

國立臺灣師範大學

第 102 次校務會議



校長、副校長及委員會
報告事項

師大
歷史

歷史 History



第 102 次校務會議校長、副校長及委員會報告事項

目錄

單位	頁數
校 長 報 告	1
陳 副 校 長 瓊 花 報 告	4
張 副 校 長 國 恩 報 告	8
校務會議常設委員會報告	11
經費稽核委員會報告	12
校務基金管理委員會	13

第 102 次校務會議郭校長義雄報告事項

一、63 週年校慶活動

98 年 6 月 5 日為本校 63 週年校慶，本校校友總會贈送母校一座直徑 15 公尺的超大蛋糕，這裝飾繽紛的大蛋糕將 63 週年校慶點綴的彷彿一場熱鬧的嘉年華會。一系列慶祝活動也於該日正式展開，包含熱情洋溢的西瓜傳情、校慶典禮、本校學生會籌備的校慶園遊會、校史展示區暨臺北高等學校資料室正式啟用儀式，以及校慶晚會等。

校慶典禮中，本人親自表揚本校各界表現傑出的畢業校友，包含前美國太空總署太空梭熱控制系統經理張元樵、台中一中校長郭伯嘉…等；也特別頒發感謝牌給捐款支持本校的校友及校外友人，包括立法院長王金平，以及金仁寶集團董事長許勝雄…等人。

在白天的熱鬧盛會之後，校慶典禮的重頭戲-校慶晚會，於晚間 6 點半，在校本部禮堂隆重登場，晚會中不僅有學生精采的才藝表演，也進行了學生組及教職員組的歌唱比賽，透過美妙的音符，祝福本校 63 歲生日快樂！

二、臺師大邁向綠色大學

本校獲選為教育部綠色大學示範學校，為了實現邁向綠色大學之決心與承諾，本人於 6 月 4 日簽署了「國立臺灣師範大學邁向綠色大學承諾書」，並將經營「綠色大學」列為本校中長期發展目標。

三、法語教學中心榮獲第 13 屆台法文化獎

本校法語教學中心及德國 Bochum 大學台灣文學與文化研究中心，為第 13 屆台法文化獎獲獎者。法語中心二十多年來的教學，共培育了超過九萬名各級法語人才，對促進台法文化、教育與各項交流實有顯著的貢獻。

四、98 年全國大專運動會

本校主辦之 98 年全國大專運動會於 98 年 5 月 6 日傍晚圓滿落幕。閉幕典禮時，立法院長王金平、教育部政務次長呂木琳等校友均親臨致詞。本次賽會共有 13 項競賽，包括田徑、游泳、跆拳道、空手道、桌球、網球、羽球、柔道、韻律體操、競技體操、射箭、擊劍、木球等，來自全國 162 所大專院校、5799 名選手參賽，本校以 48 金成績完成六連霸，傲視全國。由於 98 大運會執行委員會委員及所有工作同仁、運動休閒管理學院與體育室等單位師生同仁及賽事期間辛苦穿梭於場邊的運動志工們努力下，方能將

「卓越競技、樂活運動」之 98 大運會精神完整展現。為答謝所有工作人員的辛勞，特於 5 月 25 日假本校林口校區舉辦感恩晚會。現場除了有精緻餐點，更邀請音樂系同學到場演奏，氣氛溫馨。

五、母親節獻禮—本校為心障孩童打造難忘的母親節

本校期能為全國心障孩童的母親，打造一個充滿溫馨及感謝的母親節，於 5 月 9 日到 10 日連續假期，在本校林口校區，舉辦了全國心障孩童大露營。此次露營活動，開放全國心障孩童及其家長免費報名參加，並由本校特殊教育學系、公民教育與活動領導學系學生自發組成志工團隊，藉著特別設計的活動，讓心智障礙的孩童體驗團體合作、生活訓練、社會適應與人際互動等經驗，也讓他們的母親享受到最溫馨難忘的母親節。

六、520 換我就職校園就業博覽會

「520 換我就職校園就業博覽會」於 5 月 20 日上午 10 時假本校圖書館校區熱鬧登場，參加廠商共分十大類，72 家廠商，釋出 1700 個工作機會，幾乎包括各行各業，顯示出企業對本校學生的喜愛程度。

