

副校長及委員會報告事項 頁次表

1. 第125次校務會議宋副校長報告事項.pdf	1
2. 第125次校務會議印副校長報告事項.pdf	5
3. 第125次校務會議李副校長報告事項.pdf	9
4. 第125次校務會議常設委員會報告事項.pdf	13
5. 第125次校務會議校務基金管理委員會工作報告 .pdf	14

第 125 次校務會議宋副校長報告事項

一、督導處室業務

(一)教務處

1. 10 月 7 日及 11 月 20 日主持「本校研究生學術倫理校級審定次委員會議」，針對本校碩士在職專班畢業學生論文疑似違反學術倫理檢舉案件進行討論。
2. 10 月 21 日督導教務處高教深耕計畫之教學創新分項計畫。
3. 10 月 30 日主持「109 學年度新生入學成績優異獎學金第 1 次審查會議」，審議本校 109 學年度學士班新生入學成績優異獎學金申請名單。

(二)研究發展處

1. 主持 6 月 9 日、7 月 20 日、9 月 3 日研究發展處處務會議，主要報告各組重點業務執行情形。
2. 於 6 月 9 日主持本校 108 學年度第 2 次「學術活動補助暨獎助審議小組」會議，主要決議事項為：審議本（108）學年度第 2 期校內學術活動補助申請案 21 件，其中 2 件調整補助金額，餘照案通過。
3. 於 9 月 30 日出席科技部 109-110 科研產業化平台簡報審查會議簡報。

(三)師資培育學院

主持 7 月 1 日、9 月 30 日師資培育學院院務會議(一學期 2 次)，主要就例行業務進行工作報告及交辦事項討論。

(四)高等教育深耕計畫辦公室

1. 於 10 月 5 日召開「世界大學排名會議」，了解 SCOPUS 的期刊在 CiteScore 計分方式的改變，以及相對應加強提升引用之策略。並討論本校 109 年度 THE 世界大學排名之分數落點分析，以擬定新一年度之排名策略。
2. 於 10 月 8 日召開本校「中小學教師專業效能支持樞紐會議 (Teachers' Efficacy Augmenting- and Coach- Hub, TEACH)」，了解部分系所的師資培育現況及問題，並針對本校刻正進行的「教師支持中心」計畫，建議設置諮商志工系統，由資深教師提供立即性的支持，幫助現場老師緩解情緒與增進班級經營能力。
3. 於 10 月 14 日參與「教育智庫」書報討論會議，討論本校教育智庫發布教育政策建言之主題及時程，後續將透過以證據為基礎之實徵研究，採記者會、沙龍或座談之形式發布政策建言。109 年第四季已規劃「語言與文化教育」、「特殊教育」及「科學教育」等三項主題記者會。
4. 於 10 月 14 日起辦理共計 7 場次高教深耕計畫期末管考會議，另有 6 場次已排定，管考會議著重於確認各計畫執行進度、經費執行率及績

效指標達成情形，並針對各計畫後續執行方向及預期目標進行討論，提出回饋與建議。

5. 於 9 月 30 日及 10 月 30 日辦理第一、二次高教深耕計畫經費考核，以提升各計畫經費的執行率。
6. 於 9 月 23 日、10 月 28 日召開「文化與藝術領域討論會議」，匯聚本校文化與藝術相關領域能量，規劃透過人文領域、藝術與美術領域、音樂領域，向文化部提案有關協助提升臺灣整體文化與藝術領域能量之計畫。
7. 於 10 月 12 日召開「願景工程閱讀專題報導第三次討論會議」，透過與聯合報系願景工程的合作，深入閱讀系列報導，共同推動社會正向改變。
8. 持續辦理「大腦、心智與學習系列書報討論會」，以促進教育學、神經科學、心理學之跨領域研究合作，擴增本校於教育領域的研究能量，目前已辦理 9 場次，共計 541 人次參加。

(五) 心理與教育測驗研究發展中心

1. 9 月 22 日代表本校出席「110 年國中教育會考」第一次全國試務委員會暨總幹事聯席會議。
2. 10 月 22 日代表本校出席由蔡清華次長主持「110 年國中教育會考」第 1 次國中教育會考推動會。
3. 11 月 3 日主持 110 年國中教育會考全國試務會第二次委員暨總幹事聯席會議。

