

副校長及委員會報告事項 頁次表

1. 第124次校務會議宋副校長報告事項.pdf	1
2. 第124次校務會議印副校長報告事項.pdf	8
3. 第124次校務會議李副校長報告.pdf	12
4. 第124次校務會議常設委員會報告.pdf	16
5. 第124次校務會議校務基金管理委員會工作報告 .pdf	17

第 124 次校務會議宋副校長報告事項

一、有關推動成立「教育智庫辦公室」，相關重點推動及執行工作說明如下：

(一)於 2 月 11 日聽取教育研究與評鑑中心簡報，研擬自 109 年起分年辦理師培政策、偏鄉教育及 108 課綱之學術活動(教育沙龍/學術研討會)，及提出相關政策建言。

(二)於 3 月 31 日與教育研究與評鑑中心討論本校研究團隊籌組教育智庫事宜，已邀請「特殊教育」、「師培政策」、「幼兒教育」、「運動科學」、「科學教育」、「數位學習」、「大學社會責任」、「僑教政策」、「入學考試」之召集人於五月中旬及六月上旬討論政策建言撰寫架構及工作時程。

二、有關 Gloria 國際產學聯盟推動國際標竿企業合作策略及會員服務等，相關重點推動及執行工作說明如下：

(一)2 月 20 日「協力共創雙贏，臺師大 GLORIA 辦公室邀集師生團隊拜訪亞洲教育平台」：邀集師生團隊前往晶鑽會員-亞洲教育平台拜訪，針對「教學平臺錄製」、「學習環境設計」及「教育遊戲 APP」等進行交流分享，並就雙方更進一步合作之可能進行討論。

(二)3 月 26 日「臺師大國際產學聯盟攜手中技社，共同深耕臺灣高端人才教育」：邀集師生團隊拜訪晶鑽會員-財團法人中技社，以如何加強雙方合作關係與國際產學聯盟會員服務工作進行討論，後續將積極推動由臺師大國際產學聯盟舉辦講座，邀請傑出中技社歷任獎學金得主，如施振榮、蕭清志、陳志勇等分享其成功經驗，以傳承成功經驗予青年學子，進而讓新世代能夠據以吸收運用於本身職涯上。

(三)於 5 月 8 日主持「國光客運電動車進駐校園與產學合作協調會」，針對國光客運電動巴士與本校產學模式進行討論。

三、於 3 月 4 日主持「本校第三次新創審議會」，主要決議事項為：本校賴以威助理教授擬與數感教育有限公司，成立衍生新創企業「數感教育國際股份有限公司」一案，全體出席委員同意本案鑑價結果及成立衍生新創企業「數感教育國際股份有限公司」，後續流程將依本校規定執行。

四、於 3 月 5 日主持「海外華語師資碩士在職專班檢討會議」，主要決議事項列舉如下：

- (一)分析本國國籍入學生占多數，而外國籍學生人數偏少之具體原因，並評估如何拓展招生行銷之成效。
- (二)請分析目前教學上指導學生撰寫專業實務報告情形，與其對提升學生畢業人數的影響。
- (三)請調查課程方面因遠距認證指標對授課教師實際教學經營上的影響，以及對學生學習負重之評估。
- (四)請針對專班報考人數趨勢分析檢討，並提出精進報告。
- (五)請評估生源並規劃日後專班經營的招生行銷模式。

五、於 3 月 31 日主持「本校 109 年教育部師鐸獎遴選委員會會議」，主要決議事項為：請被推薦人針對優良品蹟、教育愛小故事，分列重點，依「師鐸獎評選及表揚活動實施要點」規定之「積極條件」及「特殊條件」，強化佐證資料後，依限報送教育部。

六、主持研究發展處及師資培育學院月例會，相關會議日期列舉如下：

- (一)3 月 24 日、4 月 20 日、5 月 12 日研究發展處處務會議，主要報告各組重點業務執行情形。
- (二)4 月 29 日師資培育學院院務會議(一學期 2 次)，主要就例行業務進行工作報告及交辦事項討論。

