

提案附件 頁次表

1. 提案1行事曆附件會後版.pdf	1
2. 提案3附件受捐贈講座會後修.pdf	15
3. 提案4附件中心設置及管理辦法.pdf	19
4. 提案5附件商標管理辦法會後修.pdf	24
5. 提案6附件新聘特殊優秀人才會後修.pdf	28

國立臺灣師範大學108學年度行事曆

本校第 次行政會議通過

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項
108年 8月				1	2	3	4		5-8日 日間學制學生第1階段網路選課 9日 (1)暑期在職進修學位班課程結束 (2)暑期在職進修學位班申請休學截止 12 13 14 15 16 17 18 (2)暑期在職進修學位班申請休學截止 19 20 21 22 23 24 25 12-19日 在職進修學位班(週末夜間)網路初選 26 27 28 29 30 31 19-21日 日間學制學生第2階段網路選課 23日 暑期在職進修學位班成績繳交截止 8/29-9/2 日間學制新生網路選課 30日 (1)107-2畢業研究生論文最後定稿繳交截止(不含108暑期在職進修學位班) (2)研究生新生繳費註冊及申請保留入學資格截止 31日 (1)暑期在職進修學位班學位考試完畢 (2)31日起學年度住宿生進住 (3)全校新生家長座談會
9月							1	2	2日 僑生先修部秋季班住宿生進住 2-16日 申請抵免學分 1 2-23日 (1)校際選課受理申請 2 (2)社會人士旁聽選讀受理申請 3 23 24 25 26 27 28 29 3-6日 (1)新生定向輔導 (2)新生家長座談(各學系辦理) (3)研究生新生座談(各系所辦理) 4 30 5-6日 僑生先修部註冊 6日 暑假結束 7-8日 大學基礎課程免修認證考試 9日 (1)上課開始 (2)全校加退選開始 (3)學生繳費註冊截止 (4)學士班新生申請保留入學資格截止 9-10日 僑先部新生入學輔導 11日 僑先部正式上課 13日 中秋節(放假1日) 18日 導師會議 21日 國家防災日 22日 退選截止 23日 加選截止 25日 校教評會 30日 108學年度暑期在職進修學位班畢業生論文最後定稿繳交截止
10月								4	2日 (1)第365次行政會議 (2)學務會議 5 7 8 9 10 11 12 13 5日 補上班上課(補10月11日之調整放假) 6 14 15 16 17 18 19 20 10日 國慶日(放假1日) 7 21 22 23 24 25 26 27 11日 調整放假(配合國慶日調整放假,於10月5日補行上班上課) 8 28 29 30 31 16日 (1)師資培育與就業輔導處會議 (2)總務會議 18日 上課達三分之一 19日 全校英語能力會考(藍思測驗)

國立臺灣師範大學108學年度行事曆

本校第 次行政會議通過

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項
10月	4		1	2	3	4	5	6	10/21-11/29 申請停修課程 (密集課程辦理時間另行公告)
	5	7	8	9	10	11	12	13	23日 校務研究發展委員會議
	6	14	15	16	17	18	19	20	26日 林口校區國際文化日
	7	21	22	23	24	25	26	27	30日 (1)校課程委員會議
	8	28	29	30	31				(2)教務會議
11月	8					1	2	3	4-8日 (1)期中考試
	9	4	5	6	7	8	9	10	(2)僑生先修部期中考試
	10	11	12	13	14	15	16	17	4-17日 學士班申請提前畢業
	11	18	19	20	21	22	23	24	6日 (1)科學基礎科目微積分乙(一)期中集中考試
	12	25	26	27	28	29	30		(2)研究發展會議 13日 校教評會 15-16日 全校運動會(日間停課) 20日 校務會議 27日 第366次行政會議 29日 (1)研究生學位考試申請截止 (2)逕讀博士學位審查截止 (3)上課達三分之二
12月	12							1	2-27日 學士班應屆畢業生申請延長修業年限
	13	2	3	4	5	6	7	8	11日 國際事務會議
	14	9	10	11	12	13	14	15	25日 校教評會
	15	16	17	18	19	20	21	22	
	16	23	24	25	26	27	28	29	
17	30	31							
109年 1月	17		1	2	3	4	5		1日 中華民國開國紀念日(放假1日)
	18	6	7	8	9	10	11	12	3日 申請休學截止
		13	14	15	16	17	18	19	6日 公告第2學期課程
		20	21	22	23	24	25	26	6-10日 (1)期末隨堂考試
		27	28	29	30	31			(2)僑生先修部期末考試 8日 (1)共同科英文(一)期末集中考試 (2)科學基礎科目微積分乙(一)期末集中考試 13日 (1)寒假開始 (2)僑生先修部寒假開始 13-16日 日間學制學生第1階段網路選課 16日 僑先部春節祭祖 23日 送交學期成績截止 24日 除夕 25-29日 春節 31日 研究生學位考試完畢

- 附註：**
- (1) 本行事曆如遇特殊情形，得依法定程序調整之。
 - (2) 在職進修學位班週末班上課日期除招生簡章另有規定外，以淺灰色標示於本行事曆。
 - (3) 在職進修學位班週末班上課日期如逢國定假日、選舉投票日等當週停課一次，補課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (4) 在職進修學位班週末班上課日期如逢補行上班日，上課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (5) 工作事項：在職進修學位班以粗黑字標示、僑生先修部以深藍色標示。
 - (6) 天然災害停止上班上課依臺北市政府公告為準，是否補課由授課教師自行決定。

國立臺灣師範大學108學年度行事曆

本校第 次行政會議通過

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項
109年 2月						1	2		3-5日 日間學制學生第2階段網路選課
		3	4	5	6	7	8	9	3-7日 在職進修學位班(週末夜間)網路初選
		10	11	12	13	14	15	16	7日 補交學期成績截止
	1	17	18	19	20	21	22	23	10日 僑生先修部春季班住宿生進住
	2	24	25	26	27	28	29		10-21日 申請抵免學分
									2/10-3/2日 (1)校際選課受理申請 (2)社會人士旁聽選讀受理申請
									14日 寒假結束
									17日 (1)上課開始 (2)全校加退選開始 (3)學生繳費註冊截止 (4)新生申請保留入學資格截止 (5)僑生先修部開始上課
									26日 導師會議
									28日 和平紀念日(放假1日)
3月	2						1		1日 退選截止
	3	2	3	4	5	6	7	8	2日 (1)108學年度第1學期畢業研究生論文最後定稿繳交截止 (2)加選截止
	4	9	10	11	12	13	14	15	
	5	16	17	18	19	20	21	22	3/9-4/9日 學士班申請轉系、雙主修、輔系
	6	23	24	25	26	27	28	29	3/9-4/30日 學分學程申請
	7	30	31						11日 第367次行政會議 14日 全校英語能力會考 18日 師資培育與就業輔導處會議 25日 校教評會 27日 上課達三分之一 3/30-4/12日 學士班申請提前畢業 3/30-5/8日 申請停修課程(密集課程辦理時間另行公告)
4月	7		1	2	3	4	5		1日 校際活動日(放假1日)
	8	6	7	8	9	10	11	12	2日 補假
	9	13	14	15	16	17	18	19	3日 補假
	10	20	21	22	23	24	25	26	4日 兒童節/民族掃墓節(放假1日)
	11	27	28	29	30				6日 (1)校際活動日(放假1日) (2)四六事件日
									8日 研究發展會議
									13-17日 (1)期中考試 (2)僑生先修部期中考試
									15日 (1)校課程委員會會議 (2)科學基礎科目微積分乙(二)期中集中考試
									22日 教務會議
									29日 (1)學務會議 (2)總務會議
									30日 逕讀博士學位審查截止
5月	11			1	2	3			6日 校務研究發展委員會議
	12	4	5	6	7	8	9	10	1-29日 學士班應屆畢業生申請延長修業年限
	13	11	12	13	14	15	16	17	8日 上課達三分之二
	14	18	19	20	21	22	23	24	13日 校教評會
	15	25	26	27	28	29	30	31	15日 公告日間學制暑修課程
									20日 (1)校務會議 (2)國際事務會議

