議、兩次委員會議、一次內部會議，並出席一次教師資格考試審議會。
2. 完成印卷及閱卷闈務工作相關費用核銷作業，所有相關人員之薪資及臨時工資皆依限完成費用撥付，代收費用(報名費及成績複查費用)及部分餘額繳庫。

3. 完成闈務工作人員約定工時休假之契約書函報當地勞工局、聘用人力之加退保作業及差勤考核管理。
4. 完成 6 項自辦標案相關工作，並持續辦理本組各項採購、辦公室維護、財產領用管理及外部人員及長官接駁事宜。

(二) 各項試務工作執行概況：

1. 考前應寄送之試務表件及考前應完成之檢核項目皆依限完成，並針對突發傷病特殊應考服務妥適安排，考生皆順利完成考試。
2. 印卷闈場建置及設備測試依限完成，本年度印卷闈共 9 天(6 月 8 日至 6 月 16 日)，期間工作依進度如期進行，順利完成本年度印卷分卷及出卷作業。
3. 答案卷卡及相關試務資料如期繳回，皆正確無誤。整卷讀卡作業共 5 天，掃描作業進行順暢，提早 1 天完成工作，順利將答案卷檔案送至閱卷闈場進行正式閱卷。
4. 本年度閱卷工作新增標準會議及閱卷訓練會議，包含正式閱卷分 3 梯次共 12 天，期間經多次滾動式修正相關工作規則，如期完成閱卷工作。
5. 完成暫准考生應繳文件審查作業，本年度疑義人數較去年減少，顯示師培說明會宣導、師培手冊資訊完整、師培平台功能優化逐步出現效果。
6. 成績處理相關工作包含成績檢核、成績稽核、成績單、榜單、成績複查結果通知抽檢，檢核結果皆正確無誤，如期提供考生查詢成績及複查結果。

(三) 官網、資安及個資工作執行概況：

1. 完成試場資訊、試題相關資訊、成績單開放列印及成績複查申請等功能測試與使用。
2. 配合行政院、教育部、及本中心資安稽核作業，並依限完成弱點修補。
3. 進行個資盤點及提供外部單位索取之資料。

(四) 未來重要工作規劃：

1. 盤點闈務工作須用設施設備以作為 114 年經費編列估算依據，並進行來年計畫申請書修改及經費編列。
2. 盤點官網使用者操作介面、管理者操作介面應優化項目，據以進行修改。
3. 持續優化各項試務工作流程。

【教育研究與創新中心】第 385 次行政會議工作報告

壹、中心計畫成果

一、高中優質化輔助方案實施計畫 (XVII)

1. 5月24日於 butter 線上會議室辦理社會情緒學習初探工作坊，共計 63 位校長及高中師長參與。
2. 5月6日、6月5日於 butter 線上會議室辦理數位學習教學策略（全國性）工作坊，共計 72 位校長及高中師長參與。
3. 5月27日、6月5日於 butter 線上會議室辦理八大主題分享會，共計 98 位校長及高中師長參與。
4. 6月22日於 Tspace 教師空間辦理第五屆區域素養種子教師培訓_數位學習 2 工作坊，共計 36 位高中師長參與。
5. 6月24日於 butter 線上會議室辦理數位講座-從數位槓桿談生成式 AI 在教與學的運用，共計 89 位校長及高中師長參與。
6. 7月5日於 Tspace 教師空間辦理第五屆區域素養種子教師培訓_探究策略 1 工作坊，共計 36 位高中師長參與。
7. 7月9-10日於 Tspace 教師空間辦理第五屆區域素養種子教師培訓_教學引導力師資培訓工作坊，共計 34 位高中師長參與。
8. 8月3日於 Tspace 教師空間辦理第五屆區域素養種子教師培訓_結訓發表會，共計 56 位高中師長參與。
9. 8月22日於高雄蓮潭國際會議中心辦理新任教務主任工作坊，共計 45 位校長及高中師長參與。