七、學術交流活動

- (一) 4 月 2 日香港嘉智中學李伊瑩校長帶領該校師長至本校訪問，瞭解臺灣教育改革與生命教育的課題。
- (二) 4 月 13 日明道大學汪大永校長親自到本校簽訂合作協議書，期促進兩校在文化創意與研究發展的互助交流。
- (三) 4 月 14 日馬來西亞新紀元學院院長潘永忠博士帶領該校教授蒞臨訪問，本次參訪除與本校續簽姐妹校之外，另一目的係為了解本校建築和文化創意產業。
- (四) 泰國四色菊師範大學校長 Mr. Kanok 及黎逸師範大學校長 Mr. Chaloe 等十人 4 月 14 日下午參訪本校，除感謝本校教師對於當地的付出，更期盼未來能有更多交流活動。
- (五) 98 年 3 月 24 日台北醫學大學校長率研發長等多位師長蒞臨本校，進行學術合作交流，會中雙方師長對於未來學術合作抱持高度肯定，經雙方積極接洽籌劃於 98 年 4 月 27 日假本校舉行第一場「學術交流討論會」，其中規劃三個議題「醫學儀器設備設計」、「憂鬱症治療」及「藥物研發」，作為未來研究之方向。
- (六) 本校與育達商業技術學院於 98 年 4 月 28 日簽訂學術合作協議

- (七) 國立交通大學校長吳重雨等一行人 4 月 30 日參訪本校文化創藝產學中心。
- (八) 5 月 5 日逢甲大學張保隆校長親臨本校簽訂學術合作協議。

八、大師講座

- (一) 大師系列講座於 3 月 30 日邀請本校名譽博士、國文系校友、金仁寶集團董事長許勝雄先生蒞臨本校演講「面對金融風暴之未來趨勢」，許董事長勉勵同學要「先蹲後跳」，在經濟不景氣時多實習、打工，加強培養能力，另外也應注重人格養成的扎根工作。
- (二) 另一場大師系列講座則於 4 月 16 日邀請本校數學系校友、立法院王金平院長蒞臨本校演講，演講題目為「國會外交經驗」，王院長擁有長達 34 年的國會議員經歷，國會外交經驗豐富，分享了許多不為人知的外交實況。
- (三) 第三場大師系列講座於 5 月 14 日舉辦，邀請杜筑生大使與邱大環教授夫妻一起分享「大使伉儷外交甘苦談」。杜大使藉由照片與本校同學一起回憶，外交官任務及生活經驗，內容精彩。邱教授身為外交官夫人，內外兼俱，精采廚藝與隨機應變的高 EQ，讓學生及同仁們讚嘆不已！

九、德群畫廊揭牌 展出大師名作

本校 3 月 25 日晚間在美術系館，舉行德群畫廊揭牌儀式。目前花費約 200 萬元，完成畫廊的初步整修，未來將逐步整修，使之成為具藝術氣息的專業畫廊。6 月 5 日校慶當日舉辦「國立臺灣師範大學美術學系校友留校作品典藏展」，展出業經本校修復完成之藝術學院美術學系歷屆留校優秀作品近 70 件，呈現不同時期美術學系校友的不同風格，及許多台灣現代美術名家的早期珍貴畫跡樣貌。

第 102 次校務會議陳副校長瓊花報告事項

壹、例行會議：

一、第 232~235 次校教評會，審議通過議案列舉：

- (一) 各單位新聘專任教師共計 38 名。
- (二) 民族音樂所聘任 Kris William Falk 為客座助理教授。
- (三) 臺文所新聘松永正義為客座教授。
- (四) 物理系新聘余健治為名譽教授。
- (五) 英語系約聘曾於萱為語言教師。
- (六) 心輔系章舜雯等 14 位教師著作升等。
- (七) 人文社會學科汪莉芳升等為副教授。
- (八) 體育系呂碧琴改聘為副教授；音樂系段富軒、鄭恆振改聘為副教授；表演所余思慧改聘為副教授；體育系賴世炯改聘副教授。
- (九) 資訊中心汪耀華組長通過職位升等。
- (十) 光電所聘任日本當代著名科技藝術家石井津勢子為客座專家。
- (十一) 華研所續聘鄭錦全為講座教授。
- (十二) 教育學院等系所相關法規修正。