國立臺灣師範大學108學年度行事曆

本校第 次行政會議通過

5月	11 12 13 14 15	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	22日 公告暑期在職進修學位班課程 25-29日 僑生先修部期末考試 25日 公告學士班轉系、雙主修、輔系、學分學程甄選結果 27日 第368次行政會議 29日 (1)研究生學位考試申請截止 (2)水上運動會
6月	16 17 18	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	5日 98週年校慶 8-10日 僑生先修部結業考試 12日 申請休學截止 13日 畢業典禮 15日 公告109學年度第1學期課程 15-19日 期末隨堂考試 17日 (1)共同科英文(二) 期末集中考試 (2)科學基礎科目微積分乙(二) 期末集中考試 18日 僑先部結業典禮 20日 補上班 (補6月26日之調整放假) 22日 暑假開始 24日 校教評會 25日 端午節(放假1日) 26日 調整放假(配合端午節調整放假,於6月20日補行上班) 6/29-7/1 日 暑期在職進修學位班網路初選 6/29-7/13日 暑期在職進修學位班新生申請抵免學分
7月		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	3日 送交學期成績截止 6日 (1)暑期在職進修學位班學生繳費註冊截止 (2)暑期在職進修學位班上課開始 6-10日 暑期在職進修學位班加退選 17日 (1)暑期在職進修學位班上課達三分之一 (2)補交學期成績截止 18日 校本部校區高壓設備保養檢測(停電) 19日 圖書館校區、美術系館、學一舍、管理學院、音樂學院高壓設備保養檢測(停電) 24日 暑期在職進修學位班上課達三分之二 25日 公館校區高壓設備保養檢測(停電) 26日 林口校區高壓設備保養檢測(停電) 31日 (1)研究生學位考試完畢 (2)暑期在職進修學位班學位考試申請截止

- 附註：**
- (1) 本行事曆如遇特殊情形，得依法定程序調整之。
 - (2) 在職進修學位班週末班上課日期除招生簡章另有規定外，以淺灰色標示於本行事曆。
 - (3) 在職進修學位班週末班上課日期如逢國定假日、選舉投票日等當週停課一次，補課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (4) 在職進修學位班週末班上課日期如逢補行上班日，上課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (5) 工作事項：在職進修學位班以粗黑字標示、僑生先修部以深藍色標示。
 - (6) 天然災害停止上班上課依臺北市政府公告為準，是否補課由授課教師自行決定。

National Taiwan Normal University Calendar

Approved by the University's _____th Administrative Meeting

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Event
August 2019					1	2	3	4	5-8 Pre-registration first stage course selection
		5	6	7	8	9	10	11	9 (1)Last day of summer program of the Master's Degree of Continuing Education Program (MDCEP)
		12	13	14	15	16	17	18	(2)Deadline for suspending application for summer program of the MDCEP
		19	20	21	22	23	24	25	12-19 Pre-registration first stage course selection for the MDCEP
		26	27	28	29	30	31		19-21 Pre-registration second stage course selection 23 Grade submission deadline for summer program of the MDCEP 8/29-9/2 Course selection for new students 30 (1) Last day for depositing finalized thesis for graduate students who are graduating in the spring semester, 2019 (excluding 2019 summer program of the MDCEP students) (2) Deadline for tuition payment and registration, and for new graduate students to apply for detaining eligibility for admission 31 (1)End of the degree conferring exam for students in summer program of the MDCEP (2)Dormitories open for residents (3) New students' parents workshop
September								1	2 Dormitories open for Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese Students residents
		2	3	4	5	6	7	8	2-16 Application for credit transfer
	1	9	10	11	12	13	14	15	2-23 Application for inter-university course selection
	2	16	17	18	19	20	21	22	3-6 (1) Freshman orientation (2) New students' Parents' workshop
	3	23	24	25	26	27	28	29	(3) Orientation for graduate students
		30							5-6 Registration for the DPPOCS
									6 Last day of summer vacation
									7-8 Exemption examination for university foundation courses
									9 (1)Fall semester classes begin (2)On-line course add/drop begins (3)Deadline for tuition payment & registration (4) Last day for freshmen to apply for detaining eligibility for admission
									9-10 Orientation for new students of the DPPOCS
								11 First day of school for the DPPOCS	
								13 Mid-Autumn Festival (No classes)	
								18 Guidance Counselors' Meeting	
								21 Natural Disaster Prevention Day	
								22 Last day to drop courses	
								23 Last day to add courses	
								25 University faculty review committee	
								30 Last day for graduate students in the 2019 summer program of the MDCEP to submit their finalized thesis	
October	4	1	2	3	4	5	6		2 (1)The 3651th Administrative Meeting (2)Student Affairs Meeting
	5	7	8	9	10	11	12	13	5 Supplement workday for October 11
	6	14	15	16	17	18	19	20	10 National Day (No classes)
	7	21	22	23	24	25	26	27	11 Adjusted Holiday (Make-up work / class on October 5)
	8	28	29	30	31				16 (1)Teacher Education and Careers Service Meeting (2)General Affairs Meeting
									18 One-third of the fall semester
									19 English Proficiency Test (Lexile)
									10/21-11/29 Application for course withdrawal (Intensive Courses: please refer to the course information system)
								23 University Affairs Research and Development Committee Meeting	
								26 International cultural festival (for the linkou campus)	
								30 (1)Curriculum Committee Meeting (2)Academic Affairs Meeting	

National Taiwan Normal University Calendar

Approved by the University's _____th Administrative Meeting

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Event
November	8					1	2	3	4-8 (1)Mid-term examination
	9	4	5	6	7	8	9	10	(2)Mid-term examination for the DPPOCS
	10	11	12	13	14	15	16	17	4-17 Application for early graduation
	11	18	19	20	21	22	23	24	6 (1)Joint mid-term exam for calculus B (I)
	12	25	26	27	28	29	30		(2)Research and Development Meeting 13 University faculty review committee 15-16 Sports Games (No classes) 20 University Affairs Meeting 27 The 366th Administrative Meeting 29 (1)Application for Master's/Doctoral thesis defense ends (2)End of review for direct pursuit of the PhD degree (3)Two-thirds of the fall semester
December	12							1	2-27 Application for extension of study (undergraduate students)
	13	2	3	4	5	6	7	8	11 International Affairs Meeting
	14	9	10	11	12	13	14	15	25 University faculty review committee
	15	16	17	18	19	20	21	22	
	16	23	24	25	26	27	28	29	
17	30	31							
January 2020	17			1	2	3	4	5	1 New Year's Day(No classes)
	18	6	7	8	9	10	11	12	3 Application deadline for suspending studies
		13	14	15	16	17	18	19	6 Announcement of course schedule for spring semester
		20	21	22	23	24	25	26	6-10 (1)Final in-class test (2)Final examination for the DPPOCS
	27	28	29	30	31			8 (1)Joint final exam for common subjects, English (I) (2)Joint Final Exam for Calculus B (I) 13 (1)First day of winter vacation (2) First day of winter vacation for the DPPOCS 13-16 Pre-registration first stage course selection 16 Chinese feast for ancestor worship of the DPPOCS 23 Grade submission deadline for fall 2019 24 Chinese New Year's Eve 25-29 Chinese New Year holiday 31 Master's/Doctoral thesis defense ends	

