

## 副校長及委員會報告事項 頁次表

1. 第128次校務會議宋副校長報告事項.pdf .....	1
2. 第128次校務會議印副校長報告事項.pdf .....	4
3. 第128次校務會議李副校長報告事項.pdf .....	6
4. 第128次校務會議常設委員會報告事項.pdf.....	12
5. 第128次校務會議校務基金管理委員會報告事項.pdf.....	13

## 第 128 次校務會議宋副校長報告事項

### 一、督導處室業務

#### (一)教務處

2 月 14 日邀集相關單位就過去五年，學士、碩士、博士三階段僑生招生數據、核定名額、錄取名額，實際報到名額，以及核定名額百分比進行討論。

#### (二)研究發展處

1. 3 月 2 日、4 月 12 日主持「研究發展處及 GLORIA 業務月報」聽取本年度各組工作計畫及每月執行情形。
2. 3 月 9 日主持本校 110 至 112 年系所品質保證認定校級評鑑工作小組第三次會議。

#### (三)師資培育學院

1. 110 年 12 月 20 日與相關同仁討論並修改本校申請設立教育學程國民小學師資類科計畫書，且於 1 月 4 日函覆教育部 110 年 5 月 4 日審查意見，教育部並於 1 月 19 日函覆本校「已納入 112 學年度教育學程申請案之審查，俟完成審查後將提本部師資培育審議會審議，另案函復審議結果」。
2. 3 月 30 日主持師資培育學院例行工作報告會議，並於 4 月 12 日開會討論本校申請設立「國民小學師資類科教育學程」修正後之計畫書及審查意見回應說明。

#### (四)高等教育深耕計畫辦公室

1. 督導「高等教育深耕計畫 110 年執行成果暨 111 年計畫」之撰寫，包含：主冊、特色領域研究中心、附錄 1 提升高教公共性、USR 計畫。
2. 督導「標竿計畫 110 年成果報告暨 111 年計畫書」之撰寫，包含：教育學領域、圖資領域，並召開多次會議討論銜接研究中心之規劃。
3. 舉辦深耕計畫管考會議，評核行政單位、院旗艦計畫、特色領域研究中心、一般研究計畫之執行成果。
4. 110 年 12 月 14 日接受「PanSci 泛科學」採訪，與大眾分享閱讀教育研究成果，並針對臺灣學生科普閱讀力的提升，提供可行解方。
5. 1 月 7 日及 2 月 18 日主持「教育人事制度編譯及專題研究計畫」第十三、十四次會議，並督導計畫 2 月底之結案。
6. 1 月至 4 月召開多次會議，邀集音樂藝術領域、運動科學領域、理工領域、社會科學領域的師長，討論深耕計畫「第 2 期特色領域研究中心」之申請規劃。
7. 1 月 21 日舉辦「華語文與科技研究中心工作坊」，與中心成員研擬第

- 2 期計畫方向。
8. 2 月 9 日舉辦「特色領域研究中心說明會」。
  9. 2 月 10 日拜會高教司司長，爭取本校人文藝術領域，研提「特色領域研究中心計畫」。
  10. 2 月 23 日主持《天下 USR 調查問卷》討論會議，檢視各單位填寫的內容，並於 2 月 25 日回覆。
  11. 3 月 9 日收到教育部訪視通知，持續召開多場次會議，督導主冊及特色領域研究中心訪視籌備事宜，包含：確認訪視流程、檢視簡報與海報內容、勘查擬參觀的場域、審視委員意見回覆等。
  12. 3 月中開始召開多場次的「華語文與科技研究中心第 2 期計畫討論」，與各計畫主持人研擬第 2 期執行方向。
  13. 3 月 16 日召開「第 2 期特色領域研究中心計畫」會議，檢視各學院研擬之計畫內容。
  14. 4 月 1 日召開「教育部訪視第二次籌備會議」，審視主冊各單位彙整的亮點成果與簡報內容。
  15. 4 月 6 日進行「教育部訪視預演」，勘查主冊與特色領域研究中心各場域之準備情形。
  16. 4 月 7 日督導「教育部訪視」之整體流程。因疫情因素，主冊轉為線上訪視，特色領域研究中心延期辦理。
  17. 4 月 11 日至花蓮的觀音國小、富北國中、東里國中進行關懷訪視，了解合作學校對本校研發的教學診斷系統與教材教法的使用情形。
  18. 4 月中召開多場次會議，針對本校獲核定的「人文社會科學標竿計畫」，召集教育及圖資領域的師長，討論審查委員的意見回覆。
  19. 支援教育部「優華語計畫」，以華語文與科技研究中心研發的 COOL Chinese 平台，協助海外華語文教育之推廣。

