

提案附件 頁次表

1. UAiTED_MoU_FIN_UST_signed.pdf .....	1
2. 人事室-附件-本校延攬客座人員作業要點修正草案.pdf .....	8
3. 臨時2學士服預估方案.pdf .....	15
4. 臨時提案3附件研究發展處組織圖.pdf .....	16

## MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

**University System of Taiwan, the first university system approved by the Ministry of Education in Taiwan, on behalf of Sailing Wen Cultural & Educational Foundation, proposes an initiative of global talent education in academic-industry collaborations. This Memorandum of Understanding is made and entered into as of this 16th day of December, 2019**

**Among:**

City University of Hong Kong, Hong Kong  
Nanyang Technological University, Singapore  
National Central University, Taiwan  
National Cheng Kung University, Taiwan  
National Chiao Tung University, Taiwan  
National Taiwan Normal University, Taiwan  
National Taiwan University of Science and Technology, Taiwan  
National Tsing Hua University, Taiwan  
National University of Singapore, Singapore  
National Yang-Ming University, Taiwan  
The Chinese University of Hong Kong, Hong Kong  
The Hong Kong University of Science and Technology, Hong Kong  
The University of Hong Kong, Hong Kong  
Universiti Kebangsaan Malaysia, Malaysia  
Universiti Malaya, Malaysia  
Universiti Putra Malaysia, Malaysia  
Universiti Sains Malaysia, Malaysia  
Universiti Tunku Abdul Rahman, Malaysia

**To form the University Alliance in Talent Education Development (UAiTED)**

This document outlines the terms and conditions of the partnership among Universities, each referred to hereafter as a “Partner” and collectively “The Partners” or “The Partnership”.

**Purpose:** The purpose of this Memorandum of Understanding (MOU) is to set forth the understandings and intentions of The Partners with regard to collaboration in areas of mutual concern mentioned herein. Nothing in this MOU shall be construed as superseding or interfering in any way with other agreements or contracts entered into among The Partners unrelated to this MOU, either prior to or subsequent to the signing of the MOU. The Partners further specifically acknowledge that this MOU does not create any obligation to commitment of funds, nor does it constitute a legally binding commitment by any of The Partners.

**Goals and Objectives:** All The Partners share a common interest in fostering talents and seek to share their respective strengths, experiences, and resources with the collective goal of facilitating the cross regional, multicultural and interdisciplinary global talent development through The Partnership known as the UAiTED.

**Description of the Partnership:** UAiTED is an alliance of universities for talent education and development. The shared vision and missions of UAiTED among The Partners are listed in the following:

**Vision:** To be the leading global alliance for the development of future-ready talents through strong society-university empowerment

**Missions:** Enhance industry-university collaboration to realize knowledge transfer and promote innovation-oriented programs leading to global sustainability

**Operation:** The coordination platform of UAiTED for hosting alliance wide meetings, implementation of industry-university collaborative programs, and coordination of communication and activities among The Partners is currently assigned to the University System of Taiwan and is supported administratively by the Secretariat Office of UAiTED. The Secretariat Office is located in Taipei at 7F, No. 267, Lequn 2nd Rd., Zhongshan Dist., Taiwan, the Sailing Wen Cultural and Educational Foundation office building. This MOU operates in conjunction with the Operation Guideline.

**Responsibility:** The Partners agree to work collaboratively to develop strategies to implement the programs initiated by the Secretariat and UAiTED member universities, including fellowships, industry-led internships, micro courses, and innovation and entrepreneurship programs.

**Duration:** This MOU shall take effect upon the signature of The Partners on **December 16, 2019** and shall have an initial duration through five years, and shall be renewed subject to mutual agreement of The Partners.

**Amendment and Modification:** This MOU may be amended or modified, subject to mutual agreement of The Partners.

**Withdrawal:** Any Partner can withdraw from the alliance at any time upon at least 60-day written notice to the Secretariat with such withdrawal becoming effective upon the date set forth in such written notice.