七、於 3 月 25 日上午主持「108 學年度第四次教師評審委員會」，主要決議事項列舉如下：

- (一)圖傳系、體育系、休旅所及僑先部等單位之教師評鑑未通過之輔導改善計畫案，請至遲提本會 108 學年度第 2 學期第 2 次(109 年 5 月 13 日召開)會議報告。
- (二)有關納入 ERIH 為學術性期刊論文資料庫之一乙節，請修正本校教師評審辦法後提相關會議討論。
- (三)各學院認可之刊物及出版社，應否統一於固定週期檢討修正乙節，俟彙整各學院及教務處欲修正認可之刊物或出版社名單後，提本會下次會議討論。
- (四)有關檢視本校「客座人員待遇標準表」所定各級別教學研究費之支給標準能否更加明確乙節，擬研議相關方案後配合修正本校延攬客座人員

作業要點。

- (五)有關各系(所、學位學程)教師聘審相關法規是否仍有訂定之必要或修法通過層級至院級即可乙節，擬研議後配合修正本校教師評審辦法及聘任專業技術人員擔任教學辦法。
- (六)各單位專任教師評鑑結果案 5 名，同意備查。
- (七)各單位教師評鑑輔導改善計畫案 3 名，同意備查。
- (八)各單位擬更改教師起聘日期案 3 名，同意備查。
- (九)108 學年度第 2 學期教授延長服務案 1 名，照案通過。
- (十)109 學年度第 1 學期各單位擬新聘專任教師案 1 名，照案通過。
- (十一)109 學年度第 1 學期各單位擬新聘專案教學人員案 1 名，照案通過。
- (十二)108 學年度第 2 學期各單位擬新聘任客座人員案 1 名，照案通過。
- (十三)有關社教系 000 教師涉及校園性騷擾案調查結果及議處情形案，同意該系、院教評會處置，並增列三年內不得擔任系所導師。
- (十四)有關英語系教師應到課未到課，違反本校相關法規予以適當處置案，同意該系、院教評會處置。
- (十五)有關地科系助理教授評鑑未通過之後續處理案，暫緩審議。
- (十六)有關藝史所助理教授申請 108 學年度第 2 學期著作升等案，同意藝術學院專案小組調查結果，並通過其升等案溯自 109 年 2 月 1 日；附帶決議，倘外審委員於著作審查意見表之缺點欄位勾選「違反學術倫理」，請研議是否加註「將組成專案小組調查審理」等字樣。
- (十七)討論教育學院擬修正本校「新聘專任教師資格條件暨評鑑作業規定」第 1 點中有關該院新聘專任教師資格條件案，同意備查。
- (十八)討論教育學系、教育心理與輔導學系、翻譯研究所、科學教育研究所、表演藝術研究所擬修正該系所「教師評審作業要點」案，同意備查。
- (十九)討論科學教育研究所擬修正該所「教師評審委員會設置要點」案，同意備查。
- (二十)討論科技與工程學院、國際與社會科學學院擬修正該院「教師評審準則」案，同意備查。
- (二十一)討論教務處擬修正「行政單位及校級中心教研人員院級評審準則」

案，同意備查。

(二十二)討論運動競技學系擬新聘「專任助理教授級專業技術人員」參考人選資格認定案，經與會出席委員充分討論及交換意見後，咸認應由外審委員進行審查，不宜由校教評會就個案資格認定，爰予撤案。

(二十三)討論本校「新聘專任教師資格條件暨評鑑作業規定」第 1 點修正草案，照案通過。

八、於 3 月 25 日下午主持「109 年度商標管理委員會第一次會議」，主要決議事項列舉如下：

(一)本校教育心理與輔導學系擬申請「漢字尺及圖」、「漢字翫及圖」中華民國及大陸商標註冊案：同意本案申請中華民國及大陸商標註冊，註冊類別包含第 9、16、41 類，並以本校名義辦理後續相關申請作業。