#### **(五)心理與教育測驗研究發展中心**

1. 2 月 8 日主持「111 年國中教育會考全國試務會第三次委員暨總幹事聯席會議」，審定 111 年國中教育會考試務工作標準作業手冊。
2. 3 月 11 日赴教育部報告 111 年會考防疫措施。
3. 3 月 22 日、4 月 19 日赴林口校區主持 111 年會考模擬組題會議。
4. 3 月 29 日、4 月 26 日主持 111 年會考全國試務會委員暨總幹事聯席會議。
5. 5 月 9 日赴台中豐原出席 111 年國中會考印卷闈場封闈記者會。

## **二、督導相關會議**

- (一)4 月 13 日聽取本校倫理審查委員會例行業務及相關績效統計之報告。

- (二)3月16日、4月27日主持「本校教師評審委員會第324及325次會議」，主要審議各單位專任教師及研究人員評鑑結果、教師評鑑輔導改善計畫、聘任講座教授、延長服務及修正本校相關法案等事項。
- (三)1月18日、4月8日主持「本校系所教師違反學術倫理規定形式要件審查會」。
- (四)3月4日主持「110學年度社會實踐獎資格審查會」，為鼓勵學生關懷社會、發揮利他精神，培養社會與思辯能力，針對本次共34名(隊)候選人進行初步審查，並於3月28日進行複審審查會議，經投票後由心理與輔導、社會教育及公民教育與活動領導學系等3名學生當選。
- (五)3月23日主持本校111年師鐸獎遴選委員會，決議推薦本校王麗斐教授等2位教師參加111年師鐸獎選拔。
- (六)4月8日代校長主持本校永續發展委員會第10次會議，同意成立「大學之道推動工作小組」、規劃本校「碳中和」相關作為及盤點太陽能場地等。
- (七)5月10日主持本校成癮中心111年第一次諮詢委員會，針對中心業務執行與後續計畫進行討論與建議。

### 三、接待外賓、參加致詞：

- (一)1月7日代表本校致詞「教育部體育署適應體育發展中心揭牌儀式暨記者會」，教育部體育署為落實國民體育法、特殊教育法、身心障礙者權利公約施行法等相關法規，及建構有「愛」而無「礙」之適應體育師資增能與輔導網絡，於本校設置「適應體育發展中心」，揭牌後正式開始運作。
- (二)2月23日代表本校出席教育研究與創新中心與臺東縣政府簽立合作備忘錄簽署，期共同推動大臺東虛擬學校學習系統，提供跨校學習課程模組，以達共同打造縣級課程及培育在地教學專業人才。
- (三)3月12日代表本校參加2022化學年會及90周年會慶，致詞鼓勵相關與會人員以推廣永續發展化學理念。
- (四)3月17日代表本校參加教育部李彥儀司長主持之華語產學合作交流會議，針對華語教育政策規劃進行討論與交流。
- (五)3月19日代表本校參加由科技應用與人力資源發展學系舉辦之「START! AI智慧小車競賽」期透過運算思維及機構設計的學習，以小組方式進行科技創作與任務式學習，激發其創造思考與團隊合作，促進問題解決的能力。
- (六)4月19日代表本校參加國教署許麗娟副署長主持之第17屆亞太資優教育會議第2次籌備會議，討論疫情影響下延期舉辦等事宜。

## 第 128 次校務會議印副校長報告事項

### 一、校友經營

- (一)本校於今(111)年邁入第 100 週年，已訂定目標「校友資料庫新增 10,000 位校友資料」，自 111 年 1 月 1 日至 5 月 2 日校友資料庫共新增 1,661 筆校友資料，目標達成率約為 17%。
- (二)規劃辦理「2022 年 30、40 校友重聚」系列活動，截至 5 月 2 日止，共找回 444 位校友填寫重聚通訊錄(181 位 71 級校友、263 位 81 校友)；並召集 28 位 71 級班級聯絡人、32 位 81 級班級聯絡人分別成立重聚籌備志工團隊。