二、技術型高級中等學校一般科目暨藝術群科中心學校

1. 5月10日辦理線上「教師社群成果分享研習」，共計 26 位師長參加。
2. 7月3日假花蓮理想大地 a2 水岸園區、花蓮縣考古博物館辦理「藝術群專業及實習科目研習：108 課綱實習科目：基礎攝影實務」，共計 13 位師長參加。
3. 8月13日假本校綜合大樓辦理「綜合活動領域種子教師培訓」，共計 29 位師長參加。
4. 8月15日假中國文化大學推廣教育部辦理「藝術群產業新技術、科技與議題—3D 電腦動畫課程增能研習」，共計 19 位師長參加。

5. 8月19日假臺南奇美博物館辦理「藝術領域種子教師培訓」，共計41位師長參加。
6. 8月22日辦理線上「勞動法令及權益教師研習」，共計139位師長參加。
7. 規劃於9月26日假國立臺灣科學教育館辦理「藝術群種子教師培訓」。
8. 6至9月間於台北、高雄、台南共舉辦三場「一般科目科技領域課綱宣導暨輔導會議研習」，計有250名高職教師及教務主任參加。

三、幼兒發展調查資料庫建置計畫

1. 學術論文

- 1.1 涂妙如、謝淑惠、吳志文、周麗端（2024已接受）。父母婚姻滿意度、親職效能感與幼兒情緒調節能力之關聯：以父母正向回應教養為中介變項。中華心理衛生學刊。
- 1.2 Chen, Y., Hu, B. Y., Wu, H., Chou, Y.-J., LoCasale-Crouch, J., & Chang, C.-J. (2024). Profiles of young children's home environment and association with their development. *Journal of Family Psychology*. Advance online publication. <https://doi.org/10.1037/fam0001253>
- 1.3 王政傑、聶西平（2024）。嬰幼兒時期父職參與之測量恆等性及發展軌跡。臺灣教育研究期刊。5(4)，145-170。
- 1.4 新增12篇研討會論文，包含2024調查研究方法與應用研討會論文（6篇）、2024 Society for Longitudinal and Lifecourse Studies (SLLS) Annual International Conference（1篇）、2024 Pacific Early Childhood Education Research Association (PECERA) International Conference（3篇）、International Congress for the Study of Child Language（2篇）。

2. 5月9日召開英文專書主編行政會議。

3. 7月1日2024夏季刊電子報上線（第26期）。

4. 7月30日召開KIT第95次大會。

5. 8月22-23日舉行之中研院「2024調查研究：方法、應用與新發展」學術研討會中，本資料庫為「國科會臺灣實證資料推動與增值計畫」實證資料的六大資料庫之一，兩天共近100人參加。

四、中央輔導團中小彈性暨素養課程與人才培養發展計畫

1. 5月4日於台中新烏日集思會議中心辦理夢N講師培訓3工作坊，共計121

位一般教師、中央輔導團、地方輔導團教師參與。

2. 5月7、14、21、28日於Tspace教師空間辦理央團團體增能6工作坊，共計21位中央輔導團教師參與。
3. 5月9日於Tspace教師空間辦理新北數學輔導團研習2工作坊，共計36位一般教師參與。
4. 5月17日於桃園幸福國中辦理桃園入校增能工作坊3工作坊，共計121位一般教師、中央輔導團、地方輔導團教師參與。
5. 5月29日、6月21日於Tspace教師空間辦理基隆核心增能3工作坊，共計21位中央輔導團核心教師參與。
6. 7月6日於台中新烏日集思會議中心辦理夢N講師培訓4-內部成果發表會，共計121位一般教師、中央輔導團、地方輔導團教師參與。
7. 8月5日於國教院三峽總院區辦理期初專業成長1-中央層級課程教學推動組織與角色任務工作坊，共計8位中央輔導團分團輔導員參與。
8. 8月6日於國教院三峽總院區辦理期初專業成長2-AI科技新趨勢與AI輔助自主學習工作坊，共計97位一般教師、輔導團參與。
9. 8月7日於國教院三峽總院區辦理期初專業成長2-AI輔助論證教學設計與學生使用AI進行CER學習實際課例分享1工作坊，共計99位一般教師、輔導團參與。
10. 8月8日於國教院三峽總院區辦理期初專業成長2-AI輔助PBL課程設計與宜蘭公開課教師社群帶領歷程分享工作坊，共計100位一般教師、輔導團參與。
11. 8月9日於國教院三峽總院區辦理期初專業成長2-AI輔助概念為本探究策略課程設計工作坊，共計100位一般教師、輔導團參與。
12. 8月13日於Tspace教師空間辦理第二屆數位先鋒隊增能1-AI輔助概念為本探究策略課程設計工作坊，共計38位高中一般教師、主任、校長參與。
13. 8月16日於Tspace教師空間辦理第二屆數位先鋒隊增能2-AI輔助概念為本探究策略課程設計工作坊，共計38位高中一般教師、主任、校長參與。
14. 8月20日於Tspace教師空間辦理第二屆數位先鋒隊增能3-AI輔助概念為本探究策略課程設計工作坊，共計38位高中一般教師、主任、校長參與。
15. 8月23日於Tspace教師空間辦理第二屆數位先鋒隊增能4-AI輔助概念為本