二、督導相關會議

(一)於 5 月 13 日、8 月 5 日及 10 月 21 日主持「本校 109 年海外華語師資數碩士在職專班招生檢討會議」，主要決議事項列舉如下：

1. 有關碩專班海外招生宣傳與外籍生獎學金建置事項：請華語文教學系、教務處及國際事務處整合各系所招生資訊，並設置海外招生專區；另因華語文教學系碩專班學生不適用本校外國學生獎學金實施要點，爰暫由華語文教學系以經費結餘款自行編列獎學金並擬定相關申請辦法。
2. 有關碩專班數位課程申請 IB 認證事項：申請認證之數位課程需與國際教師學分學程課名及課綱一致，申請數量建議減至 4 門課，並由師資培育學院擔任聯繫窗口協助認證事宜。
3. 依華語文教學系課程委員會會議決議，調整碩專班漢語語言學專題、數位華語教學、華語文教學法三門課程之英文課名及新增 IB 哲學與實作及 DP 教與學兩門課程，業經國際與社會科學學院課程委員會經

過，並提 11 月 4 日校級課程委員會審議，依序完成本學期校內三級三審程序。

- (二)於 6 月 12 日主持「新聘兼任專業技術人員資格審查」，主要決議為：有關各單位 109 學年度擬新聘兼任專業技術人員計 6 名之聘任等級是否妥適乙案，經與會委員審視資料並充分討論後，同意各單位擬聘人員之聘任等級。
- (三)於 6 月 24 日主持「本校 109 年績優職員選拔評審委員會會議」，主要決議事項為：本校 109 年績優職員選拔評審案，經委員充分討論後，採無記名投票方式選拔出特優職員 3 名及優良職員 10 名。
- (四)於 9 月 24 日主持「討論教育學院成立教育產業高階管理碩士在職專班」事宜。
- (五)於 9 月 30 日主持「本校教師評審委員會第 313 次會議」，主要決議事項列舉如下：
 1. 下列案件尚未執行完畢，請繼續列管追蹤：
 - (1)有關納入 ERIH 為學術性期刊論文資料庫之一乙節，請修正本校教師評審辦法後提相關會議討論。
 - (2)有關檢視本校「客座人員待遇標準表」所定各級別教學研究費之支給標準能否更加明確乙節，請研議相關方案後配合修正本校延攬客座人員作業要點。
 - (3)有關各系(所、學位學程)教師聘審相關法規是否仍有訂定之必要或修法通過層級至院級即可乙節，請研議後配合修正本校教師評審辦法及聘任專業技術人員擔任教學辦法。
 - (4)英語系、體育系、休旅所、翻譯所、圖傳系及僑先部等單位教師評鑑未通過之輔導改善計畫案，請至遲提本會 109 學年度第 1 學期第 2 次(109 年 11 月 18 日召開)會議報告。
 2. 有關聘任本校講座教授 2 名、數學系改聘 1 名、學習資訊專業學院及音樂系更改客座教授聘期 2 名等案，同意備查。
 3. 有關審議藝術史研究所升等教授 1 名案，照案通過。
 4. 有關討論本校「行政單位及校級中心教研人員院級評審委員會設置章程」、「音樂學院教師評審委員會設置章程」、「管理學院教師評審準則」及「體育室教師評審委員會設置要點」等修正草案，同意備查。
- (六)於 11 月 4 日主持「本校成癮中心諮詢委員會會議」，聽取單位業務工作報告，主要決議事項列舉如下：
 1. 物質與行為成癮都是非常複雜的議題，諮詢委員的建議非常重要，可以在執行上有具體的幫助，供中心參考。

2. 中心人事已經逐漸穩定，李宗憲博士擔任執行長是適當人選，要盡快投入中心建置與推展業務。
3. 目前中心執行方向與業務執行狀況良好，請務必保持。

三、接待外賓、參加致詞：

1. 5月29日代表本校致詞心田心理諮商所舉辦之「園藝樂活疫點靈-社區樂齡者園藝輔療公益活動」。
2. 6月1日接待國立屏東大學教育學院來訪。
3. 6月15日代表本校致詞「109年度策略性公務人力資源管理研習」。
4. 6月30日代表本校參加「遠見2020大學排行榜贈獎典禮-文法商第一」授獎典禮。
5. 7月23日代表本校參加「科技部國際產學聯盟開幕典禮」。
6. 8月19日及9月24日舉辦「新北市智慧閱讀SR工作坊」，擔任開場致詞。
7. 8月26日參加「鴻鵠營-誰來晚餐與校長/副校長的約會」。
8. 8月29日代表本校參加「廖修平老師-國際迷你版畫邀請展」。
9. 9月9日參加教育學院主辦之「2020教育沙龍論壇活動」。
10. 9月24日代表本校致詞「臺師大銀齡樂活據點-隔壁的老王微型音樂劇」。
11. 10月16日邀請臺北市立大學吳清山教授進行演講，演講題目為「幸福教育的實踐」。
12. 10月25日代表本校致詞「2020兒童發展與家庭研究學術研討會」。