---

Ovid J. L. Tzeng  
Chancellor  
University System of Taiwan

---

Date

---

Sign here  
Name  
Title  
Sailing Wen Cultural & Educational Foundation

---

Date

---

Sign here  
Name  
Title  
City University of Hong Kong, Hong Kong

---

Date

Sign here  
\_\_\_\_\_  
Name  
Title  
Nanyang Technological University, Singapore

\_\_\_\_\_  
Date

Sign here  
\_\_\_\_\_  
Name  
Title  
National Central University, Taiwan

\_\_\_\_\_  
Date

Sign here  
\_\_\_\_\_  
Name  
Title  
National Cheng Kung University, Taiwan

\_\_\_\_\_  
Date

Sign here  
\_\_\_\_\_  
Name  
Title  
National Chiao Tung University, Taiwan

\_\_\_\_\_  
Date

Sign here  
\_\_\_\_\_  
Name  
Title  
National Taiwan Normal University, Taiwan

\_\_\_\_\_  
Date

Sign here  
\_\_\_\_\_  
Name  
Title  
National Taiwan University of Science and  
Technology, Taiwan

\_\_\_\_\_  
Date

Sign here  
\_\_\_\_\_  
Name  
Title  
National Tsing Hua University, Taiwan

\_\_\_\_\_  
Date

Sign here

---

Name

Title

National University of Singapore, Singapore

---

Date

Sign here

---

Name

Title

National Yang-Ming University, Taiwan

---

Date

Sign here

---

Name

Title

The Chinese University of Hong Kong, Hong Kong

---

Date

Sign here

---

Name

Title

The Hong Kong University of Science and  
Technology, Hong Kong

---

Date

Sign here

---

Name

Title

The University of Hong Kong, Hong Kong

---

Date

Sign here

---

Name

Title

Universiti Kebangsaan Malaysia, Malaysia

---

Date

Sign here

---

Name

Title

Universiti Malaya, Malaysia

---

Date

Sign here

---

Name

Title

Universiti Putra Malaysia, Malaysia

---

Date

Sign here

---

Name

Title

Universiti Sains Malaysia, Malaysia

---

Date

Sign here

---

Name

Title

Universiti Tunku Abdul Rahman, Malaysia

---

Date

## APPENDIX

### UAI TED Operation Guideline

This Guideline sets out the governance of the Alliance, including its organization and admission.

#### 1. ALLIANCE ORGANIZATION

- 1.1 We all agree to operate under the Alliance organizational structure (Figure 1).
- 1.2 The Alliance is organized by two main bodies: Governing Board and Executive Board. The administration of the Alliance is managed by the Secretariat.
- 1.3 The Governing Board consists of Presidents and Vice Chancellors from all the founding member universities, one representative from the coordinating university (UST), and one representative from the Sayling Wen Cultural & Educational Foundation (SWF). The Governing Board provides leadership and strategic direction, approves program proposals, and review the programs for the Alliance, and shall meet once a year. The Chairperson, one of the Governing Board members, is appointed by SWF, serves a two-year renewable term, and represents the Alliance.
- 1.4 The Governing Board is assisted by the Executive Board, a group of representatives from all the member universities, UST, and SWF. That is, each member university appoints a senior leader to act as a liaison to the Alliance to serve on the Executive Board, together with the representatives of UST and SWF. The Executive Board is responsible for the general decision-making and management in the Alliance, including coordinating working groups, ensuring coherence of the Alliance's projects, stimulating strategic development of the Alliance, collecting proposals for future development of the Alliance. The Executive Board shall meet twice a year. The Chairperson of the Executive Board is elected among its board members and serves a two-year renewable term
- 1.5 The Executive Board members are required to join at least one of the three Working Groups to design and deliver programs in the subject of *education*, *industry internships*, and *innovation*, respectively, and shall meet as deemed necessary. The leader of each Working Group is elected by its group members and serves a two-year renewable term. The Working Groups may work with the Secretariat in developing new programs, preparing proposals, and putting them into practice.
- 1.6 As the Governing Board and Executive Board engage in a broad array of tasks, the Secretariat, which comprises a Secretariat General, administrative staffs and consultancy team, assists the Boards to accomplish tasks and provides resources to assist with administration of the tasks. The Secretariat office is located in Taipei at 7F, No. 267, Lequn 2nd Rd., Zhongshan Dist., Taiwan, the SWF office building. Additional office space may be set up as deemed necessary by the Governing Board.