### 二、督導單位會議

#### (一)總務處業務

110 年 12 月 13 日主持公館新宿舍美好生活運動工作坊，與本校學生及建築師團隊共同擘劃公館新宿舍未來生活景象、12 月 1 日主持和平校區環境清潔外包評選會議、12 月 20 日主持工程修繕評估小組會議、12 月 20 日主持公館新宿舍計畫書審查會、111 年 1 月 3 日主持誠勤大樓耐震補強方案說明會、1 月 4 日主持景觀小組會議、3 月 25 日主持總務處同仁專業加給可行性討論會。

#### (二)秘書室公共事務中心督導會議

110 年 12 月 17 日主持公共事務中心督導會議，討論百年校慶慶祝活動行銷宣傳進度(包括：大師心對話 Podcast 專案、社群媒體及 KOL 合作行銷、羅馬旗、社群媒體行銷活動(師大之美攝影比賽、百年校慶宣傳影片)、110 年 NTNU 80 級 30 重聚(逆時光青春展)、70 級 40 重聚(按下青春重啟鍵)活動成果及檢討、募(捐)款業務、111 年教育峰會籌備規劃等相關業務追蹤。

#### (三)國際事務處督導會議

110 年 1 月 3 日及 111 年 3 月 1 日、4 月 12 日主持國際事務處業務督導會議，討論簽訂協議、交換生業務(赴外、來校及赴外獎學金)、百年校慶姊妹校祝賀短片錄製、高等教育國際論壇籌畫進度、招生業務、陸生輔導、國際業務行政管理系統建置、雙語計畫業務、未來國際化策略規劃。

#### (四)圖書館業務督導

於 110 年 12 月 8 日、111 年 3 月 10 日主持圖書館業務督導會議，追蹤校園書店營業額達成率，並請校友何默真協助研擬促銷方案；於 1110 年 12 月 13 日及 3 月 1 日、3 月 11 日分別主持校史發展

委員會、運動服飾製作討論等相關專案會議。

#### (五)其他督導單位

110年12月14日及111年3月17日主持環境安全衛生中心督導會議、110年12月20日及3月25日主持美術館工作小組會議、110年12月28日主持國語教學中心業務督導會議、110年12月24日及111年3月1日、4月12日主持僑生先修部督導會議。

### 三、拜會行程及出席大型重要會議

- (一)110年12月3日出席本校與日本九州大學永續會議(視訊會議)，並由兩校副校長閉幕致詞。
- (二)12月7日接待李靜芳董事長、鍾光豐董事長及粘曉菁醫師，討論合作事宜。
- (三)12月8日出席僑委會主辦之僑務工作專家諮詢座談會。
- (四)12月24日拜訪臺灣評鑑學會吳淑媛秘書長談合作事宜。
- (五)12月29日接待教育部駐波士頓組長陳愷珍，討論本校國際化拓展方向。
- (六)111年1月5日接待銘傳大學副校長李藍瑜博士一行。
- (七)1月14日赴姊妹校 PSU 出席臺灣優華語計畫海外華語教學中心揭牌儀式，並拜會 PSU 校長、國際長等相關主管。
- (八)1月16日拜會華府校友會、1月17日拜會波士頓校友會。
- (九)3月3日接待精誠資訊林隆奮董事長。
- (十)3月7日擔任遠東提團徐有庠盃第14屆青年學生物理辯論競賽致詞貴賓。
- (十一)4月29日出席淡江大學 EMI 研討會，並擔任 Training & Support for EMI Teachers 論壇之主持人。

### 四、專案會議

#### (一)NEWSLETTER 第3刊發行籌備會議

召開並主持6次NEWSLETTER第3刊發行籌備第7次會議，本次邀請文學院協助籌備，主報導本校語文研究之能量，已順利於111年2月完成發刊。

#### (二)臺灣優華語計畫工作會議

於111年1月3日、2月24日、3月24日、4月21日主持優華語計畫工作會議，本校於去(110)年底順利通過第2期優華語計畫，今(111)年將推動與美國加利福尼亞大學聖塔芭芭拉分校(UCSB)、馬里蘭大學、關島大學及英國倫敦大學亞洲與非洲研究學院之華語教學拓展計畫。