二、召開第 58~60 次職員甄審委員會，審議通過圖書館林吟燕陞遷為編審；教務處游志宏、楊菊枝陞遷為組長；總務處張明成陞遷為技正；國際事務處許雯逸陞遷為秘書；研發處陳清雅陞遷為編審；秘書室謝美裕陞遷為編審；秘書室林素華陞遷為組員；總務處遴用游政龍技士；師資培育與就業輔導處王淑貞陞遷為編審；教務處莊淑晴陞遷為編審；圖書館陳淑燕陞遷為組長；人事室趙慧萍陞遷為組長，遴用周慧敏為專員；國際與僑教學院羅瑰陞遷為編審；科技學院遴用黃興玉為秘書；總務處出納組遴用孫美芬為組員；學生事務處公館校區學務組遴用林美滿為辦事員。

三、約用人員審核小組第 10~12 次會議，通過議案列舉：

- (一) 審議通過公共關係室等單位新聘約用人員共計 32 名。
- (二) 為達成本校各單位人力資源充分運用，並擷節用人費用開支，凍結新聘約用人員專業能力加給之申請，並均應以「行政類」進用。如各單位因業務性質特殊，應專案簽提本校約用人員審核小組會議審議。

四、法規會第 55 次會議，通過議案列舉：

- (一) 修訂或修正「國立台灣師範大學學則」等 10 項法規，並由各有關單

位提校務會議常設委員會後交校務會議討論。

- (二) 追認教育部培育優質人力促進就業計畫方案 1-4「國立台灣師範大學實習委員會組織章程」，由公關室修正後提行政會議討論。

貳、專案事項：

一、研商學校簡介及校景畫冊製作相關事宜

本校舊有學校簡介相關資料，因製作距今有相當時日，內容陳述已有部分不符現況，亟需重新製作以便向外界介紹本校以及招生宣導之用。在成本掌控前提下，先以現有資源做開發運用，已自 1 月至 3 月召開 4 次會議，重要決議如下：

- (一) 本校簡介光碟部分，請公關室辦理公開招標，並成立委員會推動執行。光碟內容包含學校整體意象短片、中英文簡介及各單位主要特色等。光碟製作所需經費由公關室另案簽核。
- (二) 校景畫冊所需照片，經三階段篩選，共選出適當照片約 130 張。畫冊內容包括和平校區、公館及林口校區之校景、全校性大型活動及有關學校歷史沿革之相關照片及圖說。由文創中心樊執行長及彭瓊倫小姐等統籌編輯；進修推廣學院吳慧芳小姐、溫祐昇先生協助文本撰寫及製作；英譯部分將請翻譯研究所協助。
- (三) 所需經費在 10 萬元以下（含翻譯費），由國際事務處及進修推廣學院分攤；先印製 500 本，其中 200 本歸國際事務處，200 本歸進修推廣學院，另 100 本置秘書室做為公務使用，未來將由圖書館出版中心印製販售。
- (四) 畫冊內容以雙語呈現，封面標題訂為「古典·現代·師大印象」，另依 校長指示將董陽孜老師之「至大無外」作品加在封面上。校景畫冊於 4 月底完稿，5 月中印刷，已於 6 月 10 日完成印製發送。

二、成立校園景觀美化專案小組

依 校長於 2 月 18 日行政會議中指示，督導美化學校校園景觀，並經校長核定美術系蘇主任、許和捷老師、蔡芷芬老師、工教系莊修田老師、侯總務長等成立 6 人專案小組。已於 3 月 4 日及 6 日先就校本部校區進行探查，4 月 2 日及 6 日召開 2 次會議，會中決議相關美化具體策略，並請美術系許和捷老師視覺化研擬，並奉 校長核示，將於最短期內付諸實現。