Note:

- (1) In case of special conditions, this calendar shall be adjusted to comply applicable laws.
- (2) Class time for the weekend class of the MDCEP(Master's Degree of Continuing Education Program) is highlighted in light gray in both the students brochure and this calendar.
- (3)For the weekend class of the MDCEP, in instances where the university is closed due to national holidays and election days, dates for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (4) For the weekend class of the MDCEP, in instances where the normal class and makeup working day fall on the same date, the new date for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (5) MDCEP related issues are highlighted by bold black characters, while those for the DPPOCS(Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese Students) are indicated by dark blue color text.
- (6) Once the natural disaster occurs, we rely on the Taipei city government's announcement to suspend work and class. Whether or not makeup classes will be offered will be left up to the teaching instructors to individually decide.

National Taiwan Normal University Calendar

Approved by the University's _____th Administrative Meeting

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Event
February 2020							1	2	3-5 Pre-registration second stage course selection
		3	4	5	6	7	8	9	3-7 Pre-registration first stage course selection for the MDCEP
		10	11	12	13	14	15	16	7 Extension deadline for grade submission
	1	17	18	19	20	21	22	23	10 Dormitories open for DPPOCS residents
	2	24	25	26	27	28	29		10-21 Application for credit transfer/Application for course attending/auditing 2/10-3/2 Application for inter-university course selection 14 Last day of winter vacation 17 (1)Spring semester classes begin (2)On-line course add/drop begins (3)Deadline for tuition payment & registration (4>Last day for new students to apply for detaining eligibility for admission (5) First day of school for the DPPOCS
									26 Guidance Counselors' Meeting 28 Peace Memorial Day (No classes)
March	2							1	1 Last day to drop courses
	3	2	3	4	5	6	7	8	2 (1>Last day for depositing finalized thesis for graduate students who are graduating in the fall semester, 2019 (2>Last day to add courses
	4	9	10	11	12	13	14	15	
	5	16	17	18	19	20	21	22	3/9-4/9 Application for undergraduate students' transfer/minors/double majors
	6	23	24	25	26	27	28	29	3/9-4/30 Application for Inter-disciplinary programs
	7	30	31						11 The 367th Administrative Meeting 14 English Proficiency Test 18 Teacher Education and Careers Service Meeting 25 University faculty review committee 27 One-third of the spring semester 3/30-4/12 Application for early graduation 3/30-5/8 Application for course withdrawal (Intensive courses: please refer to the course information system)
April	7			1	2	3	4	5	1 University Events Day (No classes)
	8	6	7	8	9	10	11	12	2 Adjusted to holiday
	9	13	14	15	16	17	18	19	3 Adjusted to holiday
	10	20	21	22	23	24	25	26	4 Children's Day/Tomb Sweeping Day (No classes)
	11	27	28	29	30				6 (1) University Events Day (No classes) (2)April 6 Incident Day 8 Research and Development Meeting 13-17 (1)Mid-term examination (2) Mid-term examination for the DPPOCS 15 (1)Curriculum Committee Meeting (2)Joint mid-term exam for calculus B (II) 22 Academic Affairs Meeting 29 (1)General Affairs Meeting (2)Student Affairs Meeting 30 End of review for direct pursuit of the PhD degree
May	11					1	2	3	6 University Affairs Research and Development Committee Meeting
	12	4	5	6	7	8	9	10	1-29 Application for extension of study (undergraduate students)
	13	11	12	13	14	15	16	17	8 Two-thirds of the spring semester
	14	18	19	20	21	22	23	24	13 University faculty review committee
	15	25	26	27	28	29	30	31	15 Announcement of course schedule for summer programs 20 (1)University Affairs Meeting (2)International Affairs Meeting

National Taiwan Normal University Calendar

Approved by the University's _____th Administrative Meeting

Month	Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Event
May	11					1	2	3	22 Announcement of course schedule for summer programs of the MDCEP
	12	4	5	6	7	8	9	10	25 Announcement of results for undergraduate students' transfer/minors/double majors/ Inter-disciplinary programs
	13	11	12	13	14	15	16	17	25-29 Final examination for the DPPOCS
	14	18	19	20	21	22	23	24	27 The 368th Administrative Meeting
	15	25	26	27	28	29	30	31	29 (1)Application for Master's/Doctoral thesis defense ends (2)Aquatic Games
June	16	1	2	3	4	5	6	7	5 98th Anniversary for the University
	17	8	9	10	11	12	13	14	8-10 Completion examination for the DPPOCS
	18	15	16	17	18	19	20	21	12 Application deadline for suspending studies
		22	23	24	25	26	27	28	13 Commencement
		29	30						15 Announcement of course schedule for fall semester 15-19 Final in-class test 17 (1)Joint Final Exam for Common Subjects, English (II) (2)Joint Final Exam for Calculus B (II) 18 Commencement for the DPPOCS 20 Supplement workday for June 26 22 First day of summer vacation 24 University faculty review committee 25 Dragon Boat Festival(No classes) 26 Adjusted Holiday(Make-up work on June 20) 6/29-7/1 Pre-registration first stage course selection for summer program of the MDCEP 6/29-7/13 Application for credit transfer by new students for summer program of the MDCEP
July				1	2	3	4	5	3 Grade submission deadline for spring 2020
		6	7	8	9	10	11	12	6 (1) Deadline for tuition payment and registration for students in summer program of the MDCEP (2) First day of summer programs of the MDCEP
		13	14	15	16	17	18	19	6-10 On-line course add/drop for summer programs of the MDCEP
		20	21	22	23	24	25	26	17 (1)Extention deadline for grade submission (2)One-third semester of the MDCEPS
		27	28	29	30	31			18 Main Campus I High Voltage Power System Maintenance 19 Main Campus II High Voltage Power System Maintenance 24 Two-thirds semester of the MDCEPS 25 Gongguan campus High Voltage Power System Maintenance 26 Linkou campus High Voltage Power System Maintenance 31 (1) Master's/Doctoral thesis defense ends (2) Application for Master's thesis defense for summer program of the MDCEP ends

Note:

- (1) In case of special conditions, this calendar shall be adjusted to comply applicable laws.
- (2) Class time for the weekend class of the MDCEP(Master's Degree of Continuing Education Program) is highlighted in light gray in both the students brochure and this calendar.
- (3)For the weekend class of the MDCEP, in instances where the university is closed due to national holidays and election days, dates for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (4) For the weekend class of the MDCEP, in instances where the normal class and makeup working day fall on the same date, the new date for makeup classes will be determined by professors and students without additional notification from the school.
- (5) MDCEP related issues are highlighted by bold black characters, while those for the DPPOCS(Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese Students) are indicated by dark blue color text.
- (6) Once the natural disaster occurs, we rely on the Taipei city government's announcement to suspend work and class. Whether or not makeup classes will be offered will be left up to the teaching instructors to individually decide.