## 第 128 次校務會議李副校長報告事項

### 一、督導處室業務

#### 人事室

(一)111 年 1 月 18 日、2 月 24 日及 5 月 4 日召開職員甄審委員會第 137~139 次會議，主要審議：

1、教務處組員 1 名、總務處技士 1 名、總務處組員 1 名、資訊中心技士 1 名、總務處(營繕組)技士 1 名及總務處(出納組)組員 1 名外補案。

2、本校 111 年度晉升簡任官等訓練人員名單陳報教育部遴選案。

(二)110 年 12 月 27 日及 111 年 2 月 25 日召開 110 學年度考績(核)委員會第 3~4 次會議，主要審議及備查事項如下：

1、本校 111 年教育部模範公務人員選拔審查案。

2、本校 110 年度職員考績(成績考核)案。

3、本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫有功人員敘獎案」共有秘書室等 22 個單位提出敘獎案，230 位同仁提出敘獎，其中職員(含新制助教)共 71 位案。(約用人員共 139 位、技工工友 12 位及駐衛警 8 位另提他會審議。)

4、有關修正本校考績(核)委員會獎懲案件審議原則案。

5、本校職員敘獎案，計 5 人次嘉獎 1 次及 1 人次嘉獎 2 次。

(三)110 年 12 月 23 日、111 年 1 月 18 日及 3 月 31 日召開約用人員審核小組第 93~95 次會議，主要審議及討論事項如下：

1、審議各單位員額申請案共計 7 名案。

2、審議各單位約用人員 13 名改聘(薪資變更)案。

3、審議各單位約用人員 175 名獎(懲)案。

4、本校約用人員 110 年度考評案。

5、資訊中心資訊類約用人員 2 人升等案。

(四)111 年 3 月 23 日召開 111 學年度教職員工申請子女就讀附屬高級中學國中部審查會議，主要討論 111 學年度符合申請資格人員共 27 人，同意排序名冊，依序報送附中辦理後續事宜。

(五)111 年 4 月 26 日召開法規委員會第 83 次會議，審議擬提第 128 次校務會議之 7 項法規案，其中 6 案照案通過、1 案修正通過，所

有提案將送請校務會議常設委員會及校務會議審議。

### 資訊中心

(一)110年11月23日、12月21日、111年1月18日、2月24日、3月24日及4月21日召開資訊中心第84~89次業務督導會議，主要討論事項如下：

- 1、討論智慧校園進度包含宿舍監視錄影系統更新評估、玉山 Line Pay 整合情形、悠遊卡行動支付、停車場系統及數位證書。
- 2、有關G Suite 容量限制之因應方案。
- 3、公館校區新宿舍網路服務建置。
- 4、單位網站憑證採購事宜。
- 5、百年校慶網站上線案。
- 6、行政院資通安全處發布「受託者資通安全聯合查核指引」對資中業務之可能影響。
- 7、提昇學院及系所採用開放原始碼公版網站占比率。

(二)110年11月23日召開資訊中心職務加給支給考評小組會議，審議事項如下：

- 1、109年度第2梯次資訊類約用人員職務加給系統分析師專案成果審核案。
- 2、110年度第1梯次資訊類約用人員職務加給專案成果審核案。
- 3、110年度第2梯次職務加給專案申請審核作業案。

(三)111年1月12日召開本校「第24次全校資訊系統整合會議」，各單位報告業務資訊化概況及進度，主要決議事項如下：

- 1、師培學院學生的教程併入教務系統可行之作業方式。
- 2、關於核銷管控系統委外案，除依合約規範處理各項缺失外，該廠商無法即時完成履約之事實，可考慮轉知本校其他單位，提醒有意洽該廠商辦理小額採購者再斟酌。
- 3、委外廠商提供新版「公文系統」上線測試期程規劃及教育訓練。
- 4、依約進行各項檢核「國際業務行政管理系統」及資安檢測。
- 5、Google Workspace 空間政策異動因應方案。
- 6、因應學術單位自我評鑑系統雙語化。
- 7、評估進修推廣學院使用總務處之場地租借系統之安全性和可用性。