第 125 次校務會議印副校長報告事項

一、校友經營

- (一)本校校史於今(109)年邁入第 98 週年，已訂定「目標 9,800 位校友註冊活動」，自 109 年 1 月 1 日至 11 月 9 日校友資料庫共新增 6,010 資料，目標達成率約為 61%。
- (二)辦理「2020 年 30、40 校友重聚」系列活動，目標為找回 690 位 69 級師大人及 790 位 79 級師大人；「79 級校友 30 重聚」及「69 級校友 40 重聚」，截至 9 月中旬止，共找回 79 級 465 位校友、69 級 457 位校友。在 10 月 17 日及 11 月 7 日校友重聚活動，共聚集了 809 位師長共襄盛舉。
- (三)為連繫各地校友會，分別於 8 月 24 日及 31 日拜訪南部校友會及中部校友會，積極為本校百年校慶做準備。
- (四)11 月 16 日統籌接待化學系傑出校友潘文炎董事長主辦之化學系 57 級 30 位校友返校活動。

二、督導單位會議

(一)總務處督導會議

109 年 6 月 18 日、7 月 15 日、8 月 19 日及 9 月 18 日主持總務處業務暨重大工程管考會議，追蹤 33 案列管工程案執行進度，並討論 14 案校園改善相關規畫並管考措施建置或實施進度；10 月 21 日協助校長主持工程暨行政管考會議，掌握校園工程進度。

(二)秘書室公共事務中心督導會議

109 年 6 月 22 日、7 月 20 日、8 月 20 日、9 月 22 日、10 月 27 日主持公共事務中心督導會議，討論綜合性行銷刊物、本校網路行銷及新聞與記者會辦理狀況、年度傑出校友選拔與表揚活動辦理進度、2020 年 NTNU30、40 重聚籌備進度及活動檢討、募(捐)款業務、敦親睦鄰等相關業務。

(三)圖書館督導會議

109 年 6 月 4 日巡視圖書館空間改造工程進度，督導圖書館辦理

空間改造及出版中心擴大營業，並於 109 年 6 月 22 日辦理出版中心旗艦店揭牌，10 月 6 日主持圖書館督導會議，討論有關「專業圖書資源發展及全校圖書經費分配方案」、「109 學年度閱讀推廣活動」、「出版中心營收狀況」等相關事項。

(四)國際事務處督導會議

於 109 年 6 月 19、9 月 15 日 10 月 30 日主持國際事務處主管會議會議，討論各項國際化推動相關事宜及各組工作成果說明。

(五)國語中心督導會議

109 年 6 月 23 日、9 月 15 日及 10 月 20 日主持國語中心督導會議及實地勘察防疫措施及動線，討論中心各組之重點工作及進度，同時就國語中心年度營收進行評估，並推動中心因應疫情轉型發展之成果與國際接軌及分享。

(六)美術館籌備處督導會議

於 6 月 8 日、6 月 19 日、8 月 10 日、9 月 3 日、9 月 28 日及 10 月 21 日主持美術館籌備處督導會議，討論及追蹤場地租借廠商活動辦理進度及返還場地之狀況及各項美術館工程進度追蹤。；督導辦理「以樹為名」臺師大藏品巷弄裝置活動，並於 11 月 11 日正式開幕預計展至 11 月 30 日止。

(七)僑生先修部督導會議

6 月 9 日及 9 月 18 日分別主持僑生先修部業務督導會議，除討論各組業務推動情況及因應 COVID-19 後續相關措施外，並規劃人力重新配置、AED 及吸菸區設置之檢討、於多元平台刊登招生宣傳等相關推動事項；於 9 月 21 日率僑先部主任等多位師長拜訪教育部及僑委會。

(八)進修推廣學院

於 9 月 11 日、10 月 23 日主持業務督導會議，討論營收績效及預估、推廣班執行狀況、秋季班教室不足之解決方案研擬、師大會館住宿之廣宣、林口校區場地租用及樸樓修繕規劃、各項考試辦理狀況評估等。

