



國立臺灣師範大學

96 學年度第 2 學期
各行政單位工作報告



國立臺灣師範大學

第 100 次校務會議校長、副校長及委員會報告事項 目錄

單 位	頁 數
教 務 處	2
學 務 處	10
總 務 處	25
研 究 發 展 處	30
師 資 培 育 與 就 業 輔 導 處	34
國 際 事 務 處	38
圖 書 館	43
進 修 推 廣 學 院	52
僑 生 先 修 部	54
資 訊 中 心	59
教 學 發 展 中 心	63
體 育 室	69
人 事 室	70
會 計 室	75
公 共 關 係 室	81
附 屬 中 學	84

【教務處】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、綜合事項

一、本校辦理教育部「獎勵大學教學卓越計畫」重要工作事項：

- (一) 3 月 27 日進行教育部教學卓越計畫之教學滿意度問卷調查。
- (二) 4 月 11 日舉辦教學卓越計畫校內成果發表會。
- (三) 4 月 18 日舉辦教學卓越計畫校外諮詢委員會議。
- (四) 5 月 5 日送交 96 年度教學卓越計畫自評報告。
- (五) 5 月 20 日教育部至本校進行教學卓越計畫實地訪評

二、98 學年度增設、調整院系所學位學程案

教育部於 97 年 4 月 25 日核復本校申請增設、調整系所班組案如下：

- (一) 增設「臺灣研究英語士學位學程」案，因未符專任師資具助理教授以上應有 7 位之規定，爰不予受理。
- (二) 其餘 9 案，已納入審查程序中，俟教育部來函後再行通知。

三、「97 學年度大學術科考試委員會聯合會」，於 97 年 4 月 25 日召開工作結束會議，至此本年度試務工作已圓滿完成，並計於 6 月初寄送年度工作報告。

貳、招生事務

一、碩士班：於 5 月 13 日放榜，計錄取正取生 1,148 名，備取生 872 名，錄取率 11.88%。

二、碩士在職專班：於 5 月 13 日放榜，「碩士學位在職進修專班」計錄取正取生 434 名，備取生 71 名，錄取率 43.53%；「教師在職進修碩士學位班」計錄取正取生 389 名，備取生 71 名，錄取率 50.72%。

三、產業研發碩士專班：98 年度春季班申請作業，業依行政院「擴大碩士級產業研發人才供給計畫」與「大學校院設置產業研發碩士專班推動實施要點」辦理，相關規定已由文書組上網公告。

四、大學甄選、繁星計畫暨考試分發入學：

- (一) 97 學年度大學甄選入學報到於 97 年 5 月 19 日辦理完竣，招生名額 452 名、報到 385 名，報到率 85%，相較去年 81% 為成長。
- (二) 97 學年度繁星計畫入學報到於 97 年 5 月 19 日辦理完竣，招生名額 46 名，報到 43 名，報到率為 93%。

(三) 98 學年度大學考試入學各校系分則及學校資料已辦理初稿登錄，本校計有 26 學系參與。

五、**轉學考**：轉學考簡章業於 5 月 1 日公告發售，報名時間為 6 月 4 日至 11 日，考試日期為 7 月 6 日，預定 7 月 24 日放榜。

六、**海外僑生聯合招生**：

(一) **海外僑生學士班**：申請本校藝能系組書面審查計有 36 件（美術 20 件、音樂 12 件、體育 4 件），其中美術 6 件、音樂 3 件、體育 3 件，計 12 件通過審核。

(二) **海外僑生碩、博士班**：計有 22 件申請本校碩士班，通過甄審錄取計有 10 名。

七、**國際學生**：國際學生 2008 年秋季班招生，各項試務工作業已陸續辦理完竣，計有 220 位符合報名資格。本次招生定於 5 月 28 日召開放榜會議，5 月 29 日放榜。

八、**博士班**：預定於 5 月 31 日舉行集中筆試，6 月 17 日放榜，預定招生名額為 308 名。

九、**教育部委辦「97 年度高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試」試務工作**：97 年度符合報考資格考生共有 11,267 名，已於 3 月 30 日舉行考試，並於 4 月 30 日由國家教育研究院籌備處公告榜單。

參、招生宣導

一、96 年 11 月至 97 年 5 月辦理之各高中職校招生宣導活動，在本校各級長官和各系所師生積極支援下，已順利辦理完成 3 場校系宣傳設攤活動、21 場學群介紹座談會及 1 場到校參訪學群介紹座談會（詳如附件一）。

二、「97 年度招生宣導活動經費補助申請」截至 5 月底止，計有 5 個系所申請補助（如附件二），補助經費共計 80,000 元。「97 年度招生宣導營隊活動經費補助申請」截至 5 月底止，計有 1 個學系申請補助（如附件三），補助經費共計 10,000 元。

三、「97 學年度國內招生宣導形象短片 MV 制作專案」製作事宜，已分別於 3/27、5/16 召開第一與二次短片審查會議。經決議本案延至 5/31 日結案，並納入高中職生試片與問卷調查活動。本案結合「本校招生宣導活動—學群介紹座談會」分別於成功高中、師大附中、新竹女中、三民高中和大安高工等 5 所高中職校進行「大師崛起 MV」試片與問卷調查活動，問卷回收共計 507 份，有效問卷數共計 491 份，有效回收率為 75.19%。

四、本校 97 級體育表演會結合招生宣導計劃之 5/22 特別加演活動，在本校各級長官、公關室和運動休閒學院積極支援下，共邀請台北縣市 14 所高中職校共約 960 位師生（詳如附件四）蒞臨觀賞，與會學生反應熱烈，本活動在感動中順利落幕。

肆、註冊事項

一、96 學年度第 1 學期書卷獎獲獎名單共有 122 位同學，各學院獲獎學生代表訂於 97 年 6 月 5 日本校 62 週年校慶當日恭請 校長頒獎。

二、97 學年度辦理雙聯學制合作案：

（一）本校心輔系與美國密蘇里大學哥倫比亞校區教育，學校與諮商心理學系辦理雙聯學制合作，97 學年度本校有 2 位同學至該校就讀。

（二）本校國文系和心輔系與馬來西亞新紀元學院辦理雙聯學制合作，97 學年度新紀元學院各有 3 位同學至本校心輔系與國文系就讀。

三、97 學年度獲准轉系同學共有 64 人，轉系名單已公告在教務處註冊組網頁。

伍、課務事項

一、97 年暑期之開課科目業於 5 月 30 日公布，並自 6 月 2 日起至 6 月 9 日止開放學生上網選課登記，預定 6 月 16 日公布錄取名單，學生即可至課務組辦理繳費修課。

二、97 學年度進修學位暑期班開課科目將於 6 月 6 日公布，並自 6 月 16 日起至 6 月 24 日止開放學生選課，7 月 4 日起開始上課。

三、97 學年度第 1 學期學士班及碩、博士班課程訂於 6 月 17 日公布，並自 6 月 18 日起至 6 月 20 日止進行舊生第一階段選課；6 月 26 日至 6 月 28 日進行舊生第二階段選課。9 月 8、9 二日進行碩、博士班新生選課；9 月 10 日至 9 月 12 日進行學士班選課，9 月 15 日新學期開始上課。

四、97 學年度第 1 學期進修學位班課程科目訂於 8 月 15 日公布，並在 8 月 24 日起至 8 月 31 日進行網路選課，夜間班 9 月 15 日開始上課；週末班 9 月 20 日開始上課。

陸、通識教育

一、於 3/10、3/13、3/17、3/19 中午 12:10 至 1 時 30 分舉行 4 場通識課程教學座談會。

二、重新調整本校共同必修課程之課程架構及學分配置業提本校 319 次行政會議討論通過。

- 三、為因應擬自 97 學年度起實施之通識課程核心架構，執行通識教育試行課程計畫，計有 13 名教師之課程加入是項計畫。並分別於 3 月 27 日及 5 月 22 日舉辦試行課程教學助理研習會議。
- 四、辦理 97 學年度第 1 學期通識課程開課調查，並編印核心通識課程開課手冊，分送本校各系所課務助教，俾利通識課程授課教師辦理開課事宜。
- 五、業已依據通識教育課程審議委員會組織辦法，辦理完成該委員會之委員聘任作業，並分別於 4 月 11 日及 5 月 7 日召開審查會議，審查本學期通識課程之開設。
- 六、規劃辦理高齡者生活與健康促進專業學程，該學程之設置計畫業提本校專業學程審查委員會審議通過，預定自 97 學年度起正式設置，並已辦理招生宣傳及接受報名相關事宜。
- 七、擬訂優質通識課程獎勵作業要點，經本中心課程委員會審議通過並正式施行。
- 八、與特教系合作推動創意融入通識課程計畫案。計有 8 位教師加入是項計畫。
- 九、辦理「科技達文西 V.S 藝術達文西」、「創意能量場」、「中草藥精油的醫療研發」、「台灣生態與環境概論」等五場通識講座。」講座並將納入本校開放式課程計畫，由巨匠電腦公司負責拍攝、後製，未來並將放置於數位學習平台與開放式課程資源網。
- 十、辦理嘉賓講者補助計畫，共計補助 20 名嘉賓講者。
- 十一、為配合通識課程之進行，辦理 14 場通識影展，影展活動以多元議題影片為主，呈現關於電影藝術、性別議題、族群文化、兩性關係等議題之影片。
- 十二、辦理通識講座徵文比賽。
- 十三、協助辦理本校與賓州大學合作雙聯學制相關事宜：業已推薦英語系鍾涵同學、人類發展與家庭學系陳佩好同學、公民教育與活動領導學系陳澄仔同學等三人向賓州大學提出入學申請。

附件一

96 學年度至全省各高中職校宣導行程規劃一覽表

升學博覽會、系所博覽會							
編號	日期	宣導學校	宣導成員 (學系)	宣導方式	宣導對象	聯繫資料	宣導進度
1	96/10/21 (日) 09:00-14:00	桃園縣公立 高中 96 學年 度大學博覽 會	桃友會 (八大學院)	大學博覽會攤 位參展	桃園縣立 各高中高 一至高三 學生	武陵高中輔導資料組 林素妃組長 03-3698170#140	完成
2	96/11/03 (六)	麗山高中	校友會 (八大學院)	校慶 攤位宣導	麗山高 中高一 至高三 學生	輔導室陳主任惠文 0921-060495	完成
3	97/4/14 (一)	林口校區僑 生先修部	華僑同學會 (八大學院)	96 學年度應屆 結業僑生升大 學博覽會	96 學年 應屆結 業僑生	僑生先修部學輔室 實習資商師黃淑芬 02-26016241#296	完成
學群介紹座談會							
編號	日期	宣導學校	宣導成員 (學系)	宣導方式	宣導對象	聯繫資料	宣導進度
1	96/11/06 (二) 12:20-13:10	中山女中	1.黃組長純敏 (教育學群) 2.蔡主任雅薰 (應華系) 3.潘主任朝陽 (東亞系)	學群介紹 座談會	高一至 高三學 生	輔導室 吳老師 02-25073148#275	完成
2	96/11/07 (三) 12:30-13:20	曉明女中	1.蔡主任雅薰 (應華系) 2.張晏綾同學、 廖珣吟同學	學群介紹 座談會	高三學 生	輔導室 楊靜芳老師 04-22921175#304	完成
3	96/11/13 (二) 12:20-13:00	政治大學 附屬高級中 學	1.黃組長純敏 (教育學群) 2.蔡主任雅薰 (應華系) 3.王教授恩美 (東亞系)	學群介紹 座談會	高一至 高三學 生	輔導室 倪主任 02-82377500#501	完成
4	96/11/16 (五) 12:00-13:00	南湖高中	1.黃組長純敏 (教育學群) 2.陳主任國川 (地理系)	學群介紹 座談會	高三學 生	輔導室 歐陽美蓉老師 02-26308889#704	完成
5	96/11/30 (五) 12:10-13:10	私立大同高 中	1.譚主任光鼎 (教育學 系) 2.朱教授益賢 (工業科技教 育)	學群介紹 座談會	高三學 生	輔導室 吳翠霞主任 02-25925252#3552	完成

6	96/12/04 (二) 12:30-13:15	彰化高中	洪研發長久賢	教育與 產業接 軌及未 來前瞻 趨勢 座談會	高一至 高三學生	輔導室陳鴻彬老師 04-7222121#2032	完成
7	96/12/19 (三) 12:10-13:00	文華高中	陳副教授界山 (數學系)	學群介 紹 座談會	高一至 高三學生	輔導室詹勝芬老師 Tel:04-23124000#614 Fax:04-23121400 fnfn124@yahoo.com.tw	完成
8	96/12/24 (一) 12:10-13:00	景美女中	1. 周教授愚文 (教育學群) 2. 陳學志 (心輔系) 3. 謝文璟同學 4. 李怡慧同學 (教育學系)	學群介 紹 座談會	高一至 高三學生	輔導室張慈容老師 02-29368847#228 jung@cmgsh.tp.edu.tw	完成
10	96/12/25 (二) 12:20-13:05	台中女中 (A場)	張主任永達 (生命科學系)	學群介 紹 座談會	高一至 高三學生	輔導室洪老師 04-22205108#184 athene@mail.tcgs.tc.eu.tw	完成
11	96/12/25 (二) 12:20-13:05	台中女中 (B場)	羅講師美蘭 (英語學系)	學群介 紹 座談會	高一至 高三學生	輔導室洪老師 04-22205108#184 athene@mail.tcgs.tc.eu.tw	完成
9	96/12/26 (三) 12:25-13:10	台中一中	張主任俊彥 (地球與環境 學群)	學群介 紹 座談會	高一至 高三學生	輔導室李欣容老師 04-22226081#503	完成
12	96/01/02 (三) 12:10-13:10	林口高中	楊教授紹裘 (工業設計學 系室內設計組)	學群介 紹 座談會	高一至 高三學生	輔導室李露芳輔導主任教師 02-26009482#130	完成
13	96/01/04 (五) 12:30-13:20	高雄女中	1. 黃組長純敏 (教育學群) 2. 韓欣潔同學 (教育學系)	學群介 紹 座談會	高三學生	輔導中心潘慧玲主任輔導 教師 07-2115418#500	完成
14	96/01/09 (三) 12:10-13:10	林口高中	蔡主任雅薰 (應華系)	學群介 紹座談 會	高一至高 三學生	輔導室李主任露芳 02-26009482#130	完成
15	97/2/27 (三) 13:00-13:50	永平高中	蘇主任憲法 (美術學系)	學群介 紹座談 會	高二至高 三學生	輔導室 蘇老師 02-22319670#243	完成

16	97/4/23 (三) 12:20-13:10	成功高中	1. 林主秘安邦 (師大的多元發展) 2. 黃組長純敏 (教育學群)	學群介紹座談會	高一至高三學生	輔導室 劉炤華老師 02-2321625#244 starry@tp.edu.tw	完成
17	97/04/24 (四) 12:00-13:00	師大附中	1. 黃組長純敏 (教育學群) 2. 陳主任豐祥 (歷史學系) 3. 陳主任國川 (地理學系)	學群介紹座談會	高一至高三學生	輔導室 連惠雯老師 02-27075215#711 goalle@giga.net.tw FAX:02-27022584	完成
18	97/04/30 (三) 13:00-14:00	新竹女中 (A)	1. 林教授美和 (社教系) 2. 溫主任明忠 (公教系) 3. 盧主任台華 (特教系)	學群介紹座談會	高一至高三文組學生	輔導室 曾元貞老師 03-5456607; 03-5456611#601 yucitta@yahoo.com.tw FAX:03-5456607	完成
19	97/04/30 (三) 14:00-15:00	新竹女中 (B)	1. 林教授美和 (社教系) 2. 溫主任明忠 (公教系) 3. 盧主任台華 (特教系)	學群介紹座談會	高一至高三文組學生	輔導室 曾元貞老師 03-5456607;03-5456611#601 yucitta@yahoo.com.tw FAX:03-5456607	完成
20	97/05/01 (四) 12:10-13:00	三民高中	1. 梁教授孫傑 (英語學系) 2. 蔡主任雅薰 (應華系)	學群介紹座談會	高一至高三學生	輔導室龔頌美老師 02-28894675#245 cofepig529@yahoo.com.tw	完成
21	97/05/30 (五) 15:20-17:00 (100min)	陽明高中	1. 徐教授國能 (國文學系) 2. 陳主任豐祥 (歷史學系) 3. 陳主任國川 (地理學系) 洪教授仁進 (教育學系)	學群介紹座談會	高一至高三學生	輔導室洪美鳳老師 02-28316675#152 joe.joe9877@msa.hinet.net	完成
到校參訪							
1	97/05/29 (四) 9:30-11:30	家齊女中	1. 陳副校長瓊花 (臺師大的多元發展) 2. 黃組長純敏(教育學群) 3. 陳主任豐祥(歷史學系) 4. 陳主任國川(地理學系) 5. 梁教授孫傑(英語學系)	到校參訪暨學群座談會	高三	活動組長 林敏華 06-2134595 0937-649035 acting@mail.ccgsh.tn.edu.tw	完成

附件二 國立臺灣師範大學 96 學年度招生宣導活動經費補助申請統計表

編號	申請院、系所	申請補助項目	申請經費(元)
1	人類發展與家庭學系	宣導文宣品印製、郵寄	20,000
2	資訊工程學系	宣導文宣品印製、郵寄	20,000
3	東亞文化暨發展學系	宣導文宣品印製	10,000
4	運動科學研究所	宣導文宣品印製	10,000
5	英語學系	宣導文宣品印製	20,000
總計			\$80,000

附件三 國立臺灣師範大學 96 年度招生宣導營隊活動經費補助統計表

編號	申請院、系所	申請補助項目	申請經費(元)
1	地理系	誤餐費用	10,000
總計			10,000

附件四 臺灣師範大學 97 體表會各高中報名現況

No	地 區	單 位	學生人數	教師人數	小計
1	台北市	中山女中	80	2	82
2	台北市	師大附中	41	12	53
3	台北市	北一女中	158	7	165
4	台北縣	板橋高中	20	7	27
5	台北市	內湖高中	38	2	40
6	台北縣	新店高中	60	2	62
7	台北縣	中和高中	80	7	87
8	台北市	南湖高中	72	5	77
9	台北市	麗山高中	35	2	40
10	台北市	西松高中	36	4	40
11	台北市	大安高工	30	1	31
12	台北市	景美女中	138	7	145
13	台北市	建國中學	60	2	62
14	台北市	成功高中	55	1	56
合 計			898	61	967

【學生事務處】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、生活輔導組業務

一、學生事務活動：

- (一)97 年 3 月 19 日及舉辦校本部週會，於校本部體育館四樓舉行，由校長主持，邀請本校特教系蔡崇建教授演講，講題為：「城市空間生活創意」，計有校本部各系一年級同學一千二百餘人出席。
- (二)97 年 4 月 16 日舉辦公館校區週會，於公館校區中正堂舉行，由校長主持，邀請本校特教系蔡崇建教授演講，講題為：「城市空間生活創意」，計有公館校區各系一年級同學六百餘人出席。
- (三)96 學年度第 2 學期在職進修學位班導師暨班代座談會業於 97 年 3 月 29 日（星期六）中午 12 時整，假校本部行政大樓第一會議室辦理完竣。
- (四)96 學年度第 2 學期導師會議，於 97 年 2 月 27 日（星期三）上午 9 時至 12 時，假本校公館校區中正堂辦理完竣。
- (五)於 97 年 4 月完成導師專區的網頁，提供本校導師更多的輔導資訊與活動項目，俾利輔導效能的提升。

二、本校 96 學年度「畢業典禮」訂 97 年 6 月 21 日舉行，已於 4 月 29 日上午假軍訓室二樓會議室召開畢業典禮「工作協調會」完畢，感謝各單位與會及協助，「96 學年度畢業典禮實施計畫」公告於本校首頁「畢業典禮專區」及生輔組學生事務活動網頁。

三、增訂學生獎懲辦法，將違反智慧財產權及網路使用規範懲處方式納入規定中，並提案 5 月 29 日召開之法規委員會審議。

四、97 學年度在職進修學位班新生座談會將於 97 年 7 月 12 日(星期六)上午 9 時整，假校本部禮堂舉行，在職進修學位班暨研究所碩博班新生座談會籌備會議業於 97 年 5 月 6 日（星期二）9 時 30 分，假校本部行政大樓 2 樓第一會議室辦理完竣。

五、學位班資訊系統之學務管理系統正進行測試，預計 97 學年度暑期上線，在職進修學位班學雜費減免、學生平安保險、學生兵役自 97 年 6 月 6 日起線上申請。

貳、課外活動組業務

一、輔導社團學生參與各項服務活動

- (一)平時服務活動：計有童軍社於隔週六辦理社區幼童軍活動，同心服務隊

至私立忠義育幼院辦理院童課輔活動，慈青社在金華國中辦理青少年服務活動等。

(二)寒暑假服務活動：本校學生社團及學會於 97 年寒假辦理服務隊共計 25 隊，服務類型含兒童青少年育樂營、社區整體服務、學術專業性營隊、文藝巡迴服務等四大類，隊員人數總計 1015 人，受服務人數共 4625 人，活動總預算約 4,203,242 元。寒假期間各社團輔導老師前往出隊地點探望服務同學，服務隊出隊順利成功，各界反應良好。

(三)帶動中小學社團發展計畫：本年度積極輔導手語社、魔術社、話劇社、歌仔戲社、西洋劍社、數學學會等社團參與「2008 年帶動中小學社團發展計畫」，各社團利用課餘時間，在合作中小學擔任聯課活動之社團指導老師，除減輕中小學聯課活動師資缺乏之壓力外，亦提供本校社團學生一個貢獻所學服務他人的機會，本計畫本年度並獲教育部補助 180,000 元整。

二、舉辦「舊有所歸·新有所屬—二手物資籌募義賣公益活動」

為加強本校教職員工生對於公益活動的參與意識，養成惜福愛物、資源循環再利用的觀念，特於 97 年 2 月 28 日假圖書館校區博愛大樓前舉辦二手物資義賣活動。義賣當天活動包含社團整點精彩動態表演、二手物資義賣，愛心發票募集、免費體適能及健康檢測、並播放由美國前副總統高爾參與製作之「不願面對的真相」影片，提升參觀民眾對於全球暖化等環保議題的重視，而本校甲組籃球隊隊員並於當日 12 時到場參與義賣活動，掀起義賣活動另一波的高潮。當日二手物資義賣所得總計 28070 元已全數捐與本校急難救助基金，未賣出之二手物資則轉捐天主教光仁社會福利基金會。

三、訂定「師大大師—全人教育力行獎實施計畫」，發行「全人教育護照」

為落實全人教育理念，提升本校學生精神內涵，培養學生規律的讀書學習、志工服務、藝文欣賞、規律運動等良好習慣，並鼓勵從事各種課外活動，增進友善校園氣氛，特於 97 年 1 月訂定「師大大師—全人教育力行獎實施計畫」，計畫內容已簽請核准在案，另於 3 月完成製作「全人教育護照」1200 份。本計畫已請公關室及學務處各單位協助公告訊息及張貼海報，並積極宣導本校學生參與計畫。