- 8、「校本部智慧停車場管理系統」繳費、優惠各項功能，及「三校區戶外及地下停車場視訊求救對講系統」確認訊號收訊狀況，與校安中心連線啟用各項功能。

#### 校務研究辦公室

(一)110年12月21日、111年1月18日、2月24日、3月24日及4月21日召開校務研究辦公室業務督導會議，主要討論事項如下：

- 1、教育部大專校院校務資料庫自動化填報系統。
- 2、世界大學排名填報。
- 3、高等教育深耕計畫。
- 4、統計年報修正。
- 5、大專校院學生雙語化學習計畫。
- 6、資料介接與查詢。
- 7、系所評鑑品質保證。
- 8、大專校院教學實踐研究計畫。
- 9、大專校院分析報告。
- 10、資訊公開前置資料檢核。
- 11、大學部及碩博交叉查榜、全校招生資訊、全校系所資訊、畢業生流向分析、頂大外籍師資資訊、EMI開課現況統計、THE & QS Rankings、系所評鑑品質保證儀表板製作及分析。
- 12、大學部學生招生入學、研究能量、碩士班學生招生入學等專案/儀表板規劃及其它專案、議題分析報告事項追蹤。

(二) 111年1月25日召開校庫表冊相關數據填報協調分工案。

#### 學生事務處

(一)110年11月29日、12月13日、12月27日、111年1月10日、2月8日、2月21日、3月7日、3月21日、4月18日及5月2日召開因應 COVID-19 第 61~64 次及第 66~71 次防疫協調共識會及 4 月 7 日臨時防疫協調會議，除持續依據疾管署及教育部等防疫政策，滾動修正本校防疫措施外，主要討論事項如下：

- 1、下學期新生入境相關規劃，包含預估新生入境人數、本校可提供宿舍房間數及自主健康管理期間住宿安排等。
- 2、寒假期間重新檢視、維護校園各項防疫物資及設備（如設置於

電梯之酒精噴灑器等)。

- 3、請依需求評估辦理防疫保全聘用事宜。
- 4、本校為辦理111學年度「大學音樂術科考試」、「111學年度大學美術術科考試」及「111學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試」，研擬相關之防疫管制措施案。
- 5、因自主健康管理期間不得入校，協助安排境外住宿生及非境外生之住宿生須實施自主健康管理相關事宜。仍不提供實施自主健康管理期間之學生入住林口校區宿舍。
- 6、統籌採購及盤點防疫包內相關物資，提供預計於2-3月入境之境外生防疫包，後續依疫情發展滾動式修正相關措施。
- 7、有關本校自111年3月27日起暫停辦理並持續依疫情發展，滾動修正COVID-19（新冠肺炎）相關防疫工作人員額外保險事宜。
- 8、為即時掌握本校確診個案情形，設置LINE群組（確診個案因應小組）相關事宜。
- 9、擬廢止本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、復課及補課處理原則」。
- 10、美術館籌備處與國際事務處合作辦理「百年傳承·世紀典範—師大百年校慶校友美術創作邀請展」開幕暨茶會活動，調整美術館防疫圍籬案。
- 11、依教育部來函，製作本校「嚴重特殊傳染性肺炎防疫守則暨持續營運計畫」對照表，各負責辦理單位參考制定相關措施案。
- 12、擬定本校「活動辦理防疫措施與規範」案。

(二)110年11月29日召開本校110學年度第3次防制校園霸凌因應小組會議，主要討論防制校園霸凌案件共2件。

(三)111年3月30日召開110學年度獎學金管理委員會議，主要審議事項為系所獎學金設置及修訂辦法共10案。

#### 秘書室

(一)110年12月27日召開內部控制小組110年第1次會議，主要討論修訂本校「內部控制制度(第9版)」草案。

(二)110年11月22日及12月20日召開本校百年校慶工作小組第15~16次會議，主要討論事項如下：

- 1、調整音樂學院「百年校慶」活動之校務基金補助經費案。
- 2、有關本校百年校慶特展剪綵、百年校慶慶祝大會、NTNU100 校慶感恩餐會等相關活動規劃案。
- 3、有關百年校慶活動執行列管規劃案。
- 4、圖書館結合校史製作百年校慶相關影片案。
- 5、規劃製作百年校慶相關紀念品案。
- 6、有關舉辦百年校慶迎賓酒會案。
- 7、有關百年校慶網站正式上架及各單位上網發布或更新內容等事宜。