國立臺灣師範大學 108 學年度行事曆

本校第 次行政會議通過

年/ 月份	日期/工作事項
108 年 8 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 5 日 日間學制學生第 1 階段網路選課(至 8 日) ● 9 日 暑期在職進修學位班申請休學截止 ● 12 日 在職進修學位班(週末夜間)網路初選(至 19 日) ● 19 日 日間學制學生第 2 階段網路選課(至 21 日) ● 29 日 日間學制新生網路選課(至 9/2 日) ● 30 日 研究生新生繳費註冊及申請保留入學資格截止
9 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 9 日 (1)上課開始 (2)學生繳費註冊截止 (3)全校加退選開始(退選至 22 日，加選至 23 日) (4)學士班新生申請保留入學資格截止 ● 13 日 中秋節 (放假 1 日)
10 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 5 日 補上班上課(補 11 日之調整放假) ● 10 日 國慶日 (放假 1 日) ● 11 日 調整放假(配合國慶日調整放假，於 5 日補行上班上課) ● 21 日 申請停修課程(至 11/29 日)(密集課程辦理時間另行公告)
11 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 4 日 期中考試(至 8 日)
109 年 1 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 日 中華民國開國紀念 (放假 1 日) ● 3 日 申請休學截止 ● 6 日 期末考試(至 10 日) ● 13 日 (1)寒假開始 (2)日間學制學生第 1 階段網路選課(至 16 日) ● 24 日 除夕 ● 25-29 日 春節
2 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 日 (1)日間學制學生第 2 階段網路選課(至 5 日) (2)在職進修學位班(週末夜間)網路初選(至 7 日) ● 17 日 (1)上課開始 (2)學生繳費註冊截止 (3)全校加退選開始(退選至 3/1 日，加選至 3/2 日) (4)新生申請保留入學資格截止 ● 28 日 和平紀念日 (放假 1 日)
3 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 30 日 申請停修課程(至 5/8 日)(密集課程辦理時間另行公告)
4 月	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 日 校際活動日 (放假 1 日) ● 2 日 補假 ● 3 日 補假 ● 4 日 兒童節 / 民族掃墓節 (放假 1 日) ● 6 日 校際活動日 (放假 1 日) ● 13 日 期中考試(至 17 日)

國立臺灣師範大學 108 學年度行事曆

本校第 次行政會議通過

年/ 月份	日期/工作事項
6 月	<ul style="list-style-type: none">● 5 日 98 周年校慶● 12 日 申請休學截止● 13 日 畢業典禮● 15 日 期末隨堂考試(至 19 日)● 22 日 暑假開始● 29 日 暑期在職進修學位班網路初選(至 7/1 日)
7 月	<ul style="list-style-type: none">● 6 日 (1)暑期在職進修學位班學生繳費註冊截止 (2)暑期在職進修學位班上課開始 (3)暑期在職進修學位班加退選(至 10 日)

National Taiwan Normal University Calendar

Approved by the University's

th Administrative Meeting

Year/ Month	Date/Event	
August 2019	5-8	Pre-registration first stage course selection
	9	Deadline for suspending application for summer program of the MDCEP
	12-19	Pre-registration first stage course selection for the MDCEP
	19-21	Pre-registration second stage course selection
	8/29-9/2	Course selection for new students
	30	Deadline for tuition payment and registration, and for new graduate students to apply for detaining eligibility for admission
September	9	(1) Fall semester classes begin (2) On-line course add/drop begins (3) Deadline for tuition payment & registration (4) Last day for freshmen to apply for detaining eligibility for admission
	13	Mid-Autumn Festival (No classes)
	22	Last day to drop courses
	23	Last day to add courses
October	5	Supplement workday for October 11
	10	National Day (No classes)
	11	Adjusted Holiday (Make-up work / class on October 5)
	10/21-11/29	Application for course withdrawal (Intensive Courses: please refer to the course information system)
November	4-8	Mid-term examination
January 2020	1	New Year's Day (No classes)
	3	Application deadline for suspending studies
	6-10	Final in-class test
	13	(1) First day of winter vacation
	13-16	Pre-registration first stage course selection
	24	Chinese New Year's Eve
February	3-5	Pre-registration second stage course selection
	3-7	Pre-registration first stage course selection for the MDCEP
	17	(1) Spring semester classes begin (2) On-line course add/drop begins (3) Deadline for tuition payment & registration (4) Last day for new students to apply for detaining eligibility for admission
	28	Peace Memorial Day (No classes)
	March	3/30-5/8
April	1	University Events Day (No classes)
	2	Adjusted to holiday
	3	Adjusted to holiday
	4	Children's Day/Tomb Sweeping Day (No classes)
	6	University Events Day (No classes)
	13-17	Mid-term examination

National Taiwan Normal University Calendar

Approved by the University's

th Administrative Meeting

Year/ Month	Date/Event	
June	5	98th Anniversary for the University
	12	Application deadline for suspending studies
	13	Commencement
	15-19	Final in-class test
	22	First day of summer vacation
	6/29-7/1	Pre-registration first stage course selection for summer program of the MDCEP
July	6	(1) Deadline for tuition payment and registration for students in summer program of the MDCEP (2) First day of summer programs of the MDCEP
	6-10	On-line course add/drop for summer programs of the MDCEP