(九)環境安全衛生中心

於 6 月 3 日、7 月 8 日及 9 月 4 日、10 月 29 日主持中心督導會議，討論與臺大、臺科大三校互相支援環安衛相關檢測儀器、腳踏式水龍頭省水率評估並採購、瞭解全校各單位冷氣數量及規劃補助冷氣清洗或保養之方案、研議外校車輛及進入校園之規定與預防措施、年度節電效益分析等議題。

三、專案會議

(一)新任學術主管領導發展方案研發團隊討論會議

於 109 年 5 月 29 日、6 月 19 日、9 月 4 日、10 月 23 日與陳登武教授共同主持 新任學術主管領導發展方案研發團隊討論會議，研擬本年度學術主管領導方案課程內容。已分別於 6 月 12 日、9 月 25-26 日及 10 月 30 日舉辦「欣賞式探詢」、「本年度新任學術主管雁行營」、「違反學術倫理」之主題課程。

(二)校園美廁專案小組會議

於 109 年 6 月 9 日及 7 月 9 日主持校園美廁小組專案會議，管考三校區廁所美化及設計改善方案之規劃及進程。

(三)校園景觀小組會議

109 年 7 月 20 日、10 月 19 日主持校園景觀小組會議，議決「美術館藝術實驗場專案戶外宣傳設置」、「宣導電梯禮讓標語張貼」、「誠正勤樸大樓加裝無障礙扶手」、「綜合大樓 1 樓承租廠商招牌設置」、「管理學院與音樂學院大門外牆美化」、「管理學院主體建築側牆防水及美化」、「師大路地下空間改造」、「國際會議中心 1 樓承租廠商設置招牌」、「公館校區校園木平台更新」等案。

(四)資產活化小組會議

109 年 6 月 15 日及 10 月 26 日主持資產活化及運用小組會議，討論「林口校區設置太陽光發電設備案」及「林口資訊及教學大樓空間活化及租金標準」。

(五)國際學術合作委員會會議

109年6月19日主持國際學術合作委員會會議，討論各項國際合作案簽約及補助申請案。

四、出席交流會議

(一)7月1日出席世界教育論壇線上會議(美國辦理)。

(二)7月10日出席 Education Futures Mini Conference - Reimagining the future of Higher Education Partnerships - Theme 2: Teaching and Learning - Reimagining equitable access - Challenges and opportunities in online teaching and learning.(線上會議，英國辦理)

(三)8月25日主持三貝德集團與本校科技學院、進修推廣學院、美術館、教務處交流會議。

(四)9月8-9日出席於南投辦理之僑委會工作專家會議。

第 125 次校務會議李副校長報告事項

- 一、109 年 6 月 1 日、9 月 3 日及 10 月 16 日召開職員甄審委員會第 125~127 次會議，主要審議事項如下：
 - (一) 總務處綜合行政職系輔導員 1 名及環境安全衛生中心綜合行政職系組長 1 名陞遷案。
 - (二) 學生事務處職涯發展中心綜合行政職系組員 1 名、總務處出納組綜合行政職系組員 1 名及學生事務處健康中心護理師 1 名外補遴用案。
- 二、109 年 7 月 27 日及 10 月 20 日召開 108 學年度考績（核）委員會第 5 次會議及 109 學年度考績（核）委員會第 1 次會議，主要審議事項如下：
 - (一) 本校職員敘獎案(含備查)，計 1 人次記功、2 人次嘉獎 2 次、14 人次嘉獎 1 次、3 人次列入年終考績參考，附帶決議：請總務處檢討綠色採購之整體成績優異擬予敘獎之原則，爾後就符合前開原則之單位，轉請單位主管綜合考量後，填送獎懲建議表。
 - (二) 學生事務處護理師等 4 員 109 年另予考績案。
- 三、109 年 7 月 1 日、9 月 3 日、9 月 24 日及 11 月 17 日召開約用人員審核小組第 85~88 次會議，主要審議及討論事項如下：
 - (一) 審議各單位員額申請案共計 6 名案，附帶決議：遞補技術類約用人員，循行政程序簽報校長同意員額申請後，逕行公開徵才，免逐案提會審議。
 - (二) 審議各單位約用人員 13 名改聘（薪資變更）案。
 - (三) 審議各單位約用人員 9 名敘獎及 2 名懲處案。
 - (四) 修正本校約用人員管理要點第 10 條案。
 - (五) 討論本校約用人員專業證照核給標準案。
- 四、109 年 7 月 1 日召開 109 年度約用人員陞遷審定小組會議，主要審議本校 109 年度學士級以上約用人員陞遷案。
- 五、109 年 7 月 9 日主持本校 109 年度公務人員專書閱讀心得寫作頒獎典禮，頒發本校 109 年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽前 6 名獎項，並邀請前 3 名得獎者心得分享，及 1 位同仁辦理讀書會