#### 2. ADMITTING NEW PARTNER(S)

- 2.1 New Partner(s) shall be admitted on terms which are fair, reasonable and non-discriminatory. Where a Participant or Participants wish to admit a new university to

be a Participant of UAiTED, such a proposal shall be submitted to the Secretariat and considered at the annual Governing Board meeting.

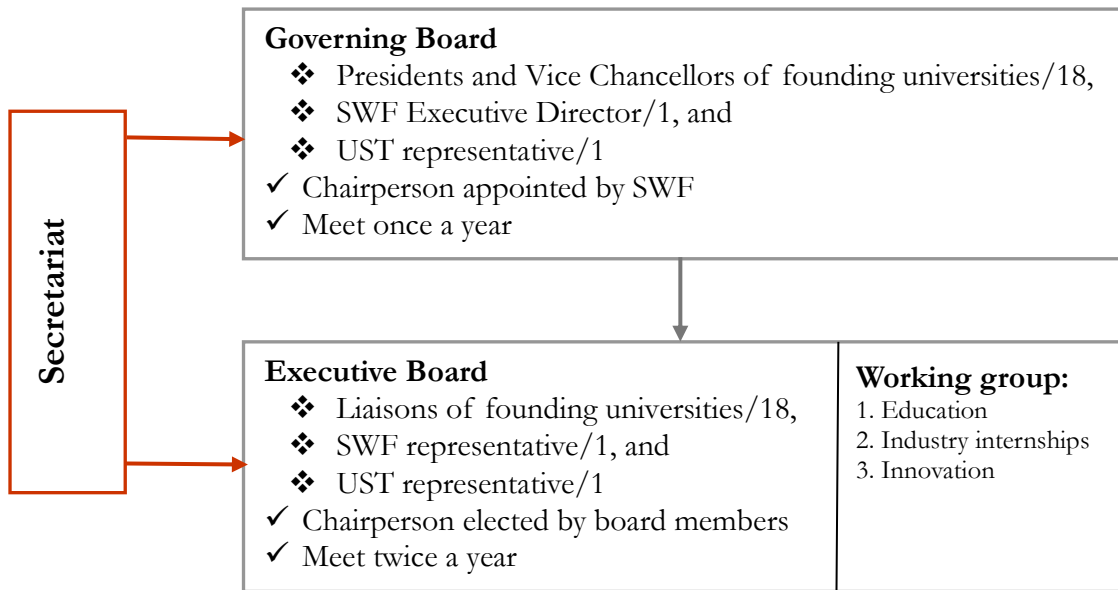


Figure 1: UAiTED Organization



## 國立臺灣師範大學延攬客座人員作業要點第五點及第七點 附件二修正草案總說明

依本校延攬客座人員作業要點第五點第一項規定：「各教學、研究單位聘任客座人員，應檢附提聘單、著作目錄、學經歷證件、教學、研究或服務計畫等相關資料，經系所主管、中心主任依行政程序提三級教評會審議通過，陳請校長核定後聘任之。」。

惟邇來迭有教學單位反應，自洽談延攬國外客座教師短期密集授課事宜至完成本校聘任程序，歷時冗長，最終導致擬聘客座教師來校時間無法配合，爰本次針對延攬短期密集授課之國外客座教師，其聘任程序由現行「提三級教評會審議通過」修正為「經系（所、學位學程）、院教評會通過報校教評會備查」。