四、輔導社團參加校際競賽活動：

(一)辦理「97 年優秀青年選拔」活動：

97 年全國大專優秀青年表揚甄選結果出爐，本校公領系 97 級曾露瑤、物理系 97 級吳怡慧、英語系 97 級蕭惠璞、地理系 97 級何瑜、公領系 97 級劉玲佑、公領系 97 級楊季桓、化學系 97 級林少軒、心輔系 97 級劉人慈等 8 位同學當選，並推派公領系 97 級曾露瑤為代表參加全國表揚；物理系 97 級吳怡慧為代表參加縣市表揚。

(二)輔導社團參與「全國學生音樂比賽」成績如下：

1、合唱團榮獲混聲合唱優等第 2 名。

2、國樂社榮獲國樂合奏大專團體 A 組優等第 1 名。

(三)輔導足球社參加「大專校院 96 學年度足球運動聯賽」獲男生組第三級第 8 名

五、遴選優秀學生參與兩岸三地大學生交流活動

(一)遴選四位學生參與 7 月 8 日至 7 月 19 日由香港中文大學及上海復旦大學共同舉辦之「新紀元行政管理菁英培訓計畫」活動。

(二)遴選十七位學生參與 7 月 10 日 7 月 19 日「東北師範大學學術夏令營」活動。

六、辦理服務學習專案計畫

依據 96 年度教育部補助教學卓越計畫之「學生品格及情意教育課程輔導計畫之服務學習方案」舉辦服務學習相關活動。具體作法如下：

(一)將服務學習四大階段內涵融入於現有運作之學生社團活動中。

(二)建立服務學習營隊助理機制，培訓營隊助理服務知能與技巧，

(三)辦理營隊助理說明會及培訓，講解服務學習之內涵，營隊助理的成立根據、權利與義務，解說輔導紀錄的撰寫方式與影音紀錄的執行內容，並講解服務學習的精神內涵與理念及帶領營隊助理們學習反思技巧。

(四)舉辦「服務學習成果聯展」：成果展規劃從 97 年 4 月 9 日起至 97 年 5 月 6 日止，於日光大道展出社團（學會）參與服務學習成果。4 月 9 日開幕當日除頒發服務學習證明外，更透過表揚傑出服務隊、服務隊活動影音紀錄等活動分享服務學習成果與經驗。

(五)參訪服務成效卓著之學校，以修正本校服務學習方案。

1、97/5/2-97/5/3 參訪交流雲林科技大學：課外活動組 4 名老師、手語社與山地服務隊共 17 名同學，觀摩交流雲林科技大學社團辦理服務學習概況，以增進本校辦理服務學習之方法。

2、97/5/6 參訪交流香港城市大學課外活動組，分享交流課外組運作經驗、

服務學習運作經驗交流、並邀請基層文化服務隊與童軍社學生心得分享與綜合座談。

(六)培訓學生撰寫服務學習方案計畫及相關服務知能，於 97/5/7 辦理服務學習方案撰寫培訓說明會，邀請青輔會基北北青年志工中心林念慈專案經理介紹全球青年志工服務計畫以及說明志工行動方案撰寫與參與方式。

(七)製作營隊助理手冊，內含服務學習理念，實行營隊助理機制緣起，與收錄實際案例:反思紀錄表撰寫。作為暑期營隊助理施行方針。

(八)於 97/5/20 參與教學卓越計畫教育部實地考評學生品格及情意教育課程輔導計畫，於成果區展出海報製作(包含投入、過程及成果)，及服務學習評鑑手冊資料及活動影音紀錄。

七、輔導學生會與廠商簽訂免費提供影印服務

為減輕本校學生影印負擔，特輔導學生會與「印象科技股份有限公司」簽訂一年合約，於綜合大樓四樓學生會辦公室門口設置影印機一台，免費提供學生影印服務。

八、輔導學生自治會選舉委員會辦理本校第 13 屆學生會會長及各系所學生議員改選，並預定 97 年 6 月 5 日前完成。

九、輔導學生社團、學會、學生會配合本校 62 週年校慶辦理期末公演、成果發表、西瓜節等系列活動。

十、為培養學生熱心公益及服務社群之精神，並使結合所學達到專業成長，特擬定服務學習課程施行辦法草案，於 97 年 5 月 28 日本校第 36 次行政主管會報提案討論修正通過；並提案經校務會議通過後實施。

十一、為使社團活動空間更加完善舒適，本組已於 97 年 3 月 31 日完成綜合大樓三、四、六樓社團活動空間修繕工作。

參、公館學務組業務

一、男二舍、女二舍電子動態字幕機於 3 月 5 日裝置完成，將用於公告宿舍及全校性事務等即時性訊息。

二、英語聊天室於 3 月 10 日起位在學七舍西餐廳後方桌椅處展開，並提供公館校區同學英語學習環境。

三、公館校區學務組配合校本部訂於 3 月 26 日上午九時辦理公館校區各宿舍用電安全及環境整潔檢查，以維護住宿安全。

四、3 月 26 日晚上 10 點於公館校區召開研究生宿舍自治幹部會議，決議自 97 學年度起研究生住宿保證金比照現行大學部作法合併住宿費繳交，下學年

住宿申請時將新增「平時就寢時間」之選項，作為承辦人員分配宿舍床位之參考，日後再視同學需求研議設置規律生活寢室。

- 五、學七舍西餐廳調整部份餐點之售價調漲，3月20日經邀請公館校區5棟宿舍學生自治委員會、學生會幹部代表及學校相關組、室人員召開售價調幅協調會議，會中達成調幅共識及會議記錄；本案經核可後於4月14日公告調漲價格。
- 六、公關室於學七舍大廳左側設置牆式液晶42吋電視於4月17日正式開播，爾後學校將透過視訊提供更多資訊佳惠師生。
- 七、4月24日請公館校區總務組協助洽請清潔公司至各宿舍進行環境消毒，減少病媒蚊孳生。
- 八、4月30日公館校區總務組請廠商至公館校區各宿一樓設置指紋簽到退系統；即日起請宿舍工作人員進行指紋簽到退，作為差勤管理及加班費報支依據。
- 九、公館校區學務組於4月中旬至5月9日受理研究生舊生宿舍線上申請及相關服務事宜，本次電腦亂數抽籤提供床位男生152床、女生277床抽籤分配。
- 十、公館校區學務組於4月14日至4月30日辦理研究生現住戶暑期住宿登記分配相關事宜；5月23至5月30日再為新抽到的住戶辦理暑期住宿登記分配相關事宜。
- 十一、5月8日總務處更換男三舍側門老舊手扶梯。
- 十二、籌備5月31日至6月1日辦理62年校慶愛心園遊會暨理學院聯合科學展等各項活動事宜。

肆、住宿輔導組業務

- 一、女一舍門禁系統2月26日上午啟用(男一舍已於96年12月27日啟用)。
- 二、96學年度暑期學生住宿因部分宿舍進行修繕工程，以96學年度住宿生之僑生、外籍生及因公申請住宿者為限，床位不足時將依順位別抽籤。於4月10日至4月18日申請，住宿名單於4月30日公布，5月26日繳費，7月1日進住。
- 三、97學年度學生住宿申請，於5月5日至5月9日開放申請，6月13日公布住宿名單。
- 四、「學士班規律生活寢室」計畫已簽奉核定，將於97學年度開始實施。
- 五、4月1日至5月30日辦理「學生宿舍命名徵選活動」網路票選，計有3,700

名學生參加，票選結果 1,405 人(37.9%)贊成重新命名；1,967 人(53.2%)贊成維持現在名稱；無意見 328 人(8.9%)。

六、97 學年度學生宿舍住宿費調整，各宿舍住宿費漲幅度調整為 7.14%至 10.00%，全部學年及暑期床位住宿費平均調漲 8.96%。各宿舍調整後之學年住宿費為 6,800 元至 18,700 元。

七、校本部學生宿舍增設無障礙寢室，經 97 年 5 月 21 日校務基金管理委員會決議核撥經費 1,500,000 元。

八、96 學年暑期住宿如有國際與僑教學院系所的學生，將於 97 學年開學前，安排校車由公館校區接送至林口校區。

伍、學生輔導中心業務

一、個別諮商

提供本校學生一對一的心理諮商，以增進學生自我瞭解、情緒管理與人際溝通能力，並促進良好的生活適應與潛能發展。本學期個別諮商自 2/1 至 5/27 共計有 1249 人次（小時），常見會談主題為自我探索、人際問題、壓力調適與家庭問題。

二、緊急個案處理

在學生遭遇生活危機事件前，早期發現有狀況的學生並採取有效的介入方式，以避免危機事件的發生。當學生遭遇危機事件時，以團隊合作模式，協同校內相關單位與校外資源，在短時間內減緩或解除學生危機狀況。本學期共計處理 24 件緊急個案，39 件高關懷個案，13 件各單位行政轉介個案。並緊急支援 5/13 校園墜樓意外事件之心理輔導工作，提供特教系班級減壓團體兩班，心輔系個別心理減壓 9 人，職員心理減壓諮商 1 人，國語文中心處理危機個案 1 人、心理減壓服務與追蹤職員 5 人、學生 3 人，5/14 國語中心教職員減壓團體 15 人。

三、心理測驗

提供個別與團體心理測驗，以增進學生對自我之興趣、能力及人格特質之了解。本學期共計提供個別測驗 62 人次，團體測驗 182 人次。測驗類型包括：田納西自我概念量表、生涯興趣量表、工作價值觀量表，以及外籍學生 Keirse y Temperament Sorter 人格測驗。

四、團體諮商

提供本校學生小團體的心理諮商，每學期設計不同主題邀請學生參加，以增進學生自我瞭解、情緒管理與人際溝通能力，並促進良好的生活適應與

潛能發展。本學期預計辦理場次有：

- (一) 3/20-5/1 「沙箱遊戲自我探索成長團體」共五次，計 27 人次。
- (二) 4/10-5/29 「家庭探索與自我追尋團體」共八次，約 50 人次。
- (三) 3/8-15 「同儕輔導義工培訓團體」，計 19 人次。
- (四) 3/22 「人生如戲、戲如人生～自我探索工作坊」，計 4 人。
- (五) 3/29-30 「畫中有話～自我探索與人際關係工作坊」，計 10 人次。
- (六) 4/12 「生涯探索工作坊」，計 6 人。
- (七) 5/3 「彩繪生命～生命敘說工作坊」，計 3 人。
- (八) 5/17 「大家來談性～Let's talk about sex 工作坊」，計 8 人。
- (九) 5/31 「心理劇～自我探索工作坊」，預估 10 人。
- (十) 5/31-6/1 「內在孩童探索與自我照顧工作坊」，預估 36 人次。

五、班級座談

以班級為單位，提供各種心理健康相關主題，進行班級演講與座談，以幫助學生自我瞭解，認識輔導資源，促使學生健康學習和成長。本學期辦理場次有：

- (一) 5/14 音樂系三甲，主題「生命意義的追尋」，計 31 人。
- (二) 5/21 音樂系四甲，主題「生命意義的追尋」，計 33 人。

六、心理衛生講座

以全校師生為對象，實施大型心理健康講座，宣導心理衛生常識，認識輔導資源，以促進全校師生之心理健康。本學期配合教學卓越計畫辦理場次有：

- (一) 3/24 公館校區舉辦「完美呵護～身心舒壓舒眠講座」，計 24 人。
- (二) 3/25 舉辦超越黑暗，分享光明！盲人醫師勇氣之旅講座，計 57 人。
- (三) 3/31 「電影的心靈對話～明日的記憶」，計 55 人。
- (四) 4/8 「電影的心靈對話～在世界的中心呼喊愛情」，計 24 人。
- (五) 4/15 「電影的心靈對話～女生向前走」，計 29 人。
- (六) 4/18 舉辦「自我傷害個案危機探討與經驗分享」專題演講，計 11 人。
- (七) 4/30-5/21 公館校區舉辦「性別讀書會～男女大不同」共四次，計 40 人次。
- (八) 4/30 「如何辨識及處理有心理疾病患的學生」專題演講，以增進國語中心教職員處理學生心理問題的因應知能，計 30 人。
- (九) 5/2-23 「心靈成長讀書會～秘密」共四次，計 48 人次。
- (十) 5/8-29 「心靈成長讀書會～追風箏的孩子」共四次，計 36 人次。

(十一) 5/6 「電影的心靈對話～美麗境界」，計 23 人。

(十二) 5/13 「電影的心靈對話～油炸綠蕃茄」，計 29 人。

(十三) 5/20 「電影的心靈對話～冥王星早餐」，計 33 人。

七、輔導專頁

透過輔導文字宣導呈現，幫助學生認識輔導資源，提供學生藉以瞭解自己的心理狀況，且得到生活之指引。96 學年編印 18 篇輔導專頁，包含中文 10 篇、英文 8 篇。主題涵蓋壓力管理、生涯規劃、時間管理、情緒管理、認識心理疾病、兩性關係、人際關係、自我探索、心情隨筆與心得分享等。

八、輔導老師繼續教育及實習輔導老師訓練

提供各校心理諮商相關研究所研究生實習訓練，內容包含心理諮商實習、輔導行政實習、專業與行政督導，以及其它輔導專題訓練，透過實習與訓練增進實習輔導老師對大學院校輔導工作運作的熟悉，進而培養諮商輔導人才。本學期辦理專兼任輔導老師個案討論會每週一次，每週 38 人次，提供實習輔導老師個別督導每週兩次，每週 40 人次。

九、義工培訓

提供熱心助人之本校學生相關輔導知能研習，以發揮義工助人的精神，發揮同儕輔導的功能。成員藉由教育訓練和參與中心工作，得以提升其自我瞭解和成長，並增進其面對問題和解決問題的能力。本學期辦理課程如下：

(一) 3/8-15 「同儕輔導義工培訓團體」，計 19 人次。

(二) 3/19 辦理義工輔導與培訓課程時間管理課程，計 11 人。

(三) 4/9 辦理義工輔導與培訓課程認識催眠治療課程，計 12 人。

(四) 4/30 舉辦義工輔導與培訓課程心靈電影院，計 9 人。

(五) 5/7 舉辦義工輔導與培訓課程認識音樂治療課程，計 10 人。

(六) 5/14 舉辦義工輔導與培訓課程兩性關係課程，計 9 人。

(七) 5/21 舉辦義工輔導與培訓課程 POP 教學課程，計 9 人。

(八) 5/28 舉辦義工輔導與培訓課程心靈電影院，預估約 10 人。

(九) 5/31 「心理劇～自我探索工作坊」，預估 10 人。

十、教育部委託專業訓練

受教育部委託，安排課程提供大專院校輔導老師相關心理諮商訓練，增進輔導老師對大專院校輔導工作專業精進，進而深化輔導老師在諮商輔導工作上的效果。今年本校學務處學輔中心獲教育部核准，承辦北區大專院校院培訓人才計畫之「憂鬱與自傷個案心理諮商與治療研討會」，預定今年 9/3

至 11/7 日辦理，本學期已完成前置作業，包括講師邀請與團員報名事宜。

十一、轉系輔導

透過轉系問卷及專任心理師的一對一諮詢，使學生更能清楚自己的方向，而能更順利的轉往理想之學系或適應原來之學系，且轉系成功時能有較好的心理適應，若沒有轉成也能知道利用學輔中心作為面對挫折的資源。本學期共計進行了 89 人次。

十二、國際學生心理輔導

提供本校國際學生外語個別諮商、團體諮商及支持團體，協助外籍師生之生活適應，增進其身心健康。除個別諮商，本學期辦理活動如下：

- (一) 3/6-5/22 「國際學生開放性支持團體」共十二次，計 50 人次。
- (二) 4/16-5/21 「心身 SPA—減壓放鬆團體」共六次，計 22 人次（國語中心職員）。
- (三) 4/18-5/23 「心身 SPA—減壓放鬆團體」共六次，計 30 人次（國語中心職員）。
- (四) 4/21-6/2 「抒壓靜心--傾聽心靈的靜謐團體」共七次，約 35 人次（國語中心職員）。
- (五) 5/6 香港、澳門學生團體，了解在台生活學業適應狀態，計 10 人。
- (六) 6/10 日本學生團體，以了解其在台生活學業適應狀態，預估 8 人。

陸、健康中心業務

一、醫療保健業務

- (一) 畢業生健康檢查結果電腦處理：接受體檢的應屆畢業生共 1,256 人，其體格缺點如後：視力不良者入學時 1,582 人（占 93.8%），畢業時 1,187 人（占 94.5%）；齙齒患者入學時 387 人（占 22.9%），畢業時 86 人（占 6.8%）；聽力異常者（指超過 25 分貝以上者）入學時 229 人（占 13.6%），畢業時 57 人（占 4.5%）；血壓異常者入學時 245 人（占 14.5%），畢業時 218 人（占 17.4%）。其中齙齒同學本中心提供矯治服務，血壓、心跳及聽力異常同學由負責護理師追蹤複查及衛教或轉介至醫院進一步檢查。
- (二) 肝炎防治工作：本中心於 3 月 19.20 日對全校 B 型肝炎帶原者之學生進行肝功能檢查，如有身體不適及肝功能過高時，轉介醫師給予保肝片或到醫院治療，並准予參加體育特別班，每 3 個月定期追蹤檢查及施以衛生教育健康輔導。

(三)肺結核學生管理：本學期肺結核學生共計4人，患病率為0.05%。所有肺結核學生均已接受衛生署胸腔病院，免費藥物治療及X光複查，在學參加體育活動，編入特別班，施予健康輔導。

(四)診療工作：本學期2月至4月底本部就診人數高達1,924人次，計學生1,401人次（占就診人數72.8%），員工486人次（占就診人數25.3%）眷屬37人次（占就診人數1.9%），另進修推廣部學員共15人次，國語中心學員共100人次，不包括在上列數據中。

(五)協助改善學校環境衛生工作：

1、依據飲水機管理辦法，本學期至5月底共檢查飲水機1,504台次，其中和平校區784台次，公館校區488台次，林口校區232台次，除做功能檢查項目外，並進行水質檢驗。檢查結果：含大腸桿菌者0台次，生菌超過標準者0台次，供水功能正常者1,484台次，功能異常者20台次，均已洽請廠商改善完畢，並複驗正常。

2、持續針對本校各福利部門【和平校區--學一舍餐廳、學一舍百貨部、文薈廳、庭園會館、藝文閱讀咖啡區、草本茶集、百富廣場（萊爾富、聖瑪莉、福華藝廊、21世紀、為美有機）；公館校區--學七舍自助餐廳、學七舍綜合餐飲部、學七萊爾富；林口校區—學生餐廳、林口校區員生消費合作社熱食部及百貨部等18個點）進行膳食衛生管理（包含使用衛生檢查表每週1-2次、餐廳每餐食物樣品抽存48小時、餐廳餐具檢驗每週1-2次、建立各反應管道等）及輔導、教育，以提昇本校膳食衛生品質促進師生健康，及同學對各福利部門的問題立即溝通解決。

(六)延長夜間緊急傷病處理時間：服務時間：週一至週五下午5時至7時，以服務國語中心教師與外籍學員及住宿學生，97年3-4月，服務人次705人。

(七)每週四按摩小站服務共130人(2月至5月22日)。

二、心理衛生業務

(一)辦理個案輔導與諮商工作：和平校區自97年2月至5月中旬個別輔導學生共58人，輔導次數共計321人次，其中精神疾病學生12人，輔導次數84人次，一般問題探討的學生46人，輔導次數237人次。

(二)危機個案的處理：對有自殺、自殘或傷害他人意念的同學，評估個案狀況轉介身心科醫師治療及諮商心理師輔導，聯繫家長、教官及導師告知該生狀況，並定期追蹤關懷。

- (三)辦理團體工作創作坊活動：為提供在校學生自我探索之機會，已於3月29、30開辦『從故事中發現自我—自我探索工作坊』。讓參加的成員可以在安全、信任氣氛中，彼此互相交換與分享想法的感覺，以達到了解自我進而了解他人。
- (四)提供諮詢服務工作：心理衛生專線電話：8372，提供行政主管、系主任、導師、教官、學生家長、職員、社區民眾心理衛生諮詢工作。
- (五)心理測驗：針對畢業生進行「大學生身心適應調查表」施測，對自殺意念及優先關懷的同學一一追蹤，並根據同學狀況及需求轉介身心科醫師心理治療或諮商師心理輔導，同時也設置各種心理測驗，包含人際、生涯、人格、情緒等及施測後的測驗解釋，增進個案之自我了解及提供面對人生抉擇的另一個參考架構，並根據個案狀況及需求轉介諮商或心理治療。

三、衛生教育業務

(一)舉辦獎勵大學教學卓越計畫活動

- 1、綠生活—健康週系列活動：於3月23日至3月27日和健康促進與衛生教育學系學會聯合舉辦「綠生活—健康週」系列活動，整體活動包括「關卡闖關」、「試吃」、「跳蚤市場」、「環保DIY教室」、「環保作品創意競賽」。將綠色環保的重要概念：「綠色消費」、「輕食主義」以及「限制過度包裝」，推廣至師大校園以及社區中。永康公園參加活動的人數有360人次；師大校園活動參加人數兩場分別為371人次與315人次。另於3月26日在誠101舉辦「現代飲食的八大迷思」專題演講，參加人數：90人。
- 2、舉辦「LOHAS體驗營」
於3月29日（六）舉辦為期1天之「LOHAS體驗營」，為吸引學生參與健康主題活動，本活動特別設計為營隊的形式，除舉辦「健走，Let's go」及「認識自我的情緒」專題演講外，並以環保、營養、急救、包紮及各類醫學知識為主軸，構思6個生動有趣的健康考驗闖關活動，期使能增進學生健康知能及促進其養成健康的生活型態。活動結束後，40名學生的回饋意見普遍非常滿意，認為透過活動團結了小隊成員彼此，也學習到了許多健康知識。
- 3、舉辦衛生保健教育系列活動
為增進學生健康知識，養成健康行為以促進身心健康，本中心與衛教

系每學期聯合舉辦各類主題之健康促進活動，內容包括「保健櫥窗宣導」及於校本部、公館與林口校區舉行數場次之「衛教諮詢宣導活動」和「保健專題演講」。本學期之活動內容如下：

(1) 視力保健篇—「荷露斯之眼—Eye及的秘密」宣導視力保健與佩戴隱形眼鏡之注意事項，舉辦日期：4月7日至4月11日，3場次保健諮詢活動參加人數：477人，專題演講「淺談雷射手術」有118人參加。

(2) 環境保護篇—「少C多健康」舉辦日期：5月5日至5月9日，宣導食衣住行育樂各方面之節能減碳方法，3場次保健諮詢活動參加人數：388人，專題演講「減碳新生活」有103人參加。

(二)舉辦「97年度免費大腸直腸癌糞便潛血篩檢」活動，於4月中旬與大安區健康服務中心聯合辦理，報名教職員工共36人，檢查結果異常者已個別通知至醫療院所大腸直腸外科安排大腸鏡檢。

(三)舉辦「教職員工30-49歲免費乳房超音波檢查」及「50歲以上乳房攝影檢查」活動，與大安區健康服務中心聯合辦理，超音波檢查日期：5月26日上午，由市立聯合醫院仁愛院區乳房外科主任級醫師洪碩徽來校檢查，參加人數：51人，異常者並轉介至醫院進一步檢查。另「50歲以上乳房攝影檢查」，則有16名教職員工報名，已陸續個別安排至市立婦幼醫院檢查。