- 心得分享。
- 六、109 年 9 月 3 日及 9 月 23 日召開教師節慶祝大會暨頒獎典禮第 1~2 次工作籌備會議，主要討論教師節慶祝大會暨頒獎典禮相關事宜。
 - 七、109 年 11 月 12 日召開法規委員會第 80 次會議，審議擬提第 125 次校務會議之 8 項法規案，其中 6 案照案通過、2 案修正通過，所有提案將送請校務會議常設委員會及校務會議審議。
 - 八、109 年 5 月 14 日召開 109 年度資訊類約用人員升等審核小組第 3 次會議，主要審議資訊中心資訊類約用人員申請升等案。
 - 九、109 年 11 月 11 日召開資訊中心職務加給支給考評小組會議，會中審議事項如下：
 - (一) 109 年度第 1 梯次資訊類約用人員職務加給專案成果審核案。
 - (二) 109 年度第 2 梯次職務加給專案申請審核作業案。
 - 十、109 年 6 月 29 日召開本校資訊安全暨個人資料保護委員會 108 學年度第 1 次會議，主要審議事項為訂定本年度個人資料檔案風險評估之「可接受風險值」。
 - 十一、109 年 6 月 29 日召開本校智慧財產權宣導與執行小組 108 學年度會議，主要討論本校「108 學年度智慧財產權行動方案自評表」內容。
 - 十二、109 年 6 月 29 日召開本校「第 21 次全校資訊系統整合會議」，各單位報告業務資訊化概況及進度，主要決議事項如下：
 - (一) 請單位將資料及表單放置於公有雲者(如 Google 雲端)，應避免蒐集涉及隱私的個資及將機敏資料存放校外主機。
 - (二) 為加速推動全校資訊化，資中可整體考量，將適用於各單位共通業務成熟的程式以公版方式公開，供各單位使用。
 - 十三、109 年 5 月 19 日、6 月 23 日、7 月 22 日、8 月 26 日、9 月 23 日及 10 月 20 日召開資訊中心第 67~72 次業務督導會議，主要討論事項如下：
 - (一) 規劃符合全校需求的智慧化校園之應用，如擴大學生證暨教職員證新用途。

- (二) 智慧校園方案。
- (三) 全校公版網站設計，增加全校公版網站版型並進行推廣。
- (四) 整合式應用系統建置。
- (五) 評估提供校園網路測速工具之可行性。
- (六) 評估本校地下停車場內部架設無線網路之可行性。
- (七) 主動檢測並改善公館校區室外無線網路連線品質。
- (八) 評估 Q Call 改善方案。
- (九) 評估宿網無線網路存取機制改善方案。
- (十) 教育學院大樓四樓門禁系統更新統整作業。
- (十一) Email 管理政策調整作業。

十四、109 年 9 月 3 日、9 月 29 日、10 月 22 日及 11 月 16 日召開本校「智慧校園推動小組」第 1~4 次會議，主要討論事項如下：

- (一) 電子金流導入、智慧停車場建置。
- (二) 數位證件及應用、智慧客服。
- (三) 智慧運動場館建置。
- (四) 網路安全、智慧系統。

十五、109 年 5 月 19 日、6 月 30 日、7 月 21 日、8 月 27 日、9 月 23 日及 10 月 27 日召開校務研究辦公室業務督導會議，主要討論事項如下：

- (一) 教育部大專院校校務資料庫填報系統。
- (二) 校務公開資訊。
- (三) 109 年度高等教育深耕計畫執行及 108 年度校務基金績效報告書撰寫。
- (四) 世界大學排名填報。
- (五) 統計年報修正。
- (六) Tableau Server 系統管理。
- (七) 校發計畫儀表板規劃。
- (八) 專案、議題分析報告事項追蹤。