又，配合「行政院國家科學委員會補助延攬客座科技人才作業要點」修正為「科技部補助延攬客座科技人才作業要點」及廢止其附表二「行政院國家科學委員會補助延攬客座科技人才機票補助金額表」，爰參考上開要點第 8 點有關補助機票費規定及「各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」註記四有關補助機票之人數規定，並衡酌實務需要，修正第七點附件二本校客座人員待遇標準表備註二機票費補助規定。

## 國立臺灣師範大學延攬客座人員作業要點第五點修正草案 對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>五、各教學、研究單位聘任客座人員，應檢附提聘單(如附件一)、著作目錄、學經歷證件、教學、研究或服務計畫等相關資料，經系所主管、中心主任依行政程序提三級教評會審議通過，陳請校長核定後聘任之。<u>但延攬短期密集授課之國外教師，其聘任經系(所、學位學程)、院教評會通過報校教評會備查後，陳請校長核定後聘任之。</u></p> <p>依第三點第一款第二、三目、第二款第二、三目、第三款第三目及第四款聘任之客座人員，院教評會審議前，應先將擬聘客座人員之具體事蹟、特殊造詣或成就送請三位校外學者、專家審查，且至少有二名審查人評定B級以上。審查人之產生方式，比照新聘專、兼任教師之規定辦理。</p> <p>前述外審，其評分方式採等級制，分A(傑出)、B(優良)、C(普通)、D(欠佳)四級，審查人應就擬聘人員在同領域同級教師之研究表現評定等級。各等級所對應之分數，A級為九十分以上；B級為八十分以上，未達九十分；C級為七十分以上，未達八十分；D級為未達七十分，</p>	<p>五、各教學、研究單位聘任客座人員，應檢附提聘單(如附件一)、著作目錄、學經歷證件、教學、研究或服務計畫等相關資料，經系所主管、中心主任依行政程序提三級教評會審議通過，陳請校長核定後聘任之。</p> <p>依第三點第一款第二、三目、第二款第二、三目、第三款第三目及第四款聘任之客座人員，院教評會審議前，應先將擬聘客座人員之具體事蹟、特殊造詣或成就送請三位校外學者、專家審查，且至少有二名審查人評定B級以上。審查人之產生方式，比照新聘專、兼任教師之規定辦理。</p> <p>前述外審，其評分方式採等級制，分A(傑出)、B(優良)、C(普通)、D(欠佳)四級，審查人應就擬聘人員在同領域同級教師之研究表現評定等級。各等級所對應之分數，A級為九十分以上；B級為八十分以上，未達九十分；C級為七十分以上，未達八十分；D級為未達七十分。</p> <p>客座人員聘期一次以一學期或一學年為原則，但特殊情形得延長或縮短之。</p>	<p>邇來迭有教學單位反應，自洽談延攬國外客座教師短期密集授課事宜至完成本校聘任程序，歷時冗長，最終導致擬聘客座教師來校時間無法配合，爰於第一項後段增訂但書，針對延攬短期密集授課之國外客座教師，其聘任程序由現行「提三級教評會審議通過」修正為「經系(所、學位學程)、院教評會通過報校教評會備查」。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>未達八十分；D級為未達七十分。</p> <p>客座人員聘期一次以一學期或一學年為原則，但特殊情形得延長或縮短之。</p> <p>客座人員非本校正式編制專任人員，不辦理教師資格審查。</p>	<p>客座人員非本校正式編制專任人員，不辦理教師資格審查。</p>	