國立臺灣大學108學年度行事曆

本校第9999次行政會議通過

※備註1：天然災害停止上課依臺北市政府公告為準，是否補課由授課教師自行決定。

※備註2：本行事曆將依教育部正式來函之「政府行政機關辦公日曆表」及有關放假之規定隨即更動資訊。

年	月	週次	月曆						辦理事項			
			日	一	二	三	四	五		六		
108 年	8月						1	2	3	1日 108學年度第一學期開始 1日 公告108學年度第一學期全校課程 1日 108學年度第一學期教育學程教育實習開始		
			4	5	6	7	8	9	10	5日 第一學期學士班、碩士班及博士班學生繳交學雜費開始(繳交至9月6日止；碩士班及博士班新生繳交至8月19日止；全部養生繳交至9月6日止) 9日 學士班轉學生、新生及碩、博士班生網路申請抵免學分開始(至16日止) 12日 第一學期學士班新生繳交學雜費開始(繳交至9月6日止) 12日 初選第一階段開始(至15日止)		
			11	12	13	14	15	16	17	20日 初選第二階段開始(至22日止) 20日 碩、博士班新生現場註冊開始(至22日止) 20日 第二學期碩、博士班學生論文繳交截止		
			18	19	20	21	22	23	24			
			25	26	27	28	29	30	31			
		9月		1	2	3	4	5	6	7	2日 國際學生新生迎新週(至9月8日止) 3日 國際學生新生迎新說明會 4日 國際學位生新生註冊(學士班) 5日 碩、博士班僑生及學、碩、博士班陸生新生註冊 5日 國際非學位生新生註冊(交換生、訪問生) 6日 國際學位生新生註冊(碩、博士班) 6日 僑生、國際學生華語文及英文能力檢測 6日 教師補交107學年第二學期成績截止	
			8	9	10	11	12	13	14	8日 國際生華語課程分班測驗 9日 第一學期上課開始 9日 補考開始(至10日止，限已核准期末考試請假者參加補考) 9日 網路加退選課程開始 9日 碩、博士班學位考試申請開始(至12月2日止) 12日 大三學生擬參加109學年度碩士班甄試排名提前畢業申請截止		
			15	16	17	18	19	20	21	13日 中秋節(放假日) 21日 網路加退選課程截止(中午12時截止) 22日 網路退選課程截止(系統開放至23日上午8時) 23日 停修申請開始(至12月6日止)		
			22	23	24	25	26	27	28	30日 網路確認退選結果開始(至10月4日止)		
			29	30						5日 補上班、上課(補10月11日之調整放假)		
	10月			6	13	14	15	16	17	18	19	10日 國慶紀念日(放假日) 11日 調整放假(於10月5日星期六補上班、上課) 14日 第一次進階英語網路申請免修開始(至18日止，日期暫定以公告為準) 17日 第二階段學分費等各項費用繳費開始(至10月30日止) 18日 休、退學學生退2/3學雜費截止 18日 第一學期第一次教務會議 19日 第一學期第一次校務會議 19日 全校運動會游泳賽
				20	21	22	23	24	25	26		
				27	28	29	30	31			28日 期中教學意見調查開始(至11月8日止) 31日 學士班第一學期應屆畢業生自行修讀輔系並取得輔系資格畢業申請截止 31日 學士班第一學期應屆畢業生符合跨域專長資格畢業申請截止	
			11月		3	4	5	6	7	8	9	
					10	11	12	13	14	15	16	10日 海外教育展(交換學生甄選暨海外暑期課程說明會) 15日 出國交換學生甄選線上報名開始(以公告為準) 15日 本校校慶(停課一天) 16日 全校運動會(至17日止)
					17	18	19	20	21	22	23	
					24	25	26	27	28	29	30	29日 休、退學學生退1/3學雜費截止
					1	2	3	4	5	6	7	2日 碩、博士班學位考試申請截止 6日 停修申請截止
	12月			8	9	10	11	12	13	14		
				15	16	17	18	19	20	21	20日 期末教學意見調查開始(至109年1月2日止) 25日 學士班第一學期應屆畢業生放棄修讀輔系、雙主修資格畢業申請截止 25日 學士班第一學期應屆畢業生延長修業年限申請截止 25日 學士班第一學期應屆畢業生英文學位證書申請截止	
			22	23	24	25	26	27	28			
			29	30	31							
	1月		1	2	3	4	5	6	7	1日 開國紀念日(放假日) 2日 公告108學年度第二學期全校課程 3日 第一學期上課結束 3日 休學申請截止 3日 海外暑期課程一早鳥線上報名開始(以公告為準) 3日 第一學期第二次教務會議 4日 第一學期第二次校務會議		
			5	6	7	8	9	10	11	6日 期末考試開始(至10日止)，若教師另有訂定其他日期者，從其規定。		
			12	13	14	15	16	17	18	13日 寒假開始(至2月16日止) 13日 初選第一階段開始(至16日止)		
			19	20	21	22	23	24	25	20日 教師繳交學期成績截止日 21日 初選第二階段開始(至23日止)		
										24日 除夕(放假日)		

109 年	2月												25日 年初一放假(春節開始,至29日止)		
														26日 年初二放假	
														27日 年初三放假	
				26	27	28	29	30	31						28日 年初一遇例假日補假
															29日 年初二遇例假日補假
															30日 調整放假(職工由寒休抵扣1天)(暫定)
															31日 調整放假(職工由寒休抵扣1天)(暫定)
															31日 108學年度第二學期結束
															1日 108學年度第二學期開始
															1日 第二學期繳交學雜費開始(至2月14日止)
				2	3	4	5	6	7	8					3日 碩、博士班生學位考試完畢
															8日 109學年度碩士班入學考試筆試(至9日)
															12日 國際學生新生迎新說明會
															13日 國際學生新生註冊(學位生、交換生、訪問生)
															14日 教師補交108學年第一學期成績截止
															16日 國際生華語課程分班測驗
															17日 第二學期上課開始
															17日 補考開始(至18日止,限已核准期末考試請假者參加補考)
															17日 網路加選課程開始
															17日 第一學期碩、博士班生論文繳交截止日
															17日 第二學期碩、博士班生學位考試申請開始(至4月30日止)
															24日 海外暑期課程線上報名開始(以公告為準)
															28日 和平紀念日(放假日)
															29日 網路加選課程截止(中午12時截止)
															1日 網路退選課程截止(系統開放至2日上午8時)
															2日 停修申請開始(至5月15日止)
															7日 校園徵才企業博覽會
															9日 網路確認選課結果開始(至13日止)
															14日 社購花節開幕式
															15日 學系博覽會、社團博覽會
															16日 第二次進階英語網路申請免修開始(至20日止,日期暫定以公告為準)
													20日 第二學期第一次教務會議		
													21日 第二學期第一次校務會議		
													26日 第二階段學分費等各項費用繳費開始(至4月8日止)		
													27日 休、退學學生退2/3學雜費截止		
													28日 校園馬拉松賽		
													31日 學士班第二學期應屆畢業生自行修讀輔系並取得輔系資格畢業申請截止		
													31日 學士班第二學期應屆畢業生符合跨域專長資格畢業申請截止		
													1日 溫晝假(調整放假,職工由暑休抵扣1天)(暫定)		
													2日 兒童節補假(兒童節及民族掃墓節同一日,於前一天補假)		
													3日 兒童節及民族掃墓節補假		
													4日 兒童節及民族掃墓節(放假日)		
													6日 溫晝假(調整放假,職工由暑休抵扣1天)(暫定)		
													7日 期中教學意見調查開始(至17日止)		
													30日 碩、博士班生學位考試申請截止		
													1日 臺大藝術季		
													4日 109學年度教育學程甄選考試簡章公布		
													8日 休、退學學生退1/3學雜費截止		
													15日 停修申請截止		
													25日 學士班第二學期應屆畢業生放棄修讀輔系、雙主修資格畢業申請截止		
													25日 學士班第二學期應屆畢業生延長修業年限申請截止		
													25日 學士班第二學期應屆畢業生英文學位證書申請截止		
													27日 109學年度教育學程甄選考試報名開始(至29日止,日期暫定,以公告為準)		
													29日 期末教學意見調查開始(至6月11日止)		
													6日 畢業典禮		
													12日 第二學期上課結束		
													12日 休學申請截止		
													12日 第二學期第二次教務會議		
													13日 第二學期第二次校務會議		
													15日 期末考試開始(至19日止),若教師另有訂定其他日期者,從其規定。		
													15日 學士班轉系、輔系、雙主修申請開始(至7月1日止)		
													20日 補上班、上課(補6月26日之調整放假)		
													20日 109學年度教育學程甄選考試-筆試		
													22日 暑假開始		
													24日 109學年度教育學程甄選考試-面試		
													25日 端午節(放假日)		
													26日 調整放假(於6月20日星期六補上班)		
													29日 教師繳交學期成績截止日		
													1日 應屆畢業生補考開始(至2日止)		
													5日 6日 7日 8日 9日 10日 11日		
													12日 13日 14日 15日 16日 17日 18日		
													19日 20日 21日 22日 23日 24日 25日		
													26日 27日 28日 29日 30日 31日		
													31日 碩、博士班生學位考試完畢		
													31日 108學年度第二學期結束		

國立臺灣師範大學學術暨行政主管聯席會報提案單

提案單位：研究發展處

案由：有關訂定「國立臺灣師範大學設置捐贈講座辦法」一案，提請討論。

說明：

- 一、為鼓勵企業捐贈及贊助本校遴聘及延攬具有產學合作績優及特殊學術成就者，特訂定「國立臺灣師範大學設置捐贈講座辦法」。
- 二、本辦法提送學術暨行政主管聯席會報討論通過後，擬續提校務基金管理委員會。
- 三、檢附本辦法逐條說明(如附件一) 及辦法草案(如附件二)。