探究策略課程設計工作坊，共計 38 位高中一般教師、主任、校長參與。

16. 8 月 27 日於 Tspace 教師空間辦理第二屆數位先鋒隊增能 5-AI 輔助概念為本探究策略課程設計工作坊，共計 38 位高中一般教師、主任、校長參與。
17. 8 月 26 日於 Tspace 教師空間辦理新北自主學習社群 AI 共學工作坊，共計 38 位高中一般教師、主任、校長參與。
18. 9 月 9 日於 butter 線上會議室辦理花蓮核心教師線上增能共備 1，共計 19 位央團教師參與。

五、高級中等學校學習扶助諮詢輔導支持系統運作暨補強課程教師增能計畫

1. 5 月 3 日及 10 日假師大進修推廣學院辦理國英數學學習扶助教師共備社群工作坊，共 11 人參加。
2. 7 月 13 及 20 日假師大教育學院辦理國英數研發團隊教師數位資源融入學習扶助教學增能研習，共 27 人參加。
3. 8 月 14 日假師大進修推廣學院辦理第四梯次高級中等學校學習支援系統建置暨教學資源平台應用研習，共有全國高中職教務主任/組長 61 人參加。
4. 8 月 12 日、15 日及 19 日假師大綜合大樓 509 會議廳辦理第十一梯次「高級中等學校學習扶助國英數教師增能研習」，國英數教師共 36 人參加。9 月 14 日假高雄蓮潭會館舉辦第十一梯次「高級中等學校學習扶助國英數教師增能研習」(南區)。
5. 5 月訪談拍攝新北市金陵女中周紅英教師、6 月訪談拍攝國立南科實中邱湘茵教師、花蓮高工柯貞伊教師、花蓮高商賴士鈞教師、國立海洋大學附屬基隆海事高中陳秋如教師。

六、再塑未來教師專業素養內涵之實踐方案與後設研究計畫

1. 5 月 11 日、25 日於 Tspace 教師空間舉辦薪傳教師未來力工作坊之 SEL 進階課程一到二，共計 35 位師長參與。
2. 5 月 14 日、31 日於 Tspace 教師空間舉辦薪傳教師未來力工作坊之 PBL 課程三及四，共計 35 位師長參與。
3. 5 月 28 日於 Tspace 教師空間舉辦初任教師未來力工作坊之 TPACK 課程三，共計 25 位師長參與。
4. 6 月 18 日於 Tspace 教師空間舉辦初任教師未來力工作坊之 TPACK 課程四，共計 25 位師長參與。

5. 7月23日於Tspace 教師空間舉辦第二循環初任教師未來力工作坊之跨領域素養導向課程設計課程一，共計25位師長參與。
6. 8月6-7日於Tspace 教師空間舉辦第二循環初任教師未來力工作坊之跨領域素養導向課程設計課程二及三，共計25位師長參與。