(二)同意本校「NTNU」擴充申請中華民國商標註冊第 8、9、14、16、18、21、24、25、28 類。

(三)考量本校出版中心使用本校商標之行銷品項及類別日益增加，為達保護師大品牌，附帶決議同意本校「師大大師」擴充申請中華民國商標註冊第 21、30 類；本校校徽擴充申請中華民國商標註冊第 21 類；新增申請「國立臺灣師範大學」中華民國商標註冊第 16、21、26、30 類。

(四)有關上開商標註冊類別之詳細商品/服務項目明細，本會授權研究發展處及出版中心依本校實際行銷及使用情形決定。

九、於 3 月 27 日邀集季力康院長、陳學志院長、鄭劍廷院長、潘淑滿院長、陳杏容所長、胡益進主任、王麗斐副主任、李思賢老師、劉沂欣老師、張育愷老師、林震煌老師、陳昭珍教務長等，討論設置「成癮學分學程」事宜。

十、於 4 月 16 日邀集林中力主任、蔡雅薰主任、賴貴三主任及賴嘉玲所長等，討論「師大大師語言文化及文學講座籌備」事宜。

十一、於 4 月 17 日主持「心輔系數位博班全英授課配套會議」，主要決議事項列舉如下：

(一)依據教育部專科以上學校兼任教師聘任辦法第八條規定，請本校人事室研擬修改或增列本校兼任外籍教師之優惠聘任辦法，以利延聘兼任外籍教師。

- (二)教育部目前尚未開放博班設置數位專班下，各系所可於學生畢業學分之三分之一以下的課程採用遠距授課，惟單科授課時數超過二分之一為遠距之課程，依「國立臺灣師範大學遠距教學實施辦法」須經校內審查。
- (三)為利於本校推動遠距教學及提升其品質，應加強內容面、技術面及制度面的配套，並研擬改進策略。
- (四)因博士班課程亦可能於暑期開辦，請教務處研擬調整「國立臺灣師範大學日間學制暑期授課辦法」第五條開課人數下限、學分費、學分數等內容，以及第十條教師授課鐘點費之內容，以考量教師聘任與薪給之其它可能性。

十二、於5月4日主持「國際電腦與資訊素養研究(ICILS)2023國家調查執行團隊徵選會議」，主要決議事項列舉如下：

- (一)本案建議籌組跨校團隊，夥伴學校成員由本校計畫團隊決定。
- (二)為利計畫書之撰寫，擬成立工作圈小組，並請於一星期內開會討論計畫內容。

十三、於5月6日主持「108學年度新生入學成績優異獎學金第3次審查會議」，主要決議事項列舉如下：

- (一)本校畢業生碩士班新生入學成績優異獎學金，108學年度第2學期共計58人符合續推薦資格，已於109年3月27日函請系所確認，共計53人獲續推薦，核發金額計1,908,000元整。
- (二)108學年度第2學期本校畢業生碩士班新生入學成績優異獎學金計有2系提出推薦名單，均符合資格。

十四、於3月25日起共計召開8次教學領導教師專案討論會議，與教務長、研發長、人事室主任及相關承辦同仁蒐集國外與他校資料進行文獻探討，規劃本校教學領導教師聘任、升等及評鑑之相關辦法，融入本校「教師評鑑辦法」、「教師評審辦法」、「專案教學領導教師、專案教師及專案研究人員聘任要點」內容。