國立臺灣師範大學設置捐贈講座辦法草案 逐條說明

條文	說明
<p>第一條 本校為鼓勵企業捐贈及贊助本校遴聘及延攬具有產學合作績優及特殊學術成就者，特訂定本辦法。</p>	明訂立法目的。
<p>第二條 講座資格：由本校專任教授或國內外著名學者擔任，具有下列傑出表現者：</p> <p>一、具卓越學術榮譽或產學績優成就者。</p> <p>二、藝術、人文、體育、展演等卓越表現者。</p>	明訂申請資格。
<p>第三條 講座名稱：講座經費為外界捐贈贊助者，其名稱由校長與捐贈贊助單位商定之。</p>	明訂講座名稱商定方式。
<p>第四條 推薦審查與聘任程序：</p> <p>本校專任教授或國內外著名學者符合第二條各款之條件者，由各學院推薦，經審議委員會審查通過後，提請校長敦聘之。審議委員會由校長聘請委員五至七人組成，並由校長指定之副校長擔任召集人。受理時間每年視捐贈及贊助情形函文公告之。</p>	明訂審查與聘任程序。
<p>第五條 榮譽加給：視捐贈贊助及校務基金等財務狀況，由審議委員會審定講座之榮譽加給等級、獎勵金及教學研究經費等，並經校長核定之。</p>	明訂榮譽加給之審定方式。
<p>第六條 義務：講座應致力於本校學術水準及產學合作能量之提升，其應負擔之學術及產學合作任務由校長與講座商定之。</p>	明訂獲聘任者之義務。

條文	說明
第七條 任期：由校長與捐贈贊助單位商定之。	明訂任期之規定。
第八條 獲聘任者若同時獲得本校「獎勵特殊優秀人才辦法」或「獎勵學術卓越教師辦法」之獎勵者，獎勵金須擇一領取。	明訂若同時獲得本校「獎勵特殊優秀人才辦法」或「獎勵學術卓越教師辦法」之獎勵者， 獎勵金 須擇一領取之相關規定。
第九條 經費來源：所需經費主要由財團法人、民間企業或熱心教育之團體、個人捐贈等支應，本校可視情況給予經費補助。	明訂經費來源。
第十條 本辦法經本校學術主管會報及校務基金管理委員會通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。	明訂實施及修訂程序。

國立臺灣師範大學設置捐贈講座辦法草案

108 年 00 月 00 日 本校 107 學年度第○次學術主管會報通過

108 年 00 月 00 日 本校第○次校務基金管理委員會通過

- 第一條 本校為鼓勵企業捐贈及贊助本校遴聘及延攬具有產學合作績優及特殊學術成就者，特訂定本辦法。
- 第二條 講座資格：由本校專任教授或國內外著名學者擔任，具有下列傑出表現者：
- 一、具卓越學術榮譽或產學績優成就者。
 - 二、藝術、人文、體育、展演等卓越表現者。
- 第三條 講座名稱：講座經費為外界捐贈贊助者，其名稱由校長與捐贈贊助單位商定之。
- 第四條 推薦審查與聘任程序：
本校專任教授或國內外著名學者符合第二條各款之條件者，由各學院推薦，經審議委員會審查通過後，提請校長敦聘之。審議委員會由校長聘請委員五至七人組成，並由校長指定之副校長擔任召集人。受理時間每年視捐贈及贊助情形函文公告之。
- 第五條 榮譽加給：視捐贈贊助及校務基金等財務狀況，由審議委員會審定講座之榮譽加給等級、獎勵金及教學研究經費等，並經校長核定之。
- 第六條 義務：講座應致力於本校學術水準及產學合作能量之提升，其應負擔之學術及產學合作任務由校長與講座商定之。
- 第七條 任期：由校長與捐贈贊助單位商定之。
- 第八條 獲聘任者若同時獲得本校「獎勵特殊優秀人才辦法」或「獎勵學術卓越教師辦法」之獎勵者，獎勵金須擇一領取。
- 第九條 經費來源：所需經費主要由財團法人、民間企業或熱心教育之團體、個人捐贈等支應，本校可視情況給予經費補助。
- 第十條 本辦法經本校學術主管會報及校務基金管理委員會通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

國立臺灣師範大學中心設置及管理辦法 部分條文修正草案總說明

為周全本校中心設置及管理制度，爰擬具「國立臺灣師範大學中心設置及管理辦法」修正草案，其修正內容如下：

- 一、有關中心之隸屬層級、進退場程序、業務管理等細節性規定，由「本校中心設置及管理辦法施行細則」另訂之，爰新增法源依據。（新增條文第四條第二項）
- 二、明訂各級中心主任之聘任方式及任期。（新增條文第七條第一項）
- 三、依據本校自我評鑑辦法第十條規定，原研究與教學中心評鑑期程為三年實施一次，改以每隔五年實施一次。（修正條文第八條）

國立臺灣師範大學中心設置及管理辦法

部分條文修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 中心依其營運規模，分別隸屬於校級、院級或系（所）級，其設置及核定程序如下：</p> <p>一、校級中心設置辦法及營運規劃書，須提本校校務研究發展委員會審議通過後送校務會議核定。</p> <p>二、如隸屬於院級或系（所）級者，其設置章程或要點及營運規劃書，須提院或系（所）務會議審議通過後送行政會議備查。</p> <p><u>中心之隸屬層級、進退場程序及業務管理等規定另訂之。</u></p>	<p>第四條 中心依其營運規模，分別隸屬於校級、院級或系（所）級，其設置及核定程序如下：</p> <p>一、校級中心設置辦法及營運規劃書，須提本校校務研究發展委員會審議通過後送校務會議核定。</p> <p>二、如隸屬於院級或系（所）級者，其設置章程或要點及營運規劃書，須提院或系（所）務會議審議通過後送行政會議備查。</p>	<p>一、本項新增。</p> <p>二、有關中心之隸屬層級及進退場程序等細節性規定，由「本校中心設置及管理辦法施行細則」另訂之，爰新增法源依據。</p>
<p>第七條 <u>中心置主任一人，綜理中心業務。校級中心主任由校長聘任之，其任期配合校長之任期。院級或系（所）級中心主任，由中心所屬單位主管推薦，並報請校長聘任之，其任期以配合中心所屬單位主管之任期為原則。</u></p> <p>本校專任教師兼任中心主任、副主任、組長及特別助理等職務，得依「本校教師授課時數核計要點」減授鐘點，並訂定於各中心設置要點內，其減授鐘點費由中心支付。</p> <p>本校專任教師或研究人員兼任中心主任、副主任及組長等職務，其主管職務加給由中心支付。</p>	<p>第七條 本校專任教師兼任中心主任、副主任、組長及特別助理等職務，得依「本校教師授課時數核計要點」減授鐘點，並訂定於各中心設置要點內，其減授鐘點費由中心支付。</p> <p>本校專任教師或研究人員兼任中心主任、副主任及組長等職務，其主管職務加給由中心支付。</p>	<p>一、本項新增。</p> <p>二、明訂各級中心主任之聘任方式及任期。</p>

<p>第八條 中心每隔<u>五</u>年應評鑑一次。校級中心之評鑑事務由研究發展處辦理，院級或系（所）級中心之評鑑事務由各中心所屬單位辦理。評鑑報告應提本辦法第四條規定之原審查會議討論，評鑑結果如未能達成其設置功能，或營運狀況未達一定標準，得由本辦法第四條規定之原審查會議議決相關建議事項。</p>	<p>第八條 中心每隔<u>三</u>年應評鑑一次。校級中心之評鑑事務由研究發展處辦理，院級或系（所）級中心之評鑑事務由各中心所屬單位辦理。評鑑報告應提本辦法第四條規定之原審查會議討論，評鑑結果如未能達成其設置功能，或營運狀況未達一定標準，得由本辦法第四條規定之原審查會議議決相關建議事項。</p>	<p>依據本校自我評鑑辦法第十條規定，研究與教學中心評鑑期程改以每隔五年實施一次。</p>
---	---	---

