

資訊中心分層負責表

一、 資訊中心(主任室)

108.10.14

工作項目及內容	權 責 劃 分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
校外機關資訊相關業務來文	擬辦	代判			
召開全校資訊系統整合會議	擬辦	審核	審核	核定	

二、 資訊中心(行政支援組)

工作項目及內容	權 責 劃 分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
行政單位校務資訊系統開發需求單審核	擬辦	核定			
校務行政相關之電子資料調閱單需求審核	擬辦	核定			

三、 資訊中心(教學服務組)

工作項目及內容	權 責 劃 分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
電腦教室軟體硬體設備之建置、維護及管理	逕行辦理				
校園通用軟體安裝、測試及推廣	逕行辦理				
電腦教室借用服務	逕行辦理				
電腦相關問題諮詢與服務	逕行辦理				
行政電腦維護服務	逕行辦理				
資訊中心網頁設計及維護	擬辦	核定			
電子報發行	擬辦	核定			

四、 資訊中心(科技推廣組)

工作項目及內容	權 責 劃 分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
人事相關資訊系統開發需求單審核	擬辦	核定			
總務相關資訊系統開發需求單審核	擬辦	核定			

五、 資訊中心(網路系統組)

工作項目及內容	權 責 劃 分				備註
	第三層	第二層	第一層		
	主辦單位	一級單位主管	副校長	校長	
資訊安全暨個人資料保護委員會相關事宜	擬辦	審核	核定		
校園網路規劃	擬辦	核定			
資訊中心機房電源、空調與消防等設施之規劃維護	逕行辦理				
電子郵件帳號申請審核	逕行辦理				
網域名稱申請審核	逕行辦理				
WWW 網頁空間申請及帳號空間、系統管理	逕行辦理				
校園主機代管申請及管理	逕行辦理				
虛擬主機申請及管理	擬辦	核定			
校園網路異常行為之處理	逕行辦理				
教育部資訊安全事件處理及回報	逕行辦理				
行政單位網路位址(IP Addresss)申請及管理	逕行辦理				
網路流量超量使用及 P2P 開放申請及管理	逕行辦理				
無線網路基地台設備短期借用申請及管理	逕行辦理				
網路電話新增異動	逕行辦理				