國立臺灣師範大學延攬客座人員作業要點第七點附件二修正草案對照表

修正規定		現行規定		說明
附件二		附件二		茲因「行政院國家科學委員會補助延攬客座科技人才作業要點」修正為「科技部補助延攬客座科技人才作業要點」及廢止其附表二「行政院國家科學委員會補助延攬客座科技人才機票補助金額表」，爰參考上開要點第8點有關補助機票費規定及「各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」註記四有關補助機票之人數規定，並衡酌實務需要，修正第七點附件二本校客座人員待遇標準表備註二機票費補助規定，並酌作文字修正。
國立臺灣師範大學客座人員待遇標準表		國立臺灣師範大學客座人員待遇標準表		
項目	教學研究費	項目	教學研究費	
級別		級別		
客座教授	每人每月新臺幣 75,000 元至 159,500 元	客座教授	每人每月新臺幣 75,000 元至 159,500 元	
客座副教授	每人每月新臺幣 70,000 元至 119,600 元	客座副教授	每人每月新臺幣 70,000 元至 119,600 元	
客座助理教授	每人每月新臺幣 65,000 元至 100,000 元	客座助理教授	每人每月新臺幣 65,000 元至 100,000 元	
客座專家	每人每月新臺幣 65,000 元至 159,500 元	客座專家	每人每月新臺幣 65,000 元至 159,500 元	
備註：		備註：		
<p>一、各教學研究單位聘請客座人員，得視其學術地位、專長，在表定最高標準範圍內，由聘任單位建議，併同聘任案提院、校教評會審議後，簽請校長同意後支給。聘期在 1 個月內者，以月支標準除以 30 乘以實際日數核支。</p> <p>二、機票費補助：</p> <p><u>(一)每次聘期以補助一次為限。</u></p> <p><u>(二)補助由居住地至目的地最直接航程之往返各一趟經濟艙機票費。</u></p> <p><u>(三)補助對象：</u></p> <p><u>1. 聘期未滿三個月者：本人。</u></p> <p><u>2. 聘期三個月以上未滿一年者：本人及其配偶。</u></p> <p><u>3. 聘期一年以上者：本人及其配偶，並得補助十八歲以下子女最多二人。</u></p> <p>三、保險費由聘用單位依勞工保險條例及全民健康保險法之規定，為延攬之客座人員辦理參加勞工保險及全民健保。其雇主應負擔之保險費，由各單位或校務基金相關經費撥付。</p> <p>四、受聘人應依稅法規定按月扣繳其所得稅，所得稅之申報由本人自行辦理，聘用單位應予協助。</p>		<p>一、各教學研究單位聘請客座人員，得視其學術地位、專長，在表定最高標準範圍內，由聘任單位建議，併同聘任案提院、校教評會審議後，簽請校長同意後支給。聘期在 1 個月內者，以月支標準除以 30 乘以實際日數核支。</p> <p>二、機票費補助：</p> <p><u>1. 至目的地之最直捷航程之來回機票，依行政院國家科學委員會補助延攬科技人才機票補助金額表支給。補助對象為本人及其眷屬；續聘者不再補助。</u></p> <p><u>2. 機票費補助應檢具機票存根正本及購票證明報銷請款。票價超出機票補助金額表定額補助標準者，其超出之機票費，應自行負擔；低於定額者，以實付金額為補助標準。</u></p> <p>三、保險費由聘用單位依勞工保險條例及全民健康保險法之規定，為延攬之客座人員辦理參加勞工保險及全民健保。其雇主應負擔之保險費，由各單位或校務基金相關經費撥付。</p> <p>四、受聘人應依稅法規定按月扣繳其所得稅，所得稅之申報由本人自行辦理，聘用單位應予協助。</p>		