(四)協助弱勢團體「喜樂家族」於每週三在健康中心門口，愛心販售喜憨兒與自閉兒等手工製作精油皂製品，增加其工作機會。

(五)營養餐飲衛生教育活動：鑒於目前國人飲用開水習慣不佳，常以飲料代替一日所需的水分，藉著活潑生動的活動讓同學能深入了解各類飲料，導致身體傷害的因素，同時宣導喝水的益處。增進師生對飲品的相關知識、對於飲品有更正確的認識及健康的選擇。於民國97年5月19至23日與健康促進與衛生教育學系合辦「DRINK MALL 夢時代飲品中心」系列活動，(1)保健諮詢在和平校區、公館校區、林口校區進行，參與的人數分別104人、112人、230人(2)彩色巨塔~飲食新觀的保健櫥窗展示(3)於5/21辦理講座題目為「流行健康飲食」參與人數為65人，並配合活動將相關資訊製作成精美小扇子供全校師生參考。

(六)辦理教職員工健康評估活動：為使本校教職員工瞭解自己健康狀況，以促進健康。採全校各單位輪流的原則，目前教職員工總數約1300名，以

一年檢查約430名，每人每3年預計可作一次，97年度為第三輪第三梯次。於民國97年5月14、15日舉辦健康評估活動，本年度報名人數有228人，實際參與有220人，活動項目如下：1.健康檢查。2.生活方式問卷填答。3.個別衛生教育指導。

(七)辦理職場健康促進保健講座：與師大為美、藕根香有機合作於健康中心2樓辦理「健康在這裡」系列講座，分別於3/18、3/25、4/8、4/15共四場次，同時配合有機涼麵、燕麥水果泥等試吃活動。參加人員反應頗不錯，人數分別為44人、26人、25人、20人。

(八)辦理全校師生保健講座活動：為推廣健康知識，增進教職員工及學生對健康的重視，本中心4月22日至5月6日連續3周，每周二中午12:30至2點於誠101及誠102教室邀請羅正武藥師，舉辦健康保健講座活動，內容如下：1.心血管疾病的保健方法—維他命C對心血管的重要性,4月22日於誠101教室舉辦,約57人參與。2.認識保健食品,4月29日於誠102教室舉辦,約52人參與。3.西藥的副作用,5月6日於誠102教室舉辦,約42人參與。

四、林口校區保健業務

(一)全校健康檢查結果：春季班體檢人數163人，體檢異常前三名分別為：身體質量指數異常率為48.5%，總膽固醇異常率為25.8%，寄生蟲異常率為19.6%；秋季班接受X光體檢人數1,009人，X光異常率為1.4%；檢查結果均完成建檔。

(二)春季班新生體檢衛教解說：於5月6日及5月7日中午午休時間安排體檢解說，使學生了解自身健康狀況，養成自我照護之健康習慣。體檢異常項目，進行健康輔導並給予飲食、生活習慣口頭衛教及給予衛教單張，並建議體檢異常學生轉診追蹤複查結果。另依據學生體檢報告中製作學生體檢異常分析統計圖表展示，以使教職員及學生了解其健康狀況。

(三)肝炎防治工作：安排春季班、秋季班自費施打A型及B型肝炎疫苗。

(四)肺結核學生管理：本學期秋季班肺結核學生共計1人，分別安排至長庚醫院胸腔內科進行藥物治療及X光複查，並定期向林口鄉衛生所呈報，在校參加各項活動時已先告知導師多加注意，協助管理記錄罹病學生，尚未結案。

(五)診療工作：提供全校師生於中午時間特約醫師門診服務，為林口校區重要工作項目之一；合計:459人次/3~4月份，主要以學生求診人數為多，就診類別以上呼吸道感染疾病為主，其門診時間分別由3位護理人員協

助門診作業。

(六)學生德國麻疹疫情工作：

- 1、本學期發生學生德國麻疹疫情，時間為97年3月17日~4月30日，總計發病人數:8人。
- 2、於處理疫情時辦理:發病學生症狀紀錄及復原情形紀錄、協助罹病學生就醫、疾病介紹及衛教單張及飲食指導、執行宿舍環境消毒、通報衛生機關進行疫情分析、執行隔離措施預防交互感染。
- 3、配合疾管局於3/24進行全校男生疫苗接種，共施打人數623人次。

(七)辦理僑生先修部學生平安保險、僑生醫療保險、健保投保相關業務至5/27止共計337件。

(八)成立學生伙委會:

- 1、本學期共舉辦4次伙委會座談會，加強學校、廠商及學生間之平行溝通，以改善供餐狀況並提升餐廳形象。
- 2、伙委會會議做飲食飲品營養教育宣導，養成同學良好飲食習慣。
- 3、由伙委會協助宣導飯前洗手等良好衛生習慣。

(九)監督學生餐廳及宿舍衛生管理，每週兩次衛生檢查及餐具檢驗。

(十)協助規劃林口校區學生餐廳廚房整修工程規範之訂定及學生餐廳用餐動線規劃等相關事宜

五、公館校區保健業務

(一)診療工作：本學期至5月27日公館校區就診人數達997人次，計學生785人次（占就診人數78.7%），員工及眷屬212人次（占就診人數21.3%），另國語中心學員共2人次不包括在上列數據中。

(二)肝炎防治工作:於3月19日對公館校區B型肝炎帶原者之學生進行肝功能檢查，共計6人。如有身體不適及肝功能過高時，准予參加體育特別班，並每3個月進行一次追蹤檢查及施以健康輔導。

(三)辦理個案輔導與諮商工作：分部自97年2月18日至5月底個別輔導學生共27人，輔導次數70人次，其中精神疾病學生10人，輔導次數25人次，一般問題探討的學生2人，輔導次數18人次，教師諮詢2人。

(四)心理測驗：針對畢業生進行「大學生身心適應調查表」施測，對高分群的同学一一追蹤，本學期公館校區追蹤共17人。根據同學狀況及需求轉介身心科醫師心理治療或諮商師心理輔導，同時也設置各種心理測驗，包含人際、生涯、人格、情緒等及施測後的測驗解釋，增進個案之自我

了解及提供面對人生抉擇的另一個參考架構，並根據個案狀況及需求轉介諮商或心理治療。

(五)肺結核學生管理：97年3月24日為防止結核病之傳染，於 8:30~4:00公館校區中正堂為理學院大學部二年級、碩博班二年級作免費胸部X光檢查，共510人受檢。

(六)畢業生體格缺點矯治：畢業生體檢血壓、心跳、肝功能異常時，提供學生複查並給予諮詢及衛教，目前大學部共計複查人數約為33人。

【總務處】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、經營管理行政

一、校本部：

- (一) 本校圖書館文化廣場藝文咖啡區場招商案已於今(97)年 4 月 28 日決標予睿和企業有限公司，5 月 28 日完成公證，目前得標廠商正在施工中，預訂 6 月 12 日以新的面貌與本校師生見面。
- (二) 本校學一舍學生餐廳招商案於今(97)年 5 月 23 日完成決標，得標廠商為「漢晶企業有限公司」，得標廠商允諾於下學期開學前改善廚房設施及統一規劃用餐區裝修及新設下午茶、咖啡冰品、水果吧區。
- (三) 學一舍百貨部、影印部及美髮部已於 5 月 21 日完成廠商評審，目前正辦理議約程序中。
- (四) 本校大禮堂將由專人管理，請申請使用單位遵循相關規定。
- (五) 校本部文學院木製課桌椅整美化工程第 2 期已履約完成進行驗收中，共整修 850 張課桌椅，第 3 期計有 270 張課桌椅待整修，刻正辦理招標，預定於暑假期間全數完成。
- (六) 運動場地下停車場監視系統更新，已簽案呈核。

二、林口校區：

- (一) 國際與僑教學院揭牌啟用典禮，已於 97 年 3 月 12 日順利完成。
- (二) 配合環保署植樹減碳活動，97 年 2 月 14 日於林口校區網球場周邊舉辦植樹活動，計有外國使節、外僑等來賓 300 餘人參與植樹活動，圓滿完成。
- (三) 配合校園節能政策，林口校區各建物燈管自 5 月中陸續由 4 管減為 3 管，並宣導相關節能措施。

貳、營繕行政

一、校本部：

- (一) 無障礙校園環境設備改善：預計 97 年 7 月施工，9 月完工。
- (二) 音樂系館廁所整修工程：97 年 3 月完工已啟用。
- (三) 圖書館廁所整修工程：於 96 年 12 月 4 日及 26 日召開細部設計會議，後續辦理公開招標作業。97 年 5 月 9 日申報開工，由於學期間施工造成圖書館使用的影響，目前停工，預定利用暑假施工。
- (四) 行政校區金屬圍籬整修工程：96 年 12 月 6 日開標，工期為 120 天。承

商申報完工，因有壓條爭議於 97 年 5 月 14 日及 21 日二次召開協調會討論後續事宜會議記錄及完工認定簽呈陳核中。

- (五) 校本部建物結構耐震能力補強，97 年預計完成科技學院一期、圖書館、音樂系等 3 棟補強作業，97 年 5 月 30 日已完成設計監造案之採購作業，預計 98 年 3 月完工。
- (六) 校門兩側機車遷移及機車場建置計畫：3/27 完成驗收作業辦理結案中。
- (七) 體育館浮式地板更新工程：監造單位已完成施工計畫與品管計畫書及地板材料規格審查作業，已完成地板材料進口存放，本案將於 97 年 7 月 1 日開工，97 年 9 月 3 日 前完工。
- (八) 本部建物安檢缺失改善工程：完工驗收中。

二、公館校區：

- (一) 廁所整修：已整修完成理學大樓 C、B、F 棟及行政大樓，暑假將進行理學大樓 A 棟及數學館。
- (二) 公館校區田徑場改善工程：預計 97 年 8 月施工，98 年 3 月前完工。
- (三) 汽、機(踏)車停車場整修與系統建置，各項工程已陸續進行，將改善本校區停車問題。
- (四) 數學館廁所整修工程：已辦理招標，預 97 年 6 月開工。
- (五) 體育館游泳池改造工程：97 年 5 月 5 日辦變更設計加減帳增加 396,400 元，97 年 5 月 7 日復工施作中，體育館游泳池整修，目前進行整修，完成後本校區將多一處運動地點。

三、林口校區：

- (一) 女二舍家具設備建置，計完成 25 床套房式宿舍設備，於 97 年 2 月 29 日完工，現正辦理寢具採購。
- (二) 行政大樓廁所整修工程及茶水間已整修完成。
- (三) 景觀設施改善工程：97 年 3 月 12 日(第一階段)完工，完成行政大樓及國際與僑教學院門面景觀改善。
- (四) 國際與僑教學院外牆及屋頂整修：4/24 竣工報告書陳核，變更契約簽訂中，預計 6 月初辦理驗收結案。
- (五) 餐廳整修工程：4/25 完成完工查證，預定 6 月初辦理驗收。
- (六) 林口校區資訊教學大樓新建工程：4/28 設計監造廠商提送 30% 規劃構想書，4/30 函送教育部轉工程會審查，5/1 到工程會參加採購申訴案第 1 次預審會議。預定 98/2 申報開工，99/10 完成興建。

- (七) 游泳池整修工程：97 年 4 月已完成廁所搗擺、置物櫃、廁所五金配件、看台扶手等項目，4/26 進行 RC 壓模地坪之施作，本工程已於 5/2 完工，待變更設計完成議價後辦理驗收作業。
- (八) 禮堂屋頂防水工程：97/3/12 開工，配合屋頂增設鋼構支撐施作，本工程停工中變更設計議價後即將於 6 月 2 日復工。
- (九) 全校增設避雷設施：5/7 由竹城水電有限公司得標，承商 5/18 提送資格及施工計畫書等相關資料交由監造單位審核中。
- (十) 校長宿舍整修：材料 5/30 至 6/2 陸續開標、水電、消防、空調管線已完成，後續配合材料設備進場施作，預計 7 月底完工。
- (十一) 行政大樓等 21 棟校舍建築物耐震能力初步評估：建築物耐震能力詳細評估已於 5/12 提送成果評估報告，男二及女一舍需作結構補強，費用約 650 萬，奉林口校區建設小組會議張副校長裁示，後續交由營繕組統籌辦理。
- (十二) 圖書館整修美化工程：5/6 提報規劃設計簡報，後續依據會議內容修訂設計後複行簡報，並於 5 月 30 日簽請採購。
- (十三) 林口校區無線電話基地台建置案：基地台建置預定於 5/28 開工施作，預計 6 月份完工。
- (十四) 林口校區校園監控系統已於 5 月 5 日開工施作，預計 6 月份完工，本工程包含：監視系統、門禁系統及緊急求救系統。
- (十五) 男一舍寢室傢俱整修案訂於 6 月 3 日開標，工期 50 天，預計 7 月底完工。
- (十六) 男二舍、女一舍浴廁整修案，預定 6 月中旬完成招標，6 月底開始施作，工期 55 天。

四、校外房地

- (一) 羅斯福路 2 段 101 巷 6 號宿舍新建工程：96 年 11 月 6 日建築師評選，預計 97 年 6 月取得建造執照，98 年 9 月底前完工。
- (二) 和平東路 2 段 96 巷 17 弄 21 號宿舍新建工程：96 年 11 月 6 日建築師評選，預計 97 年 6 月取得建造執照，98 年 9 月底前完工。
- (三) 雲和街 1 號語言教學中心大樓新建工程：96 年 12 月 3 日建築師評選，預計 97 年 2 月完成規畫設計報告書，預計 97 年 8 月取得建造執照，99 年 4 月前完工。
- (四) 雲和街 11 號梁實秋故居改建工程：96 年 10 月 28 日劉亦權建築師議價，

97 年 3 月已完成先期構想書，預定 98 年底完工。

參、出納行政

- 一、已建置本校各項付款查詢系統，包括：(1)編制內教職員工薪俸明細表查詢、(2)其他款項查詢(包括編制外人員薪資)、(3)廠商付款查詢、(4)學生工讀金、獎助學金付款查詢、(5)教師鐘點費明細表查詢、(6)所得稅明細查詢，惠請轉知多加利用，查詢網址 <http://140.122.98.133/webcash>。
- 二、發放 96 年度各類所得扣繳暨免扣繳憑單及公、健保費繳費證明。
- 三、辦理本校職員、人事及會計人員同仁薪津考績晉級、升等作業，並辦理補發事宜。
- 四、編製 96 學年度第 2 學期校本部專兼任教師超授、兼課、加計、導師、實習指導費及僑生先修部春、秋季班鐘點費印領清冊，並辦理發放事宜。
- 五、寄發大學部(含延畢生)及研究所學生 96 學年度第 2 學期學分費繳費單並發放公費生住宿補助費及主、副食費。
- 六、辦理本校校務基金代理銀行(中國信託商業銀行)續約一年事宜。
- 七、辦理獎學金管理委員會於 97 年 5 月 13 日到期之各項獎學金定期存款利息提存、換單、續存等相關事宜。
- 八、代發本校教職員工 96 年度土地銀行仁愛分行、合作金庫商業銀行公教貸款利息繳納證明。

肆、保管行政

- 一、本校國有職務宿舍房地保留使用或興建計畫，業於 97 年 5 月 19 日函報教育部審議，俟通過後再將本校經管之 41 筆校外職務宿舍申請保留後報國資會同意。
- 二、「國立臺灣師範大學學人宿舍借用暨管理要點」(草案)及「國立臺灣師範大學學人宿舍收費表」(草案)乙份，業奉核准提請一級行政單位主管業務會報討論後再提請相關會議審議。
- 三、溫州街 12 巷 19 號 2 樓等 3 戶房地刻正辦理產權移轉及參與都市更新作業。
- 四、林口校地徵購土地計畫及青田街 2 巷 1 號無償撥用案，由張副校長拜會王金平院長辦公室主任請求協助經費支援事宜。
- 五、辦理 97 年度全校財產盤點業務，經檢查發現部份單位對財產管理之缺失，均予協助改進，以落實本校財產管理。

伍、採購行政

- 一、為配合政府「綠色採購推動方案」，本校業於 97 年 3 月 24 日辦理有關綠色採購之講習宣導活動，冀藉以提升本校綠色採購執行比例。
- 二、97 年 4 月 18 日辦理本校 97 年度採購法講習活動，以增進本校同仁採購知能，提升本校採購效率與功能，確保採購品質。
- 三、持續辦理行政院公共工程委員會「採購評選委員會專家學者建議名單」資料庫推薦作業，截至 97 年 5 月止本校共 22 名師長受推薦該資料庫中。

陸、環安衛行政

- 一、本校廢棄藥品貯存場規劃及建置，集中管理全校廢棄藥品。
- 二、辦理公館校區衛生下水道接管工程，此案已在 5 月 14 日決標，將於暑期施做。
- 三、辦理學七舍中餐廳油煙改善工程。
- 四、規劃節能週（6 月 2 日—5 日）活動，推動燈具減量活動。
- 五、協助林口校區科學館實驗室廢水及廢棄物(廢液)等清除及處理事宜。
- 六、查核校區教室牆壁之清潔，杜絕廣告海報張貼。
- 七、推動學生宿舍冷氣濾網清洗。

【研究發展處】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、制(修)訂本處相關法規業務

- 一、制訂「國立臺灣師範大學中心設置及管理辦法施行細則」
- 二、制訂「國立臺灣師範大學『研究講座』設置辦法」
- 三、制訂「國立臺灣師範大學績優產學合作獎勵辦法」
- 四、修訂「國立臺灣師範大學優良期刊獎助辦法」
- 五、修訂「國立臺灣師範大學講座教授設置辦法」

貳、本校建教合作計畫辦理情形

- 一、96 年度本校獲國科會核定專題計畫案共計有 426 件，總核定金額 NT\$506,170,926 元；國科會以外建教合作機構計畫案共計 517 件，總金額計新台幣 761,503,726 元整。
- 二、本校國科會 97 年度專題研究計畫申請案共計 403 件。

參、本校獲國科會或其它校外單位各項補助及獎勵情形

- 一、本校生科系鄭湧涇教授獲得 96 年度「傑出特約研究員獎」。
- 二、本校科學教育研究所吳心楷教授榮獲全美科學教學研究學會(National Association for Research in Science Teaching; NARST)頒發之 2008 年輕學者獎(Early Career Research Award)。
- 三、核定本校 96 年度研究績優獎獲獎名單，計有陳義芝、林磐聳、陳建添、鄭湧涇、楊芳瑩等 5 位教師，除各獲得新台幣 10 萬元之研究獎助金，另於校慶當天公開表揚並頒贈獎座及獎狀。

肆、辦理學術活動補(獎)助業務

- 一、辦理本校 96 學年度第 2 期「校內學術活動補助」申請案，本期共計受理 52 件，刻正辦理初審作業，並俟 6 月中旬召開複審會議後公布補助名單。
- 二、本校「96 年學術研究推昇計畫補助」申請案，核定補助 30 件，補助經費共計 7,171,000 元。
- 三、本校 97 年度「推動教師研提整合計畫」申請案，核定補助 5 案，補助金額共計 167,540 元；97 年度「辦理補助跨校學術研究 Workshop」申請案，核定補助 3 案，補助金額共計 88,500 元。
- 四、本校 97 學年度第 1 期研究講座申請案，計有 11 人提出申請，將依規定召開講座審委員會決定核聘名單。

伍、其它學術研究推動事項

- 一、為進一步瞭解目前本校教師學術研究概況，經以 90-96 年教師個人主持建教合作計畫數進行統計及交叉分析，業已完成「本校教師研究計畫數

統計分析」，除將分送各院乙本以為參考，並列印部分相關各系所計畫數統計頁乙份及傳送電子檔，送請各系所主管卓參。

- 二、於 4 月 30 日至 5 月 2 日分 3 天共 6 場，依各領域舉行系列之「英文期刊投稿經驗分享系列座談會」，以增進本校教師國際學術期刊發表質量，進而提昇全校學術研究能量。共計 137 人次參與，相關活動紀實亦公布於研發處網站供參。
- 三、配合本校 62 週年校慶活動，本處於 6 月 5 日校慶當天於體育館 4 樓舉辦「學術成果海報展」，以供外賓及校友了解本校近年學術研究能量及成效。感謝校內各相關單位與師長之協助與支援，展出內容分為學術研究成果、教務成果、學務成果等三大部分。

陸、協助辦理評鑑相關業務

- 一、針對本校 95 年度大專校院所評鑑結果，後續相關事項臚列如下：
 - (一)機電系申訴有理審議結果為：維持待觀察，依據結果專案成立「評鑑改善小組」，於 97 年 4 月 10 日、5 月 7 日召開會議邀集校內外專家學者協助指導。
 - (二)美術系申請延後認可，重新實地訪評後，對「實地訪評報告(初稿)」未提出申覆。評鑑結果預計於 97 年 6 月 30 日前公布，後續相關作業依據美術系評鑑結果辦理。
 - (三)為期評鑑作業周全完備，政治所及華研所應於 97 年 6 月 30 日前、機電系應於 7 月 31 日前繳交評鑑相關資料，俾利後續彙送「評鑑改善小組委員」協助檢視審查，並提供建議給系所參酌修正資料。另外，為使訪視作業順利進行，擬於實地訪評前召開評鑑改善小組會議，請上述 3 個系所先對本校委員進行評鑑簡報。
 - (四)依第 32 次行政主管會報議決，38 個通過系所應專案成立「評鑑改善小組」，研聘校外人士及校友共 3 名協助指導系所進行改善，每學年至少應召開一次會議。本學年之會議資料應於 6 月 30 日前由學院彙整後送本處。
- 二、辦理教育部「推動師範/教育大學轉型發展」實地訪視計畫，教育部率相關委員於 4 月 28 日上午到校訪視，感謝校內各相關單位會前提供書面報告及簡報資料，並於訪視當天配合協助與支援。
- 三、97 年 3 月 14 日召開本校「重大專案計畫諮議小組」第一次會議，會議決議本校重大專案計畫應每三個月定期接受查核，以利評估執行進度及成效。第二次諮議會議已於 97 年 5 月 14 日召開。

柒、現行中心進場與新設中心業務

- 一、本校 97.1.2 第 4 次學術主管會報及 97.1.16 第 31 次行政主管會報通過「國立臺灣師範大學中心設置及管理辦法施行細則」，據以詳加規範中心進退場等相關事宜，方式如下：

- (一)院(系)級中心：提交營運規劃書或設置要點，經院(系)務會議通過後，送行政會議審議通過後成立。
- (二)校級中心(編制內)：提交營運規劃書與設置要點，並由研發處送外審，外審意見應提送校發會審議通過後送校務會議核定。
- (三)另為落實本校各中心之設置及管理，業已函請現行中心依據辦法確認中心隸屬層級，並於97年6月30日前完成重新進場作業。

二、目前已通過進場或成立之院(系)級中心如下：

- (一)全球客家文化研究中心(第319次行政會議核定國際與僑教學院之院級中心)
- (二)體適能中心(第319次行政會議核定體育學系之系級中心)
- (三)英語文教學中心(第320次行政會議核定英語學系之系級中心)
- (四)成人教育研究中心(第320次行政會議核定社會教育學系之系級中心)
- (五)法語教學中心(第320次行政會議核定歐洲文化與觀光研究所之所級中心)
- (六)體育研究與發展中心(第320次行政會議核定運動與休閒學院之院級中心)

三、本校教育評鑑與發展研究中心、國語教學中心、科學教育中心、教育研究中心、特殊教育中心、心理與教育測驗研究發展中心等6個現行中心，擬申請為校級中心案，經97年5月27日校發會第123次會議審議通過(教研中心與教評中心整併，並與其餘四案皆同意成為校設中心)，其中心設置辦法並經5月29日法規會決議修正通過，全案將提本次會議審議。