三、大專運動會公館校區設施整備及相關事宜協調會議

奉 校長於 3 月 11 日舉行之學術、行政主管聯席會議指示，為因應大運

會舉行，召集相關單位及同仁解決大門欄柵機整修、校園環境整潔（衛生下水道工程）及學生用餐等相關問題。

四、統籌今年校慶相關慶祝活動之工作協調

明確 6 月 5 日當天慶祝活動的行程規劃，來賓參訪路線，研發成果之展示，聯歡晚會等細節內容之專責單位及相關事宜。

六、綜合大樓管理相關事宜

依第 323 次行政會議 校長指示辦理，重要決議如下：

- (一) 綜合大樓 602、604 教室 e 化講桌及單槍投影等設備之管理問題，請總務處正式行文相關單位，敘明教室內設備修繕之負責人及聯繫電話。有關設備修繕作法，請總務處或委請使用單位修繕，所需經費均由總務處相關經費項下支應。若未來財產移交使用單位，將由總務處與相關系所主管先行溝通後，再正式行文簽會相關單位奉核後辦理。
- (二) 綜合大樓 1 樓廁所清潔維護問題，已請總務處相關同仁實地勘查，由百富國際股份有限公司增加清潔密度以改善清潔現況。
- (三) 綜合大樓門禁安全問題，將多加門禁管制及架設監視器。門禁管制設於綜合大樓 1 樓前門及後門兩處，夜間 12：00 後禁止進入，請總務處儘速優先處理；監視器除原有 1 樓大廳 2 座，將於電梯內及各樓層女廁、長廊架增設，並納入校園安全監控室及系統整合，於第 2 期工程規劃與執行。
- (四) 綜合大樓各單位資料之收取問題，已由總務處設置信箱；信件分送及一樓臨櫃人力由總務處許進坤先生擔任。

七、更新學校入口網

定期主持學校更新入口網業務會議，決議使用校景畫冊圖片及董陽孜老師「師大大師」書法作品，以增加版面藝術性，現正設計編排中，預計於七月上線。

八、研議國語中心指導委員會議決議事項

於 4 月 1 日召開「研議國語中心指導委員會議決議事項」會議，協助訂定國語中心教師約聘辦法；並討論組織運作模式及研擬收入盈餘提出撥績效獎勵之辦法。

九、協助綜合大樓迎賓會館內部材質及色調挑選

與設計研究所所長共同參與並提供綜合大樓迎賓會館建蓋材質及家具之選用、色調安排等意見，協助呈現明快幽雅風格之空間品質。

十、研商有關學校禮品販售等相關事宜會議

為使本校禮品銷售通路更加積極有效，顧客更加容易取得購買資訊及購買的方便性，奉 校長指示於 5 月 25 日召開會議。研議相關策略如下：

- (一) 延續 97 年 12 月 25 日林主秘安邦主持之「師大禮品設計製作行銷管理第 1 次協調會議」紀錄執行，續由出版中心負責，文創中心開發產品，各有關單位行政支援。
- (二) 為增加銷售效益，加速商品資訊之流通，將由出版中心積極佈置營運之銷售及展示地點，除現有的進修推廣學院等地的佈點外，在綜合大樓可委請綜合大樓福華藝廊、文薈廳及未來樂智大樓丹堤咖啡等商家，及公館與林口校區方便性的地點等寄售，至於委請寄售之費用，將審慎計算成本後執行。
- (三) 請儘速開發 E-shop 網路販售系統。
- (四) 印製發行「古典·現代·師大印象」畫冊。

十一、外賓接待

- (一) 3 月 9 日與荷蘭萊頓大學簽訂合作備忘錄
- (二) 3 月 23 日接待歐盟國際口筆譯高等教育機構會議(CIUTI)主席 Hannelore LEE-JAHNKE，及秘書長 Martin FORSTNER。
- (三) 4 月 9 日代校長接待歐盟執委會筆譯總署署長 Mr. Karl-Johan Lönnorth 及 LISA 執行長 Mr. Michael Anobile。
- (四) 4 月 14 日接待澳門理工學院學院發展規劃工作小組學術事務部鄭妙嫻部長、學術事務部謝安邦教授(組長)、理事會輔助處朱德新副教授、學術事務部張紅峰講師、教務處高級技術員劉堅媚小姐等。