十五、有關高等教育深耕計畫辦公室，重點推動及執行工作說明如下：

- (一)「高等教育深耕計畫第一部分主冊計畫」已於本(109)年3月8日前完

成待釐清事項說明，並於3月10日完成教育部簡報審查。

- (二)「高等教育深耕計畫第2部分-特色領域研究中心計畫」分別由本校學習科學跨國頂尖研究中心及華語文與科技研究中心於本(109)年3月2日前完成待釐清事項說明，並於3月6日及11日分別完成教育部簡報審查，且於5月22日及29日圓滿完成教育部線上訪視作業。
- (三)於2月至4月共召開17次深耕計畫討論會議，針對109年度執行重點及經費規劃，邀請14組計畫個別討論，提供計畫內容之調整建議，以確保預期目標與本校提報教育部高教深耕計畫預期目標之契合度。
- (四)3月17日召開「USR大學公民調查問卷會議」，針對2020年「天下USR大學公民」調查進行權責單位填報資料確認。本項調查於4月21日公布結果，本校榮獲2020天下USR大學公民獎。
- (五)召開「學術倫理與誠信委員會」第5次會議(書面會議)，邀請校內外委員針對本委員會工作小組之工作進度報告提供意見回饋，主要列舉如下：
 1. 整體而言，本校對於研究生修習課程狀況、法規修訂等都已充分掌握、積極面對，績效良好，值得各校參考。而在學倫相關法規及案件處理上扮演重要角色，過去處理案件上均能謹慎以對，達到公正公平的目標。此外，本校REC除了承接校內案件，也承接很多校外案件，已建立認真公正審查之口碑。值得肯定。
 2. 本校「學術倫理與誠信教育實施要點」規範研究生於正式撰寫學位論文前完成「臺灣學術倫理教育資源中心」之核心課程，唯106、107學年度修課並通過測驗比例為近八成，未來將請系所加強宣導、管理學生於入學後一年內修畢課程，並每學期落實檢核研究生修課情形。
 3. 「科技部學術倫理案件處理及審議要點」第3、9、10、17點已進行修正，本校日後將列入修正「本校教師違反送審教師資格規定及違反學術倫理與誠信案件處理要點」之參考。

十六、接待外賓、參加致詞：

- (一)2月10日代表本校致詞，由國教署戴淑芬副署長出席之「PISA 2021 預試講習會」。

- (二)2月18日代表本校致詞，由國教署許麗娟副署長出席之「109年國中教育會考全國試務第三次會議」。
- (三)3月13日代表本校參加教育部舉辦之「世界青少年發明展金牌得主頒獎典禮」。
- (四)3月27日代表本校出席「109年國中教育會考全國試務會第4次委員暨總幹事聯席會議」。
- (五)4月21日代表本校出席「109年國中教育會考全國試務會第5次委員暨總幹事聯席會議」。

第 124 次校務會議印副校長報告事項

一、校友經營與募款

- (一)本校校史於今(109)年邁入第 98 週年，已訂定「目標 9,800 位校友註冊活動」，自 109 年 1 月 1 日至 5 月 13 日校友資料庫共新增 1,945 資料，其中包含新增註冊校友 1,314 筆，及系所自建校友資料 631 筆，現階段目標達成率為 20%。
- (二)啟動「2020 年 30、40 校友重聚」系列活動，目標為找回 690 位 69 級師大人及 790 位 79 級師大人；「79 級校友 30 重聚」及「69 級校友 40 重聚」，截至 4 月底止，共找回 79 級 381 位校友、69 級 165 位校友。
- (三)原訂於今(109)年在洛杉磯舉辦美加地區校友峰會，俾促成北美校友會的順利成立，並邀請校友返校參與各項慶典活動，為 100 周年校慶做準備，惟因 COVID-19 疫情故，重新規劃於明(110)年疫情趨緩時辦理。
- (四)企業家接待及拜會
1. 108 年 12 月 3 日拜訪力麒建設郭淑珍董事長。
 2. 109 年 1 月 10 日拜訪遠流出版社王榮文董事長。
 3. 109 年 2 月 27 日及 3 月 17 日接待及拜訪大江生技林詠翔董事長。
- (五)109 年 1 月 23 日、2 月 14 日及 3 月 17 日召開獎學金捐款管理協調會議，討論獎助學金管理之法規修訂及並追蹤系統建置之進度，並提相關會議審議；有關於本校「接受捐贈獎學金行政運作及管理作業要點」之修訂案，已通過 109 年 3 月 11 日本校第 367 次行政會議審議。
- (六)本校第 20 屆傑出校友已完成選拔，芳名錄預計將於 5 月底製作完成，並規劃傑出校友表揚系列活動。