捌、出版師大學報

- 一、為使各類學報之編審作業更趨專業、更有效率與彈性，進而提昇師大學報品質，業經第318次行政會議修正通過，將「本校『師大學報編審委員會』設置辦法」依「人文與社會」、「教育」及「科教」等三類分置編審委員會運作。人文與社會類已於97年1月出刊，科教類及教育類已於97年4月出刊。
- 二、「師大學報-教育類」送TSSCI收錄期刊審查作業，已於4月10日送達國科會社科中心。
- 三、為提昇本校師大學報之學術品質，本校第319次行政會議通過將「師大學報-人文與社會類」自明(98)年度起變更為「師大學報-語言與文學類」，並自今年度開始徵稿。
- 四、召開教育類編審委員會議並決議「師大學報-教育類」於明年起改為季刊發行。

玖、辦理產學合作相關業務

- 一、協辦本校文化創藝產學中心揭牌暨辦理本校與台南科技大學、台灣創意

中心簽約儀式。

- 二、5月1日中山大學張宗仁校長率相關主管一行5人到校訪問，雙方並於當天簽訂學術合作協議書。
- 三、為推廣產學合作之概念及表達本處可協助之事項，除致函各系所主管協助推動外，本處也陸續將產學合作之相關規定公告於研發處網站，並於4月29日邀請崑山科技大學蘇炎坤校長到校主講產學合作之經驗分享。
- 四、高等教育評鑑中心於本(97)年4月16日舉行本年度「大專院校產學合作績效評量說明會」，本校由產學合作組組長參加，會中就評鑑各項指標占構面之權重提出意見供執行單位參考。後續評量相關訊息將俟評鑑中心確定後再函知各校辦理。
- 五、國科會97年4月10日以臺會綜三字第0970020813行函示，為加強有關該會補助計畫衍生之研發成果管理、推廣及運用效益，於97年2月1日上線啟用研發成果管理平台--「科技研發成果資訊系統」(簡稱STRIKE系統，網址：<https://nscnt66.nsc.gov.tw/strike>)，籲請本校執行國科會計畫主持人切實依相關規定至STRIKE系統辦理各項研發成果登錄事宜，以利研發成果管理、推廣與運用。
- 六、辦理97年度校內優良期刊獎助案，計有教育研究集刊、當代教育研究、特殊教育研究學刊、教育心理學報等四本期刊符合獎助資格。
- 七、本(97)年度專利申請案迄目前計有兩位老師提出申請(圖傳系周遵儒老師及化學系許貫中老師)，本校以往之專利申請案係委請台大技術移轉組協助審查，今年度因台大變更審查方式，改由專利事務所作技術檢索分析，提出技術分析報告，再依據報告書決定是否准予提出申請。本校亦參酌台大之方式試行一年，將上述兩案委請事務所直接作技術分析。

【師資培育與就業輔導處】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、師資培育課程業務

- 一、有關 97 年度教育部補助師資培育之大學發展卓越師資培育經費補助申請案，本處業以 97.3.21 師大師課字第 0970004756 號函請本校各學術及行政單位依作業要點之規定提報申請案，並於 4 月 11 日召開審查會議後，依決議彙整相關申請計畫案，以 97.4.18 師大師課字第 0970006628 號函報教育部申請補助。本案需經教育部初審、複審、決審等作業程序，預計於 5 月底完成審查。
- 二、有關「中等學校各任教學科領域群科師資職前教育專門課程科目及學分對照表實施要點」及其附表，業經教育部以 97 年 3 月 7 日台中（二）字第 0970021244C 號令修正。本處已於日前函轉本校各學系知照，並請各學系規劃之任教學科專門課程如有新增或修正者，須依部訂實施要點及其審核作業說明辦理提報事宜。
- 三、本處 97 學年度擬新聘專任教師 1 人，專責本校教育專業課程之教學及研究等事宜。本案業經本處 97 年 3 月 17 日教評會初審通過，並已依程序送請教育學院進行複審及外審作業，擬俟校教評會審議通過後，於 97 學年度第 1 學期起聘任。
- 四、本校 97 學年度中等學校教育學程甄選，報名人數共計 220 名。本項甄選業於 5 月 3 日考試完竣，並於 5 月 16 日公告錄取名單，錄取名額共計 167 名。錄取學生得於 97 學年度第 1 學期起，依本校中等學校教育學程修習辦法及相關規定修習教育學程。

貳、實習輔導組業務

- 一、97 年度「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試」於 3 月 30 日考試，4 月 30 日放榜。本校計有 893 名實習半年之實習學生報考，通過檢定者共有 782 名（中等學校類科：725 名、國民小學類科：19 名、幼稚園類科：4 名、特殊教育學校類科：34 名），通過率 87.57%（全國通過率 75.6%）。
- 二、本（96）學年度各系所應屆畢業生參加教育實習相關作業，已於 5 月中旬完成，並已將名冊分別函送本校各特約實習學校、各系所，另各生之報到函亦已送至各系所轉發。
- 三、為提升教育實習成效，舉辦「實習輔導計畫金球獎」及「實習心得寫作金

筆獎」活動，本活動於3月31日報名截止。所有參賽作品已邀請本校老師分初審與複審兩階段評閱完畢，經評審結果金球獎錄取7校，金筆獎共錄取32名，於5月中旬公布得獎名單，6月13日上午頒獎。

- 四、為落實教育實習輔導制度和功能，增進實習輔導教師與實習指導教授間之溝通與協調；本年度第一場實習輔導工作研討會已於5月16、17日假南投縣杉林溪大飯店舉辦，研討主題為「新制師資培育法之探討與實施」，計有各實習學校及教育實習指導教師約250名報名參與。
- 五、本校97學年度公費合格教師共計4位，已於5月底完成分發至各縣市之作業，各縣市教育局將於6月中辦理分發學校，各教師應於7月完成報到手續。
- 六、96學年度第2學期補助特約實習學校教育實習輔導費，按每名實習學生2,500元計算（共40名），總計新台幣100,000元整，將於6月25日前撥付（計補助33所學校）。

參、地方教育輔導業務

一、出版《中等教育》季刊：

為提昇《中等教育》雙月刊內容品質與參考價值，本刊本(97)年度起改以季刊發行。本學期已於97年3月出版59卷第1期「教學實踐」專號，97年6月出版59卷第2期「多元文化教育」專號。

二、出版地方教育輔導叢書：

於97年4月30日出版地方教育輔導叢書46「學校本位課程—發展、領導與評鑑」，並預定於97年8月出版叢書51「資訊科技融入高級中學教學示例」。

三、辦理「中學生性教育實務研討會(中、南、東區)」

為充實教師性教育知能與素養，增進教師適切處理學生性問題的能力，積極發揮校園性教育教學與輔導功能，於97年4至5月，分別於中、南、東三區辦理「中學生性教育實務研討會」。本研討會內容豐富精采，廣獲各區與會學員熱烈迴響。與會校友及教師建議爾後仍持續辦理相關研習，並推廣至全國各地，以有效提昇在職教師專業知能並擴大本校之社會影響力。

四、辦理「教育紀錄片停看聽想座談會」

本座談會本(97)年度預計辦理二場次。第一場為「紐西蘭尋羊記」，於97年6月7日(星期六)下午2:00~5:00於本校進修推廣學院一樓演講堂舉行。邀請該片導演、教育學者與現職教師蒞校與學員一起欣賞影片，

並且深入討論片中所傳遞之教育意涵。本場次參加學員，計有本校師生及校友、實習教師、現職教師及關心教育議題的社會民眾，人數約 150 人，現場發言及意見交換熱烈，有助於教育思維及議題之釐清。

五、籌辦「地方教育發展學術研討會」

為促進國家地方教育之進展並提昇國民教育品質，預訂於本(97)年 11 月 15 日辦理「地方教育發展學術研討會」。邀請各師資培育大學學者專家、教育行政機關相關人員、學校校長、主任、教師、關心教育議題之家長等，針對縣市政府辦理國民教育之現況、問題、因應策略與展望等共同研商，俾利於本國國民教育的改進與發展。本活動並於 97 年 4 月至 6 月 25 日辦理徵稿事宜。

肆、就業輔導業務

一、實施就業相關調查

- (一)「畢業生就業後雇主滿意度調查」：本(97)年度調查已完成，回收率 27.32%，本次調查顯示有 96%的雇主對校友之工作表現表示滿意。
- (二)為提升就業狀況調查效能，降低人力成本，爰規劃建置「畢業生就業狀況暨畢業校友雇主滿意度調查作業系統」，預定於 97 年 12 月完成。
- (三)教育部「大專校院畢業生流向資訊平台」調查已納入畢業生離校手續之一，預定自本(96)學年度畢業生開始實施，請各系所協助宣傳。

二、辦理「2008 就業博覽會」系列活動：於 97 年 3 月 12~21 日辦理完畢，本次博覽會邀請各知名企業廠商參展，並提供多元職涯規劃諮詢服務，如公職、留學、創業、造型、就業服務等，計 98 家，規模相當盛大，不但與會學生收獲良多，參展單位亦印象深刻，頗獲好評。

三、辦理就業、企業參訪、升學、實習輔導等相關活動：

- (一)「勞動保障六部曲」講座：已於 97 年 5 月 6 日舉辦，會中邀請勞保局孫允麟先生蒞校演講，演講內容豐富實用，參與講座學生相當踴躍。
- (二)實習學生(教師)返校座談系列講座：計辦理二場，已於 97 年 3 月 28 日、4 月 25 日辦理完畢，第 1 場次邀請臺北市立建國高中廖達珊老師主講，講題為「班級經營-愛就開心」，參加人數為 75 人；第 2 場次邀請臺北市立景興國民中學張勳誠校長主講，講題為「教師甄試口試」，參加人數為 75 人。
- (三)美國留學顧問到校免費諮詢：已於 97 年 4 月 16 日、5 月 14 日辦理完畢，共有 12 位同學報名。本次活動接受諮詢的學生均覺得有專屬自己

的諮詢時間，且可以討論到與自身有關的留學問題，收穫很大。

(四)辦理「名人就業講座」補助計畫：為協助學生提早認識職場與預作準備，特補助各系所辦理本項活動。上半年度共有 22 場次，已陸續辦理完成，參加人數約 1,100 人，學生反應良好。下半年申請期間為 7 月 1 日至 8 月 15 日，歡迎各系所踴躍申請。

(五)辦理「企業參訪活動」：為增進本校與企業界之互動與交流、並讓同學了解各行職業之概況、特色、發展與徵才條件等，特辦理本項活動，由就業輔導組及各系所分別辦理，說明如下：

1、就業輔導組已於 97 年 5 月 8 日辦理「企業參訪-華碩電腦公司」，共有 59 位同學參與，親身體驗華碩企業之營運情形，同學討論熱烈，反應良好。

2、補助各系所辦理「企業參訪活動」，上半年度申請者共計 7 場。下半年申請期間為 7 月 1 日至 8 月 15 日，歡迎各系所踴躍申請。

四、為提供便捷快速的就業輔導服務，提供企業廠商及校友求才求職的互動平台，本校「就業大師」求才求職作業系統截至 97 年 5 月 28 日止，共有 3,015 筆工作機會，2,137 位校友上網刊登個人履歷，瀏覽人數達 414,397 人次。

五、辦理教職輔導業務：為提昇學生應徵教職競爭力，每日除蒐集教師甄選訊息，並蒐集彙整最新教甄考古題外，亦辦理教師甄選經驗分享徵稿活動，並將入選稿件上網公告，提供實習教師及畢業校友參考。

【國際事務處】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、教育部獎勵大專院校擴大招收外國學生補助計畫業務

- 一、辦理中英文雙語國際學生資料系統建置事宜，已彙整系統廠商開列之委外服務建議書，後續進行招標業務。
- 二、辦理 97 學年度姊妹校推薦生獎學金受理申請事宜，5 月 31 日截止，計 8 件申請案，已送系所及相關單位審查中。
- 三、彙整外國學生或短訪學者相關表件並辦理送翻譯事宜，5 月 21 日已將譯稿回傳教務處、學務處、總務處。
- 四、參加亞太國際教育協會年會暨教育展(APAIE)並參訪日本筑波大學、龍谷大學、立命館大學(97 年 3 月 26~4 月 1 日，東京、京都)；參加印度教育展(97 年 4 月 9~10 日，孟買)、美洲教育者年會暨教育展(NAFSA, 97 年 5 月 26 日~5 月 31 日)。
- 五、自 3 月 24 日起專設「中文聊天室」，協助國際學生提升華語能力。討論專題含清明節與潤餅捲、茶道、端午節等傳統文化，目前累計約 180 人參與。
- 六、協助規劃全校招收外籍學生公版英文網頁建製事宜，已於 5 月份完成網頁大綱，並送請資訊中心製作版型。
- 七、每月發行電子報，並自 97 年 1 月起啟用電視播放系統，加強宣傳本處各項國際交流及學生活動。

貳、97年1月~5月外賓來訪紀要：

97.01.03	澳洲 Tasmania 大學 Paul Rigby 來訪，討論締結姊妹校相關事宜。
97.01.16	美國聖地牙哥州立大學 Joe Shapiro 來訪洽談未來正式合作的相關事宜。
97.01.26	姊妹校立命館亞太平洋大學 CASSIM 校長及巴杉高彥副校長等一行來訪。
97.02.01	韓國朝鮮大學韓總長與美術學金部長來訪洽談未來正式合作的相關事宜。
97.02.27	日本龍谷大學 Wakita 教授一行二人來訪主要洽談英語教學師資培訓合作事宜。
97.03.19	姊妹校英國皇家霍洛威大學國際處 Ms. Antoinette Turkie 來訪至本處洽談進一步合作細節
97.03.19	姊妹校日本宇都宮大學松金公正教授來訪與本處及國語中心洽談暑期語言研習團細節。
97.03.20	姊妹校美國聖地牙哥州立大學 Mr. Patrick Colabucci 來訪與本處洽談暑期語言課程計畫。
97.03.21	日本琉球大學誠間教授等 2 人來校參訪教育系，由譚光鼎主任主持接待。
97.03.24	瑞典隆德大學(Lund University)社會與經濟地理學系(Social and Economic Geography)系主任 Dr. Eric Clark 來訪並與本校環境教育研究所及地理系簽訂學術合作協議。
97.03.24	東京學藝大學音樂系 Takashi 教授來訪並代表該校校長拜會郭校長。
97.03.27	韓國又松大學國際交流處處長甘瑞瑗博士來訪與本處莊處長洽談交流合作計畫。

97.03.31	泰國 RMUTI 及 RMUTSB 兩所科技大學校長訪問團來校拜會參訪。
97.04.14	瑞典 Goteborg University & University College of Boras 大學 Diane H. Sonnenwald 教授由圖資所陳昭珍所長、吳美美教授、卜小蝶教授陪同拜訪國際處，洽談兩校學術交流可行性。
97.04.21	波蘭特殊教育大學 Maria Grzegorzewska 校長由高師大人員陪同來校拜會參訪。
97.04.21	越南峴港大學台灣高等教育參訪團一行 9 人參訪本校理學院。
97.04.25	泰國姊妹校 Silpakorn University 教師代表團參訪本校。
97.04.25	泰國華僑崇聖大學莊貽麟教授拜會國際處莊處長洽談合作交流。
97.05.05	加拿大英屬哥倫比亞大學語言教育學系 Patricia A. Duff 教授拜訪本處、國語中心及華語文研究所，洽談兩校合作事宜。
97.05.05	越南社會科學院台灣研究中心主任 Dr Phung Thi Hue 由本校泰國教育中心楊聰榮主任陪同，拜會國際事務處莊坤良處長。
97.05.08	姊妹校泰國朱拉隆功大學 (Chulalongkorn University) 教育學院教師參訪團一行 35 人蒞校參訪 3 小時，採分組參訪方式教育學院、科技學院、理學院及藝術學院相關系所，獲得各系所熱烈接待。
97.05.15	姊妹校巴拉圭亞松森大學兩位短訪學者於 5 月 14-16 日參訪本校並作文化介紹演講。
97.05.16	馬來西亞新紀元學院教育系張永慶主任拜訪本校李教務長洽談交流合作。
97.05.27	馬來西亞新紀元學院中文系主任胡月霞博士拜訪國文系顏瑞芳主任洽談雙聯學制進一步合作事宜。
97.05.29	姊妹校泰國皮普松昆皇家師範大學(Pibulsongkram Rajabhat University)參訪團一行 31 人由 Sombat Promsen 副校長率領，於 5 月 29 日週四上午 9 時蒞校參訪。
97.05.30	姊妹校美國北科羅拉多大學 Robbyn Wacker 教授等 2 人至本處拜會。

叁、97年新簽約學校

- 一、英國倫敦大學皇家霍洛威學院 Royal Holloway, University of London
- 二、英國布魯內爾大學 Brunel University
- 三、義大利羅馬大學 The University of Rome
- 四、法國格勒諾博第二大學 Grenoble 2 University
- 五、瑞典隆德大學 (Lund University) 社會與經濟地理學系分別與本校環境教育研究所及地理系簽訂學術合作協議。
- 六、美國南卡羅來納大學 University of South Carolina
- 七、美國北德州大學 (University of NORTH Texas) 與本校簽訂學生交換計畫。
- 八、日本北海道大學(Hokkaido University)電子科學研究所與本校光電所簽訂學術合作協議。
- 九、韓國崇實大學(Soongsil University)教育研究所與本校社會教育學系簽訂姊妹系。

十、韓國大邱大學(Daegu University)特殊教育研究院與本校教育學院簽訂合作備忘錄。

十一、韓國朝鮮大學 Chosun University

十二、澳洲塔斯馬尼亞大學 University of Tasmania

肆、學術交流、交換生、語言文化研習團業務

一、辦理 97 年 2 月郭校長率員赴歐參訪九所大學洽談合作交流事宜。

二、協助與姊妹校交流活動：音樂系大四女聲合唱團由指揮孫愛光教授率領於 4 月 5 日至 9 日赴韓國姊妹校中央大學及漢城華僑中學演出。

三、97 年 1~6 月核定補助國外短訪學者已有 8 名來本校研究講學。

四、97 年 7~12 月補助國外短訪學人訪問研究講學申請案，共計 12 件，已提送校內審查小組審查中。

五、97 學年度赴國外姊妹校交換教師案：

(一)機電科技學系陳美勇教授將於 97 年 8 月赴美國內華達大學里諾校區交換一年。

(二)因無人申請赴荷蘭萊頓大學文學院，依兩校合約可甄選博士班研究生前往研究，計兩件申請案，已呈報校長核定中。

六、97 學年度申請來本校之荷蘭萊頓大學交換教師共計 1 名，業已來台，預計停留三個月，由國文系協助接待。

七、辦理 96 學年下學期國外姊妹校來師大交換生申請、報到、選課、住宿、入學等事宜，計 12 名。

八、辦理 97 學年度國外姊妹校來師大交換生申請案，目前已有 27 件，較 96 學年度(15 件)增加近一倍。

九、辦理 97 學年度赴國外姊妹校交換生甄選及申請入學業務，受理申請 66 件，錄取日語組 12 名、英語組 31 名、法語組 1 名，共 44 名，較去年(23 名)約成長一倍。

十、辦理與美國天普大學雙聯學制事宜，3 月 13 日舉行說明會、4 月 8 日舉行視訊會議，計 3 名學生提出申請。

十一、辦理日本姐妹校立命館大學短期華文語言文化研習團歡迎會，8 位日籍生與本地 16 位師大接待同學進行語言文化交流。

十二、擴大辦理 97 年暑期姊妹校語言文化研習團，共舉辦 6 場宣傳說明會，約 180 人參與。計有英國布魯內爾大學、加拿大英屬哥倫比亞大學、日本立命館大學、韓國成均館大學及越南人文社會科學大學共 5 團，84 名學

生參加。

伍、各項進修補助業務

- 一、教育部 97 學年度「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」計畫申請件已報部，本校共 25 名學生申請。
- 二、中華發展基金會申請案：河北師範大學歷史文化學院副院長武吉慶來臺講學；中國人民大學清史研究所及華中師範大學心理學院各 1 位博士生分別至本校歷史系、心輔系研究。
- 三、97 年度本校鼓勵學生赴國外進修補助案：第一期已有 40 位學生申請，較去年(23 件)成長近兩倍；另本年度新增暑期專業學分團補助已有 2 系申請，共計 28 人。
- 四、辦理日本交流協會交換生獎學金事宜，計 8 件申請案。

陸、國際學生業務

- 一、核發外籍生臺灣獎學金(37 名)、師大外國學生獎學金(39 名)、師大外籍新生獎學金(30 名)，僑生清寒獎助學金(127 名)。
- 二、辦理國際學生入學申請座談會(10 人)、國際學生經驗分享座談會(20 人)。
- 三、國際學生活動

月/日	活動名稱	參加人數
3/6	新加坡介紹	25
3/11	「食」字路口/師大夜市	30
3/20	馬來西亞觀光介紹	15
3/25	春季班國際新生迎新茶會	25
3/26	斯洛維尼亞文化介紹	69
4/9	土耳其文化介紹	55
4/30	緬甸文化介紹	52
5/6	學輔中心與港澳同學座談	20
5/7	尼泊爾文化介紹	43
5/10	華僑同學會送舊	40
5/15	巴拉圭文化介紹	48
5/21	美國(德州)文化介紹	55
5/28	義大利文化介紹	50
5/30	五月五，慶端午	80
6/6	國際學生送舊及幹部交接	-
6/21	畢業典禮家長接待茶會	-
3/17-3/21	國際文化週/日光大道	20 攤位，印尼、印度、港澳傳統文化表演 3 場。
4/2-4/4	南臺灣之旅	120
4/1-4/30	美術系叢林畫展(美國)	--
5/1-5/31	美術系洛桑旦曾畫展(尼泊爾)	--

四、國際學生接待義工服務隊

- (一)安排接待義工協助美國 Grand Valley 大學短期華語文化研習團 18 位外籍學生至國語中心研習。

(二)辦理接待義工招募及講習會事宜，本學期新增 32 名，總計 80 名。

五、辦理教育部補助「海外學生志工社會服務學習計畫」，與姐妹校加拿大英屬哥倫比亞大學合作，該校學生將來台協助中小學進行英語教學，本校生則赴該校研習國際志工相關知能。

柒、其他

- 一、與英語系、英語中心及姐妹校交通大學合辦全英語國際文化體驗營(97 年 7 月 13 日至 7 月 18 日)，國外姐妹校英國布魯內爾大學、義大利羅馬大學及美國南卡羅萊納大學計 6 位國際學生參加；國內各大學國際學生有 20 位報名。
- 二、本學年第二季各學院及系所國際化調查結果：全校主辦或參加國際會議、出國訪問及外賓來訪等國際交流活動，總計 250 場，9,437 人次參與，較第一季成長 33%。
- 三、辦理日本立命館亞洲太平洋大學「亞洲高等教育的未來」演講會(1 月 26 日，李遠哲博士主講)、「21 世紀大學的國際化」演講會(5 月 1 日，汪正仁教授主講)；國外暑期專業學分研習團經驗分享座談會(2 月 26 日，甄曉蘭教授主講)；國際禮儀研習會「飲食文化與餐桌禮儀」(4 月 10 日)及「國際禮儀續篇」(5 月 15 日)，邱大環教授主講。