# 國立臺灣師範大學延攬客座人員作業要點第五點及第七點 附件二修正草案

96年3月15日核定實施

99年8月9日核定修正第1點及第10點

105年6月22日本校104學年度第9次學術暨行政主管聯席會報修正通過第4點、第8點、第12點

105年7月6日師大人字第1051016661號函發布

107年9月19日本校107學年度第1次學術暨行政主管聯席會報修正通過第5點

107年10月9日師大人字第1071028039號函發布

- 一、國立臺灣師範大學(以下簡稱本校)為延攬國內外有特殊專長之學者專家至本校擔任短期教學、研究、服務工作，特依「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」訂定本要點。
- 二、本要點所稱「客座人員」係指客座教授、客座副教授、客座助理教授及客座專家。
- 三、依本要點所延攬之客座人員應具資格如下：
  - (一) 客座教授：其資格應符合下列條件之一
    1. 曾在國內外大學擔任教授(含教授級專業技術人員)，著有成績者。如為國外大學，應以教育部編印參考名冊所列者為限。
    2. 具有博士學位或其同等學歷證書，並從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，著有成績或特殊成就者。
    3. 曾從事與應聘科目性質相關之專業性工作十五年以上，具有特殊造詣或成就者。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減之。
  - (二) 客座副教授：其資格應符合下列條件之一
    1. 曾在國內外大學擔任副教授(含副教授級專業技術人員)，著有成績者。如為國外大學，應以教育部編印參考名冊所列者為限。
    2. 具有博士學位或其同等學歷證書，並從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，著有成績或特殊成就者。
    3. 曾從事與應聘科目性質相關之專業性工作十二年以上，具有特殊造詣或成就者。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減之。
  - (三) 客座助理教授：其資格應符合下列條件之一
    1. 曾在國內外大學擔任助理教授(含助理教授級專業技術人員)，著有成績者。如為國外大學，應以教育部編印參考名冊所列者為限。
    2. 具有博士學位或其同等學歷證書，著有成績或特殊成就者。
    3. 曾從事與應聘科目性質相關之專業性工作九年以上，具有特殊造詣或成就者。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減之。
  - (四) 客座專家：其資格應符合下列條件之一
    1. 獲得博士學位後，繼續執行專門職業或於研究機構從事研究工作或於科技機構從事科技研發或管理工作四年以上，著有成績者。
    2. 在特殊技術、專業領域、科技機構之科技研發或管理工作上，具有獨到之才能，為國內外所少見者。
- 四、依本要點聘任之客座人員不佔本校正式編制員額，其名額以教學、研究單位之實際需要及本校能提供之資源為準。各單位擬聘任之客座人員所需經費，由各單位或校務基金相關經費(自籌收入經費)支應。

客座人員之聘任及經費來源，應先經行政程序簽陳校長同意後始得辦理。

- 五、各教學、研究單位聘任客座人員，應檢附提聘單（如附件一）、著作目錄、學經歷證件、教學、研究或服務計畫等相關資料，經系所主管、中心主任依行政程序提三級教評會審議通過，陳請校長核定後聘任之。但延攬短期密集授課之國外教師，其聘任經系（所、學位學程）、院教評會通過報校教評會備查後，陳請校長核定後聘任之。依第三點第一款第二、三目、第二款第二、三目、第三款第三目及第四款聘任之客座人員，院教評會審議前，應先將擬聘客座人員之具體事蹟、特殊造詣或成就送請三位校外學者、專家審查，且至少有二名審查人評定B級以上。審查人之產生方式，比照新聘專、兼任教師之規定辦理。  
前述外審，其評分方式採等級制，分A（傑出）、B（優良）、C（普通）、D（欠佳）四級，審查人應就擬聘人員在同領域同級教師之研究表現評定等級。各等級所對應之分數，A級為九十分以上；B級為八十分以上，未達九十分；C級為七十分以上，未達八十分；D級為未達七十分。  
客座人員聘期一次以一學期或一學年為原則，但特殊情形得延長或縮短之。  
客座人員非本校正式編制專任人員，不辦理教師資格審查。
- 六、各單位擬延長聘任客座人員時，應將其在本校服務期間之教學、研究或服務成果，依第五點程序審議通過後始得延長聘任。
- 七、客座人員報酬依待遇標準表（如附件二）所定最高標準範圍內，由聘任單位建議，併同聘任案提三級教評會審議後，簽請校長同意後支給。
- 八、客座人員之教學、研究、服務、在校時間、待遇及其他工作性質內容等權利義務，由聘任單位及受聘人雙方議定後，明訂於聘任契約中（契約範例如附件三）。
- 九、客座人員擬轉任編制內專任教師（研究人員）或專任專案計畫教師（研究人員），應在分配員額內為之，其聘用資格與聘任程序，須依本校教師聘任相關規定辦理。
- 十、客座人員如係外籍人士或大陸人士，其聘任程序另依「就業服務法」、「僱主聘僱外國人許可及管理辦法」及「大陸地區專業人士來台從事專業活動許可辦法」等規定辦理。
- 十一、本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。
- 十二、本要點經學術主管會報通過後實施，修正時亦同。