二、督導單位會議

(一)總務處督導會議

108 年 12 月 20 日、109 年 2 月 19 日、3 月 18 日、4 月 16 日

主持總務處業務暨重大工程管考會議，追蹤 22 案重大工程執行進度，並討論 12 案校園改善相關規畫並管考措施建置或實施進度。

(二)秘書室公共事務中心督導會議

109 年 1 月 13 日、4 月 20 日及 5 月 18 日主持公共事務中心督導會議，有關師大校訓改版(第 298 期)已於 109 年 1 月 1 日上線；1 月 7 日召開本校第 20 屆傑出校友選拔評審委員會，並完成傑出校友之選拔；1 月 13 日辦理精誠資訊股份有限公司換約儀式及籃球友誼賽；賡續推動企業對本校捐款或合作等相關事宜；討論募款網站級校友資料庫功能及頁面之優化相關事項。

(三)圖書館督導會議

108 年 12 月 11 日及 109 年 2 月 17 日、4 月 13 日主持圖書館督導會議，討論有關「圖書館空間改造」、「專業圖書資源發展及全校圖書經費分配方案」、「規劃校史特藏組凝聚新生代向心力策略」等事項，並實地勘查圖書館防疫措施及工程進度。

(四)國際事務處督導會議

於 108 年 11 月 26 日、11 月 28 日、12 月 17 日、12 月 26 日、109 年 2 月 7 日、4 月 28 日主持國際事務處主管會議及處務會議，討論各項國際化推動相關事宜及各組工作成果說明。

(五)國語中心督導會議

108 年 11 月 29 日、109 年 1 月 14 日、2 月 14 日、3 月 3 日、3 月 4 日、3 月 17 日、4 月 14 日、5 月 19 日主持國語中心督導會議及實地勘察防疫措施及動線，討論中心與華語系教學實務課程之成果、教師考核委員會審議案、辦理 2020 年教師進修及培訓班進度及因應新冠病毒防疫措施等，並追蹤各組之重點工作及進度。

(六)美術館籌備處督導會議

主持美術館營運籌備相關會議，計有：

1.業務會報

於 108 年 12 月 16 日、109 年 3 月 23 日、4 月 14 日、4 月 17 日、5 月 13 日主持美術館業務會報，討論臨時展執行狀況、藝

術學院畢業聯展活動、美術館館內空間後續設計工程進度、MIT 合作案、討論建置美術館專屬網頁、instagram 等數位推廣平台及百年百畫授權銷售案等相關事宜。

2. 籌備小組會議

108 年 11 月 25 日及 109 年 1 月 6 日主持美術館籌備小組會議，統籌及研商師大美術館各單位需求之空間配置、停車場設計、公共藝術規劃及相關工程之採購案需求書。

3. 美術館工程進度會議

109 年 3 月 25 日、4 月 14 日、4 月 27 日、5 月 13 日主持美術館工程進度會議，討論美術館裝修工程設計監造標案進度、工程保固、裝置藝術等相關規劃。

4. 美術館籌備處專案進度會議及工程進度報告

於 108 年 11 月 25 日及 109 年 1 月 7 日、3 月 18 日、3 月 27 日、4 月 17 日、4 月 30 日及 5 月 15 日向校長報告美術館 109 年受贈畫作典藏制度規劃、開幕展及建校百年展計畫、各項美術館內外工程進度及標案狀況說明等事項。

(七) 僑生先修部督導會議

108 年 11 月 28 日及 109 年 1 月 9 日主持僑生先修部督導會議，討論校長與僑先部專任教師座談會中之決議執行情形、僑先部設備汰換、展廳規劃、餐廳廠商需求等事項。

4 月 24 日主持第 1 次林口校區膳食委員會議，討論委員會成員及提供林口校區師生較佳膳食品質之廠商需求設定，預計於 5 月 22 日召開第 2 次會議。

三、專案會議

(一) 新任學術主管領導發展方案研發團隊討論會議

於 109 年 2 月 14 日及 5 月 22 日主持新任學術主管領導發展方案研發團隊討論會議。主題工作坊之辦理，分別為：108 年 12 月 13 日「教師評鑑」主題課程，109 年 1 月 3 日「師生關係」主題課程、5 月 8 日「教學提升」主題課程，並規劃 6 月 12 日舉辦「欣賞式探詢」之主題課程。