【圖書館】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、閱覽服務

- 一、辦理「全校圖書資料集中圖書館管理計畫」：95 年 10 月 4 日第 313 次行政會議通過涵蓋「系所圖書歸回總館集中管理流通」、「全面電腦連線」、「提高借閱冊數」等決議。至 97 年 5 月底，共計地理系 14,562 冊、國文系 8,423 冊、歷史系 39,565 冊、美術系 970 冊、衛教系 12,740 冊、公領系 28,849 冊、政研所 134 冊、台文所 1,797 冊、人發系 14,198 冊，總計 126,180 冊。分別依其利用情形移置總館、第二書庫、公館分館與林口分館 4 處。國文系、美術系、歷史系已分別於 97 年 2-3 月正式連線。全校已統一為一個自動化系統。工教系已於 97 年 4 月起進行處理退書事宜。華研所則預計暑假開始進行退書事宜，本校圖書整合工作大致完成。
- 二、本館自 97 年 2 月 1 日起推出一系列創新服務，包括跨校區借書、調閱第二書庫、新書即到即送、email 通知讀者調閱圖書已到館、線上圖書蒐尋圖書申請、簡訊通知單等服務，新服務推出後，服務成長倍增，成效顯著，頗受讀者肯定與讚許。
- 三、擴大館際互借合作對象：本學年度新簽約之合作館包括交通大學、金門技術學院、東華大學、中原大學、中央研究院人文社會研究中心圖書館等 5 個單位，累計與本校圖書館交換借書證之圖書館達 40 個。
- 四、本館與與姐妹校—交通大學圖書館於 96 年 12 月 26 日起攜手合作，以各有所長之教育、文史、藝術、理工、醫學、社會、管理等學科館藏，合作實施一證通用辦法，雙方讀者憑所屬館核發之借書證，可到對方館借書。借閱圖書五冊，借閱期限為三十天。提供兩校教師及學生無縫式的借閱與檢索服務，合作發展館藏，擴增圖書資源的廣度及深度。
- 五、目前本館各項流通服務統計如下：(96 年 12 月至 97 年 4 月)
 - (一) 服務讀者數：42,442 人。(含交通大學讀者檔計 16,006 筆)
 - (二) 館藏量：至 97 年 4 月止，圖書總計 1,330,139 冊，97 年 1-4 月增加 13,594 冊；非書資料總計 1,160,296 片，97 年 1-4 月增加 2,096 片。
 - (三) 進館人數：290,256 人。
 - (四) 截至 97 年 4 月止，本校 91-97 年 1-4 月歷年運送圖書量統計、全校借書、進館人次、館藏總量之統計表如附表 1-4，敬請參閱。

表 1 國立台灣師範大學圖書館運送圖書量統計表

年月	分館新書運送	代還圖書	跨校區借書	調閱圖書	合計
2007 年月平均	0	1,666	20	101	1,787
2008.1	1,168	3,014	14	168	4,364
2008.2	495	1,693	639	96	2,923
2008.3	573	2,881	1,044	238	4,736
2008.4	1,530	2,005	1,051	242	4,828

表 2 國立臺灣師範大學全校歷年借書統計表(至 97.4 止)

國立臺灣師範大學全校歷年借書統計表	
年項目	合計 (含總館及系所圖書室)
91 年	555,466
92 年	649,289
93 年	604,595
94 年	586,915
95 年	589,838
96 年	678,694
97 年 1-4 月	326,231

表 3 國立臺灣師範大學圖書館進館人次統計表(至 97.4 止)

國立臺灣師範大學圖書館進館人次統計表				
年度	進館(一至七樓)		普通閱覽室	總計
	校內	校外人士		
91 年	226,732	109,942	130,283	466,957
92 年	294,397	114,926	39,166	448,489
93 年	259,632	111,194	51,585	422,411
94 年	303,943	82,812	58,705	445,460
95 年	373,681	58,409	63,728	495,818
96 年	356,541	51,731	44,760	485,606
97 年 1-4 月	145,246	29,649	9,933	174,895

表 4 國立臺灣師範大學全校歷年館藏統計表(至 97.4 止)

國立臺灣師範大學全校歷年館藏統計表						
資料類型	圖書				非書資料	
年度	中文圖書	西文圖書	總計圖書	增加冊數	非書資料	增加件數
91 年	758,877	377,401	1,132,278	27,612	1,090,256	16,773
92 年	779,687	383,915	1,163,782	31,504	1,114,074	23,818
93 年	797,379	391,243	1,188,622	24,840	1,150,735	36,661
94 年	816,984	396,653	1,213,637	25,015	1,153,493	2,758
95 年	840,813	402,683	1,243,496	29,859	1,155,673	2,180
96 年	903,110	409,705	1,316,545	73,049	1,158,200	2,180
97 年 1-4 月	914,770	415,369	1,330,139	13,594	1,160,296	2,096

貳、紙本期刊、電子期刊、線上資料庫服務

- 一、充實學術期刊資源：本學期共採購徵集 1,101 種中、日文紙本現期期刊、1,569 種西文紙本現期期刊，期刊合訂本館藏達 108,398 冊。電子期刊資源部分，共採購 23,272 種全文電子期刊（中文 5,545 種、西文 17,727 種）。
- 二、辦理 2008 年份全校紙本期刊及 CONCERT 電子期刊付款作業：統籌辦理全校中文、西文、日文、大陸等紙本期刊，以及 CONCERT 電子期刊採購及後續結案付款作業，均依預定時程完成。
- 三、「臺灣學術電子書聯盟」採購作業：國立中興大學、國立臺灣大學、國立成功大學與本校共同推動成立「臺灣學術電子書聯盟」，聯合採購西文電子書，2008 年預計購置 Oxford Scholarship Online、SpringerLink、Siam、SAGE 等四種 Collections，及其它單本電子書，目前 Oxford Scholarship Online 已可連線供全校師生使用。
(<http://www.oxfordscholarship.com/>)
- 四、「中文電子書共建共享聯盟」採購作業：本館加入逢甲大學圖書館所發起之「中文電子書共建共享聯盟」，聯合採購北大方正中文電子書，共計

32,960種，(<http://cec.lib.apabi.com/>)已可連線供全校師生使用。

五、辦理 2009 年份 Elsevier 紙本期刊改訂電子版作業：為因應期刊價格持續高漲及使經費發揮最佳經濟效益，本館於 5 月中發函調查各系所 Elsevier 出版社紙本期刊改訂電子版狀況，以為 2009 年西文期刊訂購之依據。

表 5 2008 年圖書館電子資源每月點閱次數

月份	次數
1 月	25,510
2 月	16,252
3 月	22,734
4 月	23,940
5 月	23,412

參、推廣服務

- 一、研究室線上預約服務：研究室線上預約服務自 97 年 2 月 1 日起開放使用，申請資格：本校講師以上專任教師及研究生，借用期限：一個月。實施第一個月線上預約與親赴服務台登記並行，自 97 年 3 月 1 日起全面採行線上預約方式。
- 二、教師資料庫研習：與教學發展中心合辦「2008 教師教學專業成長活動：資訊素養—圖書館資料庫研習」，分別於 97 年 4 月 15 日、4 月 28 日辦理兩場，解說綜合性、教育、及文史電子資料庫使用法，參加人數計 86 位。
- 三、電子資源利用推廣：配合家庭生活教育實務、論文寫作、研究方法等課程辦理資料庫講習，計 9 場 215 人參加。另擴大招募電子資源推廣志工，至 97 年 5 月止共新增 6 名志工，教育訓練完成後將配合相關課程解說資料庫之利用方法。
- 四、師大交大文獻傳遞服務借期延長：基於本館與交大圖書館姐妹館關係，自 97 年 5 月起雙方師生透過全國文獻傳遞系統借閱對方館之圖書，借期由 14 天延長為 30 天。
- 五、EdD Online 檢索介面更新：EdD Online 與國圖中文期刊索引系統合作案，EdD Online 新的檢索介面已於 97 年 5 月正式開放使用。本合作案由國家圖書館負責資料庫之更新與維護，本館負責文獻資料之授權處理。

- 六、閱讀推廣活動：為推廣閱讀特辦理系列好書展，內容包括：(一)金鼎獎、金蝶獎得獎暨入圍圖書展，時間：97.4.22~97.5.5；(二)中時開卷好書展，時間：97.5.12~97.5.25，並配合辦理「書籍中的全球化」專題演講。
- 七、藝文展演活動：辦理「犬吠說--汪宜君創作個展」、「000+0：郭家伶 張品慈 雙個展」、「BESIDE X BESIDES：陳德禧個展」、「金色年華--楊佳蓉油畫個展」等畫展；及「四手聯彈」、「絲竹風情」、「弦琴藝緻」、「木管五重奏」等音樂饗宴。
- 八、校慶系列活動：辦理電影人生—傑出校友李行導演特展、開卷有益好書展、志工開講—全校性電子資料庫說明會、影片欣賞、圖書館開放參觀等。

肆、推動數位化新媒體資訊服務

- 一、推動本校 Open Courseware 開放式課程計畫：96 學年度第 2 學期自 97 年 2 月開始進行課程拍攝，計有 12 位教授、通識教育講座及數位內容與創新教學學程參與拍攝計畫，預計至 97 年 6 月完成拍攝，97 年 8 月完成 250 小時數位課程之製作。本計畫 97 學年度將繼續進行，已於 97 年 5 月間公開徵求有意願教師，並預定於 97 年 6 月 4 日召開徵求說明會。
- 二、辦理本校數位典藏計畫：已陸續購置數位機背及色彩管理相關軟硬體設備，由本館數位內容工作室專責數位典藏業務，目前已完成善本古籍及馬華文學資料庫等數位典藏系統，年畫及珍貴書畫數位典藏工作則在積極進行中。另配合 97 年 6 月上旬之「李行導演特展」，協助將李導演執導之電影海報及劇照數位化並複製輸出。
- 三、提供多項個人化線上服務，包括：研究室線上使用登記、圖書流通通知手機簡訊服務、跨校區借書線上申請暨圖書到館 email 通知服務、線上圖書調閱，以及 My Library 個人化服務專區等。規劃中之新服務包括：資料庫校外連線認證程序簡化、二手書資訊交流網站等。

伍、校史資料陳列展示服務

- 一、經管校史文物資料：民國 95 年 6 月 21 日本校空間使用協調會議決議：「校史室有關資料於 95 年 7 月 10 日前遷至圖書館按冊接收；有關校史之陳列展示由圖書館專案簽辦。」。95 年 7 月 11 日圖書館正式接收秘書室經管之校史室文物，計 209 箱 / 項，暫時放置於本館地下一樓國際會議廳貴賓室。
- 二、召開校史資料展示規劃會議：為經管本校校史文物，本館實地參觀國內各

校校史館（室），並蒐集相關資料後，於 95 年 8 月 24 日邀集相關首長召開校史資料展示規劃會議，由校長主持，會中針對本館所提規劃構想書充分討論，決議由本館籌組工作小組，持續蒐集並規劃校史資料展示。97 年 3 月 14 日召開校史展示規劃專家諮詢委員會，確定展示主題暨各單位配合事項，作為後續作業之依據。

- 三、校史資料數位化計畫：自 96 年 11 月起，進行校史文物資料數位化計畫，已於 97 年 4 月底完成原校史室移轉資料之描述建檔，建置本校數位典藏。
- 四、撰寫校史展示與文物典藏空間規劃書，爭取經費，已於 97 年 5 月完成辦理設計監造招標案，預計 97 年底完成展示空間之設置。期將校史融入圖書館服務環境，讀者進入圖書館汲取知識同時能瞭解本校校史，感受到師大的人文與科技，傳統與創新。
- 五、持續徵集校史資料：自 96 年 11 月起拜訪本校各學院院長，請教校史文物徵集相關問題，感謝院長們提供對校史徵集作業的建議，並表示這是一項需全校各學術與行政單位共同協助方能成事的大工程。
- 六、口述歷史之訪談與整理：規畫訪談名單，陸續進行口述歷史之訪談，已完成多位歷任校長之訪談，除了歷任校長之外，將訪談傑出師長與校友，留下珍貴校史影音檔案。

陸、採編服務

- 一、充實本校圖書資源：96 年 12 月至 97 年 4 月月全校各單位合計購置中文圖書 10,314 冊，347 萬 665 元；西文圖書 21,604 冊，3,842 萬 4,070 元；非書資料 901 件，582 萬 4,381 元；總計購置圖書資料之經費計 4,771 萬 9,116 元。
- 二、辦理國科會「補助人文及社會科學研究圖書計畫」相關事宜：
 - （一）97 年 1 月 2 日中午 12:10 假本館八樓會議室舉行座談會，邀請 96 年通過計畫的 5 位老師，討論各計畫後續執行相關事宜。
 - （二）97 年 4 月 21 日下午 2:00 假本館八樓會議室召開 97 年計畫申請說明會，由張副校長主持，邀請計畫相關的五個學院系所主管出席，協調計畫申請分配事宜。
 - （三）成立計畫申請服務團隊，提供擬申請計畫老師蒐集整理書單等各項服務。
 - （四）持續辦理本校六項已通過計畫圖書之採購、登編、上架、流通及網頁建置管理。
 - （五）配合此計畫之服務宗旨，協調將各計畫圖書置放總館。

- 三、研提 97 年度「師範校院圖書資源整合計畫」經費需求，包括特色館藏、電子資源、博碩士論文、館際合作及舉辦研討會等五項子計畫，計資本門 3,040,000 元，經常門 1,526,593 元，合計 4,566,593 元。
- 四、為縮短紙本論文處理時間，加速紙本論文上架速度，並節省裝訂經費，自 97 年度起將宣導本校研究生繳交博碩士論文精裝本，但不硬性規定，所送如為平裝本，則不再精裝。
- 五、配合《中國編目規則》第三版出版年著錄之修訂，並因應出版量之急遽增加，自 97/1/24 起所有圖書出版年之著錄，以著錄至月份為原則；民國年份採 2 位數，西元年份採 4 位數，月份採 2 位數，年份與月份間加圓點，但不必空格，如：97.02。
- 六、配合國文系與歷史系圖書室與本館連線，其圖書室原有博碩士論文補編事宜，比照英語系圖書室模式，由本館開權限給予圖書室負責人，提供教育訓練並給予登錄號，由該室自行處理論文增加館藏紀錄事宜。
- 七、國科會「補助人文及社會科學研究圖書計畫」補助訂購之四種資料庫 ECCO、MOMW、EAI、EEBO 所收錄圖書之書目資料檔，合計 362,107 筆，已匯入本館館藏，方便讀者查詢使用。另本館加入「臺灣學術電子書聯盟」及「中文電子書共建共享聯盟」，亦陸續將兩個聯盟的電子書加入本館館藏，提供查詢使用。
- 八、97 年 4 月 25 日上午 10:00 召開「第 28 屆第 1 次圖書館委員會」，會中推舉社教系林美和教授擔任主任委員，計討論五個提案：(一) 修訂「國立臺灣師範大學圖書館借書規則」；(二) 修訂「國立臺灣師範大學圖書館資訊檢索服務辦法」、「國立臺灣師範大學圖書館視聽室使用辦法」；(三) 建置「本校學術期刊資料庫」；(四) 各系所西文期刊訂購模式；(五) 各系所圖儀費訂定一定的購書經費比例。
- 九、自 97 年 5 月起，圖書封底之來源章改以合併列印之自黏標籤替代原先之戳章，原則上仍貼在左上角或右上角，如會遮蓋資料，則改以左下角或右下角。自黏標籤之來源章較以往之戳章清楚美觀，且提供較完整的訊息。

柒、公館分館

- 一、配合「臺灣學術電子書聯盟」選書作業，函請理學院各系圖書館委員協助勾選 Science 領域圖書，計有數學系、物理系、地科系老師提供書單，分館勾選部分生物及化學書單後，於期限內由總館彙整提交聯盟。
- 二、整理本校美術系林磐聳教授及校友楊恩生繪製之珍藏郵票，更改館藏紀

錄，轉交推廣組集中收存於總館畫庫。

三、辦理教育訓練，於3月29日於分館3樓語言教室辦理Endnote講習，共計參加人數27人；4月9日辦理之SCOL資料庫講習，共計報名人數9人。

捌、林口分館

- 一、推廣活動及教育訓練：(一)2月22日起至3月7日辦理僑先部春季班新生圖書館之旅活動，共舉行兩場新生圖書館之旅活動，共有約70位同學參與。(二)3月10日至1組15班與1組16班進行「臺灣相關資料庫」講習，共約84位同學參加。(三)4月21日邀請資料庫教育訓練人員針對SDOL與知識贏家資料庫於林口校區電腦教室講習，共16位教職員參與。(四)4月23日辦理世界書香日活動，分別有「借書送花」以及填寫「我的閱讀希望」單活動，當日讀者參與活動情形非常踴躍，上午即贈送完畢。
- 二、許朝森畫展：5月6日起林口分館樓舉辦為期一個月的「許朝森大師水墨畫個展」，郭校長與多位師長均蒞臨參觀。許老先生並於5月6、7日於現場揮毫，學生聚精會神觀賞許老先生作畫的神情及展現的繪畫功力，現場溫馨，互動良好，許老先生並將現場揮毫畫作贈予林口分館。
- 三、馬華文學展：6月2日至6月16日林口分館辦理馬華文學展，主題為馬華文學在台灣。展覽內容包括馬華文學數位典藏系統、馬華文學數位典藏中心、圖書、期刊(蕉風)、馬來西亞傳統服飾、馬來西亞觀光局小冊子等。6月2日上午開幕，邀請南方學院圖書館何蔚芳館長致詞，林口校區多位師長蒞臨指導，現場並有僑先部學生表演馬來西亞民謠與傳統舞蹈，還有兩位馬華文學家校友進行精彩的專題演講，讓讀者充分領受馬華文學之美。
- 四、僑先部校史資料管理：3月11日林口校區校園建設小組第47次會議中張副校長指示將僑先部史室資料財產等物品移交林口分館整理與保管。3月13日請保管組提供財產清冊，開始拍照並清點校史室財產；經查校史室物品有：僑先部歷屆班主任聘函、僑先部出版刊物、僑先部歷屆結業同學錄、僑先部教師升等著作、僑先部遷校文件、林口鄉志、僑先部出版教科書、獎牌、獎盃、獎旗、其他如照片、立牌…等共約728件。
- 五、林口分館美化整修工程進度：1月21日送交總務處採購組辦理採購程序；3月17日請張副校長召開協調會議；3月20日至4月7日上網公告，4月8日徵選設計監造建築師公告截止；4月11日林口分館召開評

審會議選出第 1 名建築師；4 月 16 日採購組辦理議約事宜；5 月 7 日完成細部規劃；5 月 12 日前辦理簡報審查；5 月 27 日廠商完成修改；5 月 28 日採購申請單等送出簽核。

【進修推廣學院】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、綜合業務

- 一、感念田家炳先生對學校的貢獻及尊崇其崇高的人格修養與教育理念，學校特指定本院為「田家炳學苑」，並於外牆懸掛標示，以茲紀念，已於 11 月 19 日完成揭牌儀式，現正進行「田家炳週」之籌備計畫。
- 二、配合國家十二年國教提昇教師專業發展之政策，本院已於 11 月 7 日第 98 次校務會議臨時會議有條件通過改制為「進修推廣學院」，並於 2 月 13 日正式改名為「進修推廣學院」，三年後將進行檢討後再議，本院將依此進行相關法令條文及有關標示之修改。
- 三、規劃舉辦本院三大專案（華裔青年、原住民專案、校長培育班）之學術研討會議；另曼谷臺灣教育中心第二年計畫已於 4 月 30 日前送部。

貳、企劃組業務

- 一、行政院僑務委員會專案：『2007 年海外華裔青年語文研習班』第 4 至 7 期、新加坡地區團體班及「馬來西亞地區華文獨立中學物理科教師在職進修班」學員共計 531 人，其中馬來西亞物理班課程由本校物理系設計規劃，獲得學員高度肯定。
- 二、行政院原住民族委員會專案：「96 年度第 2 次原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明考試」、「原住民族語言能力認證考試試務工作及合格人員研習計畫」、「原住民族語言能力認證考題歷屆題庫建置計畫」、「行政院原住民族委員會補助地方政府僱用就業服務人員甄選試務工作」等專案，共 19,669 人，經費共計 85,425,000 元整。
- 三、教育部專案：「中小學督學之性別平等教育研習班」、「小學教師英語文整合式課程設計研習工作坊」、「所屬機關學校行政人員推廣教育員工輔導實務研習班」、「高中公民與社會科教師在職進修班」及「高中健康與護理教師職前進修專班」、「北區中等學校教師在職進修資訊網及推廣中心」等專案，共 391 人，經費共計 3758,000 元整。
- 四、推廣教育學分班：「慶熙大學來台華語研習班」、「同德大學來台華語研習班」、「香港國際學校來台華語研習班」及「臺北市中等學校校長培育班」，共 168 人，經費共計 5678,000 元整，其中「臺北市中等學校校長培育班」學員參加「96 學年度台北市立國民中學候用校長甄試」成果輝煌，該甄試共計錄取 10 人，本院辦班成效深受好評與肯定。

五、推廣教育非學分課程：

- (一)97年夏季班預計推出藝術系列、英語系列、日語系列、韓語系列、歐語系列、東南亞語系列、電腦系列、師資培訓系列、運動休閒、幼教系列、個人成長系列、碩/學士學分班等12系列，162班次。
- (二)辦理『加州公立中小學教師基本檢定考試培訓班(CBEST)』、與長頸鹿美語公司合作『97年度兒童美語發音教學課程』與『兒童美語師資培訓課程』、Career雜誌公司合作『職涯顧問培訓課程』、Reebok體適能學院合作『有氧師資培訓班』。

參、總務組業務

- 一、為精減本部人力開支樽節經費，規劃97年度師大會館清潔外包採購事宜。
- 二、彙整計算97年度第一次諮詢委員會財務資料。
- 三、經校長核定本校綜合大樓2、5、8樓及教育學院2樓場地由本院負責管理，擬訂於97年7月1日正式移交，故重新規劃設計裝修綜合大樓8樓現有空間，預計11月底全新完工後正式營業。
- 四、為增加容量，師大會館5、6、7樓由原先之3人房擬變更為4人房。
- 五、97/01/01~97/05/31之淨盈餘為新台幣21,285,058元。

肆、招生及學服組業務

- 一、執行97年夏季推廣班招生名額共計3868人。
- 二、規劃師大會館住宿廣宣及提升住宿率方案。
- 三、規劃綜合大樓2、5樓及教育學院大樓2樓之場地營運計畫。

伍、資訊組業務

- 一、配合進修推廣部改制進修推廣學院，將網站全面修改；開發完成本院管理會計、師大會館住房、場地管理系統；E化平台「Star Portal」升級至2.0版；規劃本院SUN備份系統上線。
- 二、協助96年度第2次原住民升學認證專案建置錄音檔備份系統、資訊系統、人才庫、語音查榜系統等事宜，試務辦公室建置、資格審查場地建置、闡場規劃事宜。