## 二、專案會議

(一)110年12月22日、111年1月20日、2月17日、3月17日及4月14日及召開公館校區新宿舍智慧化第2~6會議，主要討論事項如下：

- 1、防災中心智慧型管理系統之整合及相關權限劃分。
- 2、寢室內無線網路規劃、宿舍外部網路與校園既有線路介接，請規劃防災中心之需求後配置，防災中心與各寢室間的緊急聯絡管道進行需求評估。
- 3、宿舍門禁卡統籌及系統介接。
- 4、因應防災中心管理平台WEB化，電子圍籬之設定及警報觸發時通報流程及教育訓練、系統開放範圍設定及平台管理權限。
- 5、現有門禁系統與新宿舍系統之介接、門禁系統弱點掃描，相關系統需於明年教育訓練時完成測試。
- 6、校本部地下停車場由新廠商建置新系統，確認資料庫能與新宿舍系統整合。
- 7、地下停車場機車資料庫管理比照汽車料庫管理並建置整合兩校區資料。
- 8、新宿舍網路規劃評估簡報及新宿舍寢室數位式對講機跟WIFI AP相關事宜之可行方案。
- 9、有關電力計費系統進行線上金流及計費APP方案。
- 10、新宿舍於建築物內部與校園開放空間之權責區域分工。
- 11、規劃洗烘衣機機台事宜，及未來租購機台自營運之可行性。

(二)111年2月16日及2月21日主持本校「美術館門禁建置」及「美

術館監視系統建置」採購案採購評選會議。

(三)110年11月30日及12月30日召開研商與中研院合作高效能計算服務第1~2次會議，主要研商與中研院合作高效能計算服務乙案。

(四)111年2月23日及3月3日召開本校發卡第1~2次會議，主要討論本校發卡相關事宜。

## 第 128 次校務會議常設委員會報告事項

### 校務會議常設委員會陳召集人學志報告

本會於 111 年 5 月 2 日召開「110 學年度第 3 次校務會議常設委員會」，審查第 128 次校務會議之各單位提案，所有提案依「本校校務會議常設委員會審查校務會議提案原則」審議後均同意提會，並依規定進行排序如本次校務會議議程所列提案順序。

## 第 128 次校務會議校務基金管理委員會報告事項

本會業召開 3 次會議（第 122 次-124 次），會中討論決議事項摘錄如下：

- 一、討論有關圖書館總館電梯更新經費、有關本校進修推廣學院為提升師大會館及林口校區樸樓宿舍借支相關經費事宜、辦理「百年傳承·世紀典範—師大百年校慶校友邀請展及相關計畫」、同意本校臺北市大安區龍泉段三小段等 4 筆土地辦理為老重建工程評估事宜、辦理「木鐸起而千里應-111 年第 33 屆木鐸盃運動競賽」案、本校 112 年度附屬單位概算、相關事宜、「音樂學院耐震能力詳細評估」案、本校老舊課桌椅汰換經費事宜。
- 二、審議：訂定「國立臺灣師範大學教育研究與創新中心場地借用、收費及管理準則」、修正「國立臺灣師範大學特殊教育中心場地借用收費及管理要點準則」、調整本校國語教學中心各學季A班(普通班及密集班)學費、修正「國立臺灣師範大學新進教師生活安頓津貼作業要點」、修訂「國立臺灣師範大學研發成果與技術移轉管理辦法」、修正「國立臺灣師範大學校務基金自籌收入支應辦理各類會議、講習、訓練與研討(習)會支給要點」、數學館會議場所借用修正案、修訂國立臺灣師範大學知音劇場管理準則、公館校區新宿舍住宿費收費方案及誠樓4人雅房住宿費調降方案、本校「110年度校務基金績效報告書」草案、修正「國立臺灣師範大學投資管理要點」、本校 111年度大項儀器設備經費申請案經費分配事宜、修訂「國立臺灣師範大學設置捐贈講座辦法」、修訂「國立臺灣師範大學文薈廳租借管理要點」、特殊教育碩士在職專班逐年調整基本學分費事宜、修訂本校學生宿舍住宿費一覽表。
- 三、同意備查之報告案：110年度臺師大新創控股事業股份有限公司投資績效與營運狀況報告、研發處大項儀器設備經費使用情形報告、111年度「臺師大新創控股事業股份有限公司」投資績效與營運狀況報告案。