七、113年度課綱協力與深耕之計畫治理研究

1. 5月10日於Tspace 教師空間辦理「場次一：活化對話架構」工作坊，共有28位課程領導人（校長、主任、社群領導人）參與。
2. 5月17日Tspace 教師空間辦理「場次二：活化對話架構」工作坊，共有25位課程領導人（校長、主任、社群領導人）參與。
3. 7月4日於國立臺灣師範大學辦理「場次一：系統思考(一)」工作坊，共有26位課程領導人（校長、主任、社群領導人）參與。
4. 7月11日於國立臺灣師範大學辦理「場次二：系統思考(一)」工作坊，共有18位課程領導人（校長、主任、社群領導人）參與。
5. 7月31日於線上會議室中辦理「帆船理論-駛向幸福與超越」工作坊，共有23位課程領導人（校長、主任、社群領導人）參與。
6. 8月14日於線上會議室中辦理「智慧教育管理：AI在校務行政中的應用工作坊」共有16位課程領導人（校長、主任、社群領導人）參與。
7. 8月21日於線上會議室辦理「SEL與PBL導入說明會」，共有60位現場教師參與。

八、運用生態系統構築社會情緒素養之學校正向領導與地方協作治理研究

1. 6月15日於臺師大教育學院大樓舉辦「BEST ME 師資培訓之旅：社會情緒學習專題研討暨成果分享會」，共計127位各教育階段的教師參加。
2. 5月15日、22日、29日、6月5日、12日及19日連續六週的週三下午，於新北市立三民高級中學、臺師大教育大樓，與新北市政府教育局共同主辦六場「新北市112學年度推動十二年國民基本教育課程綱要-社會情緒學習(SEL)-BEST ME 種子教師工作坊第2梯次」，計有24名高中、國中及國小教師、組長、主任及校長參加。

貳、中心行政運作與學術推廣業務

1. 出版《當代教育研究季刊》第32卷第2期，總編輯：陳佩英。出版日期：2024年6月，臺北市：國立臺灣師範大學教育研究與創新中心。ISSN

1814-4810。

2. 出版《當代教育研究季刊》第 32 卷第 3 期，總編輯：陳佩英。出版日期：2024 年 9 月，臺北市：國立臺灣師範大學教育研究與創新中心。ISSN 1814-4810。
3. 5 月 15 日「教育新知國際串聯」網站發佈第二期主題為「大型教育資料庫」的 3 篇中文文章，文章類別為「各國教育現場觀察」的 1 篇中文文章。
4. 6 月 19 日辦理「學術卓越國際網絡 International Collaboration for Academic and Research Excellence (ICARE)」第二次線上社群會議及實體交流會議，由俄亥俄州立大學林孜蓉教授分享 Digital Civic Learning 之相關研究成果並討論合作契機。
5. 7 月 23 日「教育新知國際串聯」網站發佈第三期主題為「雙語教育」的 3 篇中文文章及 1 篇英文文章。
6. 8 月 20 日「教育新知國際串聯」網站發佈特輯主題為「社會情緒學習」的 5 篇中文文章。
7. 9 月 3 日於行政大樓二樓第一會議室舉辦「臺師大從精準運科發展體能訓練、傷害防護學分學程」記者會，共計 43 家媒體，71 篇新聞露出。
8. 9 月 25 日舉行「學術卓越國際網絡 International Collaboration for Academic and Research Excellence (ICARE)」第三次線上社群會議，由普渡大學黃婉如教授分享 AI 融入教學之相關研究成果。

【體育研究與發展中心】第 385 次行政會議工作報告

壹、中心年度發展方向

本中心持續承接教育部藝教司、教育部體育署和國科會委辦等單位業務之專案計畫研究，另接受政府部門之委託制定及辦理運動科學與產業發展相關計畫，戮力朝向綜合型的體育運動研究發展中心邁進。