【僑生先修部】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、綜合發展

一、行政組

- (一) 47 期「僑苑」師長專欄老師投稿之稿件內容較多，黑白內頁增至 174 頁，於 2/27 完成印製交貨。
- (二) 簽辦第 48、49 期「僑苑」相關出版事宜。
- (三) 辦理學生餐廳 (96.11.1—97.1.31) 合約屆滿退還履約保證金及租賃擔保金簽案。
- (四) 辦理與林口學生餐廳原廠商漢晶企業有限公司續約一個月 (97.2.1—97.2.29) 之議約採購工作，並於 96.1.30 議約完成。
- (五) 林口學生餐廳招商採購評選案 (97.3.1—97.8.15) 於 96.12.19 上網公告，於 97.1.29 截止領標，計有 4 家廠商投標。1/30 召開資格標會議，審查通過 4 家合格廠商，2/15 召開第 2 次評選委員會，由評選委員評選出優勝廠商為鼎正有限公司，2/21 完成議約手續，廠商 3/1 進駐供伙，並於 3/17 辦理後續之租賃契約公證。
- (六) 3/6 召開學生膳食督導委員會，商討學生伙食餐飲衛生等相關事宜。

二、研習組

- (一) 「林口校區餐廳桌椅」採構案，已辦理結案付款。
- (二) 「97 年外籍配偶生活輔班」已於 97 年 4 月 23 日結業式舉辦成果發表會，經費已辦理核銷。
- (三) 「林口校區餐廳自助餐區餐桌餐椅」採購案，於 5 月 9 日下午 3 點開標，由千億家具有限公司低於底價 (186,000 元) 得標 (標價: 168,000 元)，得標廠商依規定於決標 7 日內將樣品送驗。

三、海外合作服務組

- (一) 3 月 21 日香港校友會招頌恩老師一行人計 75 名團員蒞臨林口校區參訪。
- (二) 大學博覽會已於 4 月 14 日下午圓滿結束，提早讓應屆結業生了解國內大學的系科方向與專業師資之安排；本組也邀請校友返校協助本次活動。
- (三) 4 月 25 日僑先部運動會當天安排校友返校參加校友溫馨茶會，目的是能讓師生及校友們閒話家常，讓彼此更能進一步了解畢業後的升學或就業方向。

- (四) 五月 7 日由校本部推廣進修部率領泰國地區華語文教學師資班參訪團蒞臨林口校區參訪。
- (五) 2008 海外華裔青年菲律賓臺灣觀摩團，於 5 月 8 日當天下午 2 時蒞臨林口校區進行參訪。本次活動由中國青年救國團負責接洽安排參訪活動行程。希望提供海內外青年學生交流的機會，同時拓展國內青年學生的視野及國際觀。更希望藉此機會，讓這些海外青年熟悉國內各相關大學，瞭解海外青年來台升學就學環境與各項來台升學申請之規定。
- (六) 目前本組規劃校友聯絡相關資料建檔，以便日後學校有各項活動或通知時，可以迅速佈達給各歷屆校友。
- 海外合作服務組 http://www.nups.edu.tw/new_overseas/index.htm
校友會網址：www.wretch.cc/album/kkchao8
- (七) 目前積極籌劃有關 2008 海外華裔青年印尼地區臺灣觀摩團蒞臨林口校區參訪事宜，日期為 6 月 25 日星期三上午 9:00~11:30 屆時請相關主管撥冗參加。

貳、教務

一、課務組

- (一) 春季班行事曆於元月下旬印製完成，已發給全體同仁。
- (二) 春季班課表已全數排定，春季班教學研討會於 2 月 18 日(週一)下午 2:30 至 4:00 舉行，各科教師皆踴躍參加。
- (三) 夜間輔導課於 3 月 11 日開課，與春季班合計共開 28 班，總經費已向教育部申請，共計 626,305 元。
- (四) 秋季班第二學期及春季班之期中考，於 4 月 7 日舉行，因適逢校際活動日連續放假，製卷工作需提前於 3 月 31 日完成，全組人員並加強試卷存放及保固工作。
- (五) 國家華語測驗工作推動委員會於期初辦理學生華語文測驗之結果，已寄至本校，開學後即發給全體受測學生，春季班之華語文測驗則於 3 月 3 日上午舉行完畢。
- (六) 國家華語文測驗工作推動委員會於林口校區舉辦之秋季後測工作，已於 5 月 12 日上午 10:00 至 12:00 舉行完畢。
- (七) 96 學年度秋季班之教學反應問卷調查於 5 月 14 日中午舉行。
- (八) 96 學年度春季班及秋季班之期末考試卷訂於 5 月 12 日起至 16 日止進行

製卷工作。5月19日至23日舉行秋季班第2學期及春季班第1學期期末考試，請全體監考老師勤加監考。

(九) 夜間輔導課至5月16日止全部授課結束，5月26日至6月6日利用兩周上課時間辦理課業諮詢。

(十) 整理電腦教室(四)，空出以備春季班教室使用。粉刷春1-3教室及階梯二教室之黑板，春2-1及春3-1教室加裝電動板擦機及麥克風插座。

二、註冊組

(一) 97年2月20、21日(三、四)辦理秋季班第二學期、春季班第一學期學生註冊。

(二) 本部96學年度秋季班第二學期辦理註冊學生人數1,114人，休退學88人，春季班第一學期註冊學生人數163人，退學6人(至97年5月23日止)。

(三) 本部申請參加藝能性質系所學校書面審查的同學，計有1組15班學生刀江利等69位，相關書面審查資料，已於4月9日，由本組統一彙整函寄海外聯合招生委員會。

(四) 本部學生報名申請參加臺灣藝術大學術科考試，計有1組3班學生段橋明等22位，臺灣藝術大學已於5月5、6日兩天為本部學生辦理術科考試。

(五) 有關本部秋季班第三類組楊宗翰等99名、春季班劉燕萍等36名升讀97學年第三類組醫學系事宜，經僑務委員會函復，計有秋季班楊理源等6位，未連續居留海外8年，不符合申請醫學、牙醫、及中醫學系資格。

(六) 本組預定於6月4日(三)、6月13日(五)，分別召開96學年度各科補考、結業考成績處理原則會議。

(七) 有關96學年度第二學期秋季班、春季班及特輔班之學年學業成績，擬依教師建議，將獎學金以班為單位，每班第一名3,000元，第二名2,000元，計39班新台幣195,000元由校長提撥100萬元獎學金項下支應。

(八) 有關96學年度春季班第二學期辦理註冊相關程序，已會簽各相關單位，其中有關學生伙食費收費計算(依照本部行事曆)，為7,480元(5月26日~8月1日)。

(九) 本組辦理「僑生先修部教學務行政系統開發建置案」於97年5月8

日開標，由宜佳資訊股份有限公司參與投標，並以 1,485,000 元議價決標。

三、招生組

(一) 海外招生作業：

- 1、春季班招生作業：僑先部 96 學年度(第 10 屆)馬來西亞春季班招生作業於 97 年 1 月辦理完竣，總計本屆春季班報名人數 292 人，錄取 276 人，註冊 162 人。無論報名、錄取及註冊人數，均創歷史新高。
- 2、秋季班招生作業：掌握海外聯招各梯次放榜時程，建置學生資料，即時發函各地區錄取生及保薦學校隨函並檢附文宣，鼓勵僑生來台就讀僑先部。

(二) 國內招生作業：

- 1、擬訂僑先部國內僑生申請入學及推甄注意事項及報名表並奉核定在案，申請入學相關資訊已上網公告。
- 2、商請僑委會於核發僑生考試優待證明時，副知本校僑先部，作為申請入學及推甄之資格證明，簡化僑委會與本部作業流程。
- 3、蒐集教育部專案核准招收僑生之高職及僑委會函介僑生就讀之私立高中學校，並發函宣傳僑先部。

(三) 海外招生宣導：

- 1、教務沈副主任宗憲於 2 月份參加香港教育展，並轉往澳門招生宣導。
- 2、商請僑委會華僑通訊社並獲同意登載僑先部提供之招生資訊、僑生活動等相關新聞及僑教文摘。
- 3、因應海外聯招簡章及相關規定之變革，擬訂 98 年度出國宣導計畫(含東馬、西馬、印尼及越南地區)。
- 4、蒐集緬甸地區華文中學之學校資料，並發函各校宣傳僑先部。
- 5、自 96 年 11 月建置完成僑先部招生專用網頁，並已蒐集各種入學相關問題集結成問答集，公告於網頁上。

參、學務

一、生活輔導組

- (一) 實施校外工作證申請說明會、案件申請(613 人)及「僑生校外工讀安全」講習等事宜。
- (二) 甄選春季班新生服務隊，協助新生註冊與住宿等事宜。
- (三) 辦理校內工讀申請，計核定 250 人並分配各單位工讀。

- (四) 辦理教育部清寒僑生助學金 575 人、僑委會優秀清寒獎學金 36 人。
- (五) 與學輔室針對曠課過多學生，辦理團體諮商輔導。
- (六) 因應僑教學院學生進入林口校區，至公館校區參觀學生宿舍及各項業務工作，以為林口校區學務工作之準據。
- (七) 辦理印尼全寶集團總裁梁世楨先生獎助學金 10 人、教育部學產基金急難慰助金 2 人、僑先部學生急難救助金 28 人。
- (八) 辦理第 2 學期期末訓導暨導師會議事宜。
- (九) 辦理學生宿舍幹部期末研討會及參訪活動。

二、課外活動組

- (一) 辦理春節祭祖師生聯歡聚餐活動事宜。
- (二) 成立春季班新生服務隊及辦理新生入學輔導講習，輔導新生認識校園環境，增進生活適應與課業學習能力。
- (三) 帶領 80 名學生至銘傳大學參加北區僑生春季聯歡會及擺設園遊會攤位。
- (四) 規畫林口校區國際僑教學院地下室部分空間之學生社團辦公室及禮堂大廳空間美化等事宜。
- (五) 舉辦學生歌唱比賽。
- (六) 帶領 180 名學生至國家音樂廳參加本校音樂系交響樂團定期演出。
- (七) 舉辦秋季班結業晚會及結業典禮，讓學生歡慶結業之喜悅。

三、學輔室

- (一) 徵求課業輔導義工老師，共計 2 位老師志願輔導學生課業。
- (二) 服務 132 人次之學生個別諮商服務，其中行政轉介 6 件、高關懷 2 件。
- (三) 辦理「溝通無障礙」及「認識自己、迎向未來」小團體，並協同生輔組辦理「曠課過多」學生之提醒說明會。
- (四) 辦理春季班之「大學指考中心興趣量表」普測。
- (五) 針對春季班進行輔導宣傳講座，並舉辦「大學興趣量表測驗結果」解析說明會、「打造你的愛情-二性相知相守秘訣」、「學習智慧王-輕鬆面對課業」心理衛生講座、「選填志願座談會」。
- (六) 辦理「生涯規劃與發展」、「壓力調適與適應」班級座談。
- (七) 辦理「大學博覽會」，共計 62 所大學蒞校參展。

【資訊中心】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、行政支援組業務

- 一、進行全校校務應用系統之單一簽入與帳號整合機制之規劃與建置。
- 二、協助教務處進行「進修教學務資訊系統」之建置、資料移轉及專案進度控管等。
- 三、持續依學務處各單位之需求，規劃與開發學務 e 化系統中各類子系統。
- 四、協助總務處完成「電子公文 e 化系統」之規劃與採購作業，並進行後續之整合作業。
- 五、維護總務處「統一核銷支付中心應用系統」之穩定性。
- 六、完成出納組「大專院校出納系統」與「出納 e 化系統」之規劃與分析，並進行軟、硬體招商作業。
- 七、完成「全校人事資料庫」之規劃，並著手進行「人事資訊應用系統」之開發。
- 八、持續增修全校「場地租借應用系統」。
- 九、完成「新生入學及離校程序單一窗口 e 化」系統之設計與開發，並於 6 月 1 日上線啟用。
- 十、完成全校性「電子報發行要點」擬定，以透過無紙化之電子刊物發行，來落實校園資訊的網路化。

貳、教學服務組業務

- 一、維護並更新電腦教室軟、硬體設備，使教學環境運作正常。
 - (一)電腦更新：為提供師生更好的上機實習環境，本年度預計於暑假期間更新公館校區兩間電腦教室，方便師生教學使用，汰換之電腦將移轉作為行政業務使用。
 - (二)軟體更新：利用寒假期間完成教室作業系統、辦公室自動化軟體、多媒體製作及編輯軟體等各軟體環境更新，並在和平校區建置兩間 Windows Vista 環境之教室，提供師生使用。詳細軟體清單詳見資訊中心教學服務組網站。
 - (三)教室環境修繕：進行林口校區電腦教室電力改善工程，提供更舒適的使用環境。並將利用暑假期間汰換三校區電腦教室老舊桌椅。

- (四)電腦教室出借：配合本校公共場地借用、收費及管理辦法修正(97 年 1 月 16 日)，修改租借系統，並於排定正規課程外之時段將電腦教室租借給校內外單位辦理各項電腦應用教學課程，充分利用資源。
- 二、提供全校師生同仁利用通用軟體線上申請系統以及線上下載功能取得軟體，讓軟體的流通、使用更加便捷，並減少行政作業流程。
- (一)推廣全校性通用軟體：種類豐富，並隨時視需要更新版本，包括辦公室自動化軟體、網站建置與管理軟體、輸入法與字型軟體、防毒軟體、統計軟體、工具軟體、影像處理軟體等，提供全校教職員工生研究教學及行政業務所需。【全校性通用軟體】可直接自資訊中心網站下載，方便師生安裝使用。
- (二)防毒軟體：為提供更多樣的防毒選擇，本中心於四月份開始評估市面上各種防毒軟體，除原趨勢科技的防毒方案將提升為 ESO (Expert Service Offering) 方案，導入專家服務外，另考慮增加 NOD32、卡巴斯基 (Kaspersky) 兩項防毒方案，相關資訊請參考本中心「防毒專區」網站。原 PC-cillin 防毒軟體將延長使用期限至 97/7/31，請於到期前以新防毒方案替換。本中心將另發函及電子快訊通知師生同仁。
- 三、提供各線上申辦系統及表單，讓各項與教學相關之服務更加完善。
- (一)設置意見反映單：師生使用本中心各項資源時，如有問題或者使用上感到不便時，可填寫反映單提出建議，該單將納入追蹤至完成改善，希望藉由與使用者間之互動，提高服務品質。
- (二)教室借用申請系統更新：配合公共場地辦法修正，修改線上借用申請表，除提供更便利的教室借用程序外，各電腦教室出借日期與時間表，可直接在網路上查詢，讓電腦教室出借使用更有效率。
- (三)教室軟硬體設備一覽表更新：提供最新的教室軟硬體設備狀況供線上查詢與借用。
- (四)軟體借用線上申請系統：對於安裝光碟檔案過大，不便放置於下載網站者，可利用本系統登記借用。為能充分利用資源，請使用後儘速歸還，供後續申請者使用。
- 四、RFID 印表機制推廣及規劃相關應用：目前為新舊印表系統並行，今年暑假期間將全面移轉至新平台，使用目前具有 RFID 之校園卡功能，可完成印表儲值及列印。仍持續規劃搭配其他應用，包含門禁、e 化講桌開關控制與行政支援組之簡訊系統。

- 五、e 化教室建置：本學期新增林口校區 10 間，累計目前已完成三校區合計 131 間 e 教室之建置及改善，其餘部分將依教務處及林口校區建設小組排定之順序表陸續排入 e 化時程，達到一般教室全面 e 化之目標。
- 六、虛擬主機建置：將實體伺服器主機虛擬化，除可減少實體主機採購數量外，亦具有集中管理、方便備份甚至節電省能源等各種好處，目前仍持續評估各伺服器運作狀況，逐步移轉至虛擬化平台。
- 七、無硬碟系統評估：評估無硬碟系統在電腦教室、e 化教室等環境之應用。
- 八、精簡型電腦評估：評估精簡型電腦在公共區域、行政電腦上應用之可行性。
- 九、其他服務：
 - (一)手寫繪圖版借用：於多媒體教室提供繪圖版借用服務，讓師生同仁進行數位藝術創作時更能得心應手，滿足創作的需求。
 - (二)參加 Sun JAVA 認證考試優惠：因本校為 Sun SAI 簽約學校，對於有意願參加 Sun JAVA 相關認證考試的學生，可申請優惠券以優惠價報名參加考試，相關資訊請參閱本中心「中心服務」網頁。

參、網路系統組業務

- 一、校園網路電話 (Voice over IP) 已完成最後一次諮詢委員會議，正式進入採購程序，預計招標時程約兩個月。
- 二、校園網路基礎建設擴充案進行細部規劃，預計於網路電話開始招標之後，進行中信局採購。
- 三、師大青田街藝術中心網路建置案，除部分樓層（藝術史研究所）因辦公室隔間工程導致網點佈線延工之外，其他主體設施已全部完工。
- 四、本校資訊安全規範與管理要點經本組修訂完成並由行政會議通過。
- 五、林口校區女二舍網路佈建案持續進行中。

肆、數位科技推廣組業務

- 一、提供教師瞭解數位教學平台的各項功能及教學應用實務，於 3 月 18 日、19 日中午時段舉辦「數位學習平台說明會」。以及配合本校教學助理研習，於三月 26 日、28 日下午及 29 日全日舉辦兩梯次「數位學習平台完整操作研習」。
- 二、更新及維護數位教學平臺功能，於 4 月 2-5 日春假期間升級到 8.0 版，96 學年度第 2 學期新增教師帳號及辦理課程開設，截至 5 月中旬計有 150 位教師申請開設 330 門課。

- 三、辦理 96 學年度第 2 學期「教職同仁 e 化實務研習」業務，3 月至 4 月初已辦理數位教學平台說明會 3 場及 SAS 統計分析軟體研習 2 場。
- 四、規畫誠 202 教室設備更新及辦理採購事宜。持續辦理校本部誠 101、誠 102、誠 201、誠 202、誠 301 等間階梯教室門禁管理，固定排課每週計有 44 門課/34 位教師使用。階梯教室截至 5 月底出借業務統計有 37 個單位/89 次借用達 247 小時。
- 五、利用春假期間，進行 E 化教室(校本部 70 間、公館校區 49 間)資訊設備全面性檢測維護、保養清潔業務。
- 六、e 化教室的維運工作統計，開學至今進行總計支援教師排除問題 463 件(電話支援 278 通次、丟單支援 191 件、協調換教室 8 件)，協調空調或電源事件 19 次，電腦軟硬體維護 59 件。中興保全施工挖斷網路管線，排除問題 12 件(支援電話 9 通次，面洽支援 3 次)。無硬碟系統當機停止服務 22 間教室，主動說明 13 件，電話支援 6 次。
- 七、處理攝影棚器材採購案業務，更新與建置攝影棚器材，並協助開放攝影棚提供攝影相關課程以及社團使用。
- 八、完成國語中心獎學金考試聽力試題錄製、英語系 96 學年度英語文能力會考錄音，以及支援英語系三年級甲、乙班英語演講課程錄音等工作。
- 九、支援本校主播遠距教學通識課程，每星期四上午三、四節於誠 101 教室由李妮妮老師講授音樂鑑賞，本校與政治大學、陽明大學、世新大學四校選修學生同步上課。
- 十、維護本校入口網頁，更新校慶專區、師大周報、政府資訊公開等入口連結，以及進行規畫本校網站符合無障礙認證事宜。

伍、應用研發組業務

- 一、執行 96 年度國科會專題研究計畫 2 件，補助經費約 105 萬元。
- 二、執行 96 年度國科會小產學研究計畫，補助經費約 48 萬元。
- 三、協助執行(共同主持)國科會大型研究計畫一件。
- 四、執行 96 年國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心之研究型標案，補助經費約 55 萬元。
- 五、擬於 9 月 4、5 日主辦「第二十屆自然語言與語音處理研討會」。
- 六、主編國際期刊 IJCLCLP 之 2008 年「Text Mining」特刊。

【教學發展中心】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、綜合事項

一、本校組織規程修訂及本中心設立案經教育部核定通過

依教育部 97 年 3 月 21 日臺高（二）字第 0970038122 號函，核定本校組織規程部分條文修正案，其中包括本中心設立案。

二、編印中心簡介及活動宣傳品

- （一）編印本中心簡介：為使本校師生更了解本中心所提供之各項服務，特編印中心簡介，除提供來訪貴賓外，也歡迎本校師生索閱。
- （二）製作教師專業研習與學生學習講座宣傳書籤：本中心製作了 96 學年度第 2 學期所辦理之各項活動及日期書籤，並已分請各系所轉送所屬教師及學生，以廣宣傳之效。

三、建置本中心軟硬體設施（含網頁）

- （一）本中心於 97 年 1 月 31 日正式遷至樸 103、樸 104 室辦公，大部份軟硬體設施亦於當時建置完成。
- （二）建置本中心網頁：本中心網頁目前已於 97 年 4 月 30 日完成第一階段驗收，除開放本中心所辦理研習活動之線上報名功能外，並增加最新消息、活動花絮、法規及表格下載等功能。至 6 月 3 日止，累計瀏覽已達 16,282 人次，透過中心網頁進行線上報名者亦達 1288 人次。
- （三）發行電子報：目前已發行四期。

四、參與北區教學資源中心計畫

教育部正推動大學校院設立區域教學資源中心，以建立資源共享平台，營造優質之教學環境，協助教師專業成長，調整及改進課程，提升大學教學品質及學生學習成效。97 年度該計畫北區由東吳大學擔任中心學校，其餘共 22 所學校加入，本校亦以夥伴學校身份加入該計畫，並提出申請計畫 500 萬元。

五、接受教育部 96 年度教學卓越計畫實施成果訪評

97 年 5 月 20 日教育部教學卓越計畫訪評人員至本校訪視，本中心除事先準備相關成果之簡報、各類檔案外，本中心人員亦現場接受訪評人員的各項提問進行答覆。

貳、教師專業發展服務

一、辦理教學助理（TA）工作

(一) 97年2月27日本校第32次行政主管會報通過〈本校優秀教學助理獎勵辦法〉，以作為獎勵優秀教學助理之依據。

(二) 依據〈本校實施教學助理制度暫行辦法〉，本學期共審查通過補助全校共同性課程教學助理100人次(85名助理)。其審查情形如表1：

96學年度第二學期本校教學助理審查情形

	核准教師數	核准課程數	核准教學助理	教學助理人次
第一次審查會議(3月14日)	50	82	79	94
第二次審查會議(3月31日)	3	6	6	6
合計	53	88	84	100

(三) 辦理TA教師心得分享座談會—為了解TA教師之教學需求，本中心於96學年度第二學期共辦理兩場座談會，計24位教師參與，滿意度為90%。與會教師的建議事項均已做成紀錄，並分送相關單位參考，以為日後改進教學助理制度及本校教學環境的參考依據。

(四) 辦理教學助理研習工作—辦理情形如表2：

教學發展中心96學年度第二學期辦理教學助理研習情形

課程名稱	辦理日期	教學助理參加人數
96學年度第二學期教學助理研習會議	97/03/24	69
智慧財產權研習講座	97/03/24	1
「Blackboard教學平台實體操作」工作坊	97/3/29 97/3/31	18
「圖書館教育資料庫的使用」工作坊	97/04/15	15
「圖書館文史資料庫的使用」工作坊	97/04/28	9
「數位化教學卷宗在教學與評鑑的應用」演講與實作活動	97/05/06	7
「數位學習與融入教學Wide-KM」工作坊	97/05/19	25
德國陶養理論的後現代意義	97/05/30	21
合計	共 <u>165</u> 人次參與 平均每人參與 <u>1.7</u> 次	