(二)校園美廁專案小組會議

於 109 年 3 月 2 日、4 月 17 日主持校園美廁小組專案會議，討論三校區廁所美化及示範廁所之規劃及研議。

(三)林口居家檢疫措施實地勘察會議

於 109 年 2 月 10、11、12、13、14、15、18、21、24 日前往林口校區宿舍實地勘查，期間並召集總務處、僑先部、進修推廣學院相關師長及同仁共同討論各項防疫措施、備品狀況及輔導居家檢疫同學方式之優化。

(四)於 109 年 5 月 8 日與總務處、學務處、國際事務處、進修推廣學院、國語中心、僑生先修部等相關單位，向校長報告「因應 COVID-19 各單位年度營運風險評估」。

四、出訪

(一)108 年 12 月 1-6 日赴法國巴黎出席世界教育論壇。

(二)109 年 1 月 19 日-2 月 6 日赴美移地研究並出席 research FORA international。

第 124 次校務會議李副校長報告事項

一、109 年 2 月 20 日及 3 月 6 日召開職員甄審委員會第 123~124 次會議，主要審議事項如下：

- (一) 總務處一般行政職系組員 1 名、研究發展處一般行政職系組員 1 名外補遴用案。
- (二) 109 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練人員名單陳報教育部遴選案。
- (三) 109 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練人員名單陳報教育部遴選案。

二、108 年 11 月 12 日、109 年 1 月 2 日及 4 月 7 日召開 108 學年度考績(核)委員會第 2~4 次會議，主要審議事項如下：

- (一) 研究發展處及教務處等 2 員 108 年另予考績案。
- (二) 108 年辦理年終考績初核(考績會)作業，有關 2 人受考單位之投票方式。
- (三) 本校 109 年度教育部模範公務人員選拔評審案。
- (四) 本校職員 108 年考績(成績考核)案。
- (五) 本校「考績(核)委員會獎懲案件審議原則」修正案，附帶決議：請人事室盤點本校執行中央部會之大型委辦計畫，並針對「考績(核)委員會獎懲案件審議原則」進行通盤檢討後，續提本會討論。
- (六) 本校職員獎懲案(含備查)：4 人次嘉獎 2 次、22 人次嘉獎 1 次、1 人次列入年終考績參考、1 人次申誡 1 次。

附帶決議：

- 1、為利考績會委員審議獎懲案件兼具審議結果之衡平性，爾後各單位提具獎懲案件時，應提供專案業務或活動之具體資料參辦。
- 2、針對相同敘獎事由，倘曾作成「列入年終考績參考」之決議者，無須再行提會審議。
- 3、有關重大工程興建或整修之獎懲案件，爾後請於工程完成後，再行統一辦理。

三、108 年 11 月 18 日、12 月 26 日及 109 年 2 月 20 日召開約用人員

審核小組第 81~83 次會議，主要審議事項如下：

- (一) 審議各單位員額申請案共計 11 名案。
- (二) 審議各單位約用人員 4 名改聘（薪資變更）案。
- (三) 審議各單位約用人員 46 名敘獎及 1 名懲處案。
- (四) 修正本校約用人員管理要點第 4 條、第 7 條、第 9 條、第 10 條、第 12 條、第 10 條附件「約用人員陞遷評分標準表」及約用人員薪級表「職務加給」案。
- (五) 本校約用人員 108 年度考評暨 109 年度續聘案。
- (六) 修正本校約用人員管理要點第 10 條案。

四、108 年 11 月 25 日召開本校 108 年度行政人員赴國外標竿學習第 5 次會議，主要討論出國簡報架構及報告方式。

五、109 年 3 月 19 日召開 109 學年度教職員工申請子女就讀附屬高級中學國中部審查會議，主要討論事項如下：

- (一) 本本年度符合申請資格人員共 35 人，同意排序如附件名冊，並依臺北市政府教育局核定之入學名額，依序報送附中辦理後續事宜。
- (二) 附帶決議：依現行規定，僅編制內現職教職員工得申請子女就讀附屬高級中學國中部，為留任優秀人才，請與師大附中協調放寬申請者資格之可行性。