現本中心計有 17 項計畫案持續進行，其相關研究與專案執行進度概述如下：

貳、學校體育和競技研究與發展

一、113-114 年度體育教學模組教師認證計畫

(一)已於 7/11、30 召開(中)高年級田徑教學模組-跳影片會議，並於 8 月底新北市中山國民小學進行影片拍攝。

(二)體育教學模組縣市增能研習 20 縣市申請 54 場次，核定 42 場次。

二、113 年度高級中等以下學校體育班輔導與管理計畫

已於 8 月完成 112 學年度 43 間部屬學校線上審查，並召開審查結果會議。

三、113 年度專任運動教練輔導與管理計畫

「112 學年度在職專任運動教練增能研習」及「113 年度進階專任運動教練研習週」已分別於 7 月 12 日及 8 月 23 日辦理完畢。

四、國中健康與體育領域體育適性教學教材研發實驗計畫

知識結構及教材審查會議已於 7 月 29 日召開完成。

五、112 學年度全國學生舞蹈比賽

(一)攝影專輯電子書已進入第二階段校對，後續將處理書號申請等流程。

(二)新網站目前正式機已正式上線，校內弱點進行後續補強作業中。

(三)112 學年度計畫因新網站採購驗收，需展延至 10/31。

六、113 年度戶外探索:體驗參與、挑戰樂趣、跨域創新計畫

(一)本計畫期中目標皆已達成，期中報告業已送署，尚待體育署審查結果之函覆。

(二)下半年師資增能報名公文業經體育署發出，戶外探索活動亦持續規劃辦理中；分享交流觀摩會預計於 9 月 21 日至 22 日辦理，預計有破百人參與。

八、探索體育教師培訓旗艦中心建置計畫

A 標 (繩索場)：

- (一)本案業已於 113/8/14 完成新北市竣工申報
- (二)五大管線相關報竣工作：7/18 完成電力及電信報竣、8/30 完成消防報竣、9/10 完成水保報竣，後續待整理完成所有書圖後，檢送新北市辦理使照掛件審查工作。
- (三)依契約相關規定，待承商完成新北市使照掛件作業後，將接續辦理本校驗收流程。
- (四)本案業已於 8/19 收到體育署函覆，同意本案核結展延至 10/31。

九、第 2 期精準運動科學研究專案營運推動小組計畫

- (一)已於 9 月 2 日於國科會辦理法國運科交流說明會。
- (二)10 月法國運科參訪，參訪單位陸續回覆中。

十一、安全教育議題融入學校課程規劃與實施之紮根計畫

- (一)已於 7 月 23 日與國教署確認今年度計畫完成所有進度；期末報告於 8 月 31 日召開完成。
- (二)已於 7 月 30 日與國教署確認 113 學年度新計畫內容，並於於 8 月 26 日發函 113 學年度計畫。

十二、淨零生活運動轉型計畫(1/4)

- (一)碳盤查平台諮詢會議已於 7 月 16 日召開完畢。
- (二)亞太永續博覽會已於 8 月參展完畢。

參、體育運動資料庫整合

一、113 年度高級中等以下學校體育班資料系統計畫

- (一)113 年度體育班線上訪視已於 6 月 16 日開放至 7 月 31 日截止。
- (二)期中報告已於 7 月 23 日審查通過。

二、各級學校專任運動教練資格審定系統平台暨資料系統管理計畫

年度採購案，已完成相關行政流程，後續將依約執行。

三、111-113 年度學生體適能計畫

- (一)已於 113 年 7 月 26 日上午 10 點至體育署進行「111-113 年學生體適能計畫(第 2 年期 113 年學生體適能計畫)」期中報告。
- (二)新體適能網站上線前購買及安裝各項資安軟體，於 8 月 1 日上線。

【數學教育中心】第 385 次行政會議工作報告

壹、中心業務項目

一、112 年就是要學好數學(JUST DO MATH)4.0：數學活動設計師培訓與易思基地教學實作(112/03/01~113/07/31)

(一)已完成項目

1. 數學學習活動設計工作坊(北、中、南 3 梯次)已辦理完畢。
2. 數學素養評量設計工作坊(北、中 2 梯次)已辦理完畢。
3. 數學素養微課程教學影片(6 部)已拍製完畢。
4. 易思年度研討會(2 梯次)已辦理完畢。

二、113 年度就是要學好數學(JUST DO MATH)4.0：數學素養教學與評量模組設計師培訓與易思基地教學實作(113/08/01~114/07/31)