國立臺灣師範大學中心設置及管理辦法

部分條文修正草案

九十六年十一月七日本校第九十八次校務會議臨時會通過
九十八年十二月三十日本校第一〇三次校務會議通過
一百零二年六月十九日本校第一一〇次校務會議通過
一百零三年六月十八日本校第一一二次校務會議通過
一百零三年十一月十二日本校第一一三次校務會議通過
一百零四年五月十三日本校第一一四次校務會議通過
一百零〇年〇月〇日本校第〇〇〇次校務會議通過

- 第一條 依據本校組織規程第十條之規定，特訂定「國立臺灣師範大學中心設置及管理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 中心之設立須由相關單位研提設置規章(草案)及營運規劃書，其內容應包括設置宗旨、中心任務、組織編制與運作、具體推動工作、未來發展及自我評鑑方式等。
- 第三條 中心依其屬性，區分為教學、研究、服務及推廣，由各中心自行研定上述職能所佔的比例，並作為其評鑑成效之依據。
- 第四條 中心依其營運規模，分別隸屬於校級、院級或系(所)級，其設置及核定程序如下：
- 一、校級中心設置辦法及營運規劃書，須提本校校務研究發展委員會審議通過後送校務會議核定。
 - 二、如隸屬於院級或系(所)級者，其設置章程或要點及營運規劃書，須提院或系(所)務會議審議通過後送行政會議備查。
- 中心之隸屬層級、進退場程序及業務管理等規定另訂之。**
- 第五條 中心所需經費以自給自足為原則，且須負擔中心電費、電話費、場租及維護費用等，惟若執行本校相關業務，則由本校相關經費為之。
中心應依本校相關法規繳交管理費用，其年度收支盈餘則依「本校年度節餘款處理原則」辦理。
- 第六條 中心對研究、教學及行政人員之聘用任免依本校相關法規辦理，並以不佔用學校正式編制之員額為原則。
- 第七條 **中心置主任一人，綜理中心業務。校級中心主任由校長聘任之，其任期配合校長之任期。院級或系(所)級中心主任，由中心所屬單位主管推薦，並報請校長聘任之，其任期以配合中心所屬單位主管之任期為原則。**
本校專任教師兼任中心主任、副主任、組長及特別助理等職務，得依「本校教師授課時數核計要點」減授鐘點，並訂定於各中心設置要點內，其減授鐘點費由中心支付。
本校專任教師或研究人員兼任中心主任、副主任及組長等職務，其主管職務加給由中心支付。
- 第八條 中心每隔**五**年應評鑑一次。校級中心之評鑑事務由研究發展處辦理，院級或系(所)級中心之評鑑事務由各中心所屬單位辦理。評鑑報告應提本辦法第四條規定

之原審查會議討論，評鑑結果如未能達成其設置功能，或營運狀況未達一定標準，
得由本辦法第四條規定之原審查會議議決相關建議事項。

第九條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺灣師範大學商標管理辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第六條 本校各單位欲申請商標註冊，應提具申請表及相關資料送本校商標管理委員會審查，經審查確有申請註冊之必要者，由研究發展處向主管機關提出申請。申請註冊費用由申請單位及校方各分擔百分之五十。</p>	<p>第六條 本校各單位欲申請商標註冊，應提具申請表及相關資料送本校商標管理委員會審查，經審查確有申請註冊之必要者，由研究發展處向主管機關提出申請。申請註冊費用由申請單位及校方各分擔百分之五十，<u>商標授權所得依申請單位與校方各百分之五十分配。</u></p>	<p>刪除本條有關商標授權所得分配比率，另於第八條明訂。</p>
<p>第七條 欲使用本校商標者，應獲得本校同意或授權。</p> <p>一、本校各單位、教職員工生、學生社團或各地校友會等非商業使用本校商標者，除名片、文書應用免報備外，應填具申請表向研究發展處報備後得善意且依合理使用之方法使用本校商標。</p> <p>二、涉及商業行為之使用者，應填具申請表並檢附計畫書提請本校同意或授權始得使用，計畫書內容應包含：</p> <p>(一)申請單位簡介及實績。</p> <p>(二)商標應用目的。</p> <p>(三)商品設計理念、設計圖及營運計畫。</p> <p><u>(四)商品品項及數量。</u></p> <p><u>(五)申請授權使用期間。</u></p> <p><u>(六)權利金或回饋金之計算。</u></p> <p>三、涉及商業行為之使用者，<u>申請單位僅得依據申請書載列之商品品項及數量製作、販售。如需增加或變更商品品項或數量，需重新提請本校同意授權始得使用。</u></p>	<p>第七條 欲使用本校商標者，應獲得本校同意或授權。</p> <p>一、本校各單位、教職員工生、學生社團或各地校友會等非商業使用本校商標者，除名片、文書應用免報備外，應填具申請表向研究發展處報備後得善意且依合理使用之方法使用本校商標。</p> <p>二、涉及商業行為之使用者，應填具申請表並檢附計畫書提請本校同意或授權始得使用，計畫書內容應包含：</p> <p>(一)申請單位簡介及實績。</p> <p>(二)商標應用目的。</p> <p>(三)商品設計理念、設計圖及營運計畫。</p> <p><u>(四)申請授權使用期間。</u></p> <p><u>(五)權利金或回饋金之計算。</u></p>	<p>一、增訂計畫書內容應包含商品品項及數量。</p> <p>二、明訂涉及商業行為之使用者，申請單位僅得依據申請書載列之商品品項及數量製作、販售。如需增加或變更商品品項或數量，需重新提請本校同意授權始得使用。</p>
<p>第八條 <u>商標授權所得依下列</u></p>		<p>一、本條新增。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>比率分配：</u></p> <p><u>一、申請單位為行政單位或校級研究與教學中心：申請單位與校方各百分之五十比率分配。</u></p> <p><u>二、申請單位為學院或院級研究與教學中心：學院與校方各百分之五十比率分配。</u></p> <p><u>三、申請單位為系所或系所級研究與教學中心：學院、系(所)各百分之二十五，校方百分之五十比率分配。</u></p> <p><u>四、申請單位為學生社團：社團與校方各百分之五十比率分配。</u></p> <p><u>五、申請單位為本校在學學生：申請人百分之七十，系所百分之三十比率分配。</u></p>		<p>二、修訂商標授權所得之分配比率。</p>
<p>第九條 本校商標權益受侵害時，由本校委請法律顧問處理。</p>	<p>第八條 本校商標權益受侵害時，由本校委請法律顧問處理。</p>	<p>條次遞移。</p>
<p>第十條 本辦法經行政會議通過後，自發布日施行。</p>	<p>第九條 本辦法經行政會議通過後，自發布日施行。</p>	<p>條次遞移。</p>