六、109 年 5 月 7 日召開法規委員會第 79 次會議，審議擬提第 124 次校務會議之 8 項法規案，其中 4 案照案通過、4 案修正通過，所有提案將送請校務會議常設委員會及校務會議審議。

七、108 年 12 月 30 日及 12 月 31 日分別於校本部及公館校區主持本校「2020-2025 校務發展計畫」公聽會。

八、109 年 1 月 15 日及 3 月 4 日召開本校「2020-2025 校務發展計畫」規劃小組第 7~8 次會議，主要討論本校「2020-2025 校務發展計畫」草案與後續時程規劃。

九、108 年 11 月 26 日、12 月 17 日、109 年 1 月 21 日、2 月 18 日、3 月 24 日及 4 月 21 日召開資訊中心第 61~66 次業務督導會議，主要討論事項如下：

- (一) 規劃符合全校需求的智慧化校園之應用，如擴大學生證暨教

職員證新用途。

(二) 智慧校園方案。

(三) 全校公版網站設計，增加全校公版網站版型並進行推廣。

(四) 整合式應用系統建置。

(五) 配合安心就學方案，評估一般課程搭配 webex 遠距教學之可行性。

十、108 年 12 月 17 日召開本校教學助理相關系統專案第 8 次會議，主要討論有效縮短學生與行政單位之作業時間及簡化工作流程。

十一、108 年 11 月 12 日召開 108 年度資訊中心「職務加給支給考評小組」第 2 次會議，主要審議事項如下：

(一) 108 年度第 1 梯次資訊類約用人員職務加給專案成果審核案。

(二) 108 年度第 2 梯次職務加給專案申請審核作業案。

十二、109 年 1 月 14 日召開僑生先修部個資事件處理會議，主要討論僑生先修部個資事件調查報告及後續處理方式。

十三、108 年 11 月 26 日、12 月 17 日、109 年 1 月 21 日、2 月 18 日、3 月 26 日及 4 月 22 日召開校務研究辦公室業務督導會議，主要討論事項如下：

(一) 教育部大專院校校務資料庫填報系統。

(二) 校務公開資訊。

(三) 109 年度校務研究辦公室高等教育深耕計畫內容規劃書撰寫。

(四) 108 年度高教深耕計畫成果考評填報。

(五) 統計年報修正。

(六) Tableau Server 系統管理。

(七) 專案、議題分析報告事項追蹤。

十四、108 年 11 月 19 日召開本校科學教育中心與數學教育中心空間協調會議。

十五、109 年 1 月 9 日召開本校產學合作計畫人員管理系統協調會議，主要討論修正「產學合作計畫人員管理系統」聘案內容之簽核流程，以簡化行政流程。

- 十六、109年1月13日召開校園智慧電錶與智慧校園建置討論會議，主要討論公館校區理學大樓空調用電電錶裝設之各項方案。
- 十七、109年1月14日召開NTNU-ViewSonic討論會議，主要討論雙方產學合作相關事宜。
- 十八、109年1月3日召開內部控制小組108學年度第1次會議，主要討論修訂本校「內部控制制度(第7版)」草案。
- 十九、109年3月12日召開第本校108年校務基金績效報告書撰寫會議」，擬提案校務基金管理委員會及校務會議通過後，報教育部備查。
- 二十、109年2月7日召開本校採購公文系統相關事宜討論會議，主要討論事項為新版公文系統採購規劃。
- 二十一、109年1月3日及2月15日召開討論本校校園地圖、行政組織及人員職稱英譯第1~2次會議，主要討論本校校園地圖、行政組織及人員職稱英譯草案。
- 二十二、109年2月20日召開本校吉祥物徵件比賽評選會議，主要依本校吉祥物徵件比賽辦法進行投稿評選。
- 二十三、109年3月3日召開108學年度獎學金管理委員會，主要審議事項為行政運作及管理作業要點與各系所獎學金設置辦法。
- 二十四、109年2月17日召開第98週年校慶籌備會議，主要討論事項為確認行政單位支援配合項目並請及早準備各項工作，請學務處依各單位辦理期限與各支援單位確認進度，俾相關活動順利進行。
- 二十五、109年1月9日、1月15日及4月30日召開百年校慶籌備第1~3次會議，主要討論百年校慶工作計畫內容。
- 二十六、代表本校接待外賓
108年12月3日接待教育部外賓-日本弘前大學校長 Dr. 佐藤敬校長一行3人蒞校訪問。