十六、109 年 5 月 26 日召開「配合智慧校園推動本校門禁系統後續擴充討論會議」，主要討論本校門禁系統後續擴充及建置，並成

立專案小組推動。

十七、109年9月8日召開「校園門禁改善方案專案小組第1次會議」，主要討論本校現有門禁系統維運模式，並邀請兩位外聘委員提供卓見。

十八、109年5月29日召開「校門口管制站 Day Pass 之 QRCode 分類討論會議」，討論防疫期間相關管制措施。

十九、109年7月27日、8月24日、9月7日、9月21日、10月5日、10月19日、11月2日及11月16日召開因應 COVID-19 第26、28~29、31~35次防疫協調共識會，討論防疫期間學生安心就學措施、防疫物資、境外生入境、學生返台、全校運動會、其它相關等配合及管制措施。

二十、109年10月13日召開第74屆全校運動會全校行政籌備會議，會中討論修正通過本屆全校運動會大會職員名單、與各單位協調事項、經費預算、各項競賽規程及防疫相關建議措施等事宜。

二十一、109年8月31日召開第1次「110年度財務規劃報告書撰寫會議」，已簽奉同意，擬提案校務會議通過後，報教育部備查。

二十二、109年5月27日召開百年校慶籌備第4次會議，主要討論百年校慶工作計畫內容。

二十三、109年11月5日及11月18日召開本校百年校慶工作小組第7~8次會議，主要討論事項如下：

(一) 百年校慶籌備會組織與工作執掌一案。

(二) 慶祝活動與預算、網站建置、中英文主題標語及主視覺設計。

二十四、109年7月8日召開「討論本校辦理自籌收入工作績效衡量要點第5次會議」，主要討論本校辦理自籌收入工作績效衡量要點草案內容。

二十五、代表本校接待外賓

109年8月19日接待物聯網亞太區總經理張南雄先生蒞校訪問。

第 125 次校務會議常設委員會報告事項

校務會議常設委員會陳召集人登武報告

- 一、本會於 109 年 11 月 9 日召開第 1 次會議，推選召集人、各級主管選舉監督委員會委員及法規委員會當然委員，推選情形如下：
 - (一) 召集人：陳登武委員。
 - (二) 各級主管選舉監督委員會委員：陳學志委員、陳焜銘委員及林靜萍委員。
 - (三) 法規委員會當然委員：周麗端委員、陳登武委員、林俊吉委員、劉建成委員、李懿芳委員、林靜萍委員、楊艾琳委員、康敏平委員、蔡雅薰委員擔任本校法規委員會當然委員。
- 二、本會於 109 年 11 月 17 日召開第 2 次會議，審查各單位擬提本次校務會議之提案，所有提案依「本校校務會議常設委員會審查校務會議提案原則」審議後均同意提會，並依規定進行排序如本次校務會議議程所列提案順序。

第 125 次校務會議校務基金管理委員會報告事項

壹、本會第 10 屆委員異動情形如下：

一、自 109 年 8 月 1 日起劉美慧委員遞補陳昭珍委員

二、自 109 年 10 月 5 日起徐國能委員遞補方進義委員

貳、本會業召開 2 次會議（第 115 次-116 次），會中討論決議事項摘錄如下：

一、討論物理系廢氣處理塔汰舊換新及修繕工程、圖書館(公館校區圖書分館)書庫整理計畫案、本校公館校區「三樓綜合球場中央空調裝設案」暨「室外球場地坪改善案」、本校「誠正勤樸大樓、博愛大樓及音樂系館耐震能力詳細評估」、「行政大樓公共設施空間油漆工程」、三校區廁所安裝腳踏式水龍頭、三校區行政單位汰換老舊燈管、辦理本校游泳館疫情停館維護管理、全校運動會及大專球類聯賽等經費申請案、本校「公館校區學生宿舍大樓新建工程」，因工程進度超前，先行動支 110 年度預算案及為辦理本校「華語國際學舍新建工程」案，因應新冠疫情影響增加預算及後續貸款事宜。

二、審議：本校美術館場地租用管理準則、本校「教育學系、教育政策與行政研究所、課程與教學研究所場地借用收費及管理辦法」、本校「國語教學中心場地借用、收費及管理要點」、本校音樂學系演奏廳借用準則、本校運動場地管理開放實施準則、本校游泳館管理開放實施準則、本校教職員工運動俱樂部管理實施準則、本校 110 年度財務規劃報告書及本校研究倫理審查委員會案件審查費支付標準。

三、同意備查之報告案：研發處 108 年財務報表暨會計師查核報告及 109 年第二季「臺師大新創控股事業股份有限公司」投資績效與營運狀況報告案、美術館籌備處「師大美術館裝修工程設計監造報告案」、研發處「臺師大新創控股事業股份有限公司」109 年第三季投資績效與營運狀況報告案。