十二、赴姐妹校俄羅斯列賓美術學院及待開拓之 Surikov 美術學院交流參訪

為促進臺、俄當代繪畫現況與發展，研擬藝術學院相關系所與俄羅斯在研究與教學合作之策略，特於 97 年 5 月 7 日至 16 日期間與美術系蘇憲法主任，黃進龍教授等師長前往勘察探訪，並具體規劃暑期研習團之學分、內容、住宿與路線等相關事宜。

第 102 次校務會議張副校長國恩報告事項

- 一、主持本校「99—103 年度校務發展計畫」規劃小組會議，8 次會議中，已起草擬定本校未來五年之 3 大「發展目標」及 9 項「計畫重點」，各計畫重點並亦初擬「未來展望」及「實施策略」，並提本校 98 年 4 月 22 日第 14 次學術主管會報報告通過，將繼續由有關單位撰擬後續「預期目標」、「經費需求」、「追蹤考核」等項目後，再提報本校校務研究發展委員會審議。
- 二、為使國際與僑教學院法規章程更符合現行需求，爰召開 2 次「國際與僑教學院組織與法規再造委員會」，邀請王主任新華、何院長榮桂、林主任秘書安邦、林主任淑端、陳院長麗桂、劉主任正傳、蔡主任昌言、潘院長朝陽及賴教授貴三擔任委員，討論國際與僑教學院現行法規章程之適當性。
- 三、每月召開「重大工程管考會議」，將本校相關重大專案及興建工程列入管考，目前共列管 14 項，相關重要進度摘要如下：
 - (一) 正樸大樓計畫於結構補強後垂直增建一層樓，作為行程及教學之用。增建之樓層柱、樑結構採用鋼骨構造，屋頂採用鋁鋅鋼板並加隔熱處理。工程於 1 月 19 日開工施作，4 月份施作屋簷版、外牆版、廁所工程等，施工進度約 53%。
 - (二) 公館校區原有污水管線之修繕，以及污水排入台北市衛工處衛生下水道納管工程案，已於 4 月 8 日通過衛工處現場複查，4 月 21 日收到衛工處通知同意用戶接管後，已通知承辦廠商儘速辦理校內工程竣工及驗收。
 - (三) 計畫於青田街 2 巷 17 號新建地上 3 層之學人宿舍，3 月 19 日完成委託設計監造採購案成立評審委員會之簽核。
 - (四) 關於校區建築物耐震補強工程，97 年度已完成音樂系、圖書館及工教大樓等 3 棟，98 年度依據核准經費將辦理校本部行政大樓、普字大樓及分部男二舍等 3 棟建物補強工程。預計於 100 年度完成本部、公館校區共 17 棟校舍之補強工作。
 - (五) 雲和街 1 號大樓新建工程已於 1 月 15 日動工，4 月 20 日進行地下室土方工程開挖。
 - (六) 規劃於蘆洲眷舍校地興建「國際學舍暨綜合教學訓練中心」研討會場、教室、辦公室及其他公共服務設施，國際生宿舍（規劃一、二、四床）約計 800 床，目前進行規劃構想書採購作業。
- 四、每週召開「林口校區校園建設小組會議」，繼續推動林口校區校園建

設，相關辦理進度如下：

- (一) 資訊與教學大樓興建案公開閱覽於 5 月 22 日結束，只有乙家現場勘查；坡審將進行一階審查，潘冀建築師事務所資料整理中；潘冀建築師事務所於 5 月 22 日至台北縣政府工務局調閱東南角原 RC 牆相關資料。
- (二) 男二舍及女一舍中庭景觀工程、女二舍二至四樓室內傢俱整修工程、健康及學輔中心戶外庭園工程整修、瓦斯管線新增工程、鍋爐燃燒機更換工程案等案，刻正辦理後續結算或驗收作業中。
- (三) 全校區電力改善工程、男二舍及女一舍床組整修(待暑假繼續施作)、自來水管線工程、98 年度無障礙環境改善工程等已開工。
- (四) 辦公室及教室電力改善工程、階梯教室(三)修繕工程、景觀步道工程、消防安全設備二期改善工程、教職員工機車停車場擴建工程、體育館入口大廳整修工程、國際人力教育與發展研究所空間整修工程等刻正進行規劃設計或採購作業中。