第 124 次校務會議常設委員會報告事項

校務會議常設委員會陳召集人登武報告

本會於 109 年 5 月 11 日及 13 日分別召開第 3 次及第 4 次會議審查各單位擬提本次校務會議之提案。除學生會所提之本校「學生會組織章程」改列報告案外，所有提案經審議後均同意提會，各案之個別審查意見，附於各提案之下，敬請卓參，本會並依規定進行排序如本次校務會議議程所列提案順序。

又，本次會議因委員對於本校「校務會議常設委員會設置辦法」之辦法解釋產生疑義，故另提臨時動議，而為本次會議第十三案。以上報告。

第 124 次校務會議校務基金管理委員會報告事項

壹、本會第 10 屆委員異動情形如下：

一、自 109 年 1 月 1 日起李敏鴻委員遞補鄧敦平委員

二、自 109 年 2 月 1 日起陳敦基委員遞補羅基敏委員

貳、本會業召開 3 次會議（第 112 次-114 次），會中討論決議事項摘錄如下：

一、討論美術系館頂樓屋突外牆及室內結構修繕工程車能學程創發場域與智能車輛研發中心規劃及其他空間修繕工程、本校誠正大樓地下室社團活動空間硬體設備建置、管理學院 109 年度執行 AACSB 國際認證經費預算、有關 2020 年 NTNU 30、40 重聚暨校友週活動規劃暨經費預算、有關 109 年校外房舍保全系統租賃及 109 年度全校門禁系統租賃、有關本校青田大樓外遮陽板施作工程及青田街 5 巷 6 號校外房舍建物一樓公共空間整修案-格柵圍牆增高工程案不足額、有關圖書館(公館校區圖書分館)三、四樓空間改造案、師大美術館裝修工程經費、學位論文平台升級以及 Turnitin 學術論文原創性比對系統採購、師資培育學院新建大樓裝修工程暨設備建置、校本部綠能游泳館建置及空間優化工程之經費申請案。

二、審議：國立臺灣師範大學進修推廣學院場地借用辦法及會館收費標準、有關調整本校親善大使服務隊支援校外活動收費標準、美術學系辦理雙主修、輔系相關甄選考試報名費用、修正本校產學合作計畫行政管理費分配及支用要點、有關本校與數果智聯有限公司，成立衍生新創公司新動智能股份有限公司案、本校 110 年度附屬單位預算、國立臺灣師範大學自籌收入提列行政管理費要點第四點、第九點修正草案、修正國立臺灣師範大學募款要點、調整本校學士班延畢學生，因修習外校課程而逾 9 學分之收費方式、新增外籍生及大陸地區學生學分費收費標準案、本校華語國際學舍新建工程之相關經費改以貸款方式辦理、本校 108 年度校務基金績效報告書、本校投資管理要點修訂、音樂學院績優職員表揚實施要點、本校 109 年度大項儀器設備經費申請案經費分配事宜、修訂國立臺灣師範大學大項儀器設備經費申請暨審查作業計畫、國立臺灣師範大學學務處社區諮商中心經費收支管理要點。

三、同意備查之報告案：主計室「修訂本校 109 年度執行各項支出應行注意事項」報告案、研發處「臺師大新創控股事業股份有限公司投資績效與營

運狀況報告—107 年會計師查核報告及 108 年第 2、3 季」報告案、人事室「修正本校約用人員管理要點部分條文、第 10 條附件『約用人員陞遷評分標準表』及約用人員薪級表『職務加給』」報告案、秘書室報告「本校校務基金投資概況」、研發處「108 年度及 109 年第一季臺師大新創控股事業股份有限公司投資績效與營運狀況報告案」、人事室修正「本校約用人員管理要點」第 12 條報告案。