(一)進行中工作規劃：

1. 素養微課程與評量設計工作坊(完備班、設計班)籌備中。
2. 數學素養微課程教學影片(4 部)籌備中。
3. 易思基地教師培訓與教學實作工作坊目前錄取 14 間學校，放寬申請時間至 9/20。
4. 易思基地教師入班教學實作開放申請中。
5. 5/22 易思年度研討會邀請學校分享動人的學習成長歷程。

三、112 年度國教署「就是要學好數學(JUST DO MATH)4.0：數學教師教學素養成長與實踐」計畫(112/03/01~113/08/31)

(一)已完成項目：

1. 持續推廣與協辦數學活動師培訓工作坊相關活動。
2. 持續辦理「109、21 世紀素養包」、「素養微課程」共備工作坊。
3. 辦理 113 年「好好玩數學營—暑假班」之申請、審核、訪視等作業及執行 112-2「數學奠基進教室實作」與「好好玩數學營--平日週末班」之核銷事宜與相關資料整理。
4. 數學素養微課程教學活動紀錄影片(2 部)已拍製完成。

四、113 年度國教署「就是要學好數學(JUST DO MATH)4.0：數學教師教學素養成長與實踐」計畫(112/03/01~113/07/31)

(一)進行中工作規劃

1. 持續推廣與協辦數學活動師培訓工作坊相關活動。
2. 持續辦理「109、21 世紀素養包」、「素養微課程」共備工作坊。
3. 增列辦理「素養評量試題研習」。
4. 執行 113-1「數學素養教學實作」與「好好玩數學營--平日週末班」之申請、審核及安排訪視等事宜。
5. 數學素養微課程教學活動紀錄影片(2 部)籌備中。

五、113 學年度國民教育中央輔導團數學領域分團業務計畫(112/08/01~114/07/31)

(一)未來工作規劃：

1. 分區交流聯盟 17 所輔導團預計辦理 68 次研習。

2. 責任分區央團到團輔導諮詢服務預計 28 次。
3. 辦理北、中、南分區座談會(12/4 北區-臺北市永樂國小、3 月中區、4 月南區)。

六、教育部高中數學領域適性教學教材研發實驗計畫(111/07/01~113/12/31)

1. 完成 100 部 12 年級普通型高中教學影片製作
2. 完成 30 部素養影片製作
3. 完成 24 支虛擬學具製作

七、技術暨綜合型高中數學領域適性教學教材研發實驗計畫(113/1/1~113/12/31)

1. 完成 280 部 11 年級技術型高中數學教學影片製作
2. 完成 580 份 10 年級技術型高中數學學習單製作

八、國民中學數學領域數位適性分組教學試辦計畫(113/08/01~114/07/31)

(一)未來工作規劃：

1. 辦理座談會（共 2 場），已完成 1 場，預計 114 年 6 月辦理第 2 場。
2. 辦理推廣工作坊（共 1 場），已完成。
3. 辦理增能工作坊（共 2 場），預計 113 年 11 月、114 年 4 月辦理。
4. 進行八年級段考複習卷的施測（共 6 次），目前處於設計試題階段。
5. 進行師生情意問卷的前、後測，目前前測正在進行中。
6. 數位差異化教學推廣影片 2 支，目前處於討論腳本階段。
7. 定期辦理專家教師入校訪視活動與諮詢會議。

一、112-113 年「提升國民中小學女學生科學學習興趣推廣計畫」
(112/11/01~113/10/31)

(一)已完成項目：

1. 一日營隊舉辦實體(6 場) 已辦理完畢。
2. 入校演講總計辦理(線上 3 場)、(實體 28 場)，每月平均已達 2 場，已辦理完畢。
3. 開發國中小(各 2 門)跨領域教案，舉辦國小、國中教案研討會(共 2 場)，因為使偏鄉地區學校也能參與而改為線上形式，擴大全國各地教師參與教案研討會已於 113 年 4 月 3 日已辦理完畢，並有(27 所)學校完成返校授課。
4. 本年度已完成(3 部)故事影片、(2 部)專訪影片，科普圖文(10 篇)。