(五) 完成本年3至5月教學助理薪資核銷程序，各月薪資40萬元，共計

120 萬元整。

二、辦理 96 學年度第二學期新進教師研習會（2008 鴻鵠營）

本中心與本校各相關單位於 97 年 2 月 28 日共同舉辦新進教師研習會，本學期計有其中 14 名新進教師（占全體新進教師人數 82.4%）報名參加，實際與會人數共 14 人。研習主題包含教務錦囊、研究錦囊、教學錦囊及人事服務項目等。會後進行問卷調查得知，與會同仁對於本次活動的滿意程度達 95.4%。

三、繼續進行本校教師教學專業發展之需求調查

對象包括 95、96 學年度新進教師及申請 96 學年度第 1 學期教學助理之教師，總計共發出 175 份問卷，回收份數為 107 份，回收率為 61.1%。藉此問卷以瞭解本校教師在教學專業方面的意願與需求，並作為日後規劃研習之重要參考。

四、辦理碩士級（含以下）教師同仁進行校內進修相關業務

依據〈本校鼓勵教師校內進修暫行辦法〉，推動本校教師同仁校內進修業務，本學期共 5 位國際與僑教學院教師提出申請並通過審核，正式開始選讀本校博士班課程。目前下學年度的申請作業也已展開中。

五、擬訂相關辦法，以鼓勵本校教師致力於教學卓越與創新，並協助新進教師專業發展

（一）訂定〈本校選拔教學卓越教師要點〉

為肯定本校教師教學努力辛勞與成效，進而增進學生學習成效，本中心擬訂了〈本校選拔教學卓越教師要點〉，該要點並經 97 年 3 月 26 日本校 319 次行政會議通過，預計於 97 學年度起實施。

（二）訂定〈本校補助教學精進與創新要點〉

為鼓勵本校教師積極從事教學精進與創新，以提升教學品質，本中心擬訂了〈本校補助教學精進與創新要點〉，該要點經 97 年 3 月 26 日本校 319 次行政會議討論後，決議改以年度計畫方式專案簽辦，並提請 97 年 4 月 9 日本校第 33 次一級行政主管會議通過，預計於 97 學年度起實施。

（三）訂定〈本校協助新進專任教師專業發展作業要點〉

為減輕本校新進教師教學負擔，以協助新進教師專業發展，本中心草擬〈本校協助新進專任教師專業發展作業要點〉，並且於 4 月 22 日本校教師教學心得分享座談會中諮詢與會教師之意見及本校各單位意見後修正。本要點草案並分別提請 97.4.23 第 34 次一級行政主管會報、97.4.30

第 7 次學術主管會報，以及 97.5.7 第 320 次行政會議審議通過。

六、編撰教師教學資源手冊及印製 Blackboard 教學平台使用手冊

為提供本校教師瞭解本校教學與研究相關資源，本中心編製線上教師教學資源手冊，並依實際需求增補及調整。此外本學期亦繼續將資訊中心所編撰之「師大 Blackbord 教師簡易手冊」印製分送新進教師及新任教學助理，進而協助本校教師更有效運用數位教學平台進行教學。

七、修訂本校教師教學意見調查表—與本校教育評鑑與發展研究中心合作，修訂該問卷。目前已初步設計完成，並已於 5 月底前完成預試(分一般課程、實驗課程、體育術科、藝術術科、在職專班等五類)，現正進行分析及進一步的修訂中。

八、辦理教師教學專業研習活動—為提昇本校教師在教學專業方面的知能，本學期本中心陸續辦理了解多項教師研習活動，辦理情形如表 3：

教學發展中心 96 學年度第二學期辦理教師專業研習情形

日期	名稱	辦理情形
97.03.24	智財權講座	66 人
97.03.31	Blackboard 研習	33 人
97.04.09	SAS 統計軟體 (一)	共 31 人
97.04.16	SAS 統計軟體 (二)	
97.04.15	圖書館教育資料庫使用研習	44 人，滿意度 87.88%
97.04.28	圖書館文史資料庫使用研習	42 人，滿意度 84.38%
97.05.06	數位化教學卷宗在教學與評鑑的應用	23 人，滿意度 87.5%
97.05.19	數位學習與融入教學 Wide-KM」工作坊	23 人，滿意度 100%
97.05.30	德國陶養理論 (BILDUNG) 的後現代意義	40 人

參、學生學習促進服務

一、補助大學部系學會辦理讀書會

依據〈本中心補助學會辦理讀書會要點〉，本學期持續推動系學會辦理讀書會事宜，共有 4 個系學會提出申請通過並進行辦理，並於 97 年 6 月 6 日辦理本學期讀書會心得分享座談會。

二、推動個別課業輔導計畫 (小老師)

依據上學期學生學習需求座談會有關學習困難方面建議，本學期起試辦「統計學」小老師制度，自4月23日起至5月16日止，共計27人次完成輔導，滿意度為3.8分（四點量表），輔導內容包含統計概念指導、論文分析方法選擇、統計結果解讀等。

三、辦理本校專業學程說明會

依據96學年度第1學期第二專長調查結果，本學期共辦理四場專業學程說明會（3/25、2/26、4/8、4/9）。四場次合計559人次，平均滿意度為97.9%。各場次出席情況如表4所示：

教學發展中心96學年度第二學期辦理專業學程說明會情形

日期	活動名稱	人數	滿意度 (%)
97/03/25	專業學程說明會（第一梯次）：華語文學、榮譽英語、法語學程、文學創作	256	95.8
97/03/26	專業學程說明會（第二梯次）：生態藝術、數位影音藝術、音樂數位典藏與創作	128	96.7
97/04/08	專業學程說明會（第三梯次）：創新管理、基礎管理、財務金融、數位內容與創新教學應用、文化創意產業	166	99.1
97/04/09	專業學程說明會（第四梯次）：生物資訊與技術、光電、環境監測與防災	9	100.0
合計		559	97.9

四、舉辦各項學生學習講座

依據96學年度第1學期學生學習需求座談會建議，本學期辦理三項學習講座如下：

- （一）4月10日「時間管理高手」，共吸引169人參與，滿意度達100%。
- （二）5月14日「學英文 so easy」，共計140人參與，滿意度達87.9%。
- （三）5月21日「大學生活與生涯規劃」，參與人數59人，滿意度100%。

五、舉辦學生學習需求座談會

96學年度第2學期訂於5月29日針對大二班代及系學會會長等近60位代表進行「學習需求座談會」，討論主題包括學習困難與需求輔導、課程安排建議、學校軟硬體設備改善（教室、設備、軟體資源）、如何提高就業競爭力，透過代表意見反映學生普遍的困難與需求，由與會處室代表回

應，並將作為本中心業務推動及校內其他單位改進的參考。

六、協調推動本校學生 e 化學習護照制度

為規劃推動本校學生 e 化學習護照(或 e 化學習歷程檔案, e- portfolios) 制度，5 月 8 日舉行「推動學生 e 化學習護照第一次會議」，並邀請本校各相關單位人員參與討論。

【體育室】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、訓練組業務

- 一、本校參加 5 月 8 日至 13 日假國立彰化師範大學舉行之中華民國 97 年全國大專校院運動會，共參加田徑、游泳、體操、桌球、羽球、網球、跆拳道、柔道、擊劍、射箭、空手道、木球等 12 種競賽項目，創下 50 金、47 銀、33 銅及 7 項單項錦標賽的佳績，首居全國第一。
- 二、本校女子足球隊參加 5 月 10 日至 13 日假吳鳳技術學院舉行之中華民國大專校院 96 學年度足球運動聯賽-五人制足球錦標賽，勇奪冠軍。
- 三、本室第一期運動電子報已於 5 月中旬發刊，第二期將於六月份陸續出刊。

貳、林口校區體育組業務

- 一、林口校區游泳池即將整修完成，本組現正辦理後續泳池開放(預計 6 月下旬)、水質保養維護及聘請救生員等相關事宜。
- 二、擬訂林口校區游泳池使用管理辦法及收費標準後，送交校務基金委員會審議，待通過後於 98 年度實施。
- 三、關於林口校區「游泳池遮陽棚工程」、「體育館韻律教室整修工程」及「室外網球場及籃排球場整修工程」等，皆已納入林口校區校園建設小組會議通過並同意予以整修，以期林口校區體育場館設備更趨完善及安全舒適。
- 四、林口校區學生於 5 月 3 日首次參加校本部水上運動會，學生反應不錯及參與度踴躍，最終並獲得男乙團體總錦標冠軍。
- 五、林口校區運動會於 4 月 25 日(五)圓滿落幕，並於 5 月 15 日(四)召開檢討會議，檢討各項缺失以期下年度更加圓滿順暢。
- 六、5 月 27 日(二)中午 12:30 分於校本部體育館舉辦林口校區排、羽球冠軍班級與校本部校長盃冠軍隊伍進行友誼賽，以促進各校區間球類競賽的相互交流。

參、游泳館業務

- 一、預計於 6 月 21~27 日進行游泳池大掃除與換水等工作。
- 二、本校游泳館 2008 暑期游泳班招生簡章於 4 月 11 日簽請同意後，隨即進行招生宣傳事宜，包括：簡章發送、海報張貼、廣告、至鄰近國中小學宣傳…等，並同時開始準備暑期游泳班相關開課事宜。
- 三、為配合 2008 暑期游泳班開課，6 月 26 日開始進行游泳教練甄選及教學培訓工作。

【人事室】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、組織編制

本校 96 學年度第 2 學期現有人力及師資結構(含林口校區)

一、現有人力

類別	校長	專任教師	兼任教師	研究人員	助教	教官	職員	小計	駐警	技工工友	約用人員	小計	合計
人數	1	797	(603)	15	116	24	272	1,225	34	155	301	488	1,713

二、師資結構

類別	教授	副教授	助理教授	講師	合計	博士	碩士	學士	合計
人數	325	272	125	75	797	652	130	15	797
百分比	41%	34%	16%	9%	100%	82%	16%	2%	100%

貳、人事法規

- 一、發布修正本校「教師評審辦法」第5條、第8條、第11條、第13條、第19條之1及第24條條文，修正重點為增訂新聘教師獲有部頒相當等級教師證書或專任教師取得較高等級教師證書申請改聘，由各學院辦理外審；各系（科、所、學位學程）對新聘教師應訂定具體考核標準辦理考核及考核之程序；依教育部規定，增訂辦理著作外審時，嚴禁送審人請託、關說等情事之規定及修正送審前五年之著作以升等生效日為推算基準。
- 二、發布修正本校「教師評審委員會設置辦法」第4條、第8條、第10條、第20條條文，修正重點為各級教評會評審事項中，合聘教授之聘任修正為與中研院或他校合聘教師之聘任，以資明確；並增訂審議事項依各級教評會分工逐級審議之規定；增列第2位副校長及研發長為校教評會當然委員，並明定第一副校長為召集人，及召集人出缺或未能出席之處理方式；增列系級教評會校外委員三年內亦需有有論文、專著、作品或展演之規定。
- 三、發布修正本校「新聘專任教師資格條件暨考核（評鑑）作業規定」第2點條文，修正重點為對於新聘專任教師之研究、教學、服務績效進行考核及評鑑之期間，由聘任後2年延長為3年。

- 四、配合行政院核定修正「行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員升任評分標準表」，修正本校職員陞遷辦法之附表二「國立臺灣師範大學公務人員 陞任評分標準表」(內升人員適用)，增訂經晉升官等訓練合格、育嬰留職停薪期間及國軍上校軍官轉任公務人員考試及格(國軍上校以上軍官外職停役 轉任公務人員檢覈及格)之陞任評分採計方式，並將「年資」項目函釋納入 陞任評分標準表規範。另有關「訓練及進修」項終身學習護照之學習時數， 「最高酌予加計2分」，以避免給分浮濫。
- 五、96年12月27日師大人字第0960025744號書函修正發布本校「特殊優良職員選拔表揚實施要點」。
- 六、97年1月8日師大人字第0970000238號書函修正發布本校「職員獎懲實施要點」第8點、第10點、第11點。
- 七、97年2月1日師大人字第0970002035號函修正發布本校「教師請假代課鐘點費注意事項」第4點、第5點及第7點。
- 八、97年3月6日師大人字第0970003654號函修正發布本校「教師出國講學、研究或進修辦法」。
- 九、97年3月6日師大人字第0970003655號函修正發布本校「教授休假研究辦法」。

參、人事任免、遷調

- 一、96學年度第2學期新聘專任教師16人、新聘客座人員3人(2位客座教授、1位客座副教授)、新聘兼任教師60人、學位升等2人、著作升等2人。
- 二、96學年度第2學期新進職員6人，調升5人，遷調9人，調離3人，新進約用人員43人。

肆、講學研究、訓練進修

- 一、96學年度申請教授休假研究計有35位，薦送教師出國研究9位、出國講學2位及出國進修1位。
- 二、97年1月31日休假研究期滿教授16位，業已全數繳交報告，並簽奉核定送本校圖書館典藏。
- 三、本校96學年度第2學期：
 - (一)參加本校「行政人員英語能力檢定班第10期」，共計41人。

(二) 於研究所進修學位，共計13人，並依規定補助部分進修費用或給予公假，

(三) 推薦參加教育部及公務人力發展中心舉辦之各類資訊、行政、法制及專業等訓練課程，共計42人次。

伍、教師年資加薪、年功加俸

辦理 96 學年度專任教師、助教及研究人員年資加薪、年功加俸，共計 931 人（含教師、助教 914 人及研究人員 17 人）。

陸、職員考績

一、96 年度職員考績（成績考核）案，列考人數 245 人（新制職員 184 人、舊制職員 61 人），考列甲等 183 人（74.69%），考列乙等 62 人（25.31%），全案業經核定、銓敘審定，並已完成考績（成績考核）通知書之核發。

二、96 年度約用人員考評，列考 205 人，考列 A 級 66 人（32.2%），考列 B 級 114 人（55.61%），考列 C 級 23 人（11.22%），考列 D 級 2 人（0.97%），全案業經核定，並已完成考評通知書之核發。

柒、獎勵表揚

一、教育部 97 年度優秀公教人員選拔，本校計有物理系沈青嵩教授、體育系鄭志富教授 2 位當選，已於 97 年 5 月 6 日由教育部頒獎表揚。

二、本學期教職員獎懲案計有：

記 1 大功	1 人次
記功 2 次	2 人次
記功 1 次	3 人次
嘉獎 2 次	7 人次
嘉獎 1 次	13 人次
申誡 1 次	1 人次
列入考績參考	2 人次
書面告誡	5 人次

捌、活動

一、本校於 97 年 2 月 12 日上午 10 時假體育館四樓綜合球場，辦理本校 97 年春節團拜茶會暨摸彩活動，與會貴賓計有簡前校長茂發等人，由於獎品豐富計有電視機、電冰箱等 103 個獎品，吸引現職退休教職員工仟餘人參加。

- 二、配合公務人員住宅及福利委員會舉辦 2008 全國公教美展，有本校計有退休人員王登源（攝影）、汪德霖（國畫）、王仲孚（書法）三人作品參賽，其中王登源、汪德霖先生作品入選，將全省巡迴展出。
- 三、配合國家文官培訓所舉辦 97 年全國公務人員專書閱讀心得寫作，本校計有教育學院呂俊毅秘書等 18 人報名參加，至 96 年 5 月 26 日截稿止，計有呂俊毅秘書等 7 人繳交作品，擬於近日內送國文系評選出本校前三名除發給獎金獎狀外，並將前三名作品送教育部參加評審。
- 四、本校教職員工晶片數位服務證 1800 張及空白卡 500 張已製作並驗收完畢，已於本(3)月 4 日發函請各單位先行統一蒐集舊服務證後換發新服務證。本校新服務證具悠遊卡功能，同仁如有需要，須自行加值使用。服務證如不慎遺失、毀損，申請補(換)發時，酌收工本費每張新臺幣壹佰伍拾元整。
- 五、教職員工慶生會：
每日以電子郵件傳送電子生日賀卡，表達祝福之意，本校教職員工上半年（1-6 月）生日慶生會活動訂於 97 年 6 月 13 日假本校綜合大樓 2 樓展覽廳辦理。

玖、待遇福利

一、待遇資料傳輸及管理：

配合行政院人事行政局「公教人員待遇管理系統」資料報送規定，傳輸並管理本校待遇資料，97 年 1 月至 4 月平均每月傳輸資料約 2,600 筆，待遇考核成績均經行政院人事行政局評分均為 100 分。

二、主動關懷、積極維護同仁福利：

本(97)年各項福利事項之申請；結婚補助 6 人、生育補助 7 人、眷屬喪葬補助 24 人、子女教育補助 471 人、退休人員子女教育補助 51 人、本校教職員工重病住院慰問計 5 人。

三、子女教育補助申請暨稽核系統登錄管理：

配合審計部查核子女教育補助費重領案，並為防杜重領或違反規定之情事發生，自 96 學年度第 2 學期起，配合行政院人事行政局「全國軍公教人員子女教育補助申請暨稽核系統」按期登錄子女教育補助申請資料，登錄無誤後再由該系統列印名冊核銷，教職員工計已登錄 825 筆。

拾、公保健保

一、公保業務：

自 97 年 1 月起至 5 月份辦理公保加保 25 人、轉出 28 人、變俸 221 人、基本資料變更 2 人，目前本校參加公保人數總計 1229 人。

二、健保業務：

本校現有參加全民健保者（含退休人員及眷屬）2,789 人，其中被保險人 1,466 人，眷屬 1,323 人；已辦理職員 96 年考績晉級調整投保金額計 123 人。

拾壹、退休資遣撫卹業務

- 一、97 年至今退休案件(含申請於 970801 退休)共 35 人；撫慰金新申請案共 7 件。
- 二、本校現有參加退撫基金者 1,185 人，97 年至今補繳退撫基金年資費用 1 人，申請發還退撫基金費用 2 人。
- 三、發放 97 年第 1 期月退休金及月撫慰金共 688 人、96 年年終慰問金 638 人、97 年春節慰問金計 624 人、辦理早期退休人員春節特別照護金發放計 4 人。
- 四、依據本校照顧退休人員辦法酌致賻儀新台幣 1,000 元整及輓聯並慰問遺族，計辦理 7 件。
- 五、依規定報送行政院人事行政局之退撫資料，其中報送「各機關公務人員、教育人員及公營事業人員退休撫卹及資遣情形調查表」（每月 10 日前）、「各機關進用退休(職、伍)再任公職人數調查表」（每年 1、4、7、10 月當月 10 日前），97 年迄今共報送 7 次共 21 人次。

【會計室】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、98 年度校務基金預算編列情形

業務總收支及餘絀：

一、98 年度收入預算數編列 40 億 2,767 萬 9,000 元，其中學雜費收入（淨額 - 已扣除減免部分）7 億 2,425 萬 3,000 元約占收入預算數 17.98%，建教合作收入 9 億 7,875 萬 1,000 元約占收入預算數 24.30%，推廣教育收入 2 億 4,898 萬 4,000 元約占收入預算數 6.19%，學校教學研究補助收入 16 億 6,386 萬 7,000 元約占收入預算數 41.31%，其他補助收入 1 億 2,418 萬 3,000 元約占收入預算數 3.08%，雜項業務收入 2,787 萬 9,000 元約占收入預算數 0.69%，業務外收入 2 億 5,976 萬 2,000 元約占收入預算數 6.45%，自籌收入占經常總支出 54.49%。

二、98 年度支出預算數編列 39 億 9,362 萬元，其中教學研究及訓輔成本 21 億 8,676 萬 5,000 元約占支出預算數 54.76%，建教合作成本 8 億 9,557 萬 6,000 元約占支出預算數 22.43%，推廣教育成本 2 億 49 萬 8,000 元約占支出預算數 5.02%，其他業務成本 1 億 194 萬元約占支出預算數 2.54%，管理及總務費用 5 億 2,097 萬 8,000 元約占支出預算數 13.05%，其他業務費用 2,150 萬 3,000 元約占支出預算數 0.54%，業務外費用 6,636 萬元約占支出預算數 1.66%。

綜上，98 年度總收入 40 億 2,767 萬 9,000 元，總支出 39 億 9,362 萬元收支相抵後，預計賸餘 3,405 萬 9,000 元。

三、98 年度編列增置固定資產及無形資產 4 億 2,634 萬 4,000 元，其中國庫撥款增置固定資產及無形資產預計 2 億 386 萬元，營運資金 2 億 2,248 萬 4,000 元。

貳、96 年度決算報告

96 年度預算業依規定於 96 年 12 月 31 日會計年度結束後辦理決算，執行結果如下：

一、業務收入部分：

本年度法定預算數 35 億 4,885 萬 1,000 元，決算數 38 億 241 萬 496 元。

二、業務成本與費用部分：

本年度法定預算數 37 億 2,849 萬 5,000 元，決算數 41 億 2,259 萬 3,768 元。

三、業務外收入部分：

本年度法定預算數 2 億 4,984 萬 7,000 元，決算數 3 億 8,746 萬 1,830 元。

四、業務外費用部分：

本年度法定預算數 5,599 萬 6,000 元，決算數 9,839 萬 7,372 元。

五、本年度結餘部分：

本年度法定預算數結餘 1,420 萬 7,000 元，決算數為短絀 3,111 萬 8,814 元。

六、資本支出部分：

本年度法定預算數 2 億 9,407 萬元，以前年度保留數 6,282 萬 6,523 元，本年度奉准先行辦理數 9,739 萬 3,078 元，合計本年度可用預算數為 4 億 5,428 萬 9,601 元，決算數 4 億 1,296 萬 3,857 元。

參、96 年度作業收支執行結果分析

鑒於教育部要求大學校院自籌比率日益增高，學校應積極開源以增加收入，爰對佔學校大宗收入之單位實施開源節流措施及績效考核制度，並鼓勵各系所應積極爭取計畫，為期了解其實施績效及學校 96 年度收支營運情形，茲就收入、支出、餘絀、回饋部分提出收支執行結果報告。

一、收支餘絀比較：

(一) 當年度

96 年度收支短絀數為 3,111 萬 8,814 元，扣除不影響現金之折舊費用後之餘絀數為 3 億 5,120 萬 1,135 元。

(二) 歷年收支餘絀

93 年度收支短絀數為 3,366 萬 3,775 元。

94 年度收支短絀數為 1 億 4,420 萬 25 元。

95 年度收支短絀數為 1 億 3,495 萬 3,902 元。

(三) 扣除不影響現金之折舊費用之歷年收支餘絀

93 年度收支結餘數為 1 億 7,026 萬 1,390 元。

94 年度收支結餘數為 2 億 882 萬 4,641 元。

95 年度收支結餘數為 2 億 1,088 萬 7,938 元。

(四) 餘絀數增減比較

1、歷年收支短絀數除 94 年度因折舊方法變動致短絀數劇增外，已逐年減少短絀情形，96 年度較 95 年度減少短絀 1 億 383 萬 5,088 元。

2、排除不影響現金之折舊折耗因素，本校結餘數係逐年遞增，96 年較

95 年度增加 1 億 4,031 萬 3,197 元。

二、收入及自籌比率比較

(一) 當年度

96 年度收入數 41 億 8,987 萬 2,326 元，自籌收入 23 億 5,279 萬 6,185 元佔總收入 56.15%，教育部補助佔 40.65%，其他政府補助佔 3.19%。