五、召開「林口校區宿舍與圖書館管理事項協調會」，就林口校區學生的生活、住宿問題及系所學生的獎懲模式等問題做出裁示及改進之道，除解決學生生活上的各種問題外，未來更希望能針對如伊斯蘭教等不同文化的學生設計一些更符合此類學生生活所需之環境，以利國際化。

六、持續召開「國際與僑教學院四學科課程調整會議」進行課程改革，已完成僑先部課程架構的修訂。

七、召開「泰國小組」會議，討論曼谷臺灣教育中心日後方向以及境外專班之層級與後續規劃，會中決議請國際事務處評估規劃曼谷臺灣教育中心本期計畫結束之後續執行方向、提升境外專班之層級至國際與僑教學院，並請教務處及國際與僑教學院統一規劃海外境外專班平台，評估再申請新計畫之可行性。

八、校園網路電話建置案於 4 月 20 日至 24 日在三校區各舉辦 2 場說明會，建置廠商預定於 5 月 6 日報本校驗收。為避免產生過多通話及門號月租成本，驗收採兩階段，第一階段功能驗收通過後，第二階段再全面開通外線，驗收通過將進行舊門號截答服務申請，預計可提供 IP 電話 3800 門。

九、主持學術審議小組會議，就 98 學年度薦送教師出國講學、研究或進修申請，以及國文學系擬聘名譽教授等案進行討論。

十、協調國語中心外籍生住宿事宜，規劃校本部及公館校區可供床位及林口校區部分宿舍供初次來台獎學金學生短期住宿之可行性。

十一、主持考績(核)委員會，審議本校 98 年度特殊優良職員選拔案以及獎懲案件。

- 十二、主持創新育成中心業務推動小組會議，就該中心未來業務發展、專業經理人聘任等進行討論。
- 十三、主持本校參加教育部「我國綠色大學示範、結盟與國際接軌計畫」會議，並經教育部核定本校為綠色大學示範學校。
- 十四、主持學研聯合研究計畫說明會，就合作對象、分包業界項目及跨領域整合等議題進行廣泛討論。
- 十五、主持成立師大公館藝文沙龍與女二舍增設用餐區協調會，討論公館校區行政大樓一樓成立藝文沙龍，以及於女二舍地下室增設校區師生用餐空間等議題，希望創造公館校區另一種風貌並改善師生用餐品質。
- 十六、主持校園節約小組會議，討論校園用電節約管理計畫以及 98 年夏季期間節能措施等議題。

第 102 次校務會議常設委員會報告事項

校務會議常設委員會何召集人榮桂報告

- 一、本會業於 98 年 5 月 26 日召開會議審查本次校務會議議程所列 12 件提案，審議情形如下：
- (一) 提案 11 人事室所提修正本校法規委員會組織規程案，除同意提請本次校務會議審議外，並經附帶二項決議如下：
 - 1、請人事室檢視並研議修正本校其他涉及學院代表之法規。
 - 2、另因本校學院數之增加，涉及各委員會非學院代表席次將有相對減少之情事，請人事室研議增列非學院代表席次。
 - (二) 提案 12 教務處所提本校 99 學年度增設、調整（非特殊項目）院系所學位學程及 98 學年度增設未對外招生之學院等案，除同意依 98 年 6 月 3 日校務研究發展委員會決議通過情形提請本次校務會議審議外，另附帶決議：擬提校務會議之提案，應依法定必要程序辦理後再提本會及校務會議審議。
 - (三) 其餘 10 案均經決議同意提請本次校務會議審議。
 - (四) 相關提案排序並略作調整（如本次校務會議議程所列 12 件提案順序）。
- 二、本會網頁已於 98 年 5 月完成改版，路徑為：本校首頁\委員會及小組\校務會議常設委員會，可利用本網頁查詢本會相關訊息。另本會亦設有專屬 email 信箱 (ntnucomment@deps.ntnu.edu.tw)，各位如有建設性意見，可多加利用此電子郵件信箱，本會於彙整後，得向有關單位建議。