國立臺灣師範大學商標管理辦法（修正草案）

99年5月5日第328次行政會議通過

○年○月○日第○次行政會議通過

- 第一條 國立臺灣師範大學(以下稱本校)為維護管理本校校徽及其他依法註冊取得商標之權益，特訂定本辦法。
- 第二條 本校有關商標註冊之申請、維護與授權等相關事項，由研究發展處統籌辦理。
- 第三條 為管理本校商標，設國立臺灣師範大學商標管理委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會置委員11至13人，由副校長、研發長、主任秘書、產學合作組組長、教師代表及校外專家學者等共同組成之，副校長為召集人。
委員經由校長聘任之，任期二年，得連任之。
- 第四條 本委員會任務如下：
一、本校商標申請註冊、變更或維護之審議。
二、有關商標授權及爭議事項之審議。
三、其他相關事宜。
- 第五條 本委員會得視個案召開會議，其決議應有過半數委員之出席，出席委員過半數之同意行之。會議得邀請相關人員列席。
- 第六條 本校各單位欲申請商標註冊，應提具申請表及相關資料送本校商標管理委員會審查，經審查確有申請註冊之必要者，由研究發展處向主管機關提出申請。申請註冊費用由申請單位及校方各分擔百分之五十。
- 第七條 欲使用本校商標者，應獲得本校同意或授權。
一、本校各單位、教職員工生、學生社團或各地校友會等非商業使用本校商標者，除名片、文書應用免報備外，應填具申請表向研究發展處報備後得善意且依合理使用之方法使用本校商標。
二、涉及商業行為之使用者，應填具申請表並檢附計畫書提請本校同意或授權始得使用，計畫書內容應包含：
(一)申請單位簡介及實績。
(二)商標應用目的。
(三)商品設計理念、設計圖及營運計畫。
(四)商品品項及數量。
(五)申請授權使用期間。
(六)權利金或回饋金之計算。
三、涉及商業行為之使用者，申請單位僅得依據申請書載列之商品品項及數量製作、販售。如需增加或變更商品品項或數量，需重新提請本校同意授權始得使用。
- 第八條 商標授權所得依下列比率分配：
一、申請單位為行政單位或校級研究與教學中心：申請單位與校方各百分之五十比率分配。
二、申請單位為學院或院級研究與教學中心：學院與校方各百分之五十比率分配。
三、申請單位為系所或系所級研究與教學中心：學院、系(所)各百分之二十五，校方百分

之五十比率分配。

四、申請單位為學生社團：社團與校方各百分之五十比率分配。

五、申請單位為本校在學學生：申請人百分之七十，系所百分之三十比率分配。

第九條 本校商標權益受侵害時，由本校委請法律顧問處理。

第十條 本辦法經行政會議通過後，自發布日施行。

國立臺灣師範大學學術暨行政主管聯席會報提案單

提案單位：研究發展處

案由：有關訂定「國立臺灣師範大學獎勵新聘特殊優秀人才辦法」及廢止「國立臺灣師範大學新聘卓越教師獎勵辦法」，提請討論。

說明：

- 一、為統整本校現行各延攬新聘人才之獎勵規定並減化行政流程，擬訂定「國立臺灣師範大學獎勵新聘特殊優秀人才辦法」，並廢止「國立臺灣師範大學新聘卓越教師獎勵辦法」。
- 二、檢附「國立臺灣師範大學獎勵新聘特殊優秀人才辦法」逐條說明、辦法草案（如附件一）及廢止之「國立臺灣師範大學新聘卓越教師獎勵辦法」（如附件二）。

國立臺灣師範大學獎勵新聘特殊優秀人才辦法草案 逐條說明

條文	說明
第一條 本校為延攬國內外學術成就卓著之特殊優秀人才來校服務，以提升學術競爭力，特訂定本辦法。	明訂立法目的。
第二條 申請資格：新聘專任編制內教師(研究人員)。	明訂申請資格。
第三條 審查程序： (一)於教師聘任前，經各系所教評會審議通過後，填具表格推薦至「獎勵新聘特殊優秀人才審議委員會」進行審查。 (二)審議委員會組成：由校長擔任召集人，副校長、研發長為當然委員，其餘委員由校長遴選相關領域具傑出表現學者。 (三)獎勵額度及期限：審議委員會依被推薦人之學術表現建議獎勵金額及期限(至多三年)。	明訂審查程序(審查時間、審議委員會組成、獎勵額度及期限)。
第四條 獲獎勵者須繳交績效自評報告。	明訂繳交績效報告之規定。
第五條 獲獎勵者不得同時申請本校「獎勵特殊優秀人才」獎勵。若同時獲得本校「獎勵學術卓越教師辦法」之獎勵者，獎勵金須擇一領取。	明訂不得同時申請本校獎勵特殊優秀人才獎勵，及獲本校獎勵學術卓越教師辦法之獎勵者，獎勵金須擇一領取之規定。
第六條 經費來源：由科技部補助款、教育部補助款及校務基金支應。	明訂經費來源。
第七條 本辦法經本校學術主管會報通過，陳校長核定後施行，修訂時亦同。	明訂實施及修訂程序。

國立臺灣師範大學獎勵新聘特殊優秀人才辦法(草案)

108年00月00日 本校學術主管會報通過

- 第一條 本校為延攬國內外學術成就卓著之特殊優秀人才來校服務，以提升學術競爭力，特訂定本辦法。
- 第二條 申請資格：新聘專任編制內教師(研究人員)。
- 第三條 審查程序：
(一)於教師聘任前，經各系所教評會審議通過後，填具表格推薦至「獎勵新聘特殊優秀人才審議委員會」進行審查。
(二)審議委員會組成：由校長擔任召集人，副校長、研發長為當然委員，其餘委員由校長遴選相關領域具傑出表現學者。
(三)獎勵額度及期限：審議委員會依被推薦人之學術表現建議獎勵金額及期限(至多三年)。
- 第四條 獲獎勵者須繳交績效自評報告。
- 第五條 獲獎勵者不得同時申請本校「獎勵特殊優秀人才」獎勵。若同時獲得本校「獎勵學術卓越教師辦法」之獎勵者，獎勵金須擇一領取。
- 第六條 經費來源：由科技部補助款、教育部補助款及校務基金支應。
- 第七條 本辦法經本校學術主管會報通過，陳校長核定後施行，修訂時亦同。

國立臺灣師範大學新聘卓越教師獎勵辦法(廢止)

102.10.30 102 學年度第 3 次學術主管會報通過
107.11.14 107 學年度第 3 次學術主管會報修正通過

- 第一條 國立臺灣師範大學(以下簡稱本校)為延攬優秀學者來校從事學術研究與教學，提升本校學術與教學水準，特訂定「國立臺灣師範大學新聘卓越教師獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 獎勵對象為本校當年度非國內第一次聘任之新進編制內專任教師，並符合本校「獎勵學術卓越教師辦法」所列各級卓越教師條件之一者，得申請本獎勵。
- 第三條 本獎勵得由學術單位於聘任新進教師時專簽辦理，並由校長核定，或於年度辦理學術卓越教師申請案時提出申請，並提送相關審議會議審議之。申請人應填具申請表並檢附最近五年(不包含育嬰假期間)之論著目錄、重要論著抽印本、具體學術成就證明及其他相關證明文件。
- 第四條 本獎勵依本校「獎勵學術卓越教師辦法」核定申請人所符合學術卓越教師資格，每月核發獎助金，獎勵期間為三年，其權利義務依「獎勵學術卓越教師辦法」相關規定辦理。
- 第五條 獲獎人應於到職後，始得領取獎金，獲獎人於獎勵期間離職或退休者，應終止獎勵。
- 第六條 本獎勵經費由研究發展處辦理推動學術研究發展業務專款支應。
- 第七條 本辦法經學術主管會報通過，陳校長核定後發布施行，修正時亦同。