(二)未來工作規劃：

- 1、目前撰寫 112-113 「提升國民中小學女學生科學學習興趣推廣計畫」結案報告。
- 2、同時撰寫 113-114 「提升國民中小學女學生科學學習興趣推廣計畫」新計畫。
- 3、入校演講預計總計辦理線上 3 場、實體 24 場，每月平均達 2 場，對象範圍遍佈臺灣各區域。
- 4、預計開發國中小各 2 門跨領域教案，舉辦國小、國中教案研討會共 2 場。
- 5、一日營隊預計舉辦實體或線上 6 場，新一期計畫將擴大與企業合作的場

次。

6、113-114 年度預計完成 3 部故事影片、2 部專訪影片。

九、學特司「高中數理資優生入大學後適性轉銜輔導計畫(第二期)」
(112/05/01~113/08/31)

(一)進行中工作規劃：

1. 目前第二期已在進行結案。
2. 第三期已申請通過，計畫期程為 113/9/1-115/8/31，目前協議書及各項內容進籌畫中。

(二)未來工作規劃：

1. 資優生深度採訪資料蒐集與擬稿。
2. 數學沙龍執行。

十、113 年高教深耕計畫「計算天文與幾何重力跨域中心」
(113/01/01~113/12/31)

(一)進行中工作規劃：

1. 子計畫一，在量子重力、凝態與量子幾何的主題上經營常態性的專題研討會。

(1) 韓國科學技術院副教授 Joonwoo Bae 短訪(9 月)

(2) 英國及德國博士後研究員短訪(11-12 月)

2. 子計畫二，經營研究天文物理之複雜流體系統之常態性的專題研討會，並取得與歐、美在天文物理與流體力學相關學者團隊的合作聯繫與互動。

(1) Dr.Daniele Spinoso 北京清華大學天文所博士後研究員短訪(預計 11 月)

(2) Dr.Melaine Saillenfest 巴黎天文台研究員短訪(預計 12 月)

(3) 移地研究巴黎地球物理所(11 月國外差旅)

3. 子計畫三，以幾何測度論為核心主題，經營常態性的專題研討會，並取得與歐、美、日相關學者團隊的合作聯繫與互動。

9/24-25 舉辦國際性研討會並研討未來合作規劃：

<https://sites.google.com/view/icagntnu/events/0924-0925>

十一、中小學數學遊戲開發與推廣(113/07/01~114/12/31)

(一)未來工作規劃：

1. 平臺遊戲開發

(1) 已分析與重構 6、8、11 年級各 2 個重要的數學單元作為數學遊戲內容。

(2) 已分析國內外既有與重構後數學單元相關的遊戲之優缺點。

(3) 目前正在研發可數位化的數學遊戲中。

2. 平臺遊戲推廣

(1) 目前正在發展教學模組並培養推廣講師中。

(2) 預計辦理 20 場推廣工作坊，目前已辦理 2 場。

(3) 預計邀約 15 位教師、3 所學校申辦速戰數決課堂融入實作，目前已邀約 3 位教師、2 所學校。

行政會議：【附屬高級中學】第 385 次行政會議工作報告

壹、教務處

一、升大學狀況

入大學年度	113	112	111	110	109	108	107
高三錄取臺大人數	228	204	213	194	180	182	201
臺大/高三人數	24.78%	22.05%	23.38%	21.16%	17.82%	17.57%	19.76%
臺清交成政師/高三人數	57.83%	60.43%	57.74%	56.16%	51.78%	44.69%	50.64%
高三社會組人數	199	198	229	223	193	276	295
高三社會組錄取臺大人數	86	58	81	66	56	63	81
臺大/社會組比例	43.22%	29.29%	35.37%	29.60%	29.02%	22.83%	27.46%

二、本校陳和寬秘書、許君瑋老師榮獲「113 年教育部教育實習績優獎卓越獎」。

三、113 學年度教育實習學生原錄取上學期 16 位、下學期 2 位。（臺師大 9 位、臺大 6 位、高師大、陽明交大、臺藝大各 1 位；高中部 15 人，國中部 3 人）。已完成 113 學年度教育實習職前訓練，辦理講座暨工作坊計 24 場、研習時數 52 小時：