第 102 次校務會議經費稽核委員會報告事項

經費稽核委員會郭召集人忠勝報告

- 一、98 年度經費稽核委員會委員由校務會議代表互選產生 13 位，名單為林委員幸台、賴委員貴三、姚委員清發、鄭委員慶民、歐委員慶亨、鄭委員仁榮、王委員仕茹、何委員榮桂、周委員愚文、郭委員忠勝、葉委員國樑、周委員麗端、游委員光昭，業於第 1 次經費稽核委員會召開時，一致推選郭委員忠勝為本年度召集人。
- 二、召開第 1 次經費稽核委員會主要決議事項：
 - (一) 本校上 (97) 年度及本 (98) 年度 1 至 3 月份校務基金經費收支情形分析表備查案。
 - (二) 國際事務處及文化創藝產學中心籌備處經費收支及運用情形備查案(附帶決議：請文化創藝產學中心籌備處於下次會議說明中心定位及設立宗旨後，俾利依此再稽核經費收支情形分析表)。
 - (三) 擇定進修推廣學院、法語教學中心及公關室 3 單位，提供經費收支及運用情形相關資料，提下次會議討論稽核。

第 102 次校務會議校務基金管理委員會報告事項

一、本會第 5 屆委員業經本校第 101 次校務會議及第 101 次校務會議臨時會議通過，名單如下：

職稱	姓名	備註
委員	郭義雄	校長 兼召集人
委員	陳瓊花	副校長 兼資金運作組組長
委員	張國恩	副校長 兼學雜費審議小組組長
委員	林安邦	主任秘書
委員	洪姮娥	教務長 兼企劃組組長
委員	方進隆	學務長
委員	侯世光	總務長 兼綜合業務組組長
委員	許添明	不兼任行政職務教師代表 教育學系教授
委員	柯芳隆	不兼任行政職務教師代表 音樂學系教授
委員	鄭志富	不兼任行政職務教師代表 體育學系教授
委員	張崑將	不兼任行政職務教師代表 東亞文化暨發展學系副教授
委員	陳慧玲	不兼任行政職務教師代表 管理研究所助理教授
委員	吳文星	不兼任行政職務教師代表 歷史學系教授

委員	王震哲	不兼任行政職務教師代表 生命科學系教授
委員	陳淑華	不兼任行政職務教師代表 美術學系教授

二、本會本年度業召開 3 次會議（第 59 次、第 60 次、第 61 次），會中討論決議事項摘錄如下：

- (一) 推選本會柯芳隆委員擔任本年度大項儀器設備經費審核分配小組召集人。
- (二) 審議本校校務基金代理銀行中國信託商業銀行續約事宜。
- (三) 修訂本校「進修推廣學院師大會館暨迎賓會館住宿須知及規定」、「導師制實施細則」、「在職進修學位班導師制實施要點」、「林口校區室外硬地網球場收費標準」、「各項收入提列行政管理費原則」、「年度節餘款處理原則」、「資訊中心電腦教室收費標準」、「約用人員管理要點」、「約用人員考評作業事項及其相關表件」、「校務基金自籌收入收支管理規定」及「學生申請中英文學位證明書收費標準」等規定。
- (四) 審議 99 年度概算收支編列案，核列情形如下：

項目	收入(元)	支出(元)	收支相抵(元)
一般概算（不含新興計畫）	4,223,322,000	4,424,524,000	-201,202,000
新興計畫	217,000,000	454,518,000	-237,518,000

備註：收支相抵不足數須動用以前年度累積賸餘填補。

- (五) 審議通過補助本校獲頒書卷獎學生申請姊妹校遊學活動經費、98 年度擴大招收外國學生計畫部分經費、音樂系增購教學研究用史坦威鋼琴 1 台費用、提昇本校三校區間及連結國外之網路頻寬所需經費等案。
- (六) 討論開源節流之相關建議、如何抑制本校人事費用成長方案。

三、本校 97 年度收支決算報告。（於會場簡報）

四、本校校務基金全權委託投資業務報告。（於會場簡報）