(二) 歷年比較

93 年度收入數 33 億 3,928 萬 9,849 元，自籌比率 55.63%。

94 年度收入數 35 億 2,080 萬 1,101 元，自籌比率 57.61%。

95 年度收入數 37 億 2,867 萬 4,144 元，自籌比率 57.81%。

(三) 收入數增減分析

歷年收入數逐年增加，96 年度較 95 年度增加收入 4 億 6,119 萬 8,182 元，成長 12.37%。主要係因併林口校區後增加教育部補助及學雜費收入計約 2 億 6,927 萬元，新增田家炳台灣人壽等受贈收入 2,474 萬元，建教合作收入增加 5,523 萬元。

(四) 除學雜費及計畫收入以外之各項自籌收入單位百分比：

- 1、統收（收入由學校統籌支用）佔總收入 24.19%，較 95 年度成長 0.58%。
- 2、國語中心 1 億 3,706 萬元佔總收入 23.8%，較 95 年度成長 0.11%。
- 3、進修推廣學院 6,810 萬元佔總收入 11.83%，較 95 年度衰退 0.27%。
- 4、地下停車場 5,369 萬佔總收入 9.32%，較 95 年度成長 0.03%。
- 5、體育室 3,280 萬佔總收入 5.70%，較 95 年度衰退 0.12%。
- 6、總務處 2,608 萬佔總收入 4.53%，較 95 年度成長 12.8%。
- 7、教務處企劃組招生考試 2,354 萬佔總收入 4.09%，較 95 年度成長 0.15%。
- 8、不指定用途供學校統籌運用之受贈收入 1,036 萬元 1.80%，較 95 年度成長 8.27%

(五) 計畫收入

- 1、各單位計畫收入係以接獲撥款之年度及金額核計計畫核定經費，不按月份比例分配計算，爰計畫核定經費總數不等於 96 年決算數。
- 2、96 年接獲計畫經費 12 億 7,408 萬 6,653 元，較 95 年度增加 291 萬 8,682 元。明細如下：

- (1) 國科會計畫 5 億 1,555 萬 192 元，40.46%。
- (2) 教育部委辦計畫：4 億 1,151 萬 7,284 元，32.30%。
- (3) 其他機關計畫：1 億 8,193 萬 9,661 元，14.28%。
- (4) 資本門補助款：8,479 萬 4,892 元，6.66%。
- (5) 其他補助收入：8,028 萬 4,624 元，6.30%。

三、支出比較

- (一) 96 年度經常作業支出（含林口校區）42 億 2,099 萬 1,140 元，較 95 年度增加 1 億 3,772 萬 3,125 元，增加支出 3.37%。
- (二) 96 年度資本支出（含林口校區）4 億 1,296 萬 3,857 元，較 95 年度減少 1,483 萬 378 元，減少支出 3.47%。
- (三) 96 年度無形資產支出 1,305 萬 7,955 元，較 95 年度減少 51 萬 4,984 元，減少支出 3.79%。
- (四) 96 年度總支出（含林口校區）46 億 4,701 萬 2,952 元，較 95 年度增加 1 億 2,237 萬 7,763 元，增加支出 2.7%。
- (五) 僅就 96 年度重要支出分述如下：

1、人事費支出

- (1) 96 年度編制內教職員工人事費支出 20 億 4,015 萬 8,077 元，編制外人員（客座講座教授、約用人員、臨時工及工讀生）人事費支出 6 億 2,991 萬 9,854 元，合計 26 億 7,007 萬 7,931 元，佔全年度經常支出 63.26%，較 95 年度增加 7,991 萬 1,484 元。
- (2) 推廣教育班、在職班專班之鐘點費、計畫主持人費及計畫助理費等支出係隨計畫或推廣收入而變動，不屬於可管控之人力，爰扣除前項費用後，96 年度編制內教職員工人事費支出 18 億 1,391 萬 7,278 元，編制外人員（客座講座教授、約用人員、臨時工及工讀生）人事費支出 2 億 2,955 萬 2,259 元，合計 20 億 4,346 萬 9,507 元，佔全年度經常支出 48.41%，較 95 年度增加 4,224 萬 3,454 元。
- (3) 96 年度編制內教職員工 490 人較 95 年度減少 37 人，兼任教師 556 人較 95 年度增加 19 人，編制外人員 436 人較 95 年度增加 100 人。

2、資本支出執行情形

- (1) 96 年度預算 4 億 5,428 萬 9,601 元，實際執行數 4 億 1,296 萬 3,857 元，執行率 90.90%，保留 2,232 萬 4,093 元轉入下年度繼續執行。
- (2) 執行率較 95 年度提高 8.44%，保留數較 95 年度減少 4,050 萬 2,430

元。

四、各中心開源節流執行情形及進修推廣學院之執行績效（包括計畫）

實施開源節流措施及績效考核制度，分別為進修推廣部、體育室、地下停車場、經營管理組及各中心。本校自籌收入除學雜費外大致分計畫收入及非計畫之自籌收入兩大類，因執行方式不同，爰分別編製兩類報表以表達其績效。

- (一) 非計畫之自籌收入，就學校整體財務而言，其執行績效較上年度結餘增加1,386萬7,702元。但排除因配合學校交辦事項所動支之校務基金準備費，需專款專用，各單位亦無法控制之支出數後，就各單位績效而言，其執行績效較上年度結餘增加1,698萬7,568元。
- (二) 委辦補助計畫之執行績效，就挹注財務而言面主要為提撥行政管理費及計畫結餘款，較上年度增加44萬7,108元，但就爭取計畫之績效而言，較上年度增加核定經費6,645萬2,502元。

五、回饋情形

依據本校自籌收入收支管理規定，各項收入應依據「國立臺灣師範大學各項收入提列行政管理費原則」提撥行政管理費交付學學校統籌運用，年度節餘款分配依據「國立臺灣師範大學年度節餘款處理原則」。

- (一) 96年度本校作業收支執行結果，短絀 3,111萬8,814元較上年度減少短絀1億383萬5,088元。究其原因是學雜費收費標準受教育部規範不易調漲及教育部要求學校自籌比率日益增高，補助比率逐年下降，致學雜費收入及教育部補助收入無法挹注學校之支出，希望各單位能設法開源節流增加對學校之回饋數，增裕校務基金供學校各單位中長期計畫發展所需資金。
- (二) 各單位對學校之回饋數，分述如下：

1、非計畫之自籌收入回饋情形

非計畫之自籌收入包括推廣收入、場地租借收入、招生報名費收入、捐贈收入及雜項收入等。96年度各單位回饋1億4,746萬8,815元，較95年度減少2,727萬5,109元，主要係因進修推廣學院自95年度起年度節餘款全數繳回學校，爰95年度繳回歷年之節餘款而96年度僅繳回當年度節餘款，又在職專班業務移撥給教務處所收之材料費及招生業務等收入改為統收致減少行政管理費之回饋。

2、委辦補助計畫回饋情形

- (1) 本校接受委辦補助計畫期程，國科會係配合學年度而教育部係配合會計年度，因期程不同無法同期比較，會計室乃於當年度不同時間結算上一年度之行政管理費及計畫結餘款，96年度計畫雖已結束但尚未結算，爰96年度之績效係95年度所接計畫之績效。
- (2) 96年度各單位回饋5,183萬1,981元，較95年度增加323萬7,517元。

3、總回饋情形

- (1) 行政單位：非計畫之自籌收入回饋1億4,191萬5,907元，計畫回饋1,159萬2,124元，總計回饋1億5,350萬8,031元，較95年度減少2,743萬6,665元。
- (2) 各系所：非計畫之自籌收入回饋555萬2,908元，計畫回饋4,023萬9,857元，總計回饋4,579萬2,765元，較95年度增加296萬345元。
- (3) 總回饋數1億9,930萬796元，較95年度減少2,447萬6,320元。

六、結語及建議：

- (一) 學校自籌能力已逐年提升，佔自籌收入大宗之單位為國語中心、體育室、總務處及進修推廣學院，經各單位努力經營結果，除體育室收入衰減外其餘均較95年度成長。體育室應積極開源。另計畫收入雖較95年度增加291萬元，但仍應有繼續積極對外爭取計畫。
- (二) 開源節流措施執行結果較95年度增加結餘數573萬7,911元，進修推廣學院實施績效考核後較95年度增加結餘數492萬3,814元，惟國語中心之成本率較95年度增加致結餘較95年度減少129萬元，應嚴格控管成本率。
- (三) 96年度聘用編制外人員人數較95年度增加100人，致人事費支出較95年度增加4,224萬3,454元，應嚴格評估用人效益以縮減臨時人員之任用。

【公共關係室】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、媒體關係

一、新聞發佈業務

96 學年度第二學期(至 6 月 2 日)

(一) 對外新聞媒體發稿：採訪通知 11 則、新聞稿 17 則。

(二) 「師大新聞」網頁發稿：306 則。

(三) 主協辦記者會：7 場

二、輿情分析業務

96 學年度第二學期(6 月 2 日止)

全部被報導則數：1060 則，其中來源為校方發稿者 60 則。

三、師大新聞網站維護業務

(一) 自 96 年 3 月 9 日上線以來，至 97 年 6 月 2 日總瀏覽人次達 155 萬人次。

(二) 本學年度網站每月瀏覽人次不斷成長，97 年 3 月份單月瀏覽 15 萬人次、4 月份 18 萬人次、5 月份 23 萬人次。

四、校園記者培訓/校園刊物發行業務

(一) 自第一學期起發行「師大週報」電子報，至 6 月 2 日止已發行 36 期。
第二學期起每月底發行「NTNU Monthly」英文電子報，至今已發行 4 期。

(二) 第二學期起承接「師大校訊」紙本編輯業務，6 月 5 日發行第 244 期。

五、其他業務

配合第八屆傑出校友選拔暨表揚，專訪所有獲獎傑出校友並出版「傑出校友芳名錄」專刊並影音紀錄光碟。

貳、公關接待

一、親善大使服務隊本學期(截至 6 月 9 日)為止，一共出隊接待服務 36 次，校內外 18 個各級處室單位提出貴賓接待、司儀服務等申請。計有國際事務處(9 次)、研發處(3 次)、教務處(2 次)、學務處(2 次)、總務處(2 次)、本室校友服務組(2 次)、教育學院、音樂學院、林口校區總務處、師培處就業輔導組、文創中心、地理系、東亞文化暨發展學系、華語文教學研究所、人事室、體育室、全國校友總會等各 1 次，農委會林務局(2 次)。並且在 3 月 12 日中樞植樹節活動當中，親善大使服務隊，應邀於公館校區

植樹活動會場接待總統、副總統等貴賓。

- 二、公關室親善大使成立兩年來，首度在 5 月 31 日 14:00 至 17:00，舉行「親童、趣——親善大使同歡會活動」，會中邀請一百位內政部北區兒童之家、以及台北縣榮光育幼院小朋友到校同樂，並且邀請來自全省 15 所大專院校之親善大使蒞校，由各校親善大使為育幼院小朋友規劃表演節目，同時彼此之間也進行校際交流，活動圓滿成功。
- 三、舉辦「創意 62.0 校慶晚會」，首度打破傳統邀請學生（包含國語中心學生）以慶賀臺師大校慶為主題，準備創意表演，並且提供三萬元首獎獎金，十三支參賽隊伍於 5 月 31 日 11:00 體育館四樓進行初賽，九支隊伍脫穎而出進入決賽，決賽於 6 月 5 日校慶當天，晚間 19:00 小禮堂舉行決賽晚會，由「當 Romeo 遇上祝英台」英語歌仔戲創意演出獲得首獎。

參、校友服務組

- 一、辦理國內校友活動，計有台北校友會理監事會議、金門校友會會員大會、中部六縣市校友校長聯誼會。
- 二、接待海外校友來訪，計有馬來西亞留臺校友總會會長劉天吉校友、加拿大卑詩省校友會前會長陳建章一行 3 人、第七屆傑出校友陳正茂校友自聖地牙哥返校、香港校友會馬秀嫻會長、香港校友會由招頌恩、老權波校友一行 40 餘位畢業校友、美東校友會前會長羅符卿校長、美國南加州校友會會長黃豐吉校友、泰國校友會現任會長崇聖大學中文系系主任莊貽麟。
- 三、本組校友資料庫支援師培處就業輔導組提供畢業校友下載考古題資料業務，提供特殊教育學系、國文學系、教育學系、地球科學系、機電科技學系、資訊工程學系、進修推廣部本校教育心理學系及特教學系歷年來畢業校友資料，配合教務處招生、卓越計畫等活動提供校友資料等。
- 四、兼辦教育學術基金會，召開 97 年度第一次董事會議，完成 97 年度自我檢策表並備文送部核定，台北市校友會雷永泰理事長捐款 10 萬元，指定回饋數學系。
- 五、兼辦全國校友總會，970317 舉辦「少小離家老大回」，為師大 62 週年校慶暖身，三百多位海內外校友，17 日重返母校團圓，圓滿達成第一階段全球校友活動任務。第二階段全球校友返校任務，請各系所號召系友返校參加校慶，總會全力支持辦理中。
- 六、本校 97 年度第八屆傑出校友選拔活動，順利選出 15 名傑出校友：連日清（英語系 41 級）、陳鏡潭（理化系 43 級）、戴璉璋（國文系 44 級）、

廖修平（美術系 48 級）、許樹淵（體育系 52 級）、游勝雄（童教科 54 級
英語系 60 級）、周文賢（數學系 55 級）、曾道雄（音樂系 55 級）、李健全
（生物系 56 級）、王淑霞（物理系 57 級）、陳徽崇（音樂系 60 級）、
張逸群（公訓系 61 級）、李有成（英語系 64 級）、許千樹（化學系 64 級）、
呂木琳（教育碩士 66 級），於 6 月 5 日校慶接受表揚，並製作大型海報
表張其具體傑出事蹟。

七、辦理美東校友會、聖地雅歌校友會、香港校友會「清寒獎學金」。

【附屬高級中學】96 學年度第 2 學期工作報告

壹、校長室

一、配合教育部辦理各項計畫：

- (一) 中教司委託辦理「高中第二外語教育推動工作小組教學資源組」。
- (二) 教育部委託辦理「普通高級中學藝術生活學科設備標準研修計畫」。

二、配合大四試教及畢業生實習輔導工作：

- (一) 本學期於本校高、國中試教之大學部科系共 14 系，318 人。
- (二) 本學年度大學部大五學生在本校實習共 41 人：一學期實習 32 人，已於 1 月 31 日完成實習工作。全學年實習 9 人，將於 6 月 30 日完成實習工作。

三、接待外賓參訪紀錄：

- (一) 3 月 10 日新加坡聖公會中學師生蒞校參訪暨進行課程體驗。
- (二) 3 月 25 日日本廣島大學入學中心杉原敏彥所長及永田純一教授蒞校參訪。
- (三) 4 月 7 日美國印第安那州學區長一行 14 人蒞校參訪。
- (四) 4 月 11 日法國 Saint-denis 國際學校校長 Mr. Chatanon 夫婦蒞校參訪。
- (五) 4 月 18 日香港科技大學國際事務處蒞校招生。
- (六) 4 月 21 日台北美國學校學生美展在本校美術班畫廊展出。
- (七) 5 月 16 日泰國音樂院 (KPRU) 教授一行 8 人蒞校參訪。
- (八) 5 月 23 日教育部台英「拓展視野計畫」英國承辦高中學校一行 4 人蒞校參觀並與本校高二語文班師生舉行座談。

貳、教務處

一、落實各項教務工作：

- (一) 辦理菁英教學、第二外語、多媒體融入各科教學等。
- (二) 研發九五暫課綱之高二、三課程，並宣導九八課綱相關訊息。
- (三) 辦理高中多元入學試務。

二、加強高三升學輔導：協同高三教師同仁共同努力，高三甄選入學(含學校推薦、個人申請)學生表現優異，目前已錄取 322 人。

三、鼓勵教師提昇資訊融入教學之能力：

- (一) 協助各科建立獨立網頁，資料及試題等均上網公告。

(二) 鼓勵教師設計多媒體輔助教學計畫。

四、鼓勵教師編寫教材及改進命題技術：

(一) 鼓勵老師融合重要議題及課程標準，編寫適用補充教材。

(二) 鼓勵各科教學研究會研究升學測驗之命題趨勢，提升評量方法。

五、因應學測與指考趨勢，辦理升高二選組編班，提昇學生競爭力：輔導學生以正確的態度選組，妥善規劃編班並引導正確的學習準備。

六、辦理各項成果展及發表會：

(一) 辦理數理、語文、音樂、美術校外教學活動及成果展。

(二) 配合 61 週年校慶辦理科展、英文戲劇展、美展及第二外語成果展。

七、辦理補救教學：

(一) 辦理原住民學生之補救教學。

(二) 利用第八、九節實施高一、二補救教學，學生免費報名參加。

八、面對校際競爭，展現多項附中特色：

(一) 與台大工學院簽訂合作契約，進行數理資優班學生之專題研究計畫。

(二) 與台北美國學校合作，辦理語文資優班及美術班之課程交換及活動交流事宜。

(三) 重新研討特殊班升學招生方式。

九、承辦藝術生活學科中心業務：辦理藝術生活學科各類課程研發、教師研習、網站架構、課程標準及設備標準等業務。

參、學務處

一、積極營造適性與快樂的友善校園：

(一) 實踐本校校訓「人道、民主、科學、健康、愛國」精神。

(二) 推展師生互動共融活動，啟迪學生群性。

(三) 培養學生個個成為「能 K 能玩」、「活潑自治」、「整潔好禮」、「服務公益」及「傳承創新」的附中人。

二、持續推動校園民主，鼓勵學生參與公共服務：

(一) 強化學生自治團體，輔導學生會社聯會及畢聯會相關事務。

(二) 辦理師生座談會，暢通溝通管道，確切落實校園民主。

(三) 鼓勵學生走出校園服務社區，大手携小手協助老弱貧苦。

三、維護健康校園，落實衛生保健，持續推展環保政策：

(一) 強化維護校園安寧及學生安全，加強衛生保健工作宣導與實施。

(二) 推展校園美化、綠化，持續實踐力行，加強環保及回收教育。

(三) 推動「快活計畫」，達到「快樂運動、活出健康」的目標。

四、輔導學生課外社團活動，推動國際教育旅行：

(一) 利用綜合活動進行課程，課餘時間則由活動規劃、設計、執行，充分展現附中學生的創新力及實踐力，展現於期末的豐碩成果發表。

(二) 學期間辦理日本教育旅行，學生從觀察、實際體驗中學習，尊重文化差異，提升日語能力。

(三) 暑假期間辦理英、美遊學團，培養學生國際觀，並增進外語能力。

肆、總務處

一、國中部新明德樓改建工程：

(一) 明德樓統包工程已於 5/2 取得雜項執照，建照已對圖完成簽核中。預計 97 年 6 月先進行連續壁動工，待建築執照及五大管線審查完成後，再進行出土及建築工程。

(二) 明德樓公共藝術目前已進行 2 次執行小組會議，預計 6 月底完執行計畫，待台北市文化局審議後，廣續辦理後續作業。

二、民間自提校舍建設 BOT/BTO 計畫：

(一) 於 97 年 1 月 23 日及 2 月 4 日進行審議，於 2 月 4 日通過初審，已發文請廠商於 6 月 30 前提送進一步規劃文件。

(二) BOT 案之顧問已於 5/13 評選議價完成，得標廠商為安信商務法律事務所，服務金額為 165 萬元，目前製作合約中。

三、改善校園環境及教學環境：

(一) 5/14 獲得中部辦公室補助「97 年度校園建置無障礙環境工程款」80 萬，將成立諮詢小組與原提送之計畫書配合後進行規劃，預計 8 月期間施工。

(二) 參與台北市都發局補助校園圍牆補助款評比，目前都發局正在徵選建築師，待建築師選出後進行後續作業。

四、重視校園安全維護：

(一) 已於 97 年 3 月申報完成消防設施設備安全，目前將進行設備更新及改善。

(二) 96 年 5 月對於校園內校樹進行修剪，減少颱風期間樹枝之損傷。

(三) 定期檢修全校電力系統及飲水系統，以維護師生安全及健康。

伍、國中部

一、教務工作：

- (一) 師大大四學生自 2 月下旬至 5 月中旬共有國文、英語、公民、數學、地理、歷史、體育等科系至國中部實習，過程順利圓滿。
- (二) 3、4 月份辦理英語及鄉土語言比賽，豐富學生課外活動知能。
- (三) 3/3、5/29 辦理國三多元入學方案說明會，協助學生及家長了解畢業生各種升學管道相關事宜。

二、訓導工作：

- (一) 每月實施學生榮譽卡檢查，及實施愛校服務。
- (二) 舉辦各年級校外教學、格速露營、各項活動競賽。
- (三) 協助規劃畢聯會運作，包括畢業紀念冊、畢業書包製作、畢業典禮活動等事宜。

三、輔導工作：

- (一) 97 年 3 月，針對國一、二同學進行性別平等教育。
- (二) 配合教務組辦理「97 年國三畢業生多元進路宣導說明會」。
- (三) 5 月結合綜合活動領域在國一進行「認識家庭」、「家事合作」與「感恩媽媽」的統整課程與活動。
- (四) 針對第一次基測考後，特於 5 月 26 日班週會時間辦理有關「國三學生考後心理調適及學習進度規劃」演講活動，以協助同學。

陸、輔導工作委員會

一、推行性別平等教育：

- (一) 97/03/06 邀請呂嘉惠老師蒞校辦理高二兩性平權教育宣導講座。
- (二) 邀請生活科技、資訊、護理課程授課教師推動主題融入教學。
- (三) 97/05/29 辦理「97 年度國立暨私立高中性別平等教育融入教學示範觀摩研習會」。

二、落實生命教育課程：

- (一) 辦理生命教育講座 97/03/13 邀請亞細亞摩西先生蒞校表演與分享。
- (二) 協助高一生涯規劃，引領學生回故重要生命事件與重要他人

三、辦理升學及生涯輔導：

- (一) 3 月實施興趣測驗、性向測驗，協助高一學生選課選組。
- (二) 97/05/08 辦理高一導師生涯選課選組說明會。
- (三) 97/05/10 辦理選課選組家長說明會。
- (四) 97/03/20 辦理高三升學講座：如何準備第二階段甄試。

(五) 97/03/25—26 辦理高三學生模擬面試活動，3/22 辦理附友返校經驗傳承活動。

(六) 97/02/20 至 97/06/02 共辦理十二場國內外大學科系介紹活動。

四、加強身心障礙學生輔導工作：

(一) 三月協助學生報名推甄申請，五月輔導參加特殊考生之考試、選填志願並提供考古題。

(二) 配合巡迴導員及職能治療師提供身障、視障學生必要之服務。

五、輔導知能研習與教師資源服務：

(一) 辦理輔導教師個案督導會議，邀請吳麗娟教授協助專業成長。

(二) 定期發行生涯輔導週報。

柒、圖書館

一、辦理校慶新書展：4 月中旬請玉龍山基金會辦理新書雜誌特展與特賣，優惠來賓與全校師生，頗獲好評。

二、辦理研習活動：5 月 22 及 23 日辦理 97 年度台北市北一區高中高職圖書館研習會。

三、辦理新書展覽：5 月下旬辦理本(97)年度採購新書展覽。

四、班級讀書會成果展：6 月初辦理高一、高二班級讀書會成果展。