國立臺灣師範大學客座人員待遇標準表

級別 \ 項目	教學研究費
客座教授	每人每月新 <u>臺</u> 幣 75,000 元至 159,500 元
客座副教授	每人每月新 <u>臺</u> 幣 70,000 元至 119,600 元
客座助理教授	每人每月新 <u>臺</u> 幣 65,000 元至 100,000 元
客座專家	每人每月新 <u>臺</u> 幣 65,000 元至 159,500 元
<p>備註：</p> <p>一、各教學研究單位聘請客座人員，得視其學術地位、專長，在表定最高標準範圍內，由聘任單位建議，併同聘任案提院、校教評會審議後，簽請校長同意後支給。聘期在 1 個月內者，以月支標準除以 30 乘以實際日數核支。</p> <p>二、機票費補助：</p> <p><u>(一)每次聘期以補助一次為限。</u></p> <p><u>(二)補助由居住地至目的地最直接航程之往返各一趟經濟艙機票費。</u></p> <p><u>(三)補助對象：</u></p> <p><u>1. 聘期未滿三個月者：本人。</u></p> <p><u>2. 聘期三個月以上未滿一年者：本人及其配偶。</u></p> <p><u>3. 聘期一年以上者：本人及其配偶，並得補助十八歲以下子女最多二人。</u></p> <p>三、保險費由聘用單位依勞工保險條例及全民健康保險法之規定，為延攬之客座人員辦理參加勞工保險及全民健保。其雇主應負擔之保險費，由各單位或校務基金相關經費撥付。</p> <p>四、受聘人應依稅法規定按月扣繳其所得稅，所得稅之申報由本人自行辦理，聘用單位應予協助。</p>	

附件一

	方案說明		預計成本	租借費用變化	待解決問題
方案 A	廠商製作，整批買斷，師大管理	校方買斷整批有校徽的學士服領巾，自行清潔與保管。	1. 購買整批領巾之經費 (25 萬 5,000 元整) 2. 領巾的管理與清洗費用 (每年 1 萬 8,000 元整)	往後租借費用由 150 元降為 140 元	經費來源
方案 B	廠商製作，整批買斷，廠商管理	校方買斷整批有校徽的學士服領巾，委請廠商代為清潔與保管。	1. 購買整批領巾之經費 (25 萬 5,000 元整) 2. 領巾的管理與清洗費用 (每年 1 萬 8,000 元整)	往後租借費用由 150 元降為 140 元	經費來源
方案 C	廠商製作，整批租借，廠商管理	委請廠商製作有校徽的學士服領巾，由廠商保管，校方再跟廠商租借。	無任何成本支出	學生自行支付租借 費用為 150 元	有牽涉商標授權之疑慮
方案 D	廠商製作，整批回饋給師大	委請廠商製作有校徽的學士服領巾，廠商整批學士服領巾回饋給師大，但往後租借費用漲到 180 元。	1. 租借學士服之費用每年 提高 30 元 2. 領巾的管理與清洗費用 (每年 1 萬 8,000 元整)	往後租借費用 150 元提高為 180 元	1. 每年租借費用增加 30 元 2. 每年租 1700 件，就會增加 5 萬 1,000 支出。 3. 5 年後支出就會超過買領巾的 25 萬 5,000 元。 (廠商回本) 4. 可能需簽訂相關契約



# 研究發展處組織圖