四、64 屆全國科展本校獲獎成績如下：

1. 大會獎：

組別	學生	指導老師	獎項
動物與醫學科	林伯辰、劉人瑄	謝慧齡	第 1 名
電腦與資訊學科	林郁城	林俊卿	第 3 名
物理與天文學科	許廷聿、陳風、卓耀程	高明宏	第 3 名
數學科	呂昀廣、曾琮鈞	孟慶霖	佳作

2. 特別獎

獎項	學生	指導老師	名次
大成獎	林伯辰、劉人瑄	謝慧齡	特優獎
聯發科技創造無限可能獎	林郁城	林俊卿	特優獎

貳、學務處

一、8/21(三)辦理高一新生家長說明會，家長踴躍出席，中興堂幾乎滿

座，各處室主任主持精彩的講座，感謝本屆 30 回附校友捐贈 LED 大螢幕，讓講座效果更好。



二、8/22(四)-8/23(五)辦理高一新生始業輔導活動，在高一導師及高二輔導班長的優質帶領下，校長及各處室主任、組長生動開講，加上各社團在迎新午會及社團博會的賣力演出，活動順利圓滿完成



三、8/30(五)辦理開學始業式，因操場草坪重新鋪設暫停使用，所以開學典禮改為線上辦理，感謝淑麗校長及各處室主任出席典禮，熱情歡迎學生們返校。

四、9月5日辦理高一新生胸部 X 光檢查，教官室同仁協助引導及維持秩序。



參、總務處

- 一、本校教職員工非營利幼兒園新建工程案，本案因施工廠商帳戶凍結，資金周轉不靈，導致無法繼續施作，已於5月1日起與廠商終止合約，並於6月26日進行中途結算驗收，結算驗收金額為14,311,668元，目前與邵彥文建築師討論重新發包上網公開招標之預算書圖等相關作業。
- 二、中正樓穿堂前透水地坪工程案，教育部國教署補助經常門220萬元，原設計圖案因施作困難恐，爰改為單一顏色無圖案，惟修改為單一顏色後仍有兩次流標，經檢討流標原因可能原因營建廢棄物清運費漲、動線不良人工搬運費高等，又本工程預算偏低導致廠商無投標意願，提高本案總費用280萬元(增加經費60萬元由本校場館費項下支應)，於6月26日第七次招標公開招標決標，7月4日開工，目前進行載重層整平作業。
- 三、輔導室晤談室隔間修繕工程，已委請陳瑞彬建築師事務所承攬本工程設計及監造技術服務，費用為38,841元。發包工程經費460,136元，於8月1日決標，共計4家廠商投標，得標廠商為實砌工程有限公司，決標金額為416,970元，開工日期為8月7日，竣工日期為8月27日，於8月30日確認竣工，將於9月13日進行驗收。
- 四、至善樓耐震評估經國教署核撥經費，簽奉核可後以共同供應契約下單，委託社團法人臺灣省土木技師公會辦理，後函請國震中心審查，10月12日完成期初審查及校內訪談，國震中心期末審查於6月11日以書面審查方式通過；已支付國震中心審查費99,890元，以及土木技師公會453,966元(另逾期違約扣款112,076元)，後續將併東樓耐震評估報國教署核結等作業。

肆、國際交流

- 一、8/19(一)日本秋田縣仙北市政府市長田口知明先生與觀光文化體育部次長田口聰美女士造訪附中，校長親自接見會晤仙北市政府團隊，並進行雙方交流會談。



二、9/9(一) 10:10-11:00 協助音樂班辦理美國 Berklee College of Music 之招生講座，由該校招生副主任 Quan Yao Lim 先生簡報介紹申請相關資訊。



三、預計 9 月 23~9 月 28 日高一語資 1610 班、高一科學班 1613 及高一資科 1614 班日本教育參訪京都大阪交流旅行。

四、10/2(三)1400-1530 三國丘教師代表及旅行社人員將到校拜訪，討論 2025 年 10 月 30 日(四)09:00-14:00 交流事宜，預計學生約 80 人、老師 4 人、日籍領隊 2 人、導遊 2 人